

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Старорусский политехнический колледж (филиал)

Принята
на педагогическом совете колледжа
Протокол № 56
от « 11 » декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Алексеева М.А.
« 11 » декабря 2020 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

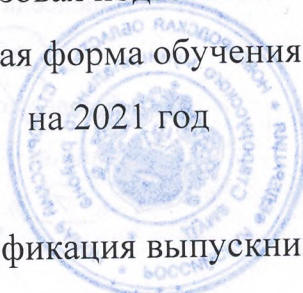
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Базовая подготовка

Очная форма обучения

на 2021 год

Квалификация выпускника
юрист



Разработчики программы государственной итоговой аттестации::

1. Кузьмин Сергей Августович, председатель государственной экзаменационной комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
2. Воронина Екатерина Витальевна, заместитель директора колледжа;
3. Карпова Светлана Евгеньевна, председатель предметной (цикловой) комиссии юридического направления;
4. Кондратьев Александр Яковлевич, преподаватель юридических дисциплин;
5. Кононенко Маргарита Николаевна, юрисконсульт, преподаватель юридических дисциплин.

Согласовано:

Председатель ГЭК



Кузьмин С.А.

Председатель Думы Старорусского муниципального района

«7» декабрь 2020 г.

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. № 508, зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014г. № 33324), Порядком организации и проведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (принято на заседании Ученого совета НовГУ 30.01.2018 г.)

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2 Государственная итоговая аттестация

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по данной специальности.

2.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной для всех выпускников специальности, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

2.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжей ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», утверждается директором колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

2.4. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

3 Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа. В состав экзаменационной комиссии входят 5 человек: председатель, заместитель председателя, два преподавателя, секретарь.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению колледжа.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

— представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является заместитель руководителя колледжа.

4 Форма, вид, объем времени на подготовку и условия проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

4.4. Темы ВКР определяются колледжем совместно со специалистами организаций, осуществляющих профессиональную деятельность, и рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии юридического направления (Протокол № 5 от 4 декабря 2020.). Темы ВКР представлены в Приложении.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по данной специальности.

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии юридического направления с участием председателя ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

По желанию обучающегося, прошедшего стажировку и (или) обучение за рубежом допускается защита выпускной квалификационной работы на русском и (или) иностранном языке.

Первичная обработка информации осуществляется под непосредственным руководством научного руководителя и преподавателя-консультанта по иностранному языку.

4.5. Требования к структуре и содержанию ВКР, руководству ВКР, рецензированию ВКР и процедура защиты ВКР определены Методическими рекомендациями по организации и защите выпускной квалификационной работы в колледжах НовГУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций».

4.6. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

4.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.8. В соответствии с учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения объем времени на подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 недель (с 17.05.2021 г. по 27.06.2021 г.).

4.9. Сроки проведения защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) – с 14.06.2021 г. по 27.06.2021 г.

4.10. Необходимые материалы для проведения ГИА:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора об утверждении тем и закреплении руководителей выпускных квалификационных работ (дипломных работ);
- приказ директора о назначении рецензентов и консультантов выпускных квалификационных работ (дипломных работ);
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора о допуске к государственной итоговой аттестации;
- выпускные квалификационные работы (дипломные работы);
- технические средства: компьютер, проектор, интерактивная доска.

4.11. На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится до 45 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- доклад обучающегося по материалам дипломной работы (10-15 минут);

- зачитывание отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы.

Возможно выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5.1.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.4. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.6. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии организуется в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной

итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с нормативно-локальными актами.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

5.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

5.10. Тексты ВКР размещаются в электронно-информационной системе НовГУ

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

Локальные нормативные акты образовательной организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. По письменному заявлению выпускника продолжительность сдачи государственной итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления на защите выпускной квалификационной работы — не более, чем на 15 минут.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у выпускника индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже).

В заявлении выпускник указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственной итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

7 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

7.1. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) учитывается:

- доклад выпускника, который включает: пояснение актуальности проблемы, раскрытие содержания работы, обоснование выводов, предоставление методических рекомендаций с их анализом;
- наличие и качество презентационного материала;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7.2 Обучающимся во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой

аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

ПРИЛОЖЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

_____ Кузьмин С.А.

«__» _____ 2020 года

Тематика выпускных квалификационных работ для студентов специальности 40.0201 Право и организация социального обеспечения

1. Организационно-правовые формы осуществления конституционных прав граждан на социальное обеспечение.
2. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
3. Социальная защита населения в Российской Федерации в современных условиях.
4. Пенсионная реформа в Российской Федерации и ее совершенствование.
5. Пенсионное обеспечение и социальные гарантии в системе МВД России.
6. Социальное обеспечение и правовая защита многодетных семей: современное состояние и перспективы развития.
7. Пенсионное обеспечение по случаю потери кормильца в Российской Федерации.
8. Правовая защита и социальная поддержка военнослужащих в Российской Федерации.
9. Правовое регулирование и виды социальных выплат гражданам, имеющим право на федеральные льготы.
10. Система принципов права социального обеспечения и актуальные проблемы их реализации.
11. Совершенствование системы государственной поддержки семей имеющих детей.
12. Социальная поддержка граждан, признанных в установленном порядке безработными.
13. Пенсионное обеспечение по инвалидности в Российской Федерации.
14. Становление и совершенствование пенсионного страхования в Российской Федерации.
15. Меры социальной поддержки ветеранов и их реализация в Российской Федерации.
16. Реализация права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
17. Система обеспечения прав граждан на социальное обслуживание.
18. Правовые основы охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
19. Социальное обеспечение и социальная защита работников Федеральной службы судебных приставов России.
20. Проблемы социальной защиты беспризорных и безнадзорных детей в Новгородской области.
21. Назначение трудовых пенсий по российскому законодательству в современных условиях.

22. Реформирование системы социального обеспечения в Российской Федерации.
23. Мировой опыт проведения пенсионных реформ
24. Финансово-правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов РФ
25. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы его реализации в России
26. Источники права социального обеспечения и проблемы их классификации
27. Совершенствование формирования трудовых пенсий в России
28. Правовые основы охраны здоровья граждан РФ
29. Деятельность органов государственной власти в сфере социальной защиты инвалидов
30. Финансово-правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ
31. История развития пенсионного обеспечения в РФ

**Список студентов группы № 80211 специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения, ознакомленных с программой Государственной итоговой
аттестации**

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись студента
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Куратор группы

Яковенко Д.В.

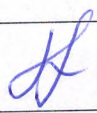
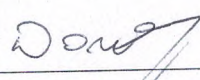
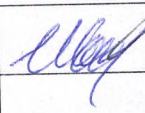
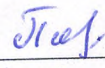
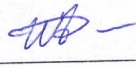
**Список студентов группы № 90212 специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения, ознакомленных с программой Государственной итоговой
аттестации**

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись студента
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Куратор группы

Кондратьев А.Я.

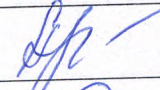
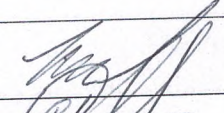
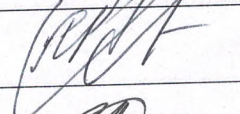
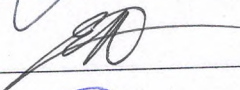
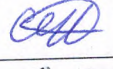
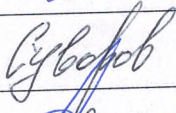
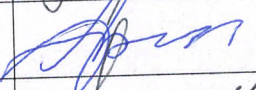
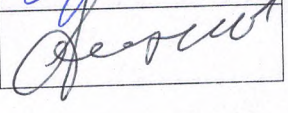
**Список студентов группы № 80211 специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения, ознакомленных с программой
Государственной итоговой аттестации**

№	ФИО	С программой ГИА ознакомлен	подпись
1.	Григорьева Кристина Александровна	10.12.2020	
2.	Голубев Максим Сергеевич		
3.	Гузаков Даниил Витальевич	10.12.2020	
4.	Давыдова Кристина Сергеевна	10.12.2020	
5.	Долотов Кирилл Николаевич	10.12.2020	
6.	Иванов Андрей Алексеевич	10.12.2020	
7.	Ларионова Татьяна Андреевна		
8.	Мартыненко Анастасия Борисовна	10.12.20	
9.	Маркatenko Александр Валерьевич	10.12.20	Маркatenko
10.	Павлов Станислав Алексеевич		
11.	Павлова Кристина Валерьевна	10.12.2020	
12.	Переволоцкий Даниил Вячеславович	10.12.2020	
13.	Иванов Дмитрий Алексеевич	10.11.20	
14.	Тимошина Арина Алексеевна	10.12.2020	Тимошина
15.	Федоров Егор Романович		

Куратор группы

В.А. Сердюк

**Список студентов группы № 90212 специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения, ознакомленных с программой
Государственной итоговой аттестации**

№	ФИО	С программой ГИА ознакомлен	подпись
1.	Артемьева Анастасия Дмитриевна	10.12.2020	
2.	Доньшаков Василий Андреевич	10.12.2020	
3.	Капытко Виктор Александрович		
4.	Козырев Павел Евгеньевич	10.12.2020	
5.	Моржухин Станислав Андреевич	10.12.2020	
6.	Пименова Екатерина Алексеевна	10.12.2020	
7.	Сергеева Светлана Николаевна	10.12.2020	
8.	Суворов Сергей Сергеевич	10.12.2020	
9.	Федоров Евгений Степанович	10.12.2020	
10.	Федоров Сергей Евгеньевич	10.12.2020	

Куратор

А.Я. Кондратьев