

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

**ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)
В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Специальность

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника: специалист по туризму
(базовая подготовка)

ПРИНЯТО:
Предметной (цикловой) комиссией
иностраннных языков колледжа

Протокол № 3
от «17» ноября 2020 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

Ковалева Е.Р. Ковалева
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик:
преподаватель ГЭК НовГУ

Лемешева Лемешева М.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

« 17 » ноября 2020 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Тематический план.....	5
Содержание практических занятий.....	11
Приложения.....	42
Информационное обеспечение обучения.....	50
Лист внесения изменений в методические рекомендации по практическим занятиям	51

Пояснительная записка

Методические рекомендации по практическим занятиям, являющиеся частью учебно-методического комплекса по учебной дисциплине ОП.03 «Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации» составлены в соответствии с:

1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 43.02.10 Туризм.

2 Рабочей программой учебной дисциплины;

3 Локальными актами НовГУ.

Методические рекомендации включают практические занятия, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины в объеме 106 часов.

В результате выполнения практических заданий обучающийся **должен уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате выполнения практических заданий обучающийся **должен знать:**

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения;
- правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

Критерии оценки уровня развития речевых умений в области письма и критерии оценки умения говорения (способность к коммуникативному партнёрству, лексико - грамматическая правильность речи, коммуникативная целесообразность лексико-грамматического оформления речи, фонетическое оформление речи, способность к коммуникативному партнёрству) являются одинаковыми для всех практических занятий и представлены в Приложениях А и Б.

В Приложении В представлены методические рекомендации:

- по организации работы с текстом;
- по организации работы с переводом;
- по выполнению лексико-грамматических заданий;
- по организации работы с аудиотекстом;
- по организации работы по подготовке и проведению устного сообщения;
- по написанию деловых писем;
- по составлению презентаций.

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.03 Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объём в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Туризм как социально-экономическая система.	Содержание учебного материала -История туристической сферы; -Сравнение определений понятия «туризм» на английском и русском языках; -Классификации туризма.	2	2,3
	Практическое занятие № 1 -Путешествия как способ познания мира; -Знаменитые туристические центры; -Правила выбора тура для разных возрастных групп. Лексический материал по теме. -Виды туризма; -Tourist attractions.	6	
	Самостоятельная работа №1 -Чтение текста с извлечением полной информации: “Tourism: the biggest business in the world ”; -Составление монологического высказывания по теме «Путешествие-роскошь или стиль жизни человека?»; -Составление монологического высказывания с опорой на текст “Tourism today”; -Составление презентации по теме: “The best type of tourism in Russia”.	6	
Тема 2 Туристическая индустрия	Содержание учебного материала -Туристическая индустрия и ее структура.	1	2,3
	Практическое занятие № 2 -Определение понятий «Туристская индустрия», «туристский рынок» и «турпродукт»; -Система предпринимательства в туризме; -Профессии в туристической сфере; -Резюме/CV.	6	

	Лексический материал: -Профессии в туристической сфере/Jobs in tourism; -Прилагательные описывающие черты и качества характера, необходимые для работы в сфере туризма. Грамматический материал: -Present Simple/Present Continuous. Особенности образования и употребления.		
	Самостоятельная работа №2 - Составление монологического высказывания с опорой на текст “Not always hospitable”; -Рассмотрение графика “Displaying statistical information”; -Выполнение письменного задания “What do you think?”; -“A statistical report”, на основе предложенной информации, составить график и диаграмму; -Написание резюме.	8	
Тема 3. Туристские агентства.	Содержание учебного материала -Турагентство и его роль в туризме.	1	2,3
	Практическое занятие № 3. -Работа туристского агентства; -Переговоры по телефону; -Запрос информации о туре по телефону; -Общение с клиентами в туристском агентстве; -Работа персонала с письмом-запросом клиента; -Представление информации о стране; -Информация о туристском маршруте. Лексический материал по теме: -Holiday types (Виды отдыха/отпусков); -Business travelling. Грамматический материал: -Структура: Have/ get something done.	6	
	Самостоятельная работа №3 -Чтение газетной статьи: “My Hols. The people of a country make the difference for JUDITH CHALMERS”; -Составление монологического высказывания по теме занятия: «Работа в туристическом агентстве».	4	
Тема 4. Деятельность турагентов и туроператоров.	Содержание учебного материала -Функционирование туристского агентства. Виды туристского сервиса;	1	

	-Структура туристского агентства.		
	Практическое занятие № 4 -Деятельность турагентов и туроператоров -Службы турагентов и туроператоров и их виды деятельности. -Работа с жалобами клиентов. Письмо - жалоба. -Техника переговоров. Лексический материал по теме: -Travel agents and tour operators. Грамматический материал: -Особенности образования и употребления степеней сравнения прилагательных.	6	
	Самостоятельная работа №4 -Чтение текста с извлечением полной информации: “Negotiation techniques”; -Составление монологического высказывания на основе статьи: “The art of successful negotiation”; -Письмо-жалоба.	4	
Тема 5. Управление отелем	Содержание учебного материала -Индустрия гостеприимства; -Основы взаимоотношений между персоналом и гостями отеля; -Основы взаимоотношений внутри коллектива современной гостиницы (отеля).	1	
	Практическое занятие № 5. -Правила общения гостей и обслуживающего персонала; -Работа управляющего отелем; -Проблемы и конфликты. Лексический материал по теме. Грамматический материал: -Особенности образования и употребления Present Perfect and Past Simple.	6	
	Самостоятельная работа №5 -Составление монологического высказывания по теме занятия: «Я- менеджер отеля».	4	
Тема 6 Деятельность экскурсоводов и гидов.	Практическое занятие № 6 -Профессиональное мастерство экскурсовода -Внеречевые средства общения гида: жесты, позы, мимика. Лексический материал: -Guiding language/ Язык общения гида-экскурсовода; -Booking a guide; -Описание городов, достопримечательностей и людей Грамматический материал:	8	

	-Артикли. Определенный, неопределенный, нулевой. Особенности употребления.		
	Самостоятельная работа №6 -Составление монологического высказывания, с использованием информации из текста: “How to be a good guide”	2	
Тема 7. Туристские дестинация - Новая Зеландия.	Практическое занятие № 7 -Понятие «туристская дестинация»; -Экотуризм. Преимущества и недостатки; -Экотуризм в Новой Зеландии; -Экстремальный или приключенческий вид туризма. Лексический материал по теме. Грамматический материал: -Выражение будущего в английском языке.	8	2,3
	Самостоятельная работа № 7 - Составление монологического высказывания по теме: «Экотуризм. Преимущества и недостатки. Новая Зеландия»; - Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4	
Тема 8. Туристская дестинация - Дублин.	Практическое занятие № 8. -Ирландия. Географическое положение; -Работа информационных центров; -Путеводитель по Дублину. Рекомендации туристам; -Презентация. Дублина. Лексический материал по теме Грамматический материал: -Правила образования косвенных вопросов. Общие, специальные, специальные, альтернативные и разделительные.	10	2,3
	Самостоятельная работа № 8 -Презентация Дублина.	2	
Тема 9 Путешествие в Лондон.	Практическое занятие № 9. -Путеводитель по Лондону. Рекомендации туристам; -Знаменитые галереи и выставки; -Букингемский дворец; -Музей естествознания; -Презентация Лондона; -Английский язык- язык мирового общения. Лексический материал по теме. Грамматический материал:	10	2,3

	-Правила образования косвенной речи. Утвердительные и вопросительные предложения, просьбы и приказания.		
	Самостоятельная работа № 9. -Презентация Лондона.	2	
Тема 10. Путешествие по старинным городам. Великий Новгород.	Практическое занятие № 10. -Рекомендации туристам. -Русские сувениры. Магазины. -Прогулка по Великому Новгороду. Особенности работы гида. -Православные монастыри. -Памятники мирового наследия Юнеско. -Презентация Великого Новгорода Лексический материал по теме. Грамматический материал: -Особенности образования и употребления пассивного залога.	10	2,3
	Самостоятельная работа № 10 -Презентация Великого Новгорода	4	
Тема 11. Путешествие в Австралию.	Практическое занятие № 11. -Географическое положение. -Сидней. Достопримечательности. -Железнодорожное сообщение в Сиднее. Лексический материал по теме. Грамматический материал: -Правила употребления модальных глаголов.	6	2,3
	Самостоятельная работа № 11 Сидней. Достопримечательности.	2	
Тема 12. Организация питания. Гастрономические туры.	Практическое занятие № 12 -Гастрономические туры; -Путешествие во Францию; -Достопримечательности Парижа; -Места питания в Париже. Особенности французской кухни; -Описание блюд. Рецепты; -Обедаем в ресторане; -Оформление заказа в ресторане, кафе; -Выбор ресторана. Рекомендации туристам. Лексический материал по теме. Грамматический материал:	10	2,3

	-Исчисляемые и неисчисляемые существительные.Countable, uncountable nouns/ Quantifiers.		
	Самостоятельная работа № 12 -Достопримечательности Парижа.	4	
	Всего	144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Содержание практических занятий

Тема 1. Туризм как социально-экономическая система.

Практическое занятие № 1

- Путешествия как способ познания мира;
- Знаменитые туристические центры;
- Правила выбора тура для разных возрастных групп.

Лексический материал по теме.

- Виды туризма;
- Tourist attractions.

Грамматический материал:

- Вопросительные предложения. Questions forms;
- Yes\No questions. How\Wh-questions.

Объем учебного времени, отведенный на практическое занятие - 6 часов

Цели задания:

- формирование лексического навыка по теме «Туризм как социально-экономическая система»;
- развитие навыка аудирования по теме «Туризм как социально-экономическая система»;
- совершенствование навыка создания презентации на английском языке;
- развитие способности к коммуникативному партнерству;

Студент

должен знать:

- лексику по теме;
- знаменитые туристические центры;
- правила составления успешной презентации;

уметь:

- описывать знаменитые туристические центры;
- использовать ресурсы сети интернет;
- представлять результаты информационного поиска;
- составлять презентацию туристского направления;

Содержание заданий:

1. Study the vocabulary, try to use new words in your oral and written speech at the lessons. Amazing, architecture, authentic, a chain of food stalls, fairground, to be frozen, a gig, an ornamental garden, a quick snack, relatively cheap, a reminder, river excursions, savoury pies, to stretch, a suburban train, to take place, a tomb, a venue, worth seeing.

2. Do exercises 14-16 (listening), page 20.

3. Study the vocabulary. Ex. 17-18, page 21.

Strutt P. English for International Tourism: Students' Book / Peter Strutt .-Longman

3. Study the grammar. Questions forms. Yes\No questions. How\Wh-questions

And do grammar exercises 135-143, page 75-80.

Evance V. Round-up. English Grammar Practice 3/Virginia Evance.- Pearson Education Limited

Практические рекомендации по выполнению:

1. Study the outline and find the necessary information.

- a) The best time to go. (seasons, temperature and rainfall)
- b) Getting around (public transport, trains, taxi)
- c) Accommodation
- d) Sightseeing (museums, galleries, historic monuments, parks, gardens)
- e) Entertainment (discos, nightclubs, shows, festivals, concert halls, funfairs)
- f) Food and drink (bars, restaurants, takeaways, local specialties)
- g) Shopping

2. Use these words and phrases while preparing the presentation. Write the text of the presentation.

Recommending

The best time to go is.....

It's a good idea to.....

Don't miss.....

.....is worth seeing

Transport

Buses/ trains run every...

You can get there by....

The journey takes.....

Describing places

It's famous for...

The most interesting place is...

The museum houses

Using photographs

The picture shows....

In the foreground/background is...

In the top/bottom corner is.....

Тема 2. Туристическая индустрия

Практическое занятие № 2.

-Определение понятий «Туристская индустрия», «туристский рынок» и «турпродукт»;

-Система предпринимательства в туризме;

-Профессии в туристической сфере;

-Резюме/CV.

Лексический материал:

-Профессии в туристической сфере/Jobs in tourism;

-Прилагательные описывающие черты и качества характера, необходимые для работы в сфере туризма.

Грамматический материал:

-Present Simple/Present Continuous. Особенности образования и употребления

Объем учебного времени, отведенный на практическое занятие- 6 часов

Цели задания:

-формирование лексического навыка по теме «Туристическая индустрия»; -

развитие навыка аудирования по теме «Туристическая индустрия»;

-совершенствование навыка монологического высказывания по теме «Туристическая индустрия»;

- развитие способности к коммуникативному партнерству;

Студент

должен знать:

-основные значения изученных лексических единиц (слов и словосочетаний) по данной теме;

уметь:

-рассказывать о системе предпринимательства в туризме и профессиях в туристической сфере;

-составлять Резюме/CV;

Содержание заданий:

1. Study the vocabulary; try to use new words in your oral and written speech at the lessons.

2. Do exercises 4-8(listening), page 80-82.

3. Study the vocabulary.Ex.1-3, page 80.

Dubicka I., O'Keeffe M. English for International Tourism: Students' Book.-

Longman, 2010-143p.

3. Study the grammar. Present Simple and Present Continuous.

And do grammar exercises 57-68, page 34-38, ex.74-76, page 42-43

Evance V. Round-up. English Grammar Practice 3/Virginia Evance.- Pearson Education Limited

Практические рекомендации по выполнению:

Рекомендации по составлению резюме

1. Изучить структуру и форму резюме.
2. Составить собственное резюме, максимально подчеркнув все положительные моменты

Тема 3. Туристские агентства.

Практическое занятие № 3.

Работа туристского агентства. Переговоры по телефону. Запрос информации о туре по телефону. Общение с клиентами в туристском агентстве. Работа персонала с письмом-запросом клиента. Представление информации о стране. Информация о туристском маршруте.

Лексический материал по теме:

- Holiday types (Виды отдыха/отпусков);
- Business travelling.

Грамматический материал:

Структура: Have/ get something done.

Объем учебного времени, отведенный на практическое занятие-6 часов.

Цели задания:

- формирование лексического навыка по теме «Туристические агентства»;
- совершенствование навыка аудирования с извлечением конкретной информации;
- развитие диалогических навыков при оформлении тура по телефону;
- развитие монологического навыка по теме «Информационный лист туристского маршрута»;
- совершенствование навыка составления и написания деловых писем (ответ на письмо-запрос);

Студент должен

знать:

- особенности профессиональной деятельности туристических агентств;
- лексику и речевые обороты для ведения деловых переговоров с клиентом по телефону;
- правила оформления заказа тура по телефону;
- правила составления информационного листа туристского маршрута;
- оформление, структуру и содержание письма (ответ на письмо-запрос);

уметь:

- использовать клише речевого этикета и правил вежливого общения в обстановке официального разговора;
- запрашивать информацию у турагента о деталях организации отдыха;
- составлять и отвечать на письмо-запрос клиента;
- использовать клише речевого этикета при написании письма;

Содержание заданий:

1. Study the vocabulary; try to use new words in your oral and written speech at the lessons

to advertise	рекламировать
--------------	---------------

at any given time	в любое назначенное время
a booking reference number	номер заказа тура
a brochure	брошюра
to book	бронировать
a city-break	однодневный тур
coaching tours	автобусный тур
continental breakfast	континентальный завтрак
cruise tours	круизы
dead on time	в точное время
a direct flight	прямой рейс
estimated time of arrival	примерное время прибытия
estimated time of departure	примерное время отправления
in good time	запас времени
in time	вовремя
inclusive tours	комплексные туры
individual tourist services	индивидуальное обслуживание клиентов
to run out of time	не успеть
take your time	не торопиться
a time zone	часовой пояс
tour packages	турпакет
tourist products	туристский продукт
travel arrangements	организация путешествия
work directly with a public	работать напрямую с клиентами

2. Do exercises 1-6, page 48-50

3. Read the texts and answer the questions. Exercises 7-9, page 51.

Strutt P. English for International Tourism: Students' Book / Peter Strutt .-Longman

4.Do exercises 14-15, page 55

Strutt P. English for International Tourism: Students' Book / Peter Strutt .-Longman

5.Study the grammar. Выражение будущности в английском языке.

And do grammar exercises 126-134, page 68-74

Evance V. Round-up. English Grammar Practice 3/Virginia Evance. - Pearson Education Limited

Практические рекомендации по выполнению:

1. Study the recommendations. Use them in the dialogues.

Рекомендации турагенту по ведению деловой беседы по телефону.

1. Не заставляйте клиента ждать. Ответ на звонок должен быть быстрым.
2. Начиная разговор, представьтесь, назовите свое имя и должность. А также название турагентства.
3. Четко отвечайте на поставленные вопросы.
4. Используйте речевые обороты и клише деловой беседы при ответе на вопросы.
5. Будьте вежливы, покажите свою заинтересованность.
6. Не забывайте переспрашивать и уточнять имена клиентов, телефонные номера и детали предстоящего отдыха.

2. Make up the dialogue (telephone call) using these phrases.

Good morning. Corporate Travel, Janet speaking. How can I help you?

I'll put you through.

I'm sorry the line is busy/engaged.

Would you like to hold?

Can I take a message?

Can I get him to call you back?

3. Write the dialogue using these phrases.

Student A: Travel agent.

When would you like to travel?

I'll check availability. Sorry to keep you waiting.

What time would you like to travel?

Is just yourself that's travelling?

Could I just take some details? Can you tell me your name, please?

And your address? And your telephone number, please?

Which hotel have you chosen?

That's a lovely hotel. I'm sure you will like it.

So that's.....

I'm going to give you a booking reference number. I'll send you a fax with detailed description of your holiday.

How would you like to pay?

Student B: Customer

I'd like to book a city-break in Madrid, as advertised in your brochure.

We're staying in London.

That sounds OK. How long does the flight last?

The El Prado seems to be very good.

4. Outline. Compose the Educational report.

1. Назвать туристское направление и обосновать его выбор.
2. Когда лучше отдыхать в этом регионе.
3. Перечислить основные туристские объекты, достопримечательности и виды отдыха.
4. Для какой целевой группы туристов рассчитан этот вид отдыха.
5. Курс местной валюты по отношению к евро.
6. Виды проживания и примерная стоимость.
7. Развлекательные туристские объекты и ночная жизнь.
8. Питание. Стоимость блюд.
9. Покупки. Магазины, рынки.
10. Транспорт. Передвижение по городу. Стоимость.
11. Заключение. Назовите три главных причины отдыха именно в этом регионе.

5. Write the text.

Используйте лексические единицы и речевые образцы для монологического высказывания по теме «Информационный лист туристского маршрута».

The best time to go is in.....

Getting around is easy and cheap/free of charge.....

You can use public transportation. Travel by bus, shuttle,
car... You can go sightseeing in the center of town.....

There are a lot of events that are worth seeing.....

As far as eating out is concerned.....

For a quick snack.....

Don't miss a chance to visit.....

You should definitely see.....

It's a good place for staying.....

There are a lot of tourist attractions.....

It is located in a very convenient area.....

You can get there by using public transportation.....

The variety of meals is incredible.....

Enjoy walking down the best shopping street in the city downtown.....

You'll find it relaxing.....

There are a lot of fun and exciting things to do around here.....

If you are tired form a long day.....

These places of interest attract tourists from all over the world.....

It's famous for.....

If you prefer fun activities then.....

Many consider.....to be the best place in the world.....

Don't worry about the accommodation. There is a wide variety of opportunities... If you can't sleep, you can visit our night club.....

Taste delicious California cuisine.....

You won't regret it.....

This city offers tourists.....

After a long busy day you can relax.....

Check out what the Downtown area has got for you.....

You can club it in Hollywood or rock it in the Sunset Strip.....

There is a great variety of luxurious shops where.....

Тема 4. Деятельность турагентов и туроператоров.

Практическое занятие № 4.

Службы турагентов и туроператоров и их виды деятельности. Положительные и отрицательные аспекты работы в сфере туризма. Работа с жалобами клиентов. Письмо - жалоба.

Лексический материал по теме: Travel agents and tour operators.

Грамматический материал:

Особенности образования и употребления степеней сравнения прилагательных.

Объем учебного времени, отведенный на практическое занятие - 6 часов.

Цели задания:

- формирование лексического навыка по теме «Деятельность турагентов и туроператоров»;
- совершенствование грамматического навыка;
- совершенствование навыка чтения текстов профессиональной тематики по теме;
- формирование навыка написания деловых писем (письмо-жалоба)

Студент

должен знать:

- названия видов деятельности туроператоров;
- положительные и отрицательные аспекты работы в сфере туризма;
- понятия «туроператор» и «турагент»;
- профессиональную лексику по данной теме;
- правила написания письма-жалобы;

уметь:

- правильно составлять письмо - жалобу;

Содержание заданий:

1. Study the vocabulary, try to use new words in your oral and written speech at the lessons:

All-inclusive	отдых по системе все включено
Approach of selling holidays	подход к продаже турпакетов
challenge	стимул
Charter flight	чартерный рейс
downside	недостаток
Ecological damage	экологический ущерб
e-commerce	продажи туров через интернет
Equipment hire	прокат оборудования

expansion	расширение
expectations	ожидания
foreign exchange	обмен валюты
harmful effects	вредные последствия
holidaymakers	туристы
impact of tourism on the environment	влияние туризма на окружающую среду
independent concern	отдельные компании
independent operators	отдельные операторы
insurance	страховка
lodge	размещение
luxury coach	туристский автобус класса люкс
make a large profit	приносить большой доход
merger	слияние компаний
mini-break	тур выходного дня
opportunities	возможности
personalised holidays	индивидуальные туры
reservation agent	агент по бронированию
scheduled flight	авиарейс по расписанию
significant improvements	важные усовершенствования
stiff competition	жесткая конкуренция
tailor-made holidays	индивидуальный тур
takeover	вступление во владение
to meet individual needs	соответствовать индивидуальным запросам клиентов
transfer	трансфер
villa	вилла

2. Study the vocabulary. Ex.3, page 30.

3. Read the texts and answer the questions, page 31.

4. Do exercises 1-4, page 30-32

5. Do exercises 5-16, page 32-37

Strutt P. English for International Tourism: Students' Book / Peter Strutt .-Longman

6. Study the grammar. Особенности образования и употребления степеней сравнения прилагательных.

And do grammar exercises

Page 100-104, ex.179-188, Evance V. Round-up. English Grammar Practice 3/Virginia Evance.- Pearson Education Limited

Практические рекомендации по выполнению:

Task 1

Study the active vocabulary and useful expressions given below.

Useful expressions:

The letter of complaint

I'm writing to complain about terrible organization I am

looking for compensation

Our trouble began...

I want to complain about...

A number of things went wrong. To start with....

What's more....

Another complaint I have is....

Another problem we had was.....

I believe I _m entitled

flight was delayed

staff were unhelpful

there was no representative

food lack variety

service was poor

uncomfortable

dissatisfied

disappointed

noisy road works

ruined holiday

busy roads, streets

Task 2

Study the structure of the letter.

Structure of the letter:

- address – обратный адрес отправителя
- date – дата подготовки письма
- addressee – адрес получателя
- reference (Ref) – ссылка
- salutation – приветствие
- regarding (Re)/ subject – тема
- problem – суть проблемы
- closing – заключительная часть
- ending – конец письма
- signature – подпись
- position – должность отправителя
- enclosure (Enc) – приложения

Task 3

Study the guidelines for writing a formal letter.

- ✓ Avoid expressing a date numerically as it can lead to confusion (03/04/02 is 3 April in the UK and 4 March in the USA).
- ✓

The opening salutation is Dear + title and name of the person. Use **Mr** for a man

(*never Mister*). *Mrs* for a woman and *Ms* (which does not reveal marital status) if the woman has already used this title when writing to you.

✓

When you don't know the name of the person write *Dear Sir/Madam*.

✓

If you begin the letter with the name of the person end *Yours sincerely*. If you begin

Dear Sir/ Madam end with *Yours faithfully*.

✓

Pp is used when the letter is signed by someone different from the person who wrote the letter. The letter below was typed for Emily White and signed by Patricia Hughes in the absence of Emily White.

✓

Enc. means that a document is enclosed with the letter.

Task 4

Read the letter and translate it. Highlight the active vocabulary and useful expressions in the letter.

The letter of complaint

Arthur Grundy
41, Sefton Road
Manchester
M19 8 RU
15th April, 2002
Dear Sir/ Madam

I am writing to complain about the terrible organization of a holiday recently booked with Med Tours.

My wife and I had chosen to stay in Bugibba, Malta from 19-26 June (ref: BMT 532) in order to celebrate our wedding anniversary together in peaceful and relaxing surroundings.

Our troubles began at the airport where our outward flight was delayed for over four hours. The check-in staff was unhelpful and there was no representative from Med Tours present to

help deal with the situation. We finally took off at 3.15 pm and eventually arrived at the hotel in the evening, tired and frustrated with having wasted the first day of the holiday.

The hotel was reasonably comfortable but the food lacked variety and the service was poor. Although advertised as 'a stone's throw from the beach', the hotel is in fact situated on the other side of a busy main road and is at least 20 minutes' walk away. The shops in the resort were crowded and expensive and there were a lot of noisy road works in the town.

Last but not least, the return flight was scheduled for 9.10 am which meant having to leave the resort at dawn to get to the airport on time. As a result, the stay is certainly not seven days as advertised and certainly cannot be described as 'a haven of peace and tranquility' I am therefore looking for compensation for the inconvenience and distress of a ruined holiday.

Yours faithfully,
Arthur Grundy

Тема 5. Управление отелем.

Практическое занятие № 5.

Правила общения гостей и обслуживающего персонала. Работа управляющего отелем. Качества характера управляющего отелем и менеджеров. Проблемы и конфликты.

Лексический материал по теме.

Грамматический материал:

-Особенности образования и употребления Present Perfect and Past Simple.

Объем учебного времени, отведенный на практическое занятие- 6 часов.

Цели задания:

- формирование лексического навыка по теме «Управление отелем»;
- совершенствование навыка поискового чтения текстов профессиональной тематики по теме;
- совершенствование навыка аудирования с извлечением конкретной информации;
- развитие диалогических навыков при решении проблемных ситуаций с клиентами в отеле;

Студент должен

знать:

- лексику для описания характера человека;
- различные виды проблем и конфликтов, возникающих при работе с клиентом;

уметь:

- составлять диалог между гостями и обслуживающим персоналом при решении конфликтных ситуаций;
- использовать клише речевого этикета и правил вежливого общения в обстановке официального разговора;

Содержание заданий:

1. Study the vocabulary, try to use new words in your oral and written speech at the lessons

body language	язык жестов
computer skills	навыки работы на компьютере
to concentrate on someone's work	концентрироваться на работе
to be convinced	уверенный
dealing with people	иметь дело с людьми
diplomatic	дипломатичный
to dislike of routine	нелюбящий рутину
to be enthusiastic	увлеченный
good financial skills	хорошие навыки управления финансами
to be good with figures	хорошие навыки составления бизнес-планов
to involve in many activities	принимать участие в различных мероприятиях

love of variety	любовь к разнообразию
motivating	мотивированный
to pay attention to routine detail	обращать внимание на ежедневную повседневную работу
a perfect hotelier	идеальный управляющий отелем
personal qualities	личные качества
a personality	личность
pleasurable	приятный
polite	вежливый
to possess a sense a humour	обладает чувством юмора
to share other people's feelings	понимать чувства других людей
sociable	общительный
to be successful	успешный

2. Read the texts and answer the questions. Exercises 1-6, page 40-41.

3. Do exercises 8-22, page 43-47

Strutt P. English for International Tourism: Students' Book / Peter Strutt .-Longman

4.Study the grammar. Особенности образования и употребления Present Perfect and Past Simple.

And do grammar exercises 89-98, page 50-54

Evance V. Round-up. English Grammar Practice 3/Virginia Evance.- Pearson Education Limited

Практические рекомендации по выполнению:

1.Read and learn by heart the following recommendations.

Рекомендации по решению конфликтных ситуаций.

1. Если гость сильно возбужден и настроен на конфликт, рекомендуется отвести гостя в сторону и выслушать проблему спокойно, не прерывая собеседника.
2. Поблагодарите гостя за внимание к проблеме.
3. Говорите спокойно, не повышая голоса.
4. Объясните постояльцу, что произошло.
5. Сообщите, что немедленно разберетесь с проблемой и успокойте гостя.

2. Read and learn by heart the following phrases. Use them in your dialogues.

Речевые образцы при решении конфликтных ситуаций в отеле.

1. Thank you for bringing this matter to my attention.
2. I'm (very/terribly sorry).
3. I do apologies for the inconvenience.
4. What seems to have happened is that.....
5. There's been a misunderstanding.

6. There seems to have been a problem/ a mix-up.
7. We'll look into the matter.
8. I suggest that we.....
9. I'll see to it straight away.

Тема 6. Деятельность экскурсоводов и гидов.

Практическое занятие № 6.

- Профессиональное мастерство экскурсовода
- Внеречевые средства общения гида: жесты, позы, мимика.

Лексический материал:

- Guiding language/ Язык общения гида-экскурсовода;
- Booking a guide;
- Описание городов, достопримечательностей и людей

Грамматический материал:

- Артикли. Определенный, неопределенный, нулевой. Особенности употребления.

Объем учебного времени, отведенный на практическое занятие- 8 часов.

Цели задания:

- формирование лексического навыка по теме «Деятельность экскурсоводов и гидов»;
- совершенствование навыка аудирования с извлечением конкретной информации;
- развитие монологического навыка при рассказе о профессиональном мастерстве экскурсовода;

Студент

должен знать:

- основные значения изученных лексических единиц (слов и словосочетаний) по данной теме;
- основные аспекты профессионального мастерства гида;

уметь:

- составлять монологическое высказывание по теме;

Содержание заданий:

1. Study the vocabulary, try to use new words in your oral and written speech at the lessons

an amusement park	Парк развлечений
a canyon	каньон
a castle	замок
a cathedral	собор
a festival	фестиваль
a glacier	ледник
a historic building	Историческое здание
a monastery	монастырь
a mosque	мечеть
a palace	дворец
a place of natural beauty	Природные красоты

a safari park	Сафари-парк
a stately home	поместье
a temple	храм
a tower	башня
a valley	долина
a volcano	вулкан

2. Listen to the texts and answer the questions. Exercises 3, page 64.

3. Study the vocabulary. Ex.1,4, page 64.

Strutt P. English for International Tourism: Students' Book / Peter Strutt .-Longman

4. Do exercises 5-8, page 64-65

Strutt P. English for International Tourism: Students' Book / Peter Strutt .-Longman

5. Study the grammar. Артикли. Определенный, неопределенный, нулевой. Особенности употребления.

And do grammar exercises 30-37, page 21-24

Evance V. Round-up. English Grammar Practice 3/Virginia Evance.- Pearson Education Limited

Практические рекомендации по выполнению:

1. What tourist attractions are there in your city or region? What does each of them have to offer? Make a list and present them to the class.
2. Find information and tell about :
 - Religious buildings
 - Historic buildings
 - Places of natural beauty.

Тема 7. Туристская дестинация - Новая Зеландия.

Практическое занятие № 7.

- Понятие «туристская дестинация»;
- Экотуризм. Преимущества и недостатки;
- Экотуризм в Новой Зеландии;
- Экстремальный или приключенческий вид туризма.

Лексический материал по теме.

Грамматический материал:

- Выражение будущего в английском языке.

Объем учебного времени, отведенный на практическое занятие- 8 часов.

Цели задания:

- формирование лексического навыка по теме «Туристская дестинация – Новая Зеландия»
- совершенствование навыка изучающего чтения;
- развитие диалогических навыков рекомендации туристам достопримечательностей Новой Зеландии;
- развитие монологического навыка по теме «Туристская дестинация – Новая Зеландия»;

Студент

должен знать:

- основные значения изученных лексических единиц (слов и словосочетаний) по данной теме;
- географическое положение и достопримечательности Новой Зеландии.

уметь:

- рассказать о достопримечательностях страны, нравах и обычаях людей, традиционных сувенирах, правилах поведения и этикете;
- предлагать различные виды туристических маршрутов по данной стране;

Содержание заданий:

1. Study the vocabulary; try to use new words in your oral and written speech at the lessons

2. Do exercises 9-12, page 66-67 Strutt P. English for International Tourism: Students' Book / Peter Strutt .-Longman

3. Study the grammar. Выражение будущности в английском языке.

And do grammar exercises 135-143, page 75-80 Evance V. Round-up. English Grammar Practice 3/Virginia Evance.- Pearson Education Limited.

Практические рекомендации по выполнению:

1. Составьте диалогическое высказывание. Используйте фразы-рекомендации туристам, путешествующим по Новой Зеландии.

Тема 8. Туристская дестинация - Дублин.

Практическое занятие № 8.

Ирландия. Географическое положение. Работа информационных центров.

Путеводитель по Дублину. Рекомендации туристам. Презентация Дублина.

Лексический материал по теме

Грамматический материал:

-Правила образования косвенных вопросов. Общие, специальные, специальные, альтернативные и разделительные.

Объем учебного времени, отведенный на практическое занятие- 10 часов.

Цели задания:

- формирование лексического навыка по теме «Туристская дестинация - Дублин»; - совершенствование навыка изучающего чтения;
- развитие диалогических навыков рекомендации туристам достопримечательностей Дублина;
- развитие монологического навыка по теме «Туристская дестинация - Дублин»;

Студент

должен знать:

-основные значения изученных лексических единиц (слов и словосочетаний) по данной теме; географическое положение Ирландии; достопримечательности Дублина.

уметь:

- рассказать о достопримечательностях страны, нравах и обычаях людей, традиционных сувенирах, правилах поведения и этикете;
- предлагать различные виды туристических маршрутов по данной стране;

Содержание заданий:

1. Study the vocabulary; try to use new words in your oral and written speech at the lessons

an alley	аллея
antique shops	антикварные магазины
to capture	захватывать
cobbled streets	мощеные улицы
a crypt	склеп
a fascinating display	удивительная выставка

fashion accessories	модные аксессуары
a glass dome	стеклянный купол
Gothic archers	готические арки
a high nave	высокий неф
jewellery	украшения
life-size reconstructions	историческая реконструкция
magnificent	величественный
a maze	лабиринт
medieval	средневековый
a multimedia exhibition	интерактивная выставка
old-fashioned	старомодный
an organ pipe	органный орган
a pub	пивной бар
pub fare	блюда, подаваемые в пабе
a rebellion	восстание
to replace	заменять
to rise up	восставать
Vikings	викинги
a wooden church	деревянная церковь

2. Do exercises 9-12, page 66-67

Strutt P. English for International Tourism: Students' Book / Peter Strutt .-Longman

3.Study the grammar. Правила образования косвенных вопросов. Общие, специальные, альтернативные, разделительные.

And do grammar exercises 135-143, page 75-80

Evance V. Round-up. English Grammar Practice 3/Virginia Evance.- Pearson Education Limited

Практические рекомендации по выполнению:

2. Составьте диалогическое высказывание. Используйте следующие фразы-рекомендации туристам, путешествующим по Дублину.

Why don't you take them to the zoo?

How about going to Phoenix Park?

I suggest starting off with a temple bar.

If I were you I'd get there early.

The best thing for you to do is/would be to take a bus.

You might like to think going to Dublinia.

2. Составьте монологическое высказывание по теме «Туристская дестинация - Дублин». Используйте следующий план ответа.

- The best time to go. (seasons, temperature and rainfall)
- Getting around (public transport, trains, taxi)
- Accommodation
- Sightseeing (museums, galleries, historic monuments, parks, gardens)
- Entertainment (discos, nightclubs, shows, festivals, concert halls, funfairs)
- Food and drink (bars, restaurants, takeaways, local specialties)
- Shopping

3. Используйте лексические единицы и речевые образцы для монологического высказывания по теме «Туристская дестинация - Дублин».

The best time to go is in.....

Getting around is easy and cheap/free of charge.....

You can use public transportation. Travel by bus, shuttle, car... You can go sightseeing in the center of town.....

There are a lot of events that are worth seeing.....

As far as eating out is concerned.....

For a quick snack.....

Don't miss a chance to visit.....

You should definitely see.....

It's a good place for staying.....

There are a lot of tourist attractions.....

It is located in a very convenient area.....

You can get there by using public transportation.....

The variety of meals is incredible.....

Enjoy walking down the best shopping street in the city centre.....

You'll find it relaxing.....

There are a lot of fun and exciting things to do around here.....

If you are tired form a long day.....

These places of interest attract tourists from all over the world.....

It's famous for.....

If you prefer fun activities then.....

Many consider.....to be the best place in the world.....

Don't worry about the accommodation. There is a wide variety of opportunities... If you can't sleep, you can visit a night club.....

Taste delicious Irish cuisine.....

You won't regret it.....

This city offers tourists.....

Тема 9. Путешествие в Лондон.

Практическое занятие № 9.

Путеводитель по Лондону. Рекомендации туристам. Знаменитые галереи и выставки. Букингемский дворец. Музей естествознания. Презентация Лондона. Английский язык- язык мирового общения

Объем учебного времени, отведенный на практическое занятие- 10 часов.

Цели задания:

- формирование лексического навыка по теме «Путешествие в Лондон»;
- совершенствование навыка изучающего чтения;
- развитие диалогических навыков рекомендации туристам достопримечательностей Лондона;
- развитие монологического навыка по теме «Путешествие в Лондон».

Студент должен

знать:

- основные значения изученных лексических единиц (слов и словосочетаний) по данной теме; географическое положение Англии; достопримечательности Лондона.

уметь:

- рассказать о достопримечательностях страны, нравах и обычаях людей, традиционных сувенирах, правилах поведения и этикете;
- предлагать различные виды туристических маршрутов по данной стране;

Содержание заданий:

1. Study the vocabulary; try to use new words in your oral and written speech at the lessons

architecture	архитектура
armour	доспехи
arrowheads	наконечники стрел
an art gallery	художественная галерея
a canvas	холст
a collection	собрание
columns	колонны
a display	показ
an exhibition	выставка
exhibits	экспонаты
a finest example	прекрасный пример
to house	содержать
landscapes	пейзажи
main entrance	главный вход
paintings	картины
a portrait gallery	портретная галерея
pottery	изделия из глины
a sculpture	скульптура
a shield	щит

a sketch	набросок
a statue	статуя
watercolours	акварель
a work of art	Произведение искусства

additional service	дополнительные услуги
an amazing choice of	удивительный выбор
appliances	приборы
bed linen	постельное белье
a charming hotel	очаровательный отель
a chauffeur	шофер
credit cards accepted	принимается оплата кредитными картами
elegant rooms	элегантные номера
excellent service	превосходное обслуживание
fittings	встроенная кухонная мебель
a florist	флорист
food storage	склад продуктов
a gadget	прибор
a handset	стационарный телефон
health or fitness facilities	удобства в отеле для занятием фитнесом
hygiene	гигиена
impeccable service	безупречное обслуживание
an international chain	международная цепь отелей
luxurious	шикарный
a modern hotel	современный отель
night tariff	ночной тариф
opulent furnishings	богатая обстановка
pets welcome	разрешен вход с животными
private establishment	частная собственность
rooms for more than two people	трехместные и четырехместные номера
spectacular views	великолепные виды
splendid	превосходный
stationery	канцелярские товары
a stunning interior	сногсшибательный интерьер
utensils	столовые приборы
a valet parking	обслуживая парковка
valet service	услуги химчистки и прачечной
a wheelchair access	условия для инвалидов-колясочников

2. Do exercises 19-22, page 90-91

Read the texts and answer the questions. Study the vocabulary.

Strutt P. English for International Tourism: Students' Book / Peter Strutt .-Longman

3. Study the grammar. Правила образования косвенной речи.

Утвердительные и вопросительные предложения, просьбы и приказания.

And do grammar exercises 10-15, page 218-220

Практические рекомендации по выполнению:

1. Изучите план составления экскурсий по музеям Лондона. Используйте его при составлении диалогического высказывания.

Introduction: saying where you are

We are standing now in front of.....

First of all, we are going to visit.....

- **Say what the main features are**

It is a very good example of....

The palace is the home for.....

The museum was designed by.....

It was built in.....

This is one of the most famous

- **Pointing out specific details**

What is interesting is that.....

As you can see.....

This is a superb example of....

- **Mention other attractions and benefits**

You can also see.....

There is a cafeteria, a gift shop, a booking shop....

- **Mention possible restrictions**

Please note that photography is not allowed.

Please notice...

- **Invite questions** Are

there any questions?

Does anyone have any questions?

- **Give information about times and prices**

The museum closes at....

Entrance to the museum is free

2. Describe the hotel. Use this outline.

1. Название отеля . Категория отеля.
2. Месторасположение.
3. Описание внешнего вида отеля, а также интерьера.
4. Количество номеров разной категории.
5. Услуги, предоставляемые гостям в отеле.
6. Удобства в номерах. Описание обстановки номеров.
7. Вид из окна.
8. Стоимость номеров.

3. Use these phrases while describing the hotel.

The name of the hotel is....

It's a three-star hotel.

It is located in a very convenient location....

It's in the centre of town.....

It's not far from.....

It's situated near.....

The exterior of the hotel is.....

The hotel offers unique interiors....

The hotel has got a stunning interior.....
 The hotel staff provides excellent service.
 There aresingle rooms,double rooms androoms for more than two people.
 There is a swimming pool, a restaurant.....
 The rooms of the hotel are well-equipped.
 There is an air-conditioning.....in every room
 The rooms have got excellent furnishings.....
 The rooms of the hotel overlook.....
 The price of the room is about

Тема 10. Путешествие по старинным городам. Великий Новгород.

Практическое занятие № 10.

Рекомендации туристам. Русские сувениры. Магазины. Прогулка по Великому Новгороду.
 Особенности работы гида. Православные монастыри. Памятники мирового наследия Юнеско. Презентация Великого Новгорода

Объем учебного времени, отведенный на практическое занятие- 10 часов.

Цели задания:

- формирование лексического навыка по теме;
- совершенствование навыка изучающего чтения;
- развитие диалогических навыков рекомендации туристам достопримечательностей Великого Новгорода;
- развитие монологического навыка по теме;

Студент должен

знать:

- основные значения изученных лексических единиц (слов и словосочетаний) по данной теме;
- основные туристические достопримечательности Великого Новгорода;

уметь:

- рассказать об одной из достопримечательностей Великого Новгорода;
- давать рекомендации туристам об отдыхе в Великом Новгороде;
- создавать презентацию о Великом Новгороде;

Содержание заданий:

1. Study the vocabulary; try to use new words in your oral and written speech at the lessons

architecture	архитектура
armour	доспехи
arrowheads	наконечники стрел
an art gallery	художественная галерея
a canvas	холст
a collection	собрание
columns	колонны
a display	показ
an exhibition	выставка
exhibits	экспонаты

a finest example	прекрасный пример
to house	содержать
landscapes	пейзажи
main entrance	главный вход
paintings	картины
a portrait gallery	портретная галерея
pottery	изделия из глины
a sculpture	скульптура
a shield	щит
a sketch	набросок
a statue	статуя
watercolours	акварель
a work of art	произведение искусства

2. Study the vocabulary. page 70-71, ex.4, page 73

Strutt P. English for International Tourism: Students' Book / Peter Strutt .-Longman

3. Study the grammar. Особенности образования и употребления пассивного залога.

And do grammar exercises 1-10, page 27-30, 6-10, page 33-34, 4-10, page 36-38

Практические рекомендации по выполнению:

1. Study the useful vocabulary when giving presentation

I'd like to present you some information about.....

My talk will be about.....

If you have any questions, I'll be very happy to answer them at the end of the session. To begin my presentation I'd like to start with... Ok, to begin, let's look at.....

Let's get back to.....

That's all I have to say about.....

Let's move on to the

Let's turn to.....

I'm afraid we've run out of time.....

Let me sum up. Firstly,....

That brings me to the end of my presentation....

Finally, I'd like to point out that....

In conclusion, I'd like to say that....

I think that's a good place to stop. Thank you for listening.

Are there any questions?

2. Use the outline of the presentation.

- The best time to go. (seasons, temperature and rainfall)
- Getting around (public transport, trains, taxi)
- Accommodation
- Sightseeing (museums, galleries, historic monuments, parks, gardens)
- Entertainment (discos, nightclubs, shows, festivals, concert halls, funfairs)
- Food and drink (bars, restaurants, takeaways, local specialties)
- Shopping

3. Study these phrases .Use them in the oral speech.

The best time to go is in.....

Getting around is easy and cheap/free of charge.....

You can use public transportation. Travel by bus, shuttle,
car... You can go sightseeing in the center of town.....

There are a lot of events that are worth seeing.....

As far as eating out is concerned.....

For a quick snack.....

Don't miss a chance to visit.....

You should definitely see.....

It's a good place for staying.....

There are a lot of tourist attractions.....

It is located in a very convenient area.....

You can get there by using public transportation.....

The variety of meals is incredible.....

Enjoy walking down the best shopping street in the city centre.....

You'll find it relaxing.....

There are a lot of fun and exciting things to do around here.....

If you are tired form a long day.....

These places of interest attract tourists from all over the world.....

It's famous for.....

If you prefer fun activities then.....

Many consider.....to be the best place in the world.....

Don't worry about the accommodation. There is a wide variety of opportunities...

If you can't sleep, you can visit a night club.....

Taste delicious Irish cuisine.....

You won't regret it.....

This city offers tourists.....

Тема 11. Путешествие в Австралию.

Практическое занятие № 11.

-Географическое положение.

-Сидней. Достопримечательности.

-Железнодорожное сообщение в Сиднее.

Лексический материал по теме.

Грамматический материал:

-Правила употребления модальных глаголов

Объем учебного времени, отведенный на практическое занятие- 6 часов.

Цели задания:

-формирование лексического навыка по теме

- совершенствование навыка аудирования с извлечением конкретной информации;

- развитие диалогических навыков при объяснении направления движения по городу .

Студент должен

знать:

-основные значения изученных лексических единиц (слов и словосочетаний) по данной теме;

-основные туристические достопримечательности Сиднея;

уметь:

- рассказать о достопримечательностях Сиднея;

- давать рекомендации туристам об отдыхе в Австралии;

- рассказать о железнодорожном сообщении в Сиднее.

Содержание заданий:

1. Study the vocabulary; try to use new words in your oral and written speech at the lessons

an art gallery	художественная галерея
a canvas	холст
a collection	собрание
columns	колонны
a display	показ
an exhibition	выставка
exhibits	экспонаты
a finest example	прекрасный пример
to house	содержать
landscapes	пейзажи
main entrance	главный вход
paintings	картины
a portrait gallery	портретная галерея
pottery	изделия из глины
a sculpture	скульптура

a shield	щит
a sketch	набросок
a statue	статуя
watercolours	акварель
a work of art	произведение искусства
architecture	архитектура
armour	доспехи
arrowheads	наконечники стрел

2. Read the texts and answer the questions. Exercises 1-7, page 74-75.

3. Do exercises 12-21, page 78-81

Strutt P. English for International Tourism: Students' Book / Peter Strutt .-Longman

4. Study the grammar. Правила употребления модальных глаголов.

And do grammar exercises 189-199, page 105-111

Evance V. Round-up. English Grammar Practice 3/Virginia Evance.- Pearson Education Limited

Практические рекомендации по выполнению:

1. Study the vocabulary. Use them in the speech. Learn them by heart.

Am I on the right train to go to the Opera House?

You want to change at.....station and follow the green and orange signs down onto the platform and then take either one of those lines and get off at

Where can I get a Sydney Travel Pass from?

You can get them from a railway station.

Is it possible to get a bus from.....

Yes, you have to change/get off atand then take

It's the first/second stop on the line...

2. Study these phrases. Prepare the text.

You can use public transportation. Travel by bus, shuttle, car...

You can go sightseeing in the center of town.....

There are a lot of events that are worth seeing.....

As far as eating out is concerned.....

For a quick snack.....

Don't miss a chance to visit.....

You should definitely see.....

It's a good place for staying.....

There are a lot of tourist attractions.....

It is located in a very convenient area.....

You can get there by using public transportation.....

The variety of meals is incredible.....

Enjoy walking down the best shopping street in the city centre.....

You'll find it relaxing.....

There are a lot of fun and exciting things to do around here.....

If you are tired form a long day.....

These places of interest attract tourists from all over the world.....

It's famous for.....

If you prefer fun activities then.....

Many consider.....to be the best place in the world.....

Don't worry about the accommodation. There is a wide variety of opportunities...

If you can't sleep, you can visit a night club.....

Taste delicious Irish cuisine.....

You won't regret it.....

This city offers tourists.....

3.Outline of the presentation.

- The best time to go. (seasons, temperature and rainfall)
- Getting around (public transport, trains, taxi)
- Accommodation
- Sightseeing (museums, galleries, historic monuments, parks, gardens)
- Entertainment (discos, nightclubs, shows, festivals, concert halls, funfairs)
- Food and drink (bars, restaurants, takeaways, local specialties)
- Shopping

Тема 12. Организация питания. Гастрономические туры.

Практическое занятие № 12.

- Гастрономические туры;
- Путешествие во Францию;
- Достопримечательности Парижа;
- Места питания в Париже. Особенности французской кухни;
- Описание блюд. Рецепты;
- Обедаем в ресторане;
- Оформление заказа в ресторане, кафе;
- Выбор ресторана. Рекомендации туристам.

Лексический материал по теме. Грамматический материал:

- Исчисляемые и неисчисляемые существительные.Countable, uncountable nouns/ Quantifiers.

Объем учебного времени, отведенный на практическое занятие- 10 часов.

Цели задания:

- формирование лексического навыка по теме ;
- совершенствование навыка поискового чтения;
- развитие монологического навыка при описании блюд французской и русской кухни;
- развитие навыка аудирования с целью извлечения необходимой информации;
- развитие диалогических навыков при оформлении заказа блюд и напитков в ресторане;

**Студент должен
знать:**

достопримечательности Парижа; названия блюд, продуктов питания и способов их приготовления; лексику, необходимую для выбора меню и описания блюд; **уметь:**

- выбрать ресторан, предлагаемые блюда в меню; -
описывать блюда русской и французской кухни;

Содержание заданий:

1. Study the vocabulary; try to use new words in your oral and written speech at the lessons

lamb	ягнятина
a main course	основное блюдо
a menu	меню
moderately-priced	средняя ценовая категория
mushrooms	грибы
mussels	мидии
to offer the best value	предлагать лучшее качество
to order a meal	заказывать блюдо
oysters	устрицы
parsley	петрушка
poached	тушеный
pork	свинина
poultry	мясо птицы
sardine	сардина
sauce	соус
shellfish	моллюски
sliced	порезанный на ломтики
smoked salmon	копченый лосось
specialty	особое блюдо ресторана
steamed	пареное
a tip	чаевые
a main course	основное блюдо
a menu	меню
moderately-priced	средняя ценовая категория
mushrooms	грибы
mussels	мидии
to offer the best value	предлагать лучшее качество
to order a meal	заказывать блюдо
oysters	устрицы
parsley	петрушка
poached	тушеный
pork	свинина
poultry	мясо птицы
sardine	сардина
beef	говядина
chef	шеф-повар
cuisine	кухня
a dessert	десерт
a dish	блюдо
to eat out	есть вне дома
eateries	закусочные
fried	жареный

garnished	с гарниром
to give a tip	давать чаевые
goat cheese	козий сыр
grilled	готовить на гриле
herbs	специи
beef	говядина
chef	шеф-повар
cuisine	кухня
a dessert	десерт
a dish	блюдо
to eat out	есть вне дома
eateries	закусочные
fried	жареный
garnished	с гарниром
to give a tip	давать чаевые
goat cheese	козий сыр
grilled	готовить на гриле
herbs	специи

2. Read the texts and answer the questions. Exercises 1-3, page 82-83.

3. Study the vocabulary. Ex.5-7, page 84-85.

4. Do exercises 9-19, page 86-89

Strutt P. English for International Tourism: Students' Book / Peter Strutt .-Longman

5.Study the grammar. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.Countable, uncountable nouns/ Quantifiers.

And do grammar exercises45-56, page 27-32,

Evance V. Round-up. English Grammar Practice 3/Virginia Evance.- Pearson Education Limited

4.Read and translate the text.

Eating out in Paris

A tremendous range of food is available in Paris, from the rich meat dishes to the light, flaky, pastries for which France is famous.

French cuisine is a still evolving art. Traditional French cooking is butter-based and centres on meat, poultry and fish. Today, however, the chefs of many Parisian restaurants are becoming more interested in regional food and in simple, home-style fare which relies on fresh herbs like chives and parsley are essential ingredients in the sauces that accompany most savoury dishes. One of the most enjoyable aspects of Paris is the diversity of places to eat. Bistros are small, often moderately-priced restaurants with a limited selection of dishes. Brasseries are larger, bustling eateries with immense menus, and most serve food throughout the day and are open late. Cafes (and some wine bars) open early and majority close by 9 pm. They serve drinks and food all day long from a short menu of salads, sandwiches and eggs. At lunch most offer a small choice of hot daily specials.

The waiter usually takes your choice of entrée (first course), then the plat (main course). Dessert is ordered after you have finished your main course unless there are some hot desserts which have to be ordered at the start of the meal.In most restaurants you will be asked if you would like a drink

before ordering food. A typical aperitif is kir (white wine with a blackcurrant liqueur). Spirits are not generally drunk before a meal in France.

The first course generally includes a choice of salads or vegetables or pate. Small fish dishes like smoked salmon, grilled sardines, herring, shellfish or oysters are also on offer. Main dishes usually include a selection of meat, poultry or fish served with French fries and vegetables. Highly recommended are moules marinières (mussels steamed in wine), and chevre tiède sur un lit de salade (grilled goat cheese with a mixed-leaf salad).

Prices vary from extremely economical to astronomical. Many places offer a formule or fixed-price menu, especially at lunch, and this will almost always offer the best value. If you want a greater choice of dishes, go for the à la carte menu.

Remember that a bottle of wine will increase the size of your bill significantly and that coffee usually carries an extra charge.

Prices usually include service. Although you do not have to leave a tip, it is common to do so and is based on 5-10% of the total.

Практические рекомендации по выполнению:

1. Используйте план ответа при описании блюда.

1. Назовите блюдо.

2. Перечислите ингредиенты блюда и опишите способ приготовления.

is fried chicken...

is made with....

3. С чем подается данное блюдо.

served with white wine or garlic

comes with a salad

4. Используйте при описании блюда качественные прилагательные.

It served with a delicious white wine sauce.

The chicken is our house specialty.

2. Make up the dialogue. Outline.

1. Проводите клиентов до стола.

If you would like to follow me, please?

Shall I take your coat madam?

2. Предложите меню и оформите заказ напитков.

Here's the menu.

Would you like something to drink before your meal?

3. Оформите заказ.

Are you ready to order?

What would you like to drink?

4. Посоветуйте блюда клиентам.

I'll certainly recommend the Cabernet Sauvignon.

5.Еще раз повторите заказ.

So that's one soup of the day, one....

3. Learn by heart the following phrases.

-Жалобы клиента:

It is too hot It is

too cold They are

overdone

The service is too slow

It is too expensive

-Разрешение конфликтных ситуаций:

I am very sorry, sir

I will check the bill

We will deduct it from the bill

I will be with you in a minute

There has been a mistake

I will deal with it right away

4. Read the following example. Make up your own dialogue.

Waiter:

What can I do for you?

Can I help you?

Can I take your coat?

Have you booked a table?

How many are you?

Would you follow me, please?

Can I take your order, sir/madam?

What would you like to start with?

What would you like to drink?

What would you like for dessert?

How would you like your steak? (rare, medium, well done)

Do you want a salad with it?

What kind of dressing?

Anything to drink?

Do you want a dessert?

The burgers are very good.

Sorry, the hamburgers are off.

Is everything all right?

Did you enjoy your meal?

Are you paying together?
May I show you to a table?
If you wait, there'll be a table for you free in a minute.
Do you want vegetables with it?
Why don't you try the pizza?
It'll take about 20 minutes.

Customer:

A table for two, please.
May we sit at this table?
The menu, please.
What's on the menu?
Do you want fish?
What's Irish Stew like?
We're not ready yet.
The steak for me, please.
Can you bring me the ketchup, please?
A salad, please.
I'll have the same.
That's all, thank you.
Can I have the bill (AE: check), please?
This is on me.
Here you are.
The rest is for you.
Have you got wine by the glass?
I'd prefer red wine.
Please bring us another beer.
Could I have chips (AE: French Fries) instead of salad?
What can you recommend?
Please bring me the bill (AE: check) with my coffee.
I think you've made a mistake.

Оценка уровня развития речевых умений в области письма

Оценка	Требования к письменным работам
«5»	Содержание полностью соответствует поставленной задаче. Работа тщательно продумана, содержит минимальное количество отступлений от темы. Работа хорошо организована, не требует от читателя усилий при чтении. Уверенное использование языка, предложения связаны между собой с помощью простых приёмов связи. Язык работы включает сложные предложения и разнообразие грамматической структуры. Богатый словарный запас. Могут присутствовать некоторые языковые ошибки в сложных для данного уровня языковых единицах, но это не влияет на понимание содержания прочитанного.
«4»	Содержание соответствует поставленной задаче, работа продумана, может присутствовать минимальное количество неясностей, повторений и отступлений от темы. В основном работа хорошо организована, требует от читателя минимальных усилий при чтении. Хороший контроль языка и связь предложений. Язык работы либо сложен (содержит разнообразные грамматические структуры и лексику) с допущением некоторых ошибок, не влияющий на понимания содержания прочитанного, либо просто безошибочен.
«3»	Попытка соответствия содержания поставленной задаче. Использован достаточный выбор грамматических структур и лексики, который соответствует требованиям задания. Допускается некоторое количество ошибок, но они в основном не влияют на понимание содержания прочитанного. Работа хорошо организована, используются простые приёмы связи.
«2»	Неадекватная попытка соответствия содержания поставленной задаче. В работе может присутствовать заметное несоответствие теме или она может быть плохо организована. Язык может быть слишком простым, ограниченным. Многочисленные языковые ошибки, иногда влияющие на понимание содержания прочитанного. Приёмы связи предложений не используются.

Критерии оценки умения говорения:

1.Способность к коммуникативному партнёрству

Оценка	Параметры
«5»	У учащегося почти нет проблем в понимании вопросов на данном уровне. Он способен вести беседу в интересной форме, давая как фактическую информацию, так и свои комментарии по данной проблеме. Владеет техникой ведения беседы (может начать и закончить разговор, расспросить, спорить по различным вопросам, делать выводы). Владеет умением спонтанно реагировать на изменение речевого поведения партнёра.

«4»	Учащийся показывает хороший уровень понимания заданий, однако иногда приходится повторять вопрос. Он способен излагать факты и выражать своё мнение. Владеет техникой ведения беседы, но не всегда следит за собеседником. Не может спонтанно реагировать на изменение речевого поведения партнёра. Иногда полностью захватывает инициативу в разговоре.
«3»	Учащийся показывает общее понимание вопросов и желание участвовать в разговоре. Он способен дать информацию, используя простейшие формы. Ему необходимы пояснения некоторых вопросов. Учащийся делает неопределённые паузы, может быть нелогичен в высказываниях. Легко сбивается на заученный текст.

2. Лексико-грамматическая правильность речи

Оценка	Параметры
«5»	Если учащийся и допускает ошибку, то он сам её немедленно исправляет. Он умеет правильно выбрать необходимые глагольные формы и времена, использует в речи сложные для данного уровня грамматические структуры. 75% высказываний даны без ошибок. Его речевое высказывание состоит как из коротких, так и сложных предложений. Использует правильное интонационное оформление вопросов и ответов, просьб и восклицаний. Речь достаточно вариативна с точки зрения программных требований.
«4»	Встречаются грамматические ошибки, но это не препятствует общению. Учащийся демонстрирует умение использовать правильные глагольные формы и времена на данном уровне. 50% высказываний должны быть без ошибок. Простые высказывания должны быть грамматически правильными.
«3»	Ошибки учащегося затрудняют беседу, но не разрушают её. Он правильно использует разные формы глаголов и времена, соотносимые с темой и форматом беседы, но только по заученной теме. Только 25% высказываний даны без ошибок.
«2»	Встречается большое количество грамматических и синтаксических ошибок. Отмечается трудность в выборе правильного глагола и постановке его в нужном времени. Ошибки повторяются почти в каждом высказывании.

3. Коммуникативная целесообразность лексико-грамматического оформления речи

Оценка	Параметры
«5»	Учащийся может поддерживать разговор на заданную тему, выражая свои мысли легко и свободно. Он говорит намного больше, чем экзаменатор, он может вставлять замечания и даже задавать вопросы экзаменатору, если это необходимо. Он использует широкий диапазон лексики, демонстрирует умения преодолевать лексические трудности при выражении своих мыслей. Он с удовольствием использует сложные предложения, состоящие из нескольких последовательных частей. Его речевое поведение полностью коммуникативно и когнитивно оправдано.
«4»	Учащийся с удовольствием отвечает на вопросы собеседника, а так же может взять инициативу в разговоре на себя. Наблюдается достаточная беглость иноязычной речи, объём высказываний соответствует программным требованиям. Он использует разнообразную лексику, что создаёт впечатление естественности ситуации. Он пытается устранить влияние родного языка. Редки случаи, когда его речевое поведение коммуникативно и когнитивно не оправдано.
«3»	Учащийся может участвовать в беседе, но при этом использует чрезвычайно упрощённые для данного уровня лексико-грамматические структуры для выражения своих мыслей. Он в состоянии использовать только очень ограниченный лексический запас, который необходим для обсуждения той или

	иной темы или проблемы. Его речевое поведение минимально приемлемо.
«2»	Учащийся не может вести с экзаменатором беседу на английском языке. Он владеет минимальным запасом лексики, но не умеет его коммуникативно приемлемо использовать в ответе. Его речевое поведение коммуникативно и когнитивно не приемлемо.

4. Фонетическое оформление речи

Оценка	Параметры
«5»	У учащегося произношение полностью соответствует программным требованиям, хотя иногда встречается незначительные ошибки, которые, однако, не мешают общению на английском языке. Его речь достаточна, выразительна и понятна людям, владеющим стандартизированной иноязычной речью. Он адекватно использует ритмику и мелодику иноязычной речи. Для более точного выражения своих коммуникативных намерений.
«4»	Произношение учащегося в целом соответствует программным требованиям, но встречаются случаи отклонения от произносительных норм. Однако это не мешает ему общаться на английском языке с людьми, владеющими стандартизированными нормами иноязычной речи. В основном он умеет использовать ритмику, мелодику иноязычной речи, хотя иногда его речь может быть недостаточно выразительной и не может способствовать точному выражению его коммуникативных умений.
«3»	У учащегося наблюдается попытки правильно произносить и интонировать речь, но заметно интерференция родного языка. Его речь в основном понятна носителям языка.
«2»	Произношение учащегося подвержено сильному влиянию родного языка, настолько сильно, что осложняет понимание его речи носителям языка. Общеизвестные и простые слова и фразы даются в неузнаваемом виде.

Приложение В

1. Методические рекомендации по организации работы с текстом.

1. Просмотрите текст и определите его тему.
2. Повторите основную лексику, относящуюся к тематике текста.
3. Во время чтения делайте пометки: подчеркивайте словосочетания, предложения, несущие основную информацию. Если вы знаете значение однокоренных слов, тогда попытайтесь догадаться о значении незнакомого слова. При необходимости используйте словарь.
4. Проверьте, поняли ли вы основные факты текста, можете ли определить его основную мысль. Для этого необходимо уметь:
 - выбрать заголовок из предлагаемых вариантов или самому придумать заголовок, отражающий содержание текста; - разделить текст на смысловые отрезки;
 - ответить на вопросы, позволяющие выделить основную информацию;
5. После прочтения текста вы должны уметь:
 - сформулировать главную мысль текста;
 - кратко изложить основные идеи и информацию текста;
 - ответить на вопросы по содержанию текста.
6. После прочтения текста:
 - выскажите свое мнение с привлечением собственного опыта;
7. Если вам нужно что-то уточнить в тексте, получить более подробную информацию, запомнить и использовать её в дальнейшем, вернитесь к тексту ещё раз.

2. Методические рекомендации по организации работы с переводом.

1. Текст, предназначенный для перевода, следует рассматривать как единое смысловое целое.
2. Начинайте перевод с заглавия (названия текста), так как оно, как правило, выражает основную тему данного текста; если же перевод заглавия по каким-либо причинам вызывает затруднение, вернитесь к нему после перевода всего текста.
3. Чтобы понять содержание текста прочитайте его весь целиком или значительную его часть, а затем поступайте к отдельным его предложениям.
4. С самого начала старайтесь понять основную мысль, заключенную в предложении, опираясь на его структуру и ключевые слова, а затем добивайтесь детального понимания, уделяя особое внимание способам синтаксической связи между частями предложения и лексике.
5. Выполняйте первоначальный перевод по возможности дословно с тем, чтобы облегчить понимание смысла текста; вслед за этим подберите слова и выражения, наиболее точно передающие мысль первичного материала.
6. Если после проведенной работы смысл предложения понятен, отредактируйте его, прочитайте вместе с предшествующими предложениями и, убедившись в правильности смысловой связи, переходите к следующему предложению.
7. Когда текст переведен полностью, прочитайте его весь целиком и внесите необходимые стилистические поправки.

2. Методические рекомендации по организации выполнения лексико-грамматических заданий.

Задания на восстановление в тексте пропущенных слов

1. Сначала прочитайте весь текст, чтобы понять его основной смысл.
2. Подумайте, что проверяется в каждом пропуске - обычно это грамматика (артикли, предлоги, формы глаголов и т.д.), лексика (устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, идиомы), понимание структуры предложения или текста (союзы, союзные слова и обороты).
3. Обратите внимание на слова, которые стоят непосредственно перед и за пропуском и подумайте: какая часть речи должна быть в пропуске (им. существительное, глагол, предлог, союз и т.д.); является ли слово, которое нужно вставить частью устойчивого выражения или фразы (например, *as a matter of fact, in the way*); является ли это слово частью фразеологической единицы (например, *make money risk one's head*).
4. Иногда, прежде чем решить, какое слово нужно вставить в пропуск, нужно прочесть более длинную часть текста, например, если это касается союза.

Задания на множественный выбор

1. Перед тем как прочитать предложенные варианты ответов внимательно прочитайте задание и подумайте, как бы вы заполнили пропуск. Помните, что правильный ответ легче найти путем отбрасывания неверных вариантов.
2. Когда вы рассматриваете неверные варианты, обратите внимание на следующее:
потенциально неверный вариант ответа -является прямым переводом аналогичной русской структуры;
-является грамматически неверным (*must to do*);
-после заполнения пропуска дает грамматически неверные или нелогичные предложения (например, -гласная буква после *an*, *have* после *he*);
-сильно отличается от других вариантов ответа (имеет совершенно другую форму или является другой частью речи);

3. Обратите внимание на два или три похожих ответа (с точки зрения написания, произношения, грамматической формы) - один из них, скорее всего, является правильным.

Задания на употребление правильных глагольных форм

1. Подумайте, какую форму глагола имел в виду автор - личную (видовременную), инфинитив, герундий или причастие.
2. Определите, относится ли действие, выраженное глаголом, к настоящему, прошедшему или будущему. Если оно описывает то, что случилось в прошлом, вам нужно использовать форму Past Simple. Если оно относится к будущему, вам понадобится форма Future Simple и т. д.
3. Всегда проверяйте, не сделали ли вы тривиальных ошибок по невнимательности.

4. Методические рекомендации по организации работы с аудиотекстом

Все аудиозаписи к упражнениям должны прослушиваться дважды. Во время прослушивания, при необходимости, можно обратиться к тексту аудиозаписи в конце учебника.

Предтекстовый этап

Семантизация лексики перед первым прослушиванием и снятие языковых трудностей.

1. Перед прослушиванием текста внимательно прочитайте слова, которые могут вызвать трудности в понимании текста. Воспользуйтесь словарем для полного понимания.
2. Исходя из предложенного списка слов, попытайтесь догадаться, о чем пойдет речь в аудиотексте.

Текстовый этап

Множественный выбор. (Multiple choice)

1. Перед тем как прослушать запись, прочитайте вопросы в задании с предложенными вариантами ответа.
2. Когда прослушивание началось, прекратите чтение вопросов, и сконцентрируйтесь на понимании аудиозаписи. Помните, что во всех заданиях на множественный выбор порядок вопросов соответствует тому порядку, в каком информация появляется в тексте.
3. Во время прослушивания в первый раз отметьте возможные варианты ответа. Затем перед вторым прослушиванием, внимательно прочитайте предложенные варианты ответа и выберете тот который, по вашему мнению, подходит больше других.

Так как и правильные, и неправильные варианты могут включать слова и выражения из текста аудиозаписи, обращайтесь на контекст. Те варианты ответа, которые в аудиозаписи имеют контекст, отличный от того, который они имеют в вопросе, - неверные.

Будьте осторожны с теми вариантами ответов, в которых встречаются те же слова и фразы, что звучат в записи. Часто это неверные варианты. Помните, что правильные ответы должны включать ту же информацию, что и запись, но это отнюдь не означает, что информация эта передается одними и теми же словами.

Помните, что правильный ответ не обязательно должен включать всю ту информацию, которая звучит в записи (особые слова, фразы или цифры). Иногда это только предполагается, и вам нужно сделать определенный вывод на основе другой информации.

Во время второго прослушивания проверьте выбранные ответы и обратите внимание на ту информацию, которую вы пропустили во время первого прослушивания.

Расположение событий или информации в определенном порядке (sequencing)

Перед первым прослушиванием аудиозаписи внимательно прочитайте инструкцию и поймите, что требуется:

- расставить данную информацию в том порядке, в каком она появляется в аудиозаписи - сконцентрируйтесь на понимании информации и не обращайтесь внимание на причинно-следственные связи между отдельными частями аудиотекста;

- расположить события в хронологическом порядке - тогда нужно обратить внимание на предлоги, обозначающие порядок действий.

Внимательно прочитайте задание, попытайтесь предугадать, о чем пойдет речь в аудиозаписи.

Внимательно прослушайте запись и отметьте ответы. Можно отмечать ответы в процессе прослушивания, но если это вас отвлекает, сконцентрируйтесь на той информации, которую вы пропустили/ не поняли в первый раз.

Множественное соответствие (multiple matching)

1. Прежде, чем приступить к прослушиванию, внимательно прочитайте инструкцию и разберитесь, что требуется в задании.
2. Если в задании требуется определить кто говорит, либо к кому обращена речь, либо место, где происходит беседа, во время прослушивания обращайте внимание на слова и выражения, характерные для данного места либо данной личности.
3. Если в задании требуется определить, к какому типу текстов принадлежат прослушанные отрывки, обратите внимание на выражения и обороты, характерные для данного типа текста.
4. Если в задании требуется соотнести заголовки, подзаголовки или предложения, которые подводят итог текста или его части то, послушав каждую часть, попробуйте кратко сформулировать главную мысль прослушанного. Помните, что заголовок, подзаголовок должен выражать краткое содержание или формулировать главную мысль фрагмента, но излагает это другими словами, не копируя аудиотекст.
5. После первого прослушивания постарайтесь отметить ответы, а во время второго прослушивания сконцентрируйтесь на той информации, которую вы не поняли в первый раз.
6. После повторного прослушивания заполните лист с ответами и еще раз проверьте правильность ответов.

Послетекстовый этап

Установление соответствия приведенных утверждений к прослушанному тексту (True/False)

1. Прежде, чем приступить к прослушиванию, внимательно прочитайте задание и утверждения.
Помните, что в заданиях такого типа порядок приведенных утверждений соответствует тому порядку, в каком информация дается в записи.
2. При прослушивании обратите внимание на отрицательные предложения, поскольку правильный ответ часто имеет форму утвердительного предложения, которое включает слово, противоположное по значению тому, что прозвучало в аудиозаписи.
3. Прослушайте запись и отметьте свои ответы.
Во время второго прослушивания проверьте свои ответы.

Ответы на вопросы. (Answer the questions)

Прежде, чем приступить к прослушиванию, внимательно прочитайте вопросы.

При необходимости переведите вопросы на русский язык.

При прослушивании обратите внимание на запрашиваемую информацию.

После прослушивания ответьте на вопросы, используя прослушанную информацию.

Заполнение таблицы. (Filling the table)

1. Прежде, чем приступить к прослушиванию, внимательно прочтите задание и изучите предложенную таблицу (структуру).
2. При прослушивании обратите внимание на информацию, необходимую для заполнения таблицы.

3. После первого прослушивания постарайтесь отметить ответы, а во время второго прослушивания сконцентрируйтесь на той информации, которую вы не поняли в первый раз.
4. После повторного прослушивания заполните таблицу и еще раз проверьте правильность ответов.

5. Методические рекомендации по организации работы по подготовке и проведению устного сообщения.

Сформулируйте тему сообщения по проблеме, правильно озаглавьте свое сообщение. Составьте план (краткий или развернутый) своего сообщения.

В соответствии с планом проанализируйте литературу: тексты, статьи из газет, журналов. Подберите из них цитаты, иллюстративный материал.

Продумайте, какими языковыми средствами вы будете пользоваться, выпишите необходимые выражения, ключевые слова, речевые обороты, отдельные фразы. Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким.

6. Начните сообщение, например, с таких выражений: я хочу рассказать о..., речь идет о...

7. Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения.

Обоснуйте, докажите фактами примерами, проиллюстрируйте в основной части сообщения эти тезисы.

9. Закончите сообщение, обозначьте результат, сделайте вывод: подводя итог сказанному.

10. Выразите свое отношение к изложенному: по моему мнению....

11. Постарайтесь излагать свое сообщение эмоционально, в устной форме (не читая, а лишь изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты).

Запомните: украшают сообщение, привлекают внимание слушателей, помогают более глубоко понять содержание иллюстративный материал: схемы, таблицы, рисунки, которые должны быть оригинальными и красочными.

Если вы выполняете эти рекомендации, то ваше сообщение будет интересным и понятным для собеседников.

6. Методические рекомендации по написанию деловых писем.

1. Изучите правила написания деловых писем.

- составление письма начинается с вашего обратного адреса, который пишется в правом верхнем углу страницы. При этом соблюдается обратный по сравнению с русским порядок написания: номер дома, улица, город, почтовый индекс, страна. Под адресом также указывается дата подготовки письма

- слева пишутся имя, должность получателя и адрес компании или организации, и предмет, о котором пойдет речь в письме.

- приветствие: если вы пишете в компанию или организацию в целом, а не к конкретному человеку, вы обращаетесь «Уважаемые господа» - Dear Sirs;

если вы пишете человеку, который занимает определенную должность, но не знаете ее/его фамилии, вы обращаетесь «Уважаемый господин | мадам» - Dear sir/Madam;

если вы знаете фамилию адресата, вы обращаетесь «Уважаемый господин | госпожа Тетбери» - Dear Mr./Mrs. Tetbury;

- тема или суть проблемы находятся визуально в середине письма;

- заключительная часть может содержать такие стандартные фразы, как «Благодарю вас за сотрудничество» (Thank you for your cooperation), «Жду от Вас ответа» (Looking forward to hearing from you);

- конец письма может включать фразы «Искренне Ваш» (Yours sincerely), если известна фамилия адресата, и с «Совершенным почтением» (Yours faithfully), если фамилия адресата неизвестна;

- письмо можно заключить словами «С наилучшими пожеланиями» (With best wishes); 2. Изучите структуру делового письма.

обратный адрес отправителя —

address; дата подготовки письма —

date; адрес получателя — addressee;

ссылка - reference (Ref);

приветствие — salutation;

тема — regarding (Re)/ subject;

суть проблемы — problem;

заключительная часть —

closing; конец письма —

ending; подпись — signature;

должность отправителя — position;

приложения — enclosure (Enc).

3. Прочитайте письмо-образец. Выпишите необходимые фразы и клише деловых писем.

4. Переведите письмо-образец на русский язык, используя словарь.

5. Составьте деловое письмо и оформите его согласно международным требованиям к написанию деловой документации.

7. Методические рекомендации по составлению презентаций.

1. Изучите правила составления презентации. Технические моменты:

- используйте отдельные листы бумаги или слайды;
- на каждом слайде выделяется от 3 до 5 вопросов;
- текст должен быть легко читаемым на расстоянии, кратким и содержать главную информацию;

2. Изучите структуру презентации:

- вступительная часть с указанием названия презентации
- краткое содержание (1 слайд);
- основное содержание (10-15 слайдов);
- итоговая информация;
- заключительная часть, вывод;

3. Ознакомьтесь с рекомендациями по успешному представлению презентации. На стадии подготовки:

- узнайте аудиторию, ее потребности и уровень понимания;
- подготовьте оборудование для организации и представления презентации;
- спланируйте план и структуру презентации;
- напишите на отдельных листах бумаги ключевую информацию;
- постарайтесь запомнить текст презентации;
- подготовьте наглядный материал (таблицы, графики);

Презентация:

- привлеките внимание аудитории к предмету вашего сообщения;
 - начните презентацию вовремя;
 - придерживайтесь времени отведенному на каждый слайд (вопрос);
 - не отвлекайтесь на другие темы;
 - закончите выступление вовремя; не затягивайте выступление;
- «Язык тела». Body language.

наладьте прямой контакт с аудиторией;

не говорите с техникой или экраном, всегда обращайтесь к аудитории;

улыбайтесь, когда этого требует ситуация;

используйте жесты при объяснении;

старайтесь во время презентации находиться на одном месте;

4. Выберите тему презентации.

5. Отберите необходимое содержание (лексический и грамматический материал).
6. Создайте презентацию в программе Power Point.
7. Представьте презентацию в классе.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450944>

2. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456345>

Дополнительные источники:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453934>

2. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456006>

Список ресурсов Интернет:

1. [http:// www. travel. dk. com](http://www.travel.dk.com)
2. <http:// www. lonelyplanet. com>
3. <http:// www. thomascook. com>
4. <http:// www. timeout. com>
5. <http:// www. bcn. es/ english/ iihome/ htm>
6. <http:// www. cruiseserver. net>
7. <http:// www. britishairways. com>
8. <http:// www. explorer-krakow. com>
9. <http:// www. skinet. com>
10. <http:// www. mexconnect. com>
11. <http:// www. english. language. ru>
12. <http:// www. study. ru>
13. <http:// www. language-study. com>
14. <http:// www. engl. 1september. ru>
15. <http:// www. longman. ru>
16. <http:// www. bbcrussian. com>

Методические рекомендации, разработанные преподавателем:

1. Методические рекомендации по практическим занятиям
2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

Лист внесения изменений в методические рекомендации по практическим занятиям

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного о документа о принятии изменений