

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт сельского хозяйства и природных ресурсов
Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСХП

Т.В.Вобликова
25 06 2021 г.

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая практика)**
для направления подготовки
36.06.01 Ветеринария и зоотехния
Направленность (профиль): Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных
и технология кормов

Рабочая программа

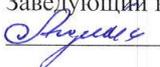
СОГЛАСОВАНО

Начальник ОАМН

О.В.Алексеева
25 06 2021 г.

Разработал
Профессор ТПП

Е.А.Гошкина
01 06 2021 г.
Протокол № 9А от 10.06 2021г.

Заведующий кафедрой ТПП

А.М.Козина
10 06 2021 г.

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Педагогическая практика входит в блок практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и направлена на подготовку аспирантов к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Целью педагогической практики является демонстрация результатов комплексной психолого-педагогической, методико-технологической и информационно-аналитической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности; изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры.

Задачами педагогической практики являются:

- изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; непосредственное участие в учебном процессе;
- исследование возможностей использования инновационных педагогических технологий как средства повышения качества образовательного процесса;
- всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.

2. Форма и способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком в форме практической подготовки.

Организация проведения практики осуществляется в соответствии с Положением НовГУ «О практике обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Положением НовГУ «О практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Положением НовГУ «О практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Организация проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается НовГУ с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Для организации практики НовГУ заключает с профильной организацией договор о практической подготовке обучающихся.

Практика может быть организована на базе профильной организации, предложенной обучающимся самостоятельно. В этом случае обучающийся должен представить в НовГУ письменное заявление, содержащее предложение НовГУ заключить договор с соответствующей профильной организацией не позднее, чем за 45 календарных дней до начала практики.

2 Место педагогической практики в ОП направления подготовки

Педагогическая практика входит в вариативную часть блока основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, направленность (профиль) Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в ходе изучения таких дисциплин учебного плана, как: педагогика и психология высшей школы, история и философия науки и служит основой для последующего изучения дисциплин: современные проблемы в животноводстве, современные проблемы кормления сельскохозяйственных животных, а также формирования компетенций, обеспечивающих профессиональную компетентность аспирантов в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Педагогическая практика является завершающим этапом изучения данных дисциплин и позволяет сформировать у аспирантов профессиональные педагогические компетенции, которые могут быть реализованы в профессиональной педагогической деятельности по программам высшего образования.

3 Требования к результатам освоения педагогической практики

Процесс изучения **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)** направлен на освоение компетенций:

УК-5-способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

ОПК-6-способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности

ОПК-7-готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

ОПК-8-способностью к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести ответственность за их последствия

ПК-1-способность приобретать новые научные и профессиональные знания в области кормления животных и технологии кормов, в том числе используя современные методологии

ПК-2-осуществлять научный анализ современных достижений в области кормопроизводства и применять методы теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности, в том числе педагогической по программам высшего образования

В результате освоения **педагогической практики** аспирант должен знать, уметь и владеть:

Шифр Индикатора достижения результата обучения (ИДРО)	Планируемые индикаторы достижения результата обучения (освоения компетенции)	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции			
		Не достигнут (0-49%) Оценка: «Не	Достигнут на среднем уровне (50-69%) Оценка: «Удовлет-	Достигнут на уровне выше среднего (70-89%) Оценка: «Хорошо»	Достигнут полностью (90-100%) Оценка: «Отлич-

		удовлетворительно»	ворительно»		но»
УК-5	Знать: – этические нормы профессиональной деятельности	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
УК-5	Уметь: – уметь соблюдать права и этические нормы, касающиеся проведения исследований, публикации результатов, консультирования и участия в экспертизах	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мере	Умеет в полной мере
УК-5	Владеть: – навыками оценки последствий принятого решения и ответственности за него перед собой и обществом	Не владеет	Владеет основными навыками	Владеет навыками в достаточной мере	Владеет навыками в полной мере
ОПК-6	Знать: - самосовершенствование на основе традиционной нравственности	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
ОПК-6	Уметь: - самосовершенствоваться на основе традиционной нравственности	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мер	Умеет в полной мере
ОПК-6	Владеть: -способностью самосовершенствования на основе традиционной нравственности	Не владеет	Владеет основными навыками	Владеет навыками в достаточной мере	Владеет навыками в полной мере

ОПК-7	Знать: -преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
ОПК-7	Уметь: -использовать преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования;	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мере	Умеет в полной мере
ОПК-7	Владеть: -способностью использования преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Не владеет	Владеет основными навыками	Владеет навыками в достаточной мере	Владеет навыками в полной мере
ОПК-8	Знать: -нестандартные ситуации и готовность нести ответственность за их последствия;	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
ОПК-8	Уметь -принимать самостоятельно мотивированные решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести ответственность за их последствия	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мере	Умеет в полной мере
ОПК-8	Владеть: -способностью к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести ответственность за их последствия	Не владеет	Владеет основными навыками	Владеет навыками в достаточной мере	Владеет навыками в полной мере

ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы кормления животных разных видов; – особенности кормления животных в условиях промышленного ведения отрасли; – современные тенденции кормления высокопродуктивных животных; – современные технологии приготовления кормов, кормовых добавок, оборудование, механизацию и автоматизацию технологических процессов в приготовлении кормов; – современные научные достижения в области животноводства и кормления 	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
ПК-1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать полноценное кормление различных видов и половозрастных групп сельскохозяйственных животных; – применять современные методы и приемы кормления сельскохозяйственных животных. – применять индустриальные методы производства продукции животноводства; – популярно излагать современные тенденции развития животноводства. 	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мере	Умеет в полной мере
ПК-1	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками владения методами кормления и содержания различных видов животных; – методиками оптимизации и техникой составления рационов с помощью компьютерных технологий в животноводстве; – методами проведения основных анализов, методиками определения параметров и качественных характеристик кормов. – способностью к применению перспективных информационных технологий в образовательном процессе. 	Не владеет	Владеет основными навыками	Владеет навыками в достаточной мере	Владеет навыками в полной мере

ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научно обоснованные рецепты комбикормов, премиксов и белково-витаминно-минеральных концентратов; – установление питательной ценности новых видов кормов, технологии их производства; – совершенствование технологии кормоприготовления для сельскохозяйственных животных; – современные технологии заготовки кормов, приемы их усовершенствования. 	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
ПК-2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать научно обоснованные рецепты новых видов кормов; – оценить рационы, рецепты комбикормов, оптимизировать кормление с использованием современных технических средств; – выбирать технологии кормоприготовления для сельскохозяйственных животных; – выявлять эффективность использования технологий приготовления и скармливания кормов; – применять современные способы заготовки кормов с учетом рационов для различных сельскохозяйственных животных 	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мере	Умеет в полной мере
ПК-2	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения основных анализов качества кормов; – способностью обосновывать рецепты комбикормов для разных видов животных; – методиками оценки рационов и оптимизации кормоприготовления с использованием современных технологий; – способностью к применению перспективных технологий кормоприготовления 	Не владеет	Владеет основными навыками	Владеет навыками в достаточной мере	Владеет навыками в полной мере

	сельскохозяйственным животным; современными методами проведения научно-исследовательской работы и внедрения результатов сельскохозяйственного производства.				
--	---	--	--	--	--

4 Структура и содержание педагогической практики

4.1 Трудоемкость педагогической практики

В структуре УМ выделены учебные элементы «дисциплины» в качестве самостоятельных разделов.

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам
		5 семестр
Трудоемкость практики в зачетных единицах (ЗЕ)	6	6
Аттестация:		Дифференцированный зачет

4.2 Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Объем педагогической практики в академических часах для очной и заочной форм обучения представлен в таблице:

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов		Форма промежуточной аттестации
				Общее кол-во часов	Контактная работа	
1.	Очная	3	5	216	12	зачет
	Итого	3	5	216	12	зачет
2.	Заочная	3	6	216	6	зачет
	Итого	3	6	216	6	зачет

4.3 Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

	Наименование раздела (этапа) педагогической	Виды работ	Неделя семестра	Формы текущего контроля
	Семестр			
1.	Организационное собрание	ознакомительная лекция	1	Запись лекции

2.	Получение задания на практику	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала педагогических исследований	1	Индивидуальный план практики аспиранта
3.	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности	1	Подпись в журнале
4.	Выполнение индивидуального задания	Ознакомление со структурой вуза, взаимосвязью его подразделений, принципов внешнего взаимодействия, изучение организации педагогического процесса, проектирование и проведение лекций, лабораторных и практических занятий со студентами, разработка учебных, методических и оценочных материалов для организации обучения по образовательным программам высшего образования	1-18	Обсуждение, собеседование, сценарии учебных занятий, др. материалы
5.	Оформление и защита отчета	Самоанализ прохождения практики, оформление отчета по практике	18	Отчёт по практике
6.	Аттестация	Защита отчёта	18	Диф. зачёт

Структура и содержание педагогической практики для очной и заочной форм обучения отражены в таблицах:

Очная форма обучения

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Часы самостоятельной работы	Часы конт. акти. работы	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
3 курс 5 семестр					
1. Подготовительный (организационный) этап		36	4		
1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики	Оформление документов по прохождению практики Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику. Составление рабочего графика (план) практики.	26		Индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики	УК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Часы самостоятельной работы	Часы контактной работы	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
1.2. Прибытие на место практики, инструктирование	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	10	4		
2. Практический этап		144	-		
2.1. Выполнение индивидуального задания на практику	Выполнение индивидуального задания практики. Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику. Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием. Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации. Заполнение дневника практики.	144		Дневник производственной практики Лекционное занятие. Семинар	УК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2
3. Обобщающий этап		36	8		
3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики	Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики. Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.	18	4	Отчет. Защита отчета о прохождении практики	УК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2
3.2. Защита отчета о прохождении практики	Подготовка отчета о прохождении практики. Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.	18	4		
Форма контроля – зачет с оценкой		-			
Всего		216	12		

Заочная форма обучения

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Часы самостоятельной работы	Часы контактной работы	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
3 курс бсеместр					
1. Подготовительный (организационный) этап		36	2		
1.1. Участие в организационном собрании.	Оформление документов по прохождению практики Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения	26		Индивидуальное задание на практику,	УК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8,

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Часы самостоятельной работы	Часы конт. актной работы	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
Консультация с руководителем практики	обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику. Составление рабочего графика (план) практики.			рабочий график (план) практики	ПК-1, ПК-2
1.2. Прибытие на место практики, инструктирование	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	10	2		
2. Практический этап		144	-		
2.1. Выполнение индивидуального задания на практику	Выполнение индивидуального задания практики. Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику. Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием. Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации. Заполнение дневника практики.	144		Дневник производственной практики Лекционное занятие. Семинар	УК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2
3. Обобщающий этап		36	4		
3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики	Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики. Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.	18	2	Отчет. Защита отчета о прохождении практики	УК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2
3.2. Защита отчета о прохождении практики	Подготовка отчета о прохождении практики. Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.	18	2		
Форма контроля – зачет с оценкой		-			
Всего		216	6		

4.4 Организация проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Практика является, как полевой: участие аспиранта в учебных и профильных учебных практиках, так и стационарной: участие аспиранта в проведении семинаров и практических

занятий, приеме курсовых работ, чтения лекций при непосредственном контроле руководителя практики. Практика проводится на профильной кафедре университета – кафедре технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

В период практики аспирант знакомится с электронно-информационной средой ВУЗа, участвует в разработке и проведении занятий по профильным дисциплинам с использованием дистанционных технологий.

Руководство практикой осуществляется научным руководителем аспиранта. Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Индивидуальный план педагогической практики аспиранта утверждается на заседании профильной кафедры.

4.5 Форма(ы) отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- план педагогической практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник педагогической практики;
- отчет о прохождении практики;
- заключение руководителя практики о прохождении практики;
- характеристика руководителя (руководителей) производственной практики от профильной организации.

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике:

- *план* (график) прохождения практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется совместно с руководителем (руководителями) практики с учетом выполнения, формы отчетности по каждому виду работ;
- *индивидуальное задание* на практику согласовывается с руководителем практики от профильной организации;
- *дневник* прохождения практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется самим обучающимся с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания, сроков прохождения;
- в *отзыве* руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой и Федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации;
- *отчет о прохождении практики* проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от НовГУ. Отчет включает: титульный лист; содержание, введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом); разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты), заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем);
- *характеристика руководителя (руководителей) производственной практики от профильной организации* раскрывает степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; содержит общую оценку умения практиканта

выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Характеристика заверяется подписью руководителя от профильной организации и печатью. При положительной характеристике руководителя практики от профильной организации и положительном отзыве руководителя практики от НовГУ, обучающийся допускается к защите отчета по практике.

5 Контроль и оценка качества освоения педагогической практики

Контроль качества освоения аспирантами педагогической практики и его составляющих осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения дисциплины используются формы контроля: текущий – регулярно в течение всего семестра, промежуточная аттестация (семестровый контроль). Оценка качества освоения педагогической практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств, разработанного для данной педагогической практики, по всем формам контроля.

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте педагогической практики (Приложение Б).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем ее разделам и для каждого типа учебных занятий. Рабочая программа данной практики представлена в виде соответствующего образовательного ресурса в электронно-информационной среде НовГУ.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения данной практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС). Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по данной практике в соответствии с нормативными требованиями.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной и учебно-методической, включает различные справочные материалы (энциклопедии, энциклопедические и отраслевые словари и справочники).

Фонд научной литературы преимущественно представлен научными трудами российских и зарубежных ученых в области геоэкологии. Дополнительно к учебной и учебно-методической литературе в образовательном процессе используются программно-информационные носители.

Для обеспечения данной практики НовГУ заключены следующие договоры:

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех»	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный

https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/		
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru **	Договор № 7504/20 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com *	Договор № 37/ЕП(У)21 от 17.03.2021	11.01.2022
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prlib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchii-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-

*автоматический синтезатор речи для слабовидящих и незрячих студентов;

**версия сайта для слабовидящих, удовлетворяющая требованиям ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое и информационное обеспечение данной практики представлено Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В).

7 Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Для осуществления образовательного процесса по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) необходима учебная аудитория для ведения лекционных и практических семинарских занятий, аудитория для самостоятельной работы обучающихся, аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, которые соответствуют лицензионным требованиям, действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- специально оборудованные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные учебной доской, учебными столами, учебными стульями и /или лавками, Wi-Fi, доступом в Интернет и ЭИОС НовГУ, переносным ноутбуком и лицензионным программным обеспечением;
- аудитория для самостоятельной работы обучающихся, с постоянным доступом в Интернет, Wi-Fi, доступом в ЭИОС НовГУ, переносным ноутбуком и лицензионным программным обеспечением;
- аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- библиотека с читальным залом, книжный фонд которой составляют научная, методическая, учебная литература, научные журналы, электронные ресурсы по дисциплине.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе НовГУ, содержащей издания по данной дисциплине. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

В учебном процессе используются лицензионные многофункциональные, обучающие и вспомогательные программы:

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard	Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c- 84bb13374212	19.12.2018
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License *	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1С1С-200914-092322-497-674	11.09.2020
АВВУУ FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)*	Договор №191/Ю	16.11.2020
Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020

Расширенная для физического сервера		
Adobe План Creative Cloud — Все приложения для высших учебных заведений — общее устройство	Договор №189/ЕП (У)20-ВБ, Договор №190/ЕП (У)20-ВБ, 9A2A4D80A506D427A09A	13.10.2020
Substance Education	Договор №216/ЕП(У)20-ВБ, Договор №217/ЕП(У)20-ВБ	16.11.2020
Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(У)20-ВБ	04.06.2020
Антиплагиат. Вуз.*	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложения (обязательные):

А – Методические рекомендации по организации изучения педагогической практики

Б – Технологическая карта

В - Карта учебно-методического обеспечения педагогической практики

Г- Лист внесения изменений к рабочей программе педагогической практики

Приложение А
(обязательное)

Методические рекомендации по организации изучения педагогической практики

Методические рекомендации по организации изучения педагогической практики содержатся в следующих учебно-методических пособиях:

1. Попков, В. А. Теория и практика высшего профессионального образования: учебное пособие / В. А. Попков, А. В. Коржуев. — Москва: Академический Проект, 2020. — 341 с. — ISBN 978-5-8291-2825-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132679>.
2. Бобкова, Н. Д. Теория и практика педагогической деятельности в вузе: методические рекомендации / Н. Д. Бобкова. — Курган: КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2018. — 40 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159271>.

Аспирант на первой неделе педагогической практики сдаёт на утверждение научному руководителю индивидуальный план на прохождение педагогической практики по форме:

Индивидуальный план на прохождение педагогической практики

Аспиранта _____
 Направление подготовки _____
 Профиль подготовки _____
 Кафедра _____

Утверждён на заседании кафедры
 (протокол №__ от _____ дата)
 Заведующий кафедрой

 подпись Ф.И.О.
 «___» _____ 20__ г.

Раздел (этап) практики	Виды учебной и учебно-методической работы аспиранта (включая СРС)	Трудоёмкость работ, ч	Календарные сроки проведения работы
1 Посещение занятий научного руководителя (др. преподавателей)			
2 Изучение научно-методических материалов по организации образовательного процесса в вузе			
3 Педагогическая работа аспиранта			
4 Подготовка и защита			

отчёта о практике			
Общая трудоёмкость практики 216 ч. (6 з.е.)			

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.

подпись Ф.И.О. дата

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.

подпись Ф.И.О. дата

В процессе практики аспирант заполняет дневник педагогической практики:

Дневник педагогической практики аспиранта

Кафедра _____

Аспирант _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

ПЛАН-ГРАФИК педагогической практики на кафедре _____

№	Вид занятия, тема	Дата и время проведения занятия	Курс, группа	Кол. час.	Отметка о выполнении
1					
2					
3					
Итого, часов					

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата (даты)	Краткое содержание проделанной работы за день (за период)

Аспирант _____

подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

должность, подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____

подпись Ф.И.О.

По окончании практики аспирант сдаёт отчёт о прохождении педагогической практики:

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

Аспиранта _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____

Сроки проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Формы работы (практические, семинарские, лекции, консультации, др.)	Количество часов		Группа проведения	Дата проведения работы
	аудиторные занятия	работа самостоятельная аспиранта		
1				
2				
3				
Общий объём, ч				
Итого, ч				

Основные итоги практики*

*Отчет должен содержать сведения об организации индивидуальной работы; результатах анализа проведения занятий; навыках и умениях, приобретённых на практике. Должны быть даны предложения по совершенствованию организации методической и воспитательной работы.

В конце отчёта приводится список использованных источников.

Аспирант _____

подпись дата

Руководитель практики _____

подпись дата

Обязанности руководителя практики

Общее руководство и контроль, за прохождением практики аспирантов конкретного направления подготовки возлагается на заведующего выпускающей кафедрой, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению подготовки.

Руководитель педагогической практики назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры.

Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению программы практики.

Обязанности аспиранта

В период прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и представить отчет о педагогической практике.

Основные требования по заполнению дневника аспиранта по практике:

- 1 Заполнить информационную часть.
 - 2 Совместно с руководителем практики составить план работы.
- Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
- 3 Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
 - 4 Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены:

- обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов;
- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, магистрантов и аспирантов, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;
- конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;
- участие в организационно-методической работе кафедры;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.
- к отчету должен быть приложен отзыв научного руководителя с оценкой работы практиканта.

Защита отчета по практике:

Отчет представляется научному руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики, проверяет отчетную документацию и ставит зачет.

Результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЛЕКЦИИ

направление,

Группа (поток) _____ направленность _____ форма обучения _____ дата _____

Ф.И.О. обучающегося, посещающего занятие

Ф.И.О. преподавателя

Дисциплина _____

Тема _____

Цель _____

Задачи

Показатели	Критерии	Количество баллов					Примечание
		5	4	3	2	1	
1. Оценка цели лекции	степень конкретности, чёткости, лаконичности формулировки цели						
	реальность, целесообразность, сложность достижения цели						
	сообщены ли цель и задачи лекции студентам						
2. Подготовленность лекции	наличие у преподавателя плана лекции						
	подготовленность к лекции студентов						
3. Оценка содержания лекции	соответствие содержания лекции (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины						
	научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала						
	оптимальность объёма материала, предложенного для усвоения						
	освещение истории вопроса, показ различных концепций						
	использование примеров, ярких фактов из практики						
	соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекций)						
	четкая структура лекции и логика изложения						

4. Методика чтения лекции	доступность разъяснения новых терминов и понятий						
	доказательность и аргументированность						
	выделение главных мыслей и выводов						
	использование приёмов закрепления: повторение, подведение итогов в конце лекции						
5. Руководство деятельностью студентов	акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации)						
	предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора – дать студентам возможность осмысленного конспектирования						
	организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий)						
	использование приёмов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы)						
	разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме)						
	контроль усвоения содержания материала						
	активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и решения противоречий в ходе лекции						
	поддержание дисциплины на лекции						
6. Лекторские данные	культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, отсутствие жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу)						

	педагогическое мастерство: внятность речи, чёткость артикуляции, умение управлять интонацией для стимулирования внимания слушателей						
	ораторское искусство (главный индикатор – формирование интереса у аудитории)						
	педагогический такт (уважительное отношение к студенту, отсутствие оскорблений, признание своих возможных ошибок)						
	умение установить контакт с аудиторией						
7. Результативность лекции	информационная ценность						
	уровень формирования компетенций						
	достижение дидактических целей						

Выводы _____

Рекомендации _____

Обучающийся _____

/подпись/

/ФИО/

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ

направление, программа подготовки

Группа (поток) _____ форма обучения _____ дата _____

Ф.И.О. обучающегося, посещающего занятие

Ф.И.О. преподавателя

Дисциплина _____

Тема _____

Цель _____

Задачи _____

Табл
ица
4.

Показатель и	Критерии	Количество баллов					Примечание
		5	4	3	2	1	
1. Оценка цели занятия	степень конкретности, чёткости, лаконичности формулировки цели						
	реальность, целесообразность, сложность достижения цели						
	сообщены ли цель и задачи занятия студентам						
2. Подготовленность занятия	наличие у преподавателя плана занятия						
	подготовленность студентов к занятию						
3. Оценка содержания занятия	соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины						
	обсуждение дискуссионных вопросов						
	раскрытие органического единства теории и практики						
	профессиональная направленность занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью						
	соотношение занятия с содержанием элементов РПД (рассматривается материал, которого нет в РПД, материал, изложенный частично, материал, изложенный полностью и т.д.)						

	реализация в содержании занятия внутридисциплинарных и междисциплинарных связей						
	обсуждение дискуссионных вопросов						
4. Методика проведения занятия	обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения занятия						
	логическая последовательность построения занятия						
	использование методов активизации мышления студентов						
	использование методов закрепления полученной информации						
	использование эффективных методов контроля хода обсуждения и результатов выполнения студентами заданий занятия						
	использования ТСО и наглядных пособий						
5. Руководств о деятельнос тью студентов	осуществление контроля подготовки студентами конспектов, таблиц, схем, и других материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до занятия и в ходе его выполнения						
	мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова						
	побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу проведения занятия						
	микровведение и микрозаключение до и после каждого вопроса семинара						
	подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы в ходе заключительного слова						
	согласование рассматриваемого на занятии материала с содержанием другой аудиторной и самостоятельной работы						

	управление группой: способность устанавливать контакт с аудиторией (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на несколько студентов, оставляя						
	постановка задания к следующему занятию						
б. Результативность занятия	степень реализации цели и задач занятия						
	степень сформированности необходимых компетенций						
	степень воспитательного воздействия						

Выводы _____

Рекомендации _____

Обучающийся _____

/подпись/

/ФИО/

задания на практику. Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием. Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации. Заполнение дневника практики.				ПК-1, ПК-2	
3. Обобщающий этап		36	Отчет.	УК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2	100
3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики. Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.		18			
3.2. Защита отчета о прохождении практики Подготовка отчета о прохождении практики. Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики		18			
Итого:		216			300

В соответствии с положениями «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования» и «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»

перевод баллов рейтинга в традиционную систему оценок осуществляется по шкале:

- отлично – (90-100) % от 270 до 300
- хорошо – (70-89) % от 210 до 269
- удовлетворительно – (50-69) % от 50 до 209 ,
- неудовлетворительно – менее 50 % от 0 до 150

практики от профильной организации. Заполнение дневника практики.					
3. Обобщающий этап		36	Отчет.	УК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2	100
3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики. Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.	18				
3.2. Защита отчета о прохождении практики Подготовка отчета о прохождении практики. Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики		18			
Итого:		216			300

В соответствии с положениями «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования» и «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»

перевод баллов рейтинга в традиционную систему оценок осуществляется по шкале:

отлично – (90-100) % от 270 до 300

хорошо – (70-89) % от 210 до 69

удовлетворительно – (50-69) % от 150 до 209

неудовлетворительно – менее 50 % от 0 до 150

T- трудоемкость дисциплины по УП в зачетных единица

Приложение В
(обязательное)
Карта учебно-методического обеспечения

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Направление 36.06.01 Ветеринария и зоотехния

Направленность (профиль) Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов

Формы обучения очн/заочн

Курс 3/4 Семестр 5/7

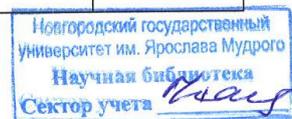
Часов: всего 216/216

Таблица 1- Обеспечение педагогической практики учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
1Подласый И.П. Педагогика : учебник для вузов : в 3 кн. Кн. 1 : Общие основы. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Владос, 2007. - 527, [1] с. - (Педагогика и воспитание). - ISBN 978-5-691-01553-3. - ISBN 978-5-691-01555-7	6	
2Подласый И. П. Педагогика : учебник для вузов (бакалавриат) : в 2 т. Т. 1 : Теоретическая педагогика : в 2 кн. Кн. 1 / И. П. Подласый. - Москва : Юрайт, 2015. - 404, [1] с. : ил. - (Бакалавр, Академический курс). - Библиогр.: с. 401-404. - Кн. доступна в ЭБС biblio-online.ru. - ISBN 978-5-9916-4698-7 : (в пер.). - ISBN 978-5-9916-4635-2	5	
3Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. - 6-е изд., испр. - Москва : Академия, 2014. - 393, [2] с. : ил. - (Высшее образование, Психология). - Библиогр.: с. 364-377. - Указ.: с. 378-390. - ISBN 978-5-4468-0416-0	2	
4Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2015. - 446, [1] с. - (Новая университетская библиотека). - Библиогр.: с. 440-446. - ISBN 978-5-98704-587-9	5	
Учебно-методические издания		
1Бордовская Н. В. Педагогика : учебное пособие для вузов / Н. Бордовская, А. Реан. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 299, [1] с. : ил. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 298-299. - ISBN 978-5-496-01636-0	1	

Таблица 2 – Информационное обеспечение дисциплины

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
Осадчук, О. Л. Педагогика и психология профессионального образования. Практикум : учебное пособие / О. Л. Осадчук. — Омск : СибАДИ, 2020. — 288 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149546 (дата обращения: 23.06.2021)		Лань
Педагогическая практика: методические рекомендации : учебно-методическое пособие / составитель А. Е. Блохина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144820 (дата обращения: 23.06.2021)		Лань



Самойлова, И. В. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие / И. В. Самойлова. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 267 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131187 (дата обращения: 23.06.2021)		Лань
Преподаватель высшей школы в современном образовательном пространстве : монография / Е. В. Красильникова, А. В. Тюлина, А. А. Кольцова [и др.]. — Тверь : Тверская ГСХА, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-91488-150-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134116 (дата обращения: 23.06.2021)		Лань
Бобкова, Н. Д. Педагогика высшей школы : методические рекомендации / Н. Д. Бобкова. — Курган : КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2018. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159270 (дата обращения: 23.06.2021)		Лань

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1 Пакулина С. А. Педагогика и психология самостоятельной работы студентов в высшей школе : монография / С. А. Пакулина ; Моск. пед. гос. ун-т, Фил. в г. Челябинске. - Челябинск, 2007. - 189 с. : ил. - Библиогр.: с. 140-145. - Слов.: с. 146-151. - Прил.: с. 152-187. - ISBN 978-5-89879-120-9	1	

Проверено **НБ НовГУ**
 Государственный университет
 имени Ярослава Мудрого
 Ул. Чкалова, 60
 Сектор учета *Иванов*

Действительно для учебного года 2021 / 2022
 Зав. кафедрой *Иванов* *А. М. Козина*
 подпись И.О.Фамилия
01 06 - 20.21 г.

