

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю  
Заместитель директора по УМ и ВР

 А.П. Капустина  
(подпись)

« 04 » ноября 2019 г.

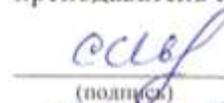
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

Специальность  
**43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчик:  
преподаватель ГЭК НовГУ

 Иванова С.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)

« 06 » ноября 2019 г.

**РАССМОТРЕНО:**

Предметной (цикловой) комиссией  
профессионального цикла

Протокол № 2

от «07» ноября 2019г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
(подпись)

Чупина Э.В.  
(Ф.И.О.)

Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
43.02.14 Гостиничное дело, приказ  
Министерства образования и науки РФ  
от «09» декабря 2016 г. № 1552

**Паспорт комплекта фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия**

Специальность: 43.02.14 Гостиничное дело

Наименование раздела, темы	Коды контролируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование контрольно-оценочного средства	
			Текущий контроль	Итоговая аттестация
<b>Раздел 1 Экономические основы функционирования предприятий сферы гостеприимства</b>				
<p>Тема 1.1 Введение. Отраслевые особенности сферы гостеприимства</p> <p>Тема 1.2 Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства</p> <p>Тема 1.3 Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства</p>	ОК 3-ОК 5	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</li> <li>-применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы, ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</li> </ul>	устный фронтальный опрос  тестовое задание	<p><i>Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту, экзамену</i></p>
<p>Тема 1.4 Экономические ресурсы предприятия.</p> <p>Тема 1.5 Трудовые ресурсы гостиничного предприятия</p> <p>Тема 1.6 Издержки гостиничного предприятия</p>	ОК 1-ОК 5; ОК 11; ПК4.1.	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы</li> <li>-рассчитывать нормативы работы горничных;</li> <li>-выстраивать систему стимулирования работников службы питания;</li> <li>-управлять материально-производственными запасами;</li> <li>-ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;</li> </ul>	устный фронтальный опрос  тестовое задание Контрольная работа №1	

		<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</li> <li>-номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы</li> <li>-принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;</li> <li>-методы и формы оплаты труда; виды и формы стимулирования труда; тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия</li> </ul>		
<p>Тема 1.7 Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии</p> <p>Тема 1.8 Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии</p> <p>Тема 1.9 Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе</p>	<p>ОК 1-ОК 5; ОК 10; ПК 4.2.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;</li> <li>-применять методы максимизации доходов гостиницы;</li> <li>-анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы;</li> <li>-применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;</li> <li>-методы управления доходами гостиницы;</li> <li>-методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;</li> </ul>	<p>устный фронтальный опрос</p> <p>тестовое задание</p>	
<b>Раздел 2 Бухгалтерский учет предприятий сферы гостеприимства</b>				
<p>Тема 2.1 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета</p>	<p>ОК 1-ОК 5; ОК 10; ПК 4.2.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p>	<p>тестовое задание</p> <p>Контрольная работа №2</p>	<p><i>Вопросы для подготовки к экзамену (устному)</i></p>

		-основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов - виды отчетности по продажам;		
Тема 2.2 Учет денежных средств и расчетных операций	ОК 1-ОК 5; ОК 10; ОК 11 ПК 4.2.	<b>уметь:</b> - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов; <b>знать:</b> - учет и порядок ведения кассовых операций; -формы безналичных расчетов.	устный фронтальный опрос  тестовое задание	
Тема 2.3 Учет основных средств и нематериальных активов	ОК 1-ОК 5; ОК 10; ОК 11 ПК 4.2	<b>уметь:</b> -вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов; -вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. <b>знать:</b> -сущность и значение основных средств и нематериальны активов;	устный фронтальный опрос  тестовое задание	
Тема 2.4 Учет производственных запасов	ОК 1-ОК 5; ОК 10;  ПК 4.1. ПК 4.2.	<b>уметь:</b> -вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов; -вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. <b>знать:</b> - принципы управления материально-производственными запасами;	устный фронтальный опрос  тестовое задание Контрольная работа №3	

<p>Тема 2.5 Учет расчетов с персоналом по оплате труда</p>	<p>ОК 1-ОК 5; ОК 10; ПК 4.2.</p>	<p><b>уметь:</b> -рассчитывать нормативы работы горничных; -выстраивать систему стимулирования работников службы питания; <b>знать:</b> -методы и формы оплаты труда; виды и формы стимулирования труда; тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; -принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;</p>	<p>устный фронтальный опрос  тестовое задание Контрольная работа №4</p>	
<p>Тема 2.6 Учет финансовых результатов</p>	<p>ОК 1-ОК 5; ОК 10; ПК 4.1.ПК 4.2.</p>	<p><b>уметь:</b> -применять методы максимизации доходов гостиницы; -анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы; <b>знать:</b> -особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; -номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы -методы управления доходами гостиницы.</p>	<p>устный фронтальный опрос  тестовое задание</p>	