

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

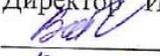
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Институт сельского хозяйства и природных ресурсов

Кафедра лесного хозяйства и земельных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСХПР

 Т.В. Вобликова

18 06 2021 г.

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

по направлению подготовки

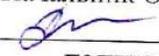
21.06.02 Геодезия

Направленность «Геодезия»

**Рабочая программа**

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОАМН

 О.В. Алексеева

подпись И.О. Фамилия

15 06 2021 г.

число                      месяц

Разработал

Доцент



Н.Ю. Путинцева

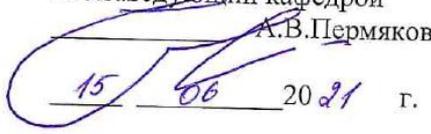
подпись

10 06 2021 г.

число                      месяц

Принято на заседании кафедры, проф. N 12А

И.о.заведующий кафедрой

 А.В. Пермяков

15 06 2021 г.

## **1 Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) входит в блок «Практики» и направлена на подготовку аспирантов к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

**1.1 Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) в том числе в форме практической подготовки** является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.06.02 Геодезия направленности: Геодезия. Для достижения поставленной цели аспиранты должны освоить современные образовательные технологии и основы научно-методической работы, такие как:

- навыки структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- навыки систематизации учебных и воспитательных задач;
- методы и приёмы составления задач, тестов по различным темам;
- навыки устного и письменного изложения предметного материала;
- современные средства, приёмы и методы образовательных технологий;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- подготовка к учебно-методической деятельности по планированию профессионального образования и др.

В ходе практической деятельности по проведению учебных занятий у обучающихся должны быть сформированы умения:

- постановки учебно-воспитательных целей;
- выбора типа, вида занятий;
- использования различных форм организации учебной деятельности студентов;
- контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

**1.2 Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)** являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам образовательной программы;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения преподавательской работы;
- проектирование и реализация на практике основных видов учебных занятий (в том числе лекций, семинаров, занятия по контролю самостоятельной работы и т.д.);
- разработка методических материалов, учебных программ для реализации учебных дисциплин, содержательно близких к профилю научного исследования;
- апробация результатов осуществляемого научного исследования в высшей школе;
- формирование педагогического мировоззрения, осмысления места профессии «педагог» в ряду других сфер деятельности преподавателя ВУЗа;
- формирование навыков принятия педагогически целесообразных решений с учетом индивидуальных психологических особенностей студентов;
- развитие творческих способностей, индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского отношения к ней;
- развитие умений создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения, развитию интереса студентов и мотивации обучения, формированию и поддержке обратной связи;
- изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса ВУЗа, передовых образовательных технологий.

## **2. Форма и способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)**

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком в форме практической подготовки.

Организация проведения практики осуществляется в соответствии с Положением НовГУ «О практике обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Положением НовГУ «О практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Положением НовГУ «О практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Организация проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается НовГУ с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Для организации практики НовГУ заключает с профильной организацией договор о практической подготовке обучающихся.

Практика может быть организована на базе профильной организации, предложенной обучающимся самостоятельно. В этом случае обучающийся должен представить в НовГУ письменное заявление, содержащее предложение НовГУ заключить договор с соответствующей профильной организацией не позднее, чем за 45 календарных дней до начала практики.

### **2 Место практики в ОП направления подготовки**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)** относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.06.02 Геодезия, направленности «Геодезия».

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)** базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в ходе изучения таких дисциплин учебного плана, как: педагогика и психология высшей школы, история и философия науки и служит основой для последующего изучения дисциплин: Геодезия, Научно-исследовательская деятельность, а также формирования компетенций, обеспечивающих профессиональную компетентность аспирантов в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

### **3 Требования к результатам освоения педагогической практики**

Процесс изучения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) направлен на освоение компетенций:

УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

ОПК-6 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования,

ПК-4 способность применять современные методы и методики преподавания в соответствии с профилем научной специальности, применять эффективные методы

организации и управления образовательным процессом подготовки обучающихся, готовность к разработке учебно-методических материалов для преподавательской деятельности по дисциплинам геодезического направления

В результате освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирант должен знать, уметь и владеть:

Шифр Индикатора достижения результата обучения (ИДРО)	Планируемые индикаторы достижения результата обучения (освоения компетенции)	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции			
		Не достигнут (0-49%) Оценка: «Не удовлетворительно»	Достигнут на среднем уровне (50-69%) Оценка: «Удовлетворительно»	Достигнут на уровне выше среднего (70-89%) Оценка: «Хорошо»	Достигнут полностью (90-100%) Оценка: «Отлично»
УК-5(З-5)	<b>Знать:</b> – этические нормы профессиональной деятельности	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
УК-5(У-5)	<b>Уметь:</b> - соблюдать права и этические нормы, касающиеся проведения исследований, публикации результатов, консультирования и участия в экспертизах	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
УК-5(В-5)	<b>Владеть:</b> навыками оценки последствий принятого решения и ответственности за него перед собой и обществом	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
ОПК-6	<b>Знать:</b> – Особенности организации и контроля качества образовательного процесса по программам ВО технической направленности.	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мере	Умеет в полной мере
ОПК-6	<b>Уметь:</b> – Использовать педагогически обоснованные формы и методы организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся..	Не владеет	Владеет основными навыками	Владеет навыками в достаточной мере	Владеет навыками в полной мере
ОПК-6	<b>Владеть:</b> - навыками и практическим опытом проведения занятий по программам ВО по направлению геодезия	Не владеет	Владеет основными навыками	Владеет навыками в достаточной мере	Владеет навыками в полной мере
ПК-4	<b>Знать:</b> – Особенности организации и контроля качества образовательного процесса по программам ВО технической направленности.	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
ПК-4	<b>Уметь:</b> – Использовать педагогически обоснованные формы и методы организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мере	Умеет в полной мере

ПК-4	<b>Владеть:</b> – навыками и практическим опытом проведения занятий по программам ВО по направлению геодезии, кадастра и геоинформационных систем	Не владеет	Владеет основными навыками	Владеет навыками в достаточной мере	Владеет навыками в полной мере
------	--	------------	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

#### 4 Структура и содержание педагогической практики

##### 4.1 Трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам
		3 семестр
<b>Трудоемкость практики в зачетных единицах (ЗЕ)</b>	6	6
<b>Аттестация:</b>		зачёт

##### 4.2 Объём практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Объём педагогической практики в академических часах для очной и заочной форм обучения представлен в таблице:

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов		Форма промежуточной аттестации
				Общее кол-во часов	Контактная работа	
1.	Очная	2	3	216	12	зачет
2.						
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>216</b>	<b>12</b>	<b>зачет</b>
4.	Заочная	3	5	216	8	зачет
5.						
	<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>216</b>	<b>8</b>	<b>зачет</b>

##### 4.3 Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Структура и содержание педагогической практики для очной и заочной форм обучения отражены в таблицах

###### Очная форма обучения

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Часы самостоятельной работы	Часы контактной работы	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
<b>2 курс 3 семестр</b>					

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Часы самостоятельной работы	Часы конт. актной работы	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
<b>1. Подготовительный (организационный) этап</b>		<b>36</b>	<b>4</b>		
1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики	Оформление документов по прохождению практики Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику. Составление рабочего графика (план) практики.	16	2	Индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики	УК-5 ОПК-6 ПК-4
1.2. Прибытие на место практики, инструктирование	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	20	2		
<b>2. Практический этап</b>		<b>144</b>	<b>-</b>		
2.1. Выполнение индивидуального задания на практику	Выполнение индивидуального задания практики. Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику. Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием. Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации. Заполнение дневника практики.	144		Дневник производственной практики Лекционное занятие. Семинар	УК-5 ОПК-6 ПК-4
<b>3. Обобщающий этап</b>		<b>24</b>	<b>8</b>		
3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики	Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики. Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.	12	4	Отчет. Защита отчета о прохождении практики	УК-5 ОПК-6 ПК-4
3.2. Защита отчета о прохождении практики	Подготовка отчета о прохождении практики. Подготовка доклада на защите отчета о прохождении практики.	12	4		
<b>Форма контроля – зачет с оценкой</b>		<b>-</b>			
<b>Итого за 2 курс 3 семестр – 216 ч.</b>		<b>216</b>	<b>12</b>		

### Заочная форма обучения

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Часы самостоятельной работы	Часы контактной работы	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
<b>3 курс 5 семестр</b>					
<b>1. Подготовительный (организационный) этап</b>		<b>36</b>	<b>4</b>		
1.1. Участие в организационном собрании. Консультация с руководителем практики	Оформление документов по прохождению практики Прохождение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ Определение цели и задач практики, индивидуального задания на практику. Составление рабочего графика (план) практики.	16	2	Индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики	УК-5 ОПК-6 ПК-4
1.2. Прибытие на место практики, инструктирование	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	20	2		
<b>2. Практический этап</b>		<b>144</b>	<b>-</b>		
2.1. Выполнение индивидуального задания на практику	Выполнение индивидуального задания практики. Консультации с руководителем практики о ходе выполнения задания на практику. Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием. Обсуждение и анализ проведенных работ с руководителем практики от профильной организации. Заполнение дневника практики.	144		Лекционное занятие. Семинар	УК-5 ОПК-6 ПК-4
<b>3. Обобщающий этап</b>		<b>20</b>	<b>4</b>		
3.1. Систематизация материалов для составления отчета о прохождении практики	Консультации с руководителем практики по вопросам оформления и содержания отчета о прохождении практики. Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики.	8	2	Отчет. Защита отчета о прохождении практики	УК-5 ОПК-6 ПК-4
3.2. Защита отчета о прохождении	Подготовка отчета о прохождении практики. Подготовка доклада на защите	12	2		

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Часы самостоятельной работы	Часы контактной работы	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
практики	отчета о прохождении практики.				
<b>Форма контроля зачет с оценкой</b>		<b>8</b>			
<b>Всего 3 курс 5 семестр – 216 ч.</b>		<b>216</b>	<b>8</b>		

#### 4.4 Организация проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Подготовительный раздел (Учебно-методическая работа)	- практическое обучение составлению программы практического (семинарского) занятия; - практическое обучение составлению программ и методических указаний к лабораторной работе; - практическое обучение составлению учебно-методической документации по специальным видам работ (реферат, курсовая работа)
2	Основной раздел (Учебная аудиторная и организационно-методическая работы)	- практическое обучение ведению практических занятий и семинаров, в том числе самостоятельное проведение практических занятий (семинаров) со студентами; - практическое обучение проведению учебных лабораторных работ, в том числе самостоятельное проведение лабораторных работ (практикумов) с приемом отчетов по лабораторным работам; - посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями; - практическое обучение руководству практикой студентов, в том числе самостоятельное руководство практикой студентов
3	Заключительный раздел	- анализ собранной информации и написание отчета; - защита оформленного отчета по педагогической практике  Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятия (или занятий), в котором (которых) он принимал участие, оформляя их в письменном виде (отчет по педагогической практике). Защита аспирантом отчета по педагогической практике.

#### 4.5 Форма(ы) отчетности по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- план педагогической практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник педагогической практики;
- отчет о прохождении практики;
- заключение руководителя практики о прохождении практики;
- характеристика руководителя (руководителей) производственной практики от профильной организации.

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике:

- *План* (график) (Приложение А1) прохождения практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется совместно с руководителем (руководителями) практики с учетом выполнения, формы отчетности по каждому виду работ;

- *индивидуальное задание* на практику согласовывается с руководителем практики от профильной организации;

- *Дневник* прохождения практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется самим обучающимся с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания, сроков прохождения (Приложение А2);

- *План-конспект* (Приложение А3) проведения семинарских, практических или лабораторных занятий, в котором подробно излагается методическая часть занятия и его содержание. Обязательным элементом плана-конспекта является наличие самоанализа проведенного занятия, который аспирант составляет после проведения занятия.

При выставлении общей оценки за педагогическую практику аспиранта учитываются: полнота выполнения индивидуального задания; работа аспиранта со студентами; ведение документации и качество отчетной документации; уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности.

- *Отчет о прохождении практики* После завершения прохождения педагогической практики аспирант представляет на профильную кафедру отчет о результатах её прохождения в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение А4), выданным аспиранту научным руководителем перед началом практики. Для обсуждения и оценивания отчета создается комиссия (не менее 3-х человек). В состав комиссии входят научный руководитель, заведующий кафедрой и один или несколько преподавателей кафедры, которых назначает заведующий кафедрой. Отчет по педагогической практике подписывают научный руководитель и заведующий кафедрой. Отчет аспиранта хранится в бумажном виде на выпускающей кафедре и в электронном виде (в формате pdf) в портфолио аспиранта.

Результаты рассмотрения отчета о выполнении педагогической практики на кафедре аспирант представляет в управление аспирантуры и докторантуры в форме протокола заседания комиссии (Приложение А5). План-график работы аспиранта по освоению педагогической практики, индивидуальное задание на педагогическую практику, отчет о прохождении педагогической практики, а также подготовленные аспирантом учебно-методические материалы (планы-конспекты проведения семинарских, практических или лабораторных занятий, презентации, наглядных пособий и др.) хранятся на выпускающей кафедре.

*Примерная структура и содержание отчета:*

По результатам педагогической практики выполняется отчет, структурными элементами которого являются:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Введение, в котором указываются:
  - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
  - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
3. Основная часть, учебно-методические материалы.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

*Требования по оформлению отчета*

Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord. Шрифт Times New Roman (Сур), кегль 12 пт, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый формат бумаги - А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм).

Стиль списка использованной литературы: шрифт - TimesNewRoman, кегль 12 пт, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более 165 × 252 мм. Подписуточные подписи набирают, отступив от тела абзаца 0,5 см, основным шрифтом TimesNewRoman, кегль 11 пт, обычный.

Объем отчета должен содержать не менее 15 страниц печатного текста, включая приложения.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

- *Характеристика руководителя (руководителей) производственной практики от профильной организации* раскрывает степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; содержит общую оценку умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Характеристика заверяется подписью руководителя от профильной организации и печатью. При положительной характеристике руководителя практики от профильной организации и положительном отзыве руководителя практики от НовГУ, обучающийся допускается к защите отчета по практике.

## **5 Контроль и оценка качества освоения педагогической практики**

Контроль качества освоения аспирантами педагогической практики и его составляющих осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения дисциплины используются формы контроля: текущий – регулярно в течение всего семестра, промежуточная аттестация (семестровый контроль). Оценка качества освоения педагогической практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств, разработанного для данной педагогической практики, по всем формам контроля.

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте педагогической практики (Приложение Б).

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем ее разделам и для каждого типа учебных занятий. Рабочая программа данной практики представлена в виде соответствующего образовательного ресурса в электронно-информационной среде НовГУ.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения данной практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС). Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по данной практике в соответствии с нормативными требованиями.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной и учебно-методической, включает различные справочные материалы (энциклопедии, энциклопедические и отраслевые словари и справочники).

Фонд научной литературы преимущественно представлен научными трудами российских и зарубежных ученых в области геоэкологии. Дополнительно к учебной и учебно-методической литературе в образовательном процессе используются программно-информационные носители.

Для обеспечения данной практики НовГУ заключены следующие договоры:

<b>Наименование ресурса</b>	<b>Договор</b>	<b>Срок договора</b>
<b>Профессиональные базы данных</b>		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» <a href="https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/">https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/</a>	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки <a href="http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/">http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/</a>	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) <a href="http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/">http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/</a>	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a> Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> **	Договор № 7504/20 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная база данных «Издательство Лань» <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> *	Договор № 37/ЕП(У)21 от 17.03.2021	11.01.2022
Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина <a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a>	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science <a href="https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search">https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search</a> <a href="https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic">https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic</a>	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <a href="http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/">http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/</a>	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	в открытом доступе	-
<b>Информационные справочные системы</b>		
Университетская информационная система «РОССИЯ» <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения	в открытом доступе	-

«Открытое образование» <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>		
Портал открытых данных Российской Федерации <a href="https://data.gov.ru">https://data.gov.ru</a>	в открытом доступе	-

\*автоматический синтезатор речи для слабовидящих и незрячих студентов;

\*\*версия сайта для слабовидящих, удовлетворяющая требованиям ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое и информационное обеспечение данной практики представлено Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В).

## **7 Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)**

Для осуществления образовательного процесса по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) необходима учебная аудитория для ведения лекционных и практических семинарских занятий, аудитория для самостоятельной работы обучающихся, аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, которые соответствуют лицензионным требованиям, действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- специально оборудованные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные учебной доской, учебными столами, учебными стульями и /или лавками, Wi-Fi, доступом в Интернет и ЭИОС НовГУ, переносным ноутбуком и лицензионным программным обеспечением;

- аудитория для самостоятельной работы обучающихся, с постоянным доступом в Интернет, Wi-Fi, доступом в ЭИОС НовГУ, переносным ноутбуком и лицензионным программным обеспечением;

- аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- библиотека с читальным залом, книжный фонд которой составляют научная, методическая, учебная литература, научные журналы, электронные ресурсы по дисциплине.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе НовГУ, содержащей издания по данной дисциплине. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

В учебном процессе используются лицензионные многофункциональные, обучающие и вспомогательные программы:

<b>Наименование программного продукта</b>	<b>Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)</b>	<b>Дата выдачи</b>
Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard	Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c- 84bb13374212	19.12.2018
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License *	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1С1С-200914-092322-497-674	11.09.2020

ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)*	Договор №191/Ю	16.11.2020
Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Adobe План Creative Cloud — Все приложения для высших учебных заведений — общее устройство	Договор №189/ЕП (У)20-ВБ, Договор №190/ЕП (У)20-ВБ, 9A2A4D80A506D427A09A	13.10.2020
Substance Education	Договор №216/ЕП(У)20-ВБ, Договор №217/ЕП(У)20-ВБ	16.11.2020
Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Антиплагиат. Вуз.*	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Приложения (обязательные):**

- А – Методические рекомендации по организации изучения педагогической практики
- Б – Технологическая карта
- В - Карта учебно-методического обеспечения педагогической практики

Приложение А  
(обязательное)

**Методические рекомендации по организации изучения педагогической практики**

Методические рекомендации по организации изучения педагогической практики содержатся в следующих учебно-методических пособиях:

1. Попков, В. А. Теория и практика высшего профессионального образования: учебное пособие / В. А. Попков, А. В. Коржуев. — Москва: Академический Проект, 2020. — 341 с. — ISBN 978-5-8291-2825-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132679>.
2. Бобкова, Н. Д. Теория и практика педагогической деятельности в вузе: методические рекомендации / Н. Д. Бобкова. — Курган: КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2018. — 40 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159271>.

**Приложение А1**

Аспирант на первой неделе педагогической практики сдаёт на утверждение научному руководителю индивидуальный план на прохождение педагогической практики по форме:

Индивидуальный план на прохождение педагогической практики

Аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Утверждён на заседании кафедры  
(протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ дата)  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел (этап) практики	Виды учебной и учебно-методической работы аспиранта (включая СРС)	Трудоёмкость работ, ч	Календарные сроки проведения работы
1 Посещение занятий научного руководителя (др. преподавателей)			
2 Изучение научно-методических материалов по организации образовательного процесса в вузе			
3 Педагогическая работа аспиранта			
4 Подготовка и защита отчёта о практике			
Общая трудоёмкость практики 108 ч. (3 з.е.)			

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись Ф.И.О. дата

Руководитель практики \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись Ф.И.О. дата

В процессе практики аспирант заполняет дневник педагогической практики:

**Приложение А2**

**Дневник педагогической практики аспиранта**

Кафедра \_\_\_\_\_  
 Аспирант \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Профиль \_\_\_\_\_

ПЛАН-ГРАФИК педагогической практики на кафедре \_\_\_\_\_

№	Вид занятия, тема	Дата и время проведения занятия	Курс, группа	Кол. час.	Отметка о выполнении
1					
2					
3					
Итого, часов					

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата (даты)	Краткое содержание проделанной работы за день (за период)

Аспирант \_\_\_\_\_  
 подпись Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

должность, подпись Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

*План-конспект* (Приложение А3) проведения семинарских, практических или лабораторных занятий, в котором подробно излагается методическая часть занятия и его содержание.

**ПЛАН-КОНСПЕКТ**  
проведения \_\_\_\_\_ занятия  
*вид занятия (семинарское, лабораторное, практическое)*  
**при прохождении педагогической практики**

Тема занятия: «\_\_\_\_\_»

Цели занятия: \_\_\_\_\_

**КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ**

Указываются рассмотренные вопросы, решенные в аудитории задачи, домашнее задание, задачи для проверочных работ и т.д.

**Выводы**

Приводится анализ и самоанализ педагогической деятельности.

**Список использованной литературы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Аспирант

Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

По окончании практики аспирант сдаёт отчёт о прохождении педагогической практики:

**Приложение А4**

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

Аспиранта \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Профиль \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Формы работы (практические, семинарские, лекции, консультации, др.)	Количество часов		Группа проведения	Дата проведения работы
	аудиторные занятия	работа самостоятельная аспиранта		
1				
2				
3				
Общий объём, ч				
Итого, ч				

Основные итоги практики\*

\*Отчет должен содержать сведения об организации индивидуальной работы; результатах анализа проведения занятий; навыках и умениях, приобретённых на практике.

Должны быть даны предложения по совершенствованию организации методической и воспитательной работы.

В конце отчёта приводится список использованных источников.

Аспирант \_\_\_\_\_  
 подпись дата

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 подпись дата

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Состав комиссии:** заведующий кафедрой \_\_\_\_\_,  
 научный руководитель \_\_\_\_\_,  
 преподаватель кафедры \_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы)*

**СЛУШАЛИ:** отчет о выполнении педагогической практики  
 аспиранта \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант \_\_\_\_\_

*(фамилия и инициалы)*

освоил программу педагогической практики на \_\_\_\_\_ факультете  
 по следующим видам работ:

№	Вид учебной работы	Количество часов
<b>1</b>	<b>Учебная аудиторная работа, в т.ч.:</b>	
1.1	Практическое обучение ведению практических занятий и семинаров, в том числе самостоятельное проведение практических занятий (семинаров) со студентами групп: _____	
1.2	Практическое обучение проведению учебных лабораторных работ, в том числе самостоятельное проведение лабораторных работ (практикумов) с приемом отчетов по лабораторным работам групп: _____	
<b>2</b>	<b>Учебно-методическая работа, в т.ч.:</b>	
2.1	Практическое обучение составлению программы практического (семинарского) занятия	
2.2	Практическое обучение составлению программ и методических указаний к лабораторной работе	
2.3	Практическое обучение составлению учебно-методической документации по специальным видам работ (реферат, курсовая работа)	
<b>3</b>	<b>Организационно-методическая работа, в т.ч.:</b>	
3.1	Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями: _____ <i>(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы)</i>	
3.2	Профессиональная ориентация молодежи для поступления в Университет	
<b>4</b>	<b>Практическое обучение руководству практикой студентов, в т.ч. самостоятельное руководство практикой студентов групп: _____</b>	

**Вид итогового контроля (зачёт с оценкой)** \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии

\_\_\_\_\_ (Фамилия ИО)

*подпись*

\_\_\_\_\_ (Фамилия ИО)

*подпись*

\_\_\_\_\_ (Фамилия ИО)

*подпись*

### Обязанности руководителя практики

Общее руководство и контроль, за прохождением практики аспирантов конкретного направления подготовки возлагается на заведующего выпускающей кафедрой, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению подготовки.

Руководитель педагогической практики назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры.

Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению программы практики.

### Обязанности аспиранта

В период прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и представить отчет о педагогической практике.

Основные требования по заполнению дневника аспиранта по практике:

- 1 Заполнить информационную часть.
  - 2 Совместно с руководителем практики составить план работы.
- Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
- 3 Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
  - 4 Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены:

- обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов;
- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, магистрантов и аспирантов, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;
- конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;
- участие в организационно-методической работе кафедры;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.
- к отчету должен быть приложен отзыв научного руководителя с оценкой работы практиканта.

Защита отчета по практике:

Отчет представляется научному руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики, проверяет отчетную документацию и ставит зачет.

Результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

## ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЛЕКЦИИ

*направление, направленность*

Группа (поток) \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. обучающегося, посещающего занятие*

*Ф.И.О. преподавателя*

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_

Показатели	Критерии	Количество баллов					Примечание
		5	4	3	2	1	
1. Оценка цели лекции	степень конкретности, чёткости, лаконичности формулировки цели						
	реальность, целесообразность, сложность достижения цели						
	сообщены ли цель и задачи лекции студентам						
2. Подготовленность лекции	наличие у преподавателя плана лекции						
	подготовленность к лекции студентов						
3. Оценка содержания лекции	соответствие содержания лекции (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины						
	научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала						
	оптимальность объёма материала, предложенного для усвоения						
	освещение истории вопроса, показ различных концепций						
	использование примеров, ярких фактов из практики						
	соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекций)						

4. Методика чтения лекции	четкая структура лекции и логика изложения						
	доступность разъяснения новых терминов и понятий						
	доказательность и аргументированность						
	выделение главных мыслей и выводов						
	использование приёмов закрепления: повторение, подведение итогов в конце лекции						
5. Руководство деятельностью студентов	акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации)						
	предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора – дать студентам возможность осмысленного конспектирования						
	организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий)						
	использование приёмов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы)						
	разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме)						
	контроль усвоения содержания материала						
	активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и решения противоречий в ходе лекции						
	поддержание дисциплины на лекции						

6. Лекторские данные	культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, отсутствие жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу)						
	педагогическое мастерство: внятность речи, чёткость артикуляции, умение управлять интонацией для стимулирования внимания слушателей						
	ораторское искусство (главный индикатор – формирование интереса у аудитории)						
	педагогический такт (уважительное отношение к студенту, отсутствие оскорблений, признание своих возможных ошибок)						
	умение установить контакт с аудиторией						
7. Результативность лекции	информационная ценность						
	уровень формирования компетенций						
	достижение дидактических целей						

Выводы \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_  
/ФИО/

## ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ

направление, программа подготовки

Группа (поток) \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося, посещающего занятие

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. преподавателя

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_

Табл  
ица  
4.

Показатель и	Критерии	Количество баллов					Примечание
		5	4	3	2	1	
1. Оценка цели занятия	степень конкретности, чёткости, лаконичности формулировки цели						
	реальность, целесообразность, сложность достижения цели						
	сообщены ли цель и задачи занятия студентам						
2. Подготовленность занятия	наличие у преподавателя плана занятия						
	подготовленность студентов к занятию						
3. Оценка содержания занятия	соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины						
	обсуждение дискуссионных вопросов						
	раскрытие органического единства теории и практики						
	профессиональная направленность занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью						
	соотношение занятия с содержанием элементов РПД (рассматривается материал, которого нет в РПД, материал, изложенный частично, материал, изложенный полностью и т.д.)						

	реализация в содержании занятия внутридисциплинарных и междисциплинарных связей						
	обсуждение дискуссионных вопросов						
4. Методика проведения занятия	обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения занятия						
	логическая последовательность построения занятия						
	использование методов активизации мышления студентов						
	использование методов закрепления полученной информации						
	использование эффективных методов контроля хода обсуждения и результатов выполнения студентами заданий занятия						
	использования ТСО и наглядных пособий						
5. Руководств о деятельнос тью студентов	осуществление контроля подготовки студентами конспектов, таблиц, схем, и других материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до занятия и в ходе его выполнения						
	мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова						
	побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу проведения занятия						
	микровведение и микрозаключение до и после каждого вопроса семинара						
	подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы в ходе заключительного слова						
	согласование рассматриваемого на занятии материала с содержанием другой аудиторной и самостоятельной работы						

	управление группой: способность устанавливать контакт с аудиторией (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на несколько студентов, оставляя						
	постановка задания к следующему занятию						
б. Результативность занятия	степень реализации цели и задач занятия						
	степень сформированности необходимых компетенций						
	степень воспитательного воздействия						

Выводы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

*/подпись/*

*/ФИО/*

Приложение Б  
(обязательное)

**Технологическая карта  
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)  
семестр 5, ЗЕ 6, вид аттестации - зачёт, акад. часов 216, баллов рейтинга 300  
форма обучения очная**

№ и наименование раздела учебной дисциплины, КП/КР	№ недели сем.	Трудоемкость	Форма текущего контроля успеv. (в соотв. с паспортом ФОС)	Шифры ИДРО	Максим. кол-во баллов рейтинга
Педагогическая практика - практическое обучение составлению программы практического (семинарского) занятия; - практическое обучение составлению программ и методических указаний к лабораторной работе; - практическое обучение составлению учебно-методической документации по специальным видам работ (реферат, курсовая работа)	1-4	6	Индивидуальное задание Практическое задание Практическое задание		30
		2			30
		2			30
- практическое обучение ведению практических занятий и семинаров, в том числе самостоятельное проведение практических занятий (семинаров) со студентами; - практическое обучение проведению учебных лабораторных работ, в том числе самостоятельное проведение лабораторных работ (практикумов) с приемом отчетов по лабораторным работам; - посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями; - практическое обучение руководству практикой студентов, в том числе самостоятельное руководство практикой студентов	4-13	8	Практическое задание Конспект занятия Конспект занятия Практическое задание	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	30
		2			30
		2			30
		2			30

- анализ собранной информации и написание отчета; - защита оформленного отчета по педагогической практике	14-18	6 2	Доклад	20
Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятия (или занятий), в котором (которых) он принимал участие, оформляя их в письменном виде (отчет по педагогической практике).		2	Кейс	20
Защита аспирантом отчета по педагогической практике		2	Отчёт по практике	50
Итого:			Зачет	300

В соответствии с положениями «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования» и «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»

перевод баллов рейтинга в традиционную систему оценок осуществляется по шкале:

отлично	– (90-100) % от 50 x 6	(270-300 баллов)
хорошо	– (70-89) % от 50 x 6	(210-269 баллов)
удовлетворительно	– (50-69) % от 50 x 6	(150- 209 баллов)
неудовлетворительно	– менее 50% от 50 x 6	( менее 150 баллов)

**Технологическая карта  
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)  
семестр 6, ЗЕ 6, вид аттестации дифференцированный зачёт, акад. часов 216, баллов рейтинга 300  
форма обучения заочная**

№ и наименование раздела учебной дисциплины, КП/КР	№ недели сем.	Трудоемкость	Форма текущего контроля успеваемости (в соотв. с паспортом ФОС)	Шифры ИДРО	Максим. кол-во баллов рейтинга
Педагогическая практика	1-4	6		ОПК-2,	

- практическое обучение составлению программы практического (семинарского) занятия; - практическое обучение составлению программ и методических указаний к лабораторной работе; - практическое обучение составлению учебно-методической документации по специальным видам работ (реферат, курсовая работа)		2	Индивидуальное задание Практическое задание Практическое задание	ПК-1, ПК-2	30
		2			30
		2			30
- практическое обучение ведению практических занятий и семинаров, в том числе самостоятельное проведение практических занятий (семинаров) со студентами; - практическое обучение проведению учебных лабораторных работ, в том числе самостоятельное проведение лабораторных работ (практикумов) с приемом отчетов по лабораторным работам; - посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями; - практическое обучение руководству практикой студентов, в том числе самостоятельное руководство практикой студентов	4-13	8	Практическое задание Конспект занятия Конспект занятия Практическое задание		30
		2			30
		2			30
		2			30
- анализ собранной информации и написание отчета; - защита оформленного отчета по педагогической практике  Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятия (или занятий), в котором (которых) он принимал участие, оформляя их в письменном виде (отчет по педагогической практике). Защита аспирантом отчета по педагогической практике	14-18	6	Доклад Кейс Отчёт по практике		20
		2			20
		2			50
Итого:			Зачет		300

В соответствии с положениями «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования» и «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»

перевод баллов рейтинга в традиционную систему оценок осуществляется по шкале:

отлично – (90-100) % от 50 x 6 (270-300 баллов)

хорошо – (70-89) % от 50 x 6 (210-269 баллов)  
удовлетворительно – (50-69) % от 50 x 6 (150- 209 баллов)  
неудовлетворительно – менее 50% от 50 x 6 ( менее 150 баллов)

**Приложение В**  
**(обязательное)**  
**Карта учебно-методического обеспечения**

**Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)**

Направление подготовки **21.06.02 Геодезия**

Направление (направленность) **Геодезия**

Форма обучения **очная**

Курс **3** Семестр **6**

Часов: всего **216**

Таблица 1- Обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
1 Лекция о лекции: учебное пособие / Н.М. Колычев, В.В. Семченко, Г.Г. Левкин, Е.В. Сосновская. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 102 с.	-	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=236910">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=236910</a>
2 Комарова Н. Г. Геоэкология и природопользование : учебное пособие для вузов / Н. Г. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2010. - 253, [2] с. : ил. - (Высшее профессиональное образование, Естественные науки). - Библиогр.: с. 250-252. - Прил.: с. 242-249. - ISBN 978-5-7695-5786-6	8	
3 Попков, В. А. Теория и практика высшего профессионального образования : учебное пособие / В. А. Попков, А. В. Коржуев. — Москва : Академический Проект, 2020. — 341 с. — ISBN 978-5-8291-2825-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/132679">https://e.lanbook.com/book/132679</a> (дата обращения: 11.05.2021).		ЭБС Лань
Учебно-методические издания		
1 Мананков А. В. Геоэкология. Методы оценки загрязнения окружающей среды : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / А. В. Мананков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 207, [3] с. : ил. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 205-208. - Соответствует прогр. ведущих науч.-образоват. шк. - Кн. доступна в ЭБС <a href="http://biblio-online.ru">biblio-online.ru</a> . - ISBN 978-5-534-00457-1	4	
2 Бобкова, Н. Д. Теория и практика педагогической деятельности в вузе : методические рекомендации / Н. Д. Бобкова. — Курган : КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2018. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/159271">https://e.lanbook.com/book/159271</a> (дата обращения: 11.05.2021).		ЭБС Лань

Таблица 2 – Информационное обеспечение дисциплины

	Договор	Срок

<b>Профессиональные базы данных</b>		<b>договор а</b>
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» <a href="https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/">https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/</a>	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки <a href="http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/">http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/</a>	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) <a href="http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/">http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/</a>	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a> Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина <a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a>	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science <a href="https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search">https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search</a> <a href="https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic">https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic</a>	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <a href="http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/">http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/</a>	в открытом доступе	-
<b>Информационные справочные системы</b>		
Университетская информационная система «РОССИЯ» <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации <a href="https://data.gov.ru">https://data.gov.ru</a>	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) <a href="http://www.consultant.ru/edu/">www.consultant.ru/edu/</a>	в открытом доступе	-

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1 Александрова М. В. Практика в магистратуре: научно-педагогическая и научно-исследовательская : учебно-методическое пособие / М. В. Александровна, Р. М. Шерайзина ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2013. - 67	10	
3 Моисеева А. А. Практика студента : учебно-методическое пособие / А. А. Моисеева, А. М. Щетинина ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2016. - 74 с. — URL: <a href="https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-2351">https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-2351</a> (дата обращения: 11.05.2021).	15	ЭБС БиблиоТех
4 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в образовательных и иных учреждениях для лиц ОВЗ) : метод. указания / сост.: Л. Ю. Александрова, Ю. А. Макяшина ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2016. - 19	10	

Действительно для учебного года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО  
НБ НовГУ:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

**Приложение В**  
**(обязательное)**  
**Карта учебно-методического обеспечения**

**Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)**

Направление подготовки **21.06.02** **Геодезия**

Направление (направленность) **Геодезия**

Форма обучения **заочная**

Курс **3** Семестр **6**

Часов: всего **216**

Таблица 1- Обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
1 Лекция о лекции: учебное пособие / Н.М. Колычев, В.В. Семченко, Г.Г. Левкин, Е.В. Сосновская. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 102 с.	-	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=236910">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=236910</a>
2 Попков, В. А. Теория и практика высшего профессионального образования: учебное пособие / В. А. Попков, А. В. Коржуев. — Москва: Академический Проект, 2020. — 341 с. — ISBN 978-5-8291-2825-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. —	-	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/132679">https://e.lanbook.com/book/132679</a> .
1.3 Столяренко А.М. Психология и педагогика: учеб. пособие для аспирантов вузов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.- 527 с. ISBN / ISSN: 978-5-238-01332-9; То же Электронный ресурс:		<a href="http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83124">http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83124</a>
Учебно-методические издания		

2.1 Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы: электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 55 с.	1 (кафедра)	: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481633">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481633</a>
2 Бобкова, Н. Д. Теория и практика педагогической деятельности в вузе : методические рекомендации / Н. Д. Бобкова. — Курган : КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2018. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/159271">https://e.lanbook.com/book/159271</a> (дата обращения: 11.05.2021).		URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/159271">https://e.lanbook.com/book/159271</a> 1

Таблица 2 – Информационное обеспечение дисциплины

Профессиональные базы данных	Договор	Срок договора
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» <a href="https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/">https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/</a>	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки <a href="http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/">http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/</a>	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) <a href="http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/">http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/</a>	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a> Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина <a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a>	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science <a href="https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search">https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search</a> <a href="https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic">https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic</a>	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <a href="http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/">http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/</a>	в открытом доступе	-
<b>Информационные справочные системы</b>		
Университетская информационная система «РОССИЯ» <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации <a href="https://data.gov.ru">https://data.gov.ru</a>	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) <a href="http://www.consultant.ru/edu/">www.consultant.ru/edu/</a>	в открытом доступе	-

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
---	----------------------------	------------------

1 Александрова М. В. Практика в магистратуре: научно-педагогическая и научно-исследовательская : учебно-методическое пособие / М. В. Александровна, Р. М. Шерайзина ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2013. - 67	10	
3 Моисеева А. А. Практика студента : учебно-методическое пособие / А. А. Моисеева, А. М. Щетинина ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2016. - 74 с. — URL: <a href="https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-2351">https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-2351</a> (дата обращения: 11.05.2021).	15	ЭБС БиблиоТех
4 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в образовательных и иных учреждениях для лиц ОВЗ) : метод. указания / сост.: Л. Ю. Александрова, Ю. А. Макяшина ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2016. - 19	10	

Действительно для учебного года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ 20..... г.

СОГЛАСОВАНО  
НБ НовГУ:

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

