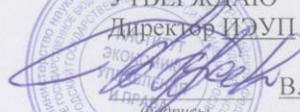


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики, управления и права
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭУП

В.А. Трифионов
(И.О. Фамилия)
«14» мая 2021 г.

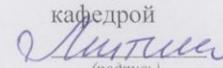
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины (модуля)

УЧЕТ И АУДИТ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

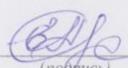
по направлению подготовки
27.04.08 Управление интеллектуальной собственностью
направленность (профиль)
Организация, управление и правовое регулирование гражданского оборота интеллектуальной собственности

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела обеспечения
деятельности ИЭУП

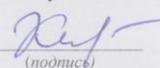

(подпись) Н.Ю. Омарова
(И.О. Фамилия)
«14» мая 2021 г.

Заведующий выпускающей
кафедрой

(подпись) С.И. Митина
(И.О. Фамилия)
«14» мая 2021 г.

Разработал
доцент кафедры экономики


(подпись) Е.А. Окомина
(И.О. Фамилия)
«13» мая 2021 г.

Принято на заседании кафедры
Протокол №17 от «13» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой


(подпись) М.В. Киварина
(И.О. Фамилия)
«13» мая 2021 г.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины (модуля): формирование у магистрантов базовой системы знаний об организации учета и проведении аудита объектов интеллектуальной собственности.

Задачи:

а) освоение базовых теоретических и практических аспектов учета и аудита изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, объектов авторского права и других видов нематериальных активов;

б) получение представления о нормативно-правовых актах, применяемых при учете нематериальных активов;

в) формирование необходимых знаний об определении и идентификации различных видов нематериальных активов в целях бухгалтерского учета, определении стоимости их постановки на учет;

г) формирование умений и навыков анализа и интерпретации под конкретные задачи финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности по нематериальным активам.

2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 27.04.08 Управление интеллектуальной собственностью и направленности (профилю) Организация, управление и правовое регулирование гражданского оборота интеллектуальной собственности (далее – ОПОП). В качестве входных требований выступают сформированные ранее компетенции обучающихся, приобретенные ими в рамках следующих дисциплин (модулей, практик): «Правовое регулирование интеллектуальной собственности», «Методические основы оценки стоимости объектов интеллектуальной собственности. Освоение учебной дисциплины (модуля) является компетентностным ресурсом для дальнейшего изучения следующих дисциплин (модулей, практик): «Практика преддипломная».

3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Перечень компетенций, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля):

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способность осуществлять поиск и подбор подходящих технологических решений и их разработчиков;

ПК-3 Способность обеспечить информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

Результаты освоения учебной дисциплины:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Результаты освоения учебной дисциплины (индикаторы достижения компетенций)</i>		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать основные методы критического анализа; методологию системного подхода.	Уметь выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	Владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	Уметь разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	Владеть навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	Уметь создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную	Владеть навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

		работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать способы реализации собственной траектории развития с учетом личностных возможностей, перспектив деятельности и требований рынка труда	Уметь определять приоритеты личного и профессионального роста, выстраивать собственную образовательную траекторию развития в течение всей жизни	Владеть навыками планирования и определения задач саморазвития и профессионального роста; навыками управления своим временем при выполнении профессиональных задач
ПК-2 Способность осуществлять поиск и подбор подходящих технологических решений и их разработчиков	Знать требования к технологиям, которые будут использоваться на производстве, в соответствии с продуктовой стратегией и стратегией технологической модернизации производства в части, касающейся сырьевых ресурсов; знать экологические требования к технологиям, которые будут использоваться на производстве, в соответствии с продуктовой стратегией и стратегией технологической модернизации производства	Уметь подбирать технологические решения и их разработчиков в рамках трансфера технологий для технологической модернизации производства; определять требования к технологиям в части, касающейся масштабируемости технологий; проводить патентные исследования на предмет подбора подходящих технологических решений и их разработчиков	Владеть навыками проведения сравнительного анализа различных технологических решений на предмет отбора оптимально удовлетворяющих требованиям к технологиям, которые будут использоваться на производстве, в соответствии с продуктовой стратегией и технологической модернизацией производства
ПК-3 Способность обеспечить информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	Знать методику проведения патентного поиска и построение патентных ландшафтов с целью выявления технологических направлений развития	Уметь оказывать информационную поддержку специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы; создавать и информационно наполнять базы данных по РИД и СИ в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации	Владеть навыками управления разработками справочных и вспомогательных материалов по трансферу технологий, коммерциализации прав на РИД и СИ

4 Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1 Трудоемкость учебной дисциплины (модуля)

4.1.1 Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) для очной формы обучения:

Части учебной дисциплины (модуля)	Всего	Распределение по семестрам
		3 семестр
1. Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ)	3	3
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	27	27
3. Курсовая работа/курсовой проект (АЧ)	-	-
4. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	81	81
5. Промежуточная аттестация (зачет) (АЧ)	зачет	зачет

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Тема 1. Общетеоретические основы учета нематериальных активов

Тема 2. Учет поступления нематериальных активов в организацию

Тема 3. Учет выбытия нематериальных активов

Тема 4. Инвентаризация нематериальных активов

Тема 5. Аудит учета нематериальных активов

1.3 Трудоемкость разделов учебной дисциплины (модуля) и контактной работы

№	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины (модуля), УЭМ, наличие КП/КР	Контактная работа (в АЧ)			Внеауд. СРС (в АЧ)	Формы текущего контроля	
		Аудиторная					
		ЛЕК	ПЗ	ЛР			
1	Общетеоретические основы учета нематериальных активов	2	2	2	1	16	контрольный вопрос к лекции, практическое задание, задание для лабораторной работы, задания для СРС, контрольный опрос (тест)
2	Учет поступления нематериальных активов в организацию	2	2	3	1	16	контрольный вопрос к лекции, практическое задание, задание для лабораторной работы, задания для СРС, контрольный опрос (тест)
3	Учет выбытия нематериальных активов	2	2	2	1	16	контрольный вопрос к лекции, практическое задание, задание для лабораторной

							работы, задания для СРС, контрольный опрос (тест)
4	Инвентаризация нематериальных активов	1	2	2	1	16	контрольный вопрос к лекции, практическое задание, задание для лабораторной работы, задания для СРС, контрольный опрос (тест)
5	Аудит учета нематериальных активов	2	1	-	1	17	контрольный вопрос к лекции, практическое задание, задания для СРС, контрольный опрос (тест)
	Промежуточная аттестация	зачет					
	ИТОГО	9	9	9	5	81	

4.4 Лабораторные работы и курсовые работы/курсовые проекты

4.4.1 Перечень тем лабораторных работ:

- Тема 1. Общетеоретические основы учета нематериальных активов
- Тема 2. Учет поступления нематериальных активов в организацию
- Тема 3. Учет выбытия нематериальных активов
- Тема 4. Инвентаризация нематериальных активов

4.4.2 Примерные темы курсовых работ/курсовых проектов:

Курсовые работы/курсовые проекты не предусмотрены учебным планом.

5 Методические рекомендации по организации освоения учебной дисциплины (модуля)

№	Темы лекционных занятий (форма проведения)	Трудоем- кость в АЧ
1	Общетеоретические основы учета нематериальных активов (информационная лекция)	2
2	Учет поступления нематериальных активов в организацию (информационная лекция)	2
3	Учет выбытия нематериальных активов (информационная лекция)	2
4	Инвентаризация нематериальных активов (информационная лекция)	1
5	Аудит учета нематериальных активов (информационная лекция)	2
	ИТОГО	9

№	Темы практических занятий (форма проведения)	Трудоем- кость в АЧ
1	Общетеоретические основы учета нематериальных активов (решение разноуровневых задач и заданий)	2
2	Учет поступления нематериальных активов в организацию (решение разноуровневых задач и заданий)	2
3	Учет выбытия нематериальных активов (решение разноуровневых задач и заданий)	2
4	Инвентаризация нематериальных активов (решение разноуровневых задач и заданий)	2
5	Аудит учета нематериальных активов (решение разноуровневых задач и заданий)	1
	ИТОГО	9

№	Темы лабораторных занятий (форма проведения)	Трудоемкость в АЧ
1	Общетеоретические основы учета нематериальных активов (задание для лабораторной работы)	2
2	Учет поступления нематериальных активов в организацию (задание для лабораторной работы)	3
3	Учет выбытия нематериальных активов (задание для лабораторной работы)	2
4	Инвентаризация нематериальных активов (задание для лабораторной работы)	2
	ИТОГО	9

Рекомендации для проведения занятий

Тема 1. Обще­теоретические основы учета нематериальных активов

Понятие и оценка нематериальных активов. Нормативно-правовые акты, регулирующие учет нематериальных активов. Основные положения ПБУ 14/2007. Определение стоимости нематериальных активов к учету. Унифицированные формы первичной документации по учету нематериальных активов (НМА).

Содержание темы обеспечивает формирование следующих показателей компетенций:

знать:

- основные дефиниции бухгалтерского учета НМА;
- базовые российские и международные нормативно-правовые акты в сфере учета нематериальных активов;
- основные положения ПБУ 14/2007;

владеть:

- категориальным аппаратом в сфере учета НМА;
- современными средствами теоретического анализа правовых, социальных, организационных условий осуществления учетной деятельности;
- методами бухгалтерского учета;

уметь:

- использовать полученные знания в процессе учета НМА;
- анализировать хозяйственные ситуации в целях учета;
- рассчитывать первоначальную стоимость НМА

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на примерах рассматриваются вопросы общетеоретических основ учета нематериальных активов

Задания для лабораторных занятий

В процессе проведения занятия на практическом примере изучаются основы работы в бухгалтерской программе «1С: Предприятие 8.3», создается учебная информационная база и ее настройка для дальнейшей работы

Задания для самостоятельной работы (СРС)

Ответить на контрольные вопросы:

1. Что понимают под нематериальными активами?
2. Каковы условия отнесения объектов учета к нематериальным активам?
3. Назовите принципы классификации нематериальных активов.
4. Что означает термин «идентифицируемость объекта учета»?
5. В чем состоит отличие объектов учета относящихся к расходам будущих периодов от нематериальных активов?
6. Что включается в величину первоначальной стоимости нематериальных активов?
7. На каких документах основывается учет нематериальных активов?
8. По какой стоимости отражаются объекты нематериальных активов в бухгалтерском учете и отчетности?
9. Что признается инвентарным объектом нематериальных активов?
10. В какой денежной оценке принимаются к бухгалтерскому учету нематериальные активы, стоимость которых выражена в иностранной валюте?

Подготовка к тестированию по теме с учетом самостоятельно изученных вопросов.

Тема 2. Учет поступления нематериальных активов в организацию

Учет нематериальных активов, созданных собственными силами организации или с привлечением сторонних услуг. Учет нематериальных активов приобретенных за плату. Учет нематериальных активов внесенных в уставной капитал организации. Учет нематериальных активов полученных безвозмездно. Учет амортизации поступивших нематериальных активов (НМА).

Содержание темы обеспечивает формирование следующих показателей компетенций:

знать:

- основные положения ПБУ 14/2007;
- основные пути поступления НМА на предприятие;
- особенности учета поступления НМА;
- методы расчета амортизации НМА

владеть:

- категориальным аппаратом в сфере учета НМА;
- методами учета поступления НМА на предприятие;
- методами расчета амортизации НМА

уметь:

- использовать полученные знания в процессе учета НМА;
- анализировать хозяйственные ситуации поступления НМА в целях учета;
- рассчитывать первоначальную стоимость НМА;
- рассчитывать амортизацию НМА
- рассчитывать затраты на создание и приобретение НМА;
- отражать операции по поступлению НМА в регистрах бухгалтерского учета

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются вопросы учета нематериальных активов, созданных собственными силами организации или с привлечением сторонних услуг; нематериальных активов приобретенных за плату; нематериальных активов внесенных в уставной капитал организации; нематериальных активов полученных безвозмездно; учет амортизации поступивших нематериальных активов.

Задания для лабораторных занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах получают навыки отражения операций по учету поступления нематериальных активов в бухгалтерской программе «1С: Предприятие 8.3».

Задания для самостоятельной работы (СРС)

Ответить на контрольные вопросы:

1. Какие затраты включаются в расходы на создание нематериального актива?
2. Как определяется сумма первоначальной стоимости нематериальных активов, внесенного в счет вклада в уставный (складочный) капитал?
3. В каких случаях допускается изменение первоначальной стоимости нематериального актива?
4. Являются ли личные затраты учредителя на организацию предприятия нематериальным активом?
5. Каким образом в бухгалтерском учете отражается приобретение нематериальных активов по договору покупки?
6. Каким образом в бухгалтерском учете отражается приобретение нематериальных активов при безвозмездном получении?
7. Какие способы начисления амортизации характерны для каждого вида нематериальных активов?
8. Чем определяется срок полезного использования нематериального актива?
9. Что такое деловая репутация организации как объект учета?
10. Какие методы начисления амортизации нематериальных активов может

использовать организация?

Подготовка к тестированию по теме с учетом самостоятельно изученных вопросов.

Тема 3. Учет выбытия нематериальных активов

Списание нематериальных активов с учета. Перечень обстоятельств для списания нематериальных активов, регулируемый ПБУ 14/2007. Списание нематериальных активов в налоговом учете. Учет амортизации выбывающих нематериальных активов (НМА).

Содержание темы обеспечивает формирование следующих показателей компетенций:

знать:

- основные положения ПБУ 14/2007;
- основные пути выбытия НМА;
- особенности учета выбытия НМА;
- методы расчета амортизации НМА;
- особенности отражения списания НМА в налоговом учете

владеть:

- категориальным аппаратом в сфере учета НМА;
- методами учета выбытия НМА;
- методами расчета амортизации НМА

уметь:

- использовать полученные знания в процессе учета НМА;
- анализировать хозяйственные ситуации выбытия НМА в целях учета;
- рассчитывать остаточную и ликвидационную стоимость НМА;
- рассчитывать амортизацию НМА;
- отражать операции по выбытию НМА в регистрах бухгалтерского учета

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются вопросы учета списания НМА по различным причинам, регулируемые ПБУ 14/2007; списание НМА в налоговом учете; учет амортизации выбывающих нематериальных активов.

Задания для лабораторных занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах получают навыки отражения операций по учету списания нематериальных активов в бухгалтерской программе «1С: Предприятие 8.3».

Задания для самостоятельной работы (СРС)

Ответить на контрольные вопросы:

1. Какие методы начисления амортизации нематериальных активов может использовать организация?
2. В какой оценке отражают НМА в балансе?
3. Какими типовыми бухгалтерскими проводками отражается списание НМА?
4. По каким НМА амортизация не начисляется?
5. Укажите порядок записей продажи нематериальных активов по счету 91-4 «Продажа прочих активов».
6. Какая бухгалтерская запись делается при выбытии нематериальных активов по остаточной стоимости?
7. Как отражается выбытие НМА в связи с истечением срока полезного использования?
8. В каком временном периоде отражаются доходы и расходы от списания НМА?
9. Учитывается ли амортизация при списании НМА?
10. На какие результаты относятся доходы и расходы от списания НМА?

Подготовка к тестированию по теме с учетом самостоятельно изученных вопросов.

Тема 4. Инвентаризация нематериальных активов

Содержание процесса инвентаризации нематериальных активов. Периодичность и

порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок отражения результатов инвентаризации нематериальных активов (НМА) на бухгалтерских счетах.

Содержание темы обеспечивает формирование следующих показателей компетенций:

знать:

- основные положения ПБУ 14/2007;
- содержание процесса инвентаризации НМА

владеть:

- навыками документального оформления инвентаризации НМА;
- навыками отражения результатов инвентаризации в регистрах бухгалтерского учета

уметь:

- использовать полученные знания в процессе инвентаризации НМА;
- анализировать результаты инвентаризации;
- отражать результаты инвентаризации в отчетности предприятия

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются вопросы организации процесса инвентаризации нематериальных активов; периодичности и порядка проведения инвентаризации нематериальных активов; порядка отражения результатов инвентаризации НМА на бухгалтерских счетах.

Задания для лабораторных занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах получают навыки отражения операций по учету результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерской программе «1С: Предприятие 8.3».

Задания для самостоятельной работы (СРС)

Ответить на контрольные вопросы:

1. Какие документы проверяются при инвентаризации НМА?
2. Что является объектом для проведения инвентаризации НМА?
3. Какие регистры синтетического учета НМА анализируются в процессе инвентаризации НМА?
4. На какие этапы подразделяется процесс инвентаризации НМА?
5. По какой форме составляется инвентаризационная ведомость НМА?
6. Как действовать, если в ходе проверки установлены неучтенные НМА?
7. Куда относятся выявленные излишки НМА?
8. Куда относится выявленная недостача НМА?
9. Как в организации должен быть организован процесс отражения результатов инвентаризации?

Подготовка к тестированию по теме с учетом самостоятельно изученных вопросов.

Тема 5. Аудит учета нематериальных активов

Цель и задачи аудита нематериальных активов. Источники информации для аудита нематериальных активов. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. План и программа аудита нематериальных активов. Методы получения аудиторских доказательств. Основные отличия аудита нематериальных активов от аудита основных средств. Аудиторские процедуры. Аудит операций с нематериальными активами (НМА).

Содержание темы обеспечивает формирование следующих показателей компетенций:

знать:

- основные положения ПБУ 14/2007;
- аудиторские процедуры;
- особенности аудита нематериальных активов

владеть:

- методами получения аудиторских доказательств;
- навыками документального отражения аудита НМА

уметь:

- использовать полученные знания в процессе аудита НМА;
- анализировать результаты аудита;
- документально отражать результаты аудита

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы: источники информации для аудита НМА; план и программа аудита нематериальных активов; методы получения аудиторских доказательств; аудит операций с нематериальными активами.

Задания для самостоятельной работы (СРС)

Ответить на контрольные вопросы:

1. Какие документы необходимы для организации аудита НМА?
2. Что является объектами для проведения аудита НМА?
3. Каковы основные задачи аудита НМА?
4. Какие регистры синтетического учета НМА анализируются в процессе аудита НМА?
5. На какие этапы подразделяется процедура аудита НМА?
6. Какие критерии НМА аудитор фиксирует в рабочей таблице?
7. Какие Вы знаете рабочие документы аудитора?
8. Что отражается в аудиторском заключении?
9. Какие основные виды нарушений могут быть выявлены в результате проведения аудита НМА?
10. Как проводится аудит раскрытия информации о нематериальных активах в пояснениях к бухгалтерской отчетности?

Подготовка к тестированию по теме с учетом самостоятельно изученных вопросов.

6 Фонд оценочных средств учебной дисциплины (модуля)

Фонд оценочных средств представлен в Приложении А.

7 Условия освоения учебной дисциплины (модуля)**7.1 Учебно-методическое обеспечение**

Учебно-методического обеспечение учебной дисциплины (модуля) представлено в Приложении Б.

7.2 Материально-техническое обеспечение

<i>№</i>	<i>Требование к материально-техническому обеспечению</i>	<i>Наличие материально-технического оборудования и программного обеспечения</i>
1.	Наличие специальной аудитории	Учебная мебель, доска
2.	Мультимедийное оборудование	Компьютер, проектор, экран, выход в интернет
3.	Программное обеспечение	Программа «1С: Предприятие», Программа «MS PowerPoint», Программа «MS Word», Программа «Консультант Плюс»

Приложение А
(обязательное)

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины (модуля) «Учет и аудит объектов интеллектуальной собственности»

1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

а) открытая часть - общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;

б) закрытая часть - фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (тесты и пр.) и которая хранится на кафедре.

2 Перечень оценочных средств текущего контроля и форм промежуточной аттестации

<i>№</i>	<i>Оценочные средства для текущего контроля</i>	<i>Разделы (темы) учебной дисциплины</i>	<i>Баллы</i>	<i>Проверяемые компетенции</i>
1.	Контрольный вопрос к лекции	Тема 1. Общетеоретические основы учета нематериальных активов Тема 2. Учет поступления нематериальных активов в организацию Тема 3. Учет выбытия нематериальных активов Тема 4. Инвентаризация нематериальных активов Тема 5. Аудит учета нематериальных активов	1x5	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-2, ПК-3
2.	Задания для самостоятельной работы (СРС)	Тема 1. Общетеоретические основы учета нематериальных активов Тема 2. Учет поступления нематериальных активов в организацию Тема 3. Учет выбытия нематериальных активов Тема 4. Инвентаризация нематериальных активов Тема 5. Аудит учета нематериальных активов	5 5 5 5 10	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-2, ПК-3
3.	Практическое задание	Тема 1. Общетеоретические основы учета нематериальных активов Тема 2. Учет поступления нематериальных активов в организацию Тема 3. Учет выбытия нематериальных активов Тема 4. Инвентаризация нематериальных активов Тема 5. Аудит учета нематериальных активов	10x5	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-2, ПК-3
4.	Задание для лабораторной работы	Тема 1. Общетеоретические основы учета нематериальных активов Тема 2. Учет поступления нематериальных активов в организацию Тема 3. Учет выбытия нематериальных активов Тема 4. Инвентаризация нематериальных активов	10x4	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-2, ПК-3
5.	Контрольный опрос (тест)	Тема 1. Общетеоретические основы учета нематериальных активов Тема 2. Учет поступления нематериальных активов в организацию Тема 3. Учет выбытия нематериальных активов Тема 4. Инвентаризация нематериальных активов	5x5	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-2, ПК-3

	Тема 5. Аудит учета нематериальных активов		
<i>Промежуточная аттестация</i>			
	Зачет	-	
	ИТОГО	150	

3 Рекомендации к использованию оценочных средств

1) Контрольный вопрос к лекции

Критерии оценки	Количество вариантов заданий	Количество вопросов
Количество правильных ответов	1	1

Пример вопроса: Что относится к нематериальным активам?

2) Задания для самостоятельной работы (СРС)

Критерии оценки	Количество вариантов заданий	Количество вопросов
Глубина и полнота раскрытия темы	1	от 9 до 10 в зависимости от темы
Адекватность передачи содержания первоисточников		
Логичность, связанность, структурная упорядоченность		
Языковая правильность		

Пример задания для самостоятельной работы (СРС)

Ответить на контрольные вопросы:

Какие документы необходимы для организации аудита НМА?

Что является объектами для проведения аудита НМА?

Каковы основные задачи аудита НМА?

Какие регистры синтетического учета НМА анализируются в процессе аудита НМА?

3) Практическое задание

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Количество правильных ответов	1
Качество заполненных документов	
Культура мышления и логика при решении задач	
Использование навыков обобщения и анализа информации с использованием экономических знаний и положений	
Наличие необходимых пояснений при решении задачи	
Демонстрация знания, формулировки выводов	

Пример практического задания (разноуровневых задач и заданий)

Задача.

ЗАО «Аква» приобрело у АО «Прибор» исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом № 1159113. Стоимость патента, согласно договору, составила 820 000 руб. (в том числе НДС - ?%). Договор об уступке патента был зарегистрирован в Роспатенте 25 июля 20__ г. Патент действует на всей территории России в течение 10 лет, начиная с 25 июля 20__ г. Определить сумму амортизации за август 20__ г. Составить корреспонденцию счетов.

4) Задание для лабораторной работы

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Количество правильных ответов	1
Культура мышления и логика при решении задач	
Использование навыков обобщения и анализа информации с использованием экономических знаний и положений	
Наличие необходимых пояснений при решении задачи	
Демонстрация знания, формулировки выводов	

Пример задания для лабораторной работы

Задача.

Настроить учетную политику организации в программе 1С на основании следующих положений:

- применяется общий режим налогообложения;
- оценка МПЗ - по средней стоимости;
- способ оценки товаров – по стоимости приобретения;
- учёт выпуска продукции – с использованием счёта 40;
- разрешить учёт услуг производственного характера без использования плановых цен;
- использовать метод «Директ-костинг»;
- применять ПБУ 18/01.

5) Контрольный опрос (тест)

Критерии оценки	Количество вариантов заданий	Количество вопросов
Количество правильных ответов	множество (случайная выборка тестовых заданий)	5 вопросов в тесте

Пример нескольких вопросов из теста

1. Критериями признания актива в качестве нематериального являются:
 - а) наличие материально-вещественной (физической) структуры;
 - б) использование в производстве продукции, при выполнении работ, оказании услуг либо для управленческих нужд организации;
 - в) использование в течение ближайших 12 месяцев;
 - г) право собственности на данное имущество принадлежит организации;
 - д) возможность идентификации (выделения, отделения) актива организации от другого имущества.
2. Основным признаком, по которому один инвентарный объект идентифицируется от другого, служит:
 - а) выполнение объектом самостоятельной функции в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг);
 - б) отдельный юридически оформленный документ, подтверждающий права организации на данный актив;
 - в) возможность распорядиться данным объектом (продать, уступить) отдельно от других объектов.
3. При проведении аудиторской проверки аудитор правомерность классификации актива в качестве нематериального:
 - а) не проверяет, так как за организацию бухгалтерского учета отвечает руководитель аудируемого лица;

- b) проверяет только при условии оплаты аудируемым лицом услуг эксперта в области, к которой относится данный нематериальный актив;
- c) проверяет в любом случае.

Все материалы для проведения промежуточного контроля хранятся на кафедре.

Приложение Б
(обязательное)

Карта учебно-методического обеспечения

Учебной дисциплины (модуля) Учет и аудит объектов интеллектуальной собственности

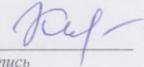
1. Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для вузов / И.М. Дмитриева. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2011. – 286, [2] с.	10	
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для вузов / Н.П. Кондраков - 7-е изд. перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2015. - 839, [2] с.	10	
3. Оценка собственности. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности = Assessment of property. Valuation of intangible assets and intellectual property : учеб. для вузов /А.Н. Асаул [и др.]; под ред. А. Н. Асаула; С.-Петербур. гос. инж.-экон. ин-т [и др.]. - СПб., 2011. - 300, [1] с.	2	
4. Поленова С.Н. Бухгалтерский учет интеллектуальной собственности / Под общ. ред. С.Н. Поленовой. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2008. - 467, [2] с.	4	
5. Савин А.А. Аудит для магистров. Практический аудит: учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. – М.: Вузовский учебник, 2014. – 186, [2] с.	3	
6. Правовая охрана интеллектуальной собственности : учеб.-метод. пособие / авт.-сост.: А. А. Довгополов, С. К. Кушербаев, Г. А. Елдашов ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2005. - 131 с. - Библиогр.: с. 127-129. - Прил.: с. 130-131.	9	https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-2773
7. Семенова Е. А. Основы правовой охраны промышленной собственности : учеб.-метод. пособие / Е. А. Семенова ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2006. - 56 с. - Библиогр.: с. 30. - Прил.: с. 32-56.	2	https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-4132
Электронные ресурсы		
1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации www.minfin.ru		
1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» www.consultant.ru		
2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» www.garant.ru		
3. Практическое руководство по оценке нематериальных активов РОСНАНО http://www.appraiser.ru/UserFiles/File/NCVA/rosnano1.pdf		
4. Сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» www.audit-it.ru		
5. Сайт журнала «Главбух» www.glavbukh.ru		
6. Сайт журнала «Бухгалтерский учет» www.buhgalt.ru		

2. Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник: для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова; под ред. Ю. А. Бабаева; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учеб.: Инфра-М, 2015. - 461 с.	19	

2. Булыга Р. П. Аудит нематериальных активов коммерческой организации: Правовые, учетные и методологические аспекты : учеб. пособие для вузов / Р. П. Булыга. - М. : ЮНИТИ, 2008. - 343, [1] с.	1	
3. Вещунова Н. Л. Бухгалтерский учет : учеб. для студентов. - М.: Финансы и статистика, 2000, 2004, 2005, 2006. - 495,[1]с.	19	
4. Исаев Д.Н. Интеллектуальная собственность: учеб. для вузов / Д.Н. Исаев, В.Р. Вебер, А.А. Довгополов; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2010. – 295, [1] с.	13	
Электронные ресурсы		
1. Официальный сайт фирмы 1С www.1c.ru		
2. Сайт еженедельной профессиональной газеты «Учет. Налоги. Право» www.gazeta-unp.ru		

Зав. кафедрой  М.В. Киварина
подпись И.О. Фамилия
 « 13 » мая 2021 г.

