



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



Ю.С. Боровиков

«28» мая 2021 г.



Принято  
На заседании Ученого совета НовГУ  
«28» мая 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения, формам и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

1.2 При разработке настоящего положения использованы следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.1999 г. № 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав НовГУ, локальные нормативные акты НовГУ.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех студентов, обучающихся по образовательным программам, вне зависимости от курса, формы обучения, бюджетной или внебюджетной основы.

1.4 Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися ОП СПО, уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля;
- организации и проведения промежуточной аттестации;
- ликвидации академической задолженности.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК) и профессиональным модулям (далее – ПМ) с целью их проверки, а также проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

1.6 Текущий контроль успеваемости - контроль, определяющий степень освоения студентами разделов или тем по отдельным дисциплинам, МДК.

1.7 Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля успеваемости и используется для формирования итоговой оценки знаний студентов по дисциплинам, МДК и ПМ по завершении отдельных этапов обучения (семестр, курс).

1.8 Итоги контроля и аттестации знаний обучающихся обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и методического совета колледжа, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.9 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в электронной информационно-образовательной среде НовГУ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ.

## **2 Проведение текущего контроля успеваемости**

2.1 Текущий контроль успеваемости позволяет оценить качество подготовки обучающихся по отдельным дисциплинам/МДК, стимулировать систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра, корректировать педагогическую деятельность преподавателя с учетом полученной информации об уровне и качестве подготовки обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется на аудиторных занятиях.

2.2 Уровень подготовки определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося заносятся в журнал успеваемости и учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине/МДК.

2.3 В показатели текущего контроля успеваемости входят: результаты контрольных мероприятий, в том числе входной контроль (тестовый контроль, письменная работа, устный опрос, защита лабораторной работы, отчет по результатам практических занятий, отчет о выполнении самостоятельной работы и др.), мероприятий, проводимых в инициативном порядке (участие в студенческих конференциях, участие в олимпиадах, выполнение обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.).

Для обучающихся заочной формы обучения основная форма контрольных мероприятий, выполняемых в период теоретического обучения – домашние контрольные работы, запланированные учебным планом по специальности/профессии.

2.4 Система организации текущего контроля успеваемости, периодичность контрольных мероприятий, формы контроля, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки устанавливаются преподавателем самостоятельно, в зависимости от специфики конкретной дисциплины/МДК по согласованию с предметной (цикловой) комиссией и фиксируются в учебно-методических комплексах дисциплин/МДК.

2.5 Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины/МДК.

### **3 Организация и проведение промежуточной аттестации**

#### **3.1 Планирование промежуточной аттестации**

3.1.1 Для всех учебных дисциплин/МДК/ПМ, в том числе введенных за счет вариативной части ОП СПО, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.1.2 Целью промежуточной аттестации является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.1.3 Промежуточная аттестация знаний обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, по дисциплинам/МДК/ПМ, вынесенным учебным планом по специальности/профессии на промежуточную аттестацию и позволяет оценить качество подготовки обучающихся за семестр.

3.1.4 Промежуточную аттестацию рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ ПМ и/или учебных дисциплин, а также (по выбору колледжа) после изучения МДК и прохождения учебной и производственной практики в составе ПМ. Если учебная дисциплина или ПМ осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

3.1.5 Оценку учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОП СПО рекомендуется использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания.

3.1.6 Объем времени, отведенный на проведение промежуточной аттестации, количество экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов), форма и сроки проведения устанавливаются учебным планом. Сроки проведения промежуточной аттестации закрепляются приказом по НовГУ, который издается и доводится до сведения обучающихся до начала аттестации.

3.1.7 Учебная часть колледжей для организации промежуточной аттестации осуществляет:

- составление расписания промежуточной аттестации;
- оформление и регистрацию аттестационных ведомостей;
- составление графиков ликвидации академических задолженностей;
- заполнение зачетных книжек;
- составление сводных ведомостей и отчетов по итогам сессии;
- заполнение учебных карточек обучающихся и др.

3.1.8 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет / дифференцированный зачет по отдельной дисциплине/МДК/практике;
- экзамен по отдельной дисциплине/МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен;
- прием (защита) курсовой работы (проекта);
- другая форма контроля.

3.1.9 Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.1.10 При реализации ОП СПО на базе основного общего образования освоение элементов профессионального цикла можно начинать с первого курса параллельно с общеобразовательной подготовкой. В этом случае формы промежуточной аттестации по общеобразовательным

дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении максимально возможного их количества в учебном году.

3.1.11 Формы промежуточной аттестации в соответствии с п. 3.1.8 настоящего Положения и ее периодичность определяются утвержденными учебными планами.

3.1.12 Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане для каждой учебной дисциплины/МДК/ПМ:

– по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», рекомендуемые формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен); обязательны три экзамена – по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин (по выбору колледжа НовГУ).

– по дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – 3 (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);

– по дисциплинам общего и гуманитарно-экономического цикла (кроме «Физической культуры»), математического и естественнонаучного цикла и профессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен); количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется; по дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – 3 (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);

– обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – Э по ПМ.

По усмотрению колледжа НовГУ и при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы ПМ: по МДК – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен), по учебной и производственной практике – 3 (зачет) или ДЗ (дифференцированный зачет). Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам ПМ, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

Если модуль содержит несколько МДК, по выбору колледжа возможно проведение комплексного экзамена, или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.1.13 Все формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане в последовательности их применения (по семестрам изучения) через запятую; если в некоторых семестрах промежуточная аттестация не предусмотрена, знаком «-» фиксируется факт ее отсутствия. В строках циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм аттестации через слеш («/») – косую черту) либо знаком «-» фиксируется факт их отсутствия.

3.1.14 При подсчете количества форм промежуточной аттестации по каждому из ПМ следует суммировать все предусмотренные формы: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены.

3.1.15 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины/МДК.

3.1.16 Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена проводится в соответствии с Планом проведения демонстрационного экзамена.

3.1.17 Экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа (проект), в том числе комплексные экзамены, принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам), МДК в аттестуемой группе.

В случае невозможности приема экзамена (зачета, курсовой работы (проекта)) преподавателями, ведущими дисциплину, распоряжением директора колледжа НовГУ назначается другой преподаватель, компетентный в области данной дисциплины, МДК.

3.1.18 Обучающиеся на основе договоров с оплатой стоимости обучения допускаются к аттестации при условии отсутствия задолженностей по оплате за обучение.

3.1.19 К экзамену по дисциплине/МДК/ПМ допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине/МДК.

Отметка о допуске проставляется преподавателем в аттестационную ведомость и журнал успеваемости обучающихся.

3.1.20 Допуск обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

3.1.21 Обучающиеся, получившие допуск к аттестации, на основании личного заявления с согласия преподавателя и по разрешению директора колледжа НовГУ могут быть допущены к досрочной аттестации во время, свободное от занятий по расписанию.

3.1.22 При соответствующих результатах текущего контроля успеваемости и получении допуска к экзамену преподаватель имеет право освободить обучающегося от сдачи экзамена с оценкой «отлично», за исключением квалификационного экзамена.

## 3.2 Проведение зачета

3.2.1 Зачет (в том числе дифференцированный) проводится:

- в форме зачетного контрольного мероприятия, на проведение которого в конце семестра отводится учебное время, как правило, из числа часов аудиторных занятий;
- по результатам текущего контроля успеваемости обучающегося.

3.2.2 Форма проведения зачета устанавливается преподавателем самостоятельно по согласованию с предметной (цикловой) комиссией.

3.2.3 До сведения обучающихся заранее доводится форма проведения зачета, график контрольных мероприятий, перечень вопросов и (или) практических заданий, критерии оценки.

3.2.4 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в системе «зачет», «незачет». Обучающиеся, получившие оценку «незачет» или «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

## 3.3 Проведение экзамена

3.3.1 На каждую экзаменационную сессию не позднее, чем за 10 дней до ее начала, составляется утверждаемое директором колледжа НовГУ расписание экзаменов и своевременно размещается на официальном сайте НовГУ и в специально отведенном месте в колледже НовГУ на бумажном носителе.

3.3.2 Экзамен может быть письменным, устным, комплексным устным, комплексным письменным, демонстрационным, экзамен по дисциплинам, связанным с прослушиванием или просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п.

3.3.3 Не позднее, чем за месяц до начала сессии, до сведения обучающихся доводятся перечень вопросов и (или) практических заданий для подготовки к экзамену, условия подготовки и проведения: перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене, критерии оценки и форма проведения экзамена (устная, письменная, др.) и другая необходимая информация.

3.3.4 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

3.3.5 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой. В аудитории, где проводится устный экзамен, могут находиться одновременно не более 5-6 экзаменуемых. При проведении экзамена в устной форме обучающимся должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационных билетов.

3.3.6 Для подготовки к ответу на устном экзамене обучающемуся предоставляется не менее 30 минут для подготовки конспекта устного ответа, который подписывается им и сдается преподавателю после завершения ответа. Длительность устного экзаменационного опроса не должна превышать 20 минут.

3.3.7 При проведении экзамена в письменной форме ответы обучающихся записываются на бланке, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы. Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение 3-х рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения экзамена. Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки.

3.3.8 Экзамены по общепрофессиональным дисциплинам, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются комиссией, создаваемой распоряжением директора колледжа НовГУ и состоящей из преподавателей соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

3.3.9 При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

3.3.10 Обучающимся, явившимся на экзамен и отказавшимся от ответа по билету, в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно», без учета причин отказа.

### **3.4 Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

3.4.1 Экзамен (квалификационный) по ПМ проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП» ФГОС СПО.

3.4.2 Целью проведения экзамена (квалификационного) по ПМ является подтверждение сформированности у студента всех общих и/или профессиональных компетенций, входящих в состав ПМ.

3.4.3 Для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ распорядительным актом НовГУ создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель, ведущие преподаватели, а также могут включаться представители работодателей.

3.4.4 Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится в последнем семестре освоения программы ПМ.

3.4.5 Условием допуска к экзамену (квалификационному) по ПМ является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ.

3.4.6 Уровень подготовки обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **3.5 Проведение квалификационного экзамена**

3.5.1 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения соответствующего ПМ ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена.

3.5.2 Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и практического опыта программе обучения и требованиям квалификационных характеристик.

3.5.3 Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.5.4 Для проведения квалификационного экзамена приказом НовГУ создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается работодатель или его представитель, ведущие преподаватели.

Итогом квалификационного экзамена является оценка готовности студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций.

3.5.5 К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы ПМ.

3.5.6 При проведении квалификационного экзамена уровень подготовки обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5.7 По результатам успешной сдачи квалификационного экзамена обучающемуся выдается свидетельство об уровне квалификации установленного НовГУ образца.

### **3.6 Проведение демонстрационного экзамена**

3.6.1 Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

3.6.2 Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится в соответствии с Положением «О проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой и промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» с целью оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов с использованием комплектов оценочной документации (КОД) только в специально аккредитованных центрах проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ).

3.6.3 Условием допуска к демонстрационному экзамену в рамках промежуточной аттестации является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК), учебной и производственной практик.

3.6.4 После проведения демонстрационного экзамена полученные баллы переводятся в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с утвержденной АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» методикой перевода баллов. Оценка заносится в экзаменационные ведомости.

Колледж вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную. Применяемая методика утверждается методическим советом колледжа.

3.6.5 Результаты демонстрационного экзамена удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенции (Skills Passport), форма которого установлена Агентством.

### **3.7 Прием (защита) курсовых работ (проектов)**

3.7.1 Выполнение и защита курсовой работы (проекта) является неотъемлемой частью учебных планов по всем формам обучения и самостоятельной формой промежуточной аттестации.

3.7.2 Прием (защита) курсовых работ (проектов) проводится до начала экзаменационной сессии. Оценка по курсовой работе (проекту) выставляется только по результатам защиты.

3.7.3 Студент готовится к защите курсовой работы (проекта) с учетом рецензии руководителя, его замечаний.

3.7.4 В рецензии на курсовую работу (проект), руководитель отмечает ее актуальность, научное и практическое значение, полноту и качество разработки темы.

В заключении рецензии должна быть дана обобщенная характеристика работы с указанием ее оценки. Рецензент обязан представить рецензию в письменном виде не позднее трех дней до начала защиты курсовой работы. В рецензии должна быть указана предварительная оценка работы (отлично, хорошо, удовлетворительно).

3.7.5 Работа, которую руководитель признал в рецензии неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в рецензии замечаний, и к защите не допускается.

3.7.6 При оценке курсовой работы принимается во внимание: структура работы, полнота раскрытия темы, самостоятельность студента в процессе написания работы, стиль изложения, оформление и сроки сдачи работы.

### **3.8 Аттестация по итогам практики**

3.8.1 Практика является завершающим этапом освоения ПМ по виду профессиональной деятельности. До сведения обучающихся заранее доводится информация о формах отчетности по итогам прохождения практики, о системе организации текущего и итогового контроля прохождения практики и критерии оценки по каждому виду, этапу практики.

3.8.2 Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых дневниками, отчетами, а также документами Профильной организации.

По результатам практики руководителями практики от Профильной организации и от колледжа НовГУ формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.8.3 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Профильной организации и колледжа НовГУ.

3.8.4 Результаты практики заносятся руководителями практики от колледжа в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Всем обучающимся в аттестационной ведомости должны быть поставлены оценки, не аттестованным по объективным причинам – «н/а» (не аттестован).

3.8.5 В зачетную книжку обучающегося проставляются только положительные оценки.

3.8.6 Оформленные аттестационные ведомости сдаются в учебную часть колледжа НовГУ в день окончания практики в соответствии с календарным учебным графиком.

3.8.7 По завершении промежуточной аттестации, где учитываются результаты прохождения соответствующего вида, этапа практики, заведующие отделениями колледжей НовГУ вносят результаты из аттестационных ведомостей в сводную аттестационную ведомость. Оценка практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.8.8 Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из колледжа НовГУ как имеющие академическую задолженность.

3.8.9 Обучающиеся, которые не выполнили требования программы практики в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, распоряжением директора колледжа НовГУ направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

3.8.10 Результаты практики заносятся руководителями практики от колледжа НовГУ в направлении установленного образца, при положительной оценке – в зачетную книжку обучающегося. Заведующие отделениями колледжей НовГУ вносят результаты из направлений в аттестационную ведомость в графу «пересдача» (в день поступления направления) и в сводную аттестационную ведомость.

3.8.11 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### 3.9 Результаты промежуточной аттестации

3.9.1 Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателями дисциплин, МДК, ПМ в журнал учебных занятий, аттестационную ведомость или направление установленного образца и зачетную книжку обучающегося. Всем обучающимся в аттестационной ведомости должны быть поставлены оценки, не аттестованным по объективным причинам ставится отметка «н/а» (не аттестован), не явившимся – «н/я» (не явился).

3.9.2 В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании личного заявления предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей сессии. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.9.3 В зачетную книжку обучающегося проставляются только положительные оценки. Аттестационные ведомости и направления на аттестацию регистрируются в специальном журнале.

3.9.4 Оформленные преподавателями дисциплин/МДК аттестационные ведомости по результатам сдачи зачета, курсового проекта (работы) сдаются в учебную часть колледжа НовГУ до начала первого экзамена.

Аттестационная ведомость по результатам сдачи экзамена сдается в учебную часть колледжа НовГУ в день экзамена.

Направление на аттестацию сдается в учебную часть колледжа НовГУ не позднее срока, установленного для проведения пересдачи.

3.9.5 По завершении всех экзаменов в период промежуточной аттестации допускается:

– первая пересдача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по дисциплине/МДК по согласованию с преподавателем. Результаты пересдачи вносятся преподавателями в журнал учебных занятий, в аттестационную ведомость в графу «пересдача» (или направление установленного образца) и зачетную книжку обучающегося;

– пересдача результатов промежуточной аттестации с целью повышения оценки не более чем по одной дисциплине/МДК – с разрешения директора колледжа НовГУ. Результаты пересдачи вносятся преподавателями в журнал учебных занятий, в аттестационную ведомость в графу «пересдача» (или направление установленного образца) и зачетную книжку обучающегося.

Из направлений в аттестационную ведомость в графу «пересдача» результаты вносят заведующие отделениями колледжей НовГУ в день поступления направления.

3.9.6 По завершении промежуточной аттестации заведующие отделениями колледжей НовГУ заносят результаты из аттестационных ведомостей в сводную аттестационную ведомость.

3.9.7 По завершении полного курса обучения по соответствующей ОП СПО заведующие отделениями колледжей НовГУ заносят результаты из сводных аттестационных ведомостей в итоговую аттестационную ведомость.

3.9.8 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине/МДК не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9.9 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

3.9.10 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после оплаты стоимости обучения в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

3.9.11 По дисциплинам/МДК, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой (выставляемой в приложение к диплому) является оценка, полученная на последнем экзамене. Преподаватель имеет право выставлять итоговую оценку с учетом успеваемости обучающегося по дисциплине/МДК в предыдущих семестрах.

В случае, если дисциплина/МДК изучается несколько семестров и не завершается сдачей экзамена, итоговой является оценка, выставляемая преподавателем на основании оценок по результатам успеваемости обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины/МДК. Итоговая оценка фиксируется в журнале успеваемости обучающихся и аттестационной ведомости. Преподаватель/заведующий отделением должен заранее довести до сведения обучающихся условия выставления итоговой оценки по дисциплине/МДК, изучаемой в течение нескольких семестров.

3.9.12 Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.9.13 В случае несогласия обучающегося с полученной оценкой он вправе подать письменную апелляцию на имя директора колледжа, который утверждает состав апелляционной комиссии и дает разрешение на переаттестацию. Результаты пересдачи оформляются в соответствии с п. 3.9.5. Решение о назначении стипендии принимается с учетом решения апелляционной комиссии.

#### **4 Порядок ликвидации задолженностей**

4.1 Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления распоряжением директора колледжа таким обучающимся продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

4.2 Ликвидация задолженностей проводится в сроки, установленные приказом по НовГУ. По одной и той же учебной дисциплине/МДК допускается пересдача экзамена (зачета, курсового

 <p>НОВОГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСЫХИНА ИГОРА</p>	<p>Положение</p>	<p>СМК УД 3.1.-00.02. <u>31</u> -21</p>
---	------------------	---

проекта или работы) не более двух раз: первый раз – преподавателю по дисциплине/МДК, второй раз – комиссии, формируемой колледжем НовГУ. Директор колледжа НовГУ утверждает состав комиссии и дает разрешение на аттестацию.

4.3 Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

4.4 Результаты вносятся в журнал учебных занятий, направление установленного образца и, при положительной оценке, в зачетную книжку обучающегося.

4.5 Из направлений в аттестационную ведомость в графу «пересдача» результаты вносят заведующие отделениями колледжей НовГУ в день поступления направления.

4.6 В исключительных случаях, после завершения теоретического обучения, допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки не более чем по 2 дисциплинам/МДК/ПМ, на основании письменного заявления обучающегося, согласованного с преподавателем дисциплины/МДК/ПМ, заведующим отделением и по разрешению директора колледжа НовГУ. Результаты пересдачи оформляются в соответствии с п. 3.9.5 и не влияют на принятие решения о назначении стипендии.

4.7 В последний день установленного срока ликвидации задолженностей информация о результатах пересдачи из аттестационных ведомостей, направлений и журналов учебных занятий вносится заведующими отделениями колледжей НовГУ в сводную аттестационную ведомость.

4.8 Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

## **5 Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей нарушений функций организма таких обучающихся.

5.2 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных ОП СПО.

5.3 Форма и процедура проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается колледжем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

5.4 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины/МДК в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о правильности выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности.

5.5 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с установленной формой проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом индивидуальных психофизических особенностей таких обучающихся. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене.



5.6 Колледж может установить индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.7 При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано организационно-педагогическое сопровождение для содействия в прохождении текущей и промежуточной аттестации, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей.



Лист согласования к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества. Управленческая документация
Начальник отдела СПО	Шульц Г.М.	24.05.21	<i>Г.М. Шульц</i>	
<b>СОГЛАСОВАНО:</b>				
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	26.05.21	<i>Ю.В. Данейкин</i>	
Начальник УОД	Макаревич А.Н.	26.05.21	<i>А.Н. Макаревич</i>	
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	27.05.21	<i>В.А. Шульцев</i>	
Председатель Студ. совета НовГУ	Рагимов И.Р.	28.05.21	<i>И.Р. Рагимов</i>	



НОВГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Положение

СМК УД 3.1.-00.02. 31-21

**Лист внесения изменений к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись