



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)



Ю.В. Данейкин

—2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Ведущий программист отдела обеспечения деятельности института

Великий Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, профессиональным стандартом №4 «Программист» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 N 679н) и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Ведущий программист отдела обеспечения деятельности института назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора НовГУ (иного уполномоченного лица).

1.3. Ведущий программист подчиняется непосредственно начальнику отдела обеспечения деятельности института.

1.4. На период отсутствия ведущего программиста (командировка, отпуск, больничный и пр.) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5. На должность ведущего программиста принимается лицо:

- имеющее высшее образование;
 - прошедшее повышение квалификации;
 - имеющее опыт практической работы в области разработки программного обеспечения ее трех лет.

1.6. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленные в п. 1.5. настоящей должностной инструкции, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.7. Ведущий программист должен знать:

- возможности существующей программно-технической архитектуры;
 - возможности современных и перспективных средств разработки программных продуктов, технических средств:
 - методологии разработки программного обеспечения и технологии программирования;
 - методологии и технологии проектирования и использования баз данных;
 - языки формализации функциональных спецификаций;
 - методы и приемы формализации задач;



– принципы построения архитектуры программного обеспечения и виды архитектуры программного обеспечения;

– типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов, используемые при разработке программного обеспечения;

– методы и средства проектирования программного обеспечения;

– методы и средства проектирования баз данных;

– методы и средства проектирования программных интерфейсов;

– Правила внутреннего трудового распорядка организации;

– требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

– порядок и процедуры обработки персональных данных субъектов персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Ведущий программист должен уметь:

– проводить анализ исполнения требований;

– проводить оценку и обоснование рекомендуемых решений;

– выбирать средства реализации требований к программному обеспечению;

– вырабатывать варианты реализации программного обеспечения;

– использовать существующие типовые решения и шаблоны проектирования программного обеспечения;

– применять методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов;

– осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами;

1.9. Ведущий программист в своей деятельности руководствуется:

– законодательством РФ;

– локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

2. Трудовые функции

Разработка требований и проектирование программного обеспечения:

2.1. Анализ требований к программному обеспечению.

2.2. Разработка технических спецификаций на программные компоненты и их взаимодействие.

2.3. Проектирование программного обеспечения.

3. Должностные обязанности

3.1. Ведущий программист исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1. пункта 2 настоящей должностной инструкции:

– осуществляет анализ возможностей реализации требований к программному обеспечению;

– проводит оценку времени и трудоемкости реализации требований к программному обеспечению;

– проводит согласование требований к программному обеспечению с заинтересованными сторонами;

– осуществляет оценку и согласование сроков выполнения поставленных задач.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.2. пункта 2 настоящей должностной инструкции:



- осуществляет разработку и согласование технических спецификаций на программные компоненты и их взаимодействие с архитектором программного обеспечения;
- распределяет задания между программистами в соответствии с техническими спецификациями;
- осуществляет контроль выполнения заданий;
- осуществляет обучения и наставничество;
- формирует и предоставляет отчетности в соответствии с установленными регламентами;
- проводит оценку и согласование сроков выполнения поставленных задач.

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.3. пункта 2 настоящей должностной инструкции:

- осуществляет разработку, изменение и согласование архитектуры программного обеспечения с системным аналитиком и архитектором программного обеспечения;
- выполняет проектирование (структур данных; баз данных; программных интерфейсов);
- проводит оценку и согласование сроков выполнения поставленных задач.

3.1.4. В рамках выполнения своих трудовых функций и обязанностей исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

3.1.5. Соблюдает правила внутреннего распорядка НовГУ и другие локальные нормативные акты НовГУ, добросовестно относится к выполнению своих должностных обязанностей.

3.1.6. Бережно относится к имуществу НовГУ, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой или иной тайной.

3.1.7. Соблюдает правила по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3.1.8. Способствует созданию в отделе обеспечения деятельности института нравственно-здоровых отношений между работниками, благоприятного делового и морального климата в коллективе.

4. Права

Ведущий программист имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.3. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организаций необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.4. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.5. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ <i>имени Ивана Федорова</i>	Должностная инструкция	СМК УД <u>3.1.-01-05.299-21</u>
--	------------------------	---------------------------------

4.7. Иные права ведущего программиста определяются законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ.

5. Ответственность

Ведущий программист несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете.

5.2. Правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Причинение ущерба организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



НОВГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени Ярослава Мудрого

Должностная инструкция

СМК УД 3.1-01-05.299-21

Лист согласования к должностной инструкции ведущего программиста отдела обеспечения деятельности института

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Начальник УОД	Макаревич А.Н.	04.10.21	М.А.
СОГЛАСОВАНО:			
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	13.10.21	
И.о. начальника ФЭУ	Цветкова Е.Ю..	12.10.21	Е.Ю.
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	11.10.21	В.Ш.
Руководитель СОТ	Буленкова Ю.В.	13.10.21	

Система менеджмента качества. Управленческая документация

Лист внесения изменений к должностной инструкции ведущего программиста отдела обеспечения деятельности института

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

Лист ознакомления к должностной инструкции ведущего программиста отдела обеспечения деятельности института