

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Старорусский политехнический колледж (филиал)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация юрист

Старая Русса

2021 г.

Рассмотрены и утверждены
на заседании методического совета колледжа
(Протокол № 2 от 06.09.2021 г).

Разработчик:

Кононенко Маргарита Николаевна, Старорусский политехнический колледж (филиал) НовГУ, юрисконсульт, преподаватель юридических дисциплин второй квалификационной категории

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Перечень формируемых компетенций.....	5
Тематический план.....	8
Содержание самостоятельной работы.....	24
Информационное обеспечение обучения.....	28
Лист регистрации изменений.....	30

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, являются частью учебно-методического комплекса по дисциплине Трудовое право составлены в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- Рабочей программой учебной дисциплины;
- Примерной программой учебной дисциплины;
- Положением о планировании и организации самостоятельной работы студентов колледжей МПК НовГУ.

Методические рекомендации включают аудиторную и внеаудиторную работу студентов, предусмотренную рабочей программой учебной дисциплины Трудовое право в объёме 28 часов.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются – подготовка докладов, сообщений.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен:

Уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

Знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;

- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В основу организации самостоятельной работы положена работа с нормативно-правовыми актами, в первую очередь с Трудовым кодексом РФ и комментариями к нему; учебниками и лекциями.

Доклады и сообщения оформляются письменно.

Объем самостоятельной работы не должен превышать 7-10 машинописных страниц или до 15 страниц рукописного текста.

Сроки выполнения работ определяются преподавателем.

Самостоятельная работа оценивается по 5-балльной системе и оценки заносятся в журнал. Студенту, не выполнившему работу, выставляется неудовлетворительная оценка и устанавливается новый срок выполнения. Если представленная работа оценена неудовлетворительно, студент должен представить новую работу, по этой же теме в сроки, установленные преподавателем.

Критерии оценки:

«5» - отлично оценивается работа, в которой тема изложена полно и последовательно, с использованием и ссылками на закон, имеется собственная точка зрения.

«4» - хорошо оценивается работа, в которой тема рассмотрена с использованием действующего законодательства, но недостаточно полно, не отражена собственная позиция.

«3» - удовлетворительно оценивается работа, в которой тема рассмотрена, но отсутствуют ссылки на закон, не отражено мнение автора.

«2» - неудовлетворительно оценивается работа, в которой тема рассмотрена поверхностно, нет ссылок на закон, отсутствует собственная точка зрения.

Контроль выполнения самостоятельной работы оценивается в ходе практических занятий.

Настоящие рекомендации содержат темы и план самостоятельных работ. Задание для самостоятельной работы представлено по разделам и темам рабочей программы дисциплины. Для более успешного усвоения материала в каждом задании содержатся рекомендации по его выполнению и список рекомендуемой литературы.

Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ВВЕДЕНИЕ	Цель и порядок изучения данной дисциплины, её основные задачи. Особенности изучения дисциплины и организация учебного процесса, особенности самостоятельной работы над учебным материалом, организация текущего и итогового контроля знаний по дисциплине Трудовое право.	2	1
РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		39	
Тема 1.1 Понятие трудового права и его место в системе российского права	Содержание учебного материала Труд и его роль в жизни общества; Трудовое право – самостоятельная отрасль права; Вопросы трудового права в Конституции РФ.	4	

Тема 1.2 Предмет трудового права и сфера его деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Трудовые отношения работников с работодателем; Иные отношения, тесно связанные с трудовыми.		2
	Самостоятельная работа (доклад)	5	
	- Труд и его роль в жизни общества; - Трудовые отношения работников с работодателем; - Иные отношения, тесно связанные с трудовыми.		
Тема 1.3 Метод трудового права	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и особенности метода правового регулирования трудового права; Сочетание централизованного и локального, договорного, рекомендательного и императивного способа регулирования.		2
Тема 1.4 Система трудового права	Содержание учебного материала	4	
	Система трудового права; Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданское право, административное право, право социального обеспечения).		2
Тема 1.5 Источники трудового права	Содержание учебного материала	4	
	Понятие источников трудового права; Действие нормативных		2

	актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц; Трудовой Кодекс РФ.		
Тема 1.6 Принципы трудового права	Содержание учебного материала	4	
	Понятие принципов трудового права; Виды принципов; Общая характеристика принципов трудового права.		2
	Практическое занятие	2	
	Предмет, метод, система и источники трудового права. Форма занятия – семинар. – Что такое труд и его роль в жизни общества. – Что такое трудовое право. – Предмет трудового права. – Особенности метода правового регулирования трудового права. – Система трудового права, отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью. – Понятие источников трудового права. Общая характеристика принципов трудового права.		
Тема 1.7 Субъекты	Содержание учебного материала	4	

трудового права	Понятие и общая характеристика субъектов трудового права; Трудовой коллектив как субъект трудового права.		2
Тема 1.8. Правовое положение профсоюзов в сфере труда	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и принципы деятельности профсоюзов; права Профсоюзов; Гарантии прав профсоюзов; Ответственность профсоюзов.		2
РАЗДЕЛ 2 СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО. ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО.		12	
Тема 2.1 Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала	4	
	Понятие социального партнерства и его основные принципы; коллективный договор, понятие и принципы заключения; соглашения, их виды; стороны социального партнерства; порядок заключения, содержание коллективных договоров и соглашений; ответственность сторон социального партнерства		2
	Практическое занятие	2	

	<p>Форма занятия – семинар.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понятие социального партнерства. – Принципы социального партнерства. – Коллективный договор. – Соглашения. – Ответственность сторон социального партнерства. 		
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения	Содержание учебного материала	4	
	Государственная политика в области занятости; Понятие и формы занятости; Права и гарантии граждан в области занятости; Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия и территориальные органы; Правовой статус безработного. Порядок и условия признания гражданина безработным		2
	Практическое занятие	2	
	<p>Форма занятия – семинар.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обсуждение вопросов, касающихся государственной политики в области занятости. – Понятие и формы занятости, права и гарантии гражданина. 		

	<ul style="list-style-type: none"> – Порядок учета граждан, потерявших работу. – Решение задач с различными ситуациями, складывающимися в процессе трудоустройства. 		
РАЗДЕЛ 3 ТРУДОВОЙ ДОГОВОР		56	
Тема 3.1 Трудовой договор	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и стороны трудового договора; Содержание трудового договора; Срок трудового договора; Вступление трудового договора в силу.		2
Тема 3.2 Заключение трудового договора	Содержание учебного материала	4	
	Гарантии при заключении трудового договора; Документы, предъявляемые при заключении трудового договора; Форма трудового договора; Оформление приема на работу; Медицинское освидетельствование; Испытания при приеме на работу.		2
	Практическое занятие	2	

	<p>Форма занятия – семинар.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понятие трудового договора. – Стороны и содержание трудового договора. – Виды трудового договора. – Гарантии или заключении трудового договора. – Оформление приема на работу. – Трудовая книжка. 		
Тема 3.3 Изменение трудового договора	Содержание учебного материала	4	
	Перемещение и перевод на другую работу; Изменение существенных условий трудового договора; Временный перевод на другую работу; Отстранение от работы.		2
Тема 3.4 Прекращение трудового договора	Содержание учебного материала	6	
	Общие основания прекращения трудового договора; Расторжение трудового договора по соглашению сторон; Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию); Расторжение трудового договора по инициативе работодателя; Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; Прекращение трудового договора вследствие нарушений обязательных		2

	правил при заключении трудового договора.		
	Практическое занятие	2	
	Форма занятия – семинар. – Перемещение и перевод на другую работу. – Изменение существенных условий трудового договора. – Основания прекращения трудового договора. – Порядок оформления увольнения и расчета с увольняемым работником. – Решение задач.		
Тема 3.5 Порядок оформления увольнения и расчета с увольняемым работником	Содержание учебного материала	4	
	Оформление увольнения; Выдача трудовой книжки; Сроки расчета при увольнении.		2
Тема 3.6 Рабочее время	Содержание учебного материала	6	
	Понятие рабочего времени; Нормальная продолжительность рабочего времени; Сокращенное и неполное рабочее время, их различия; Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; Режим рабочего времени; Ненормированный рабочий день; Виды учета		2

	рабочего времени.		
	Практическое занятие	2	
	Форма занятия – семинар. – Понятие рабочего времени. – Виды рабочего времени. – Режим рабочего времени. – Виды учета рабочего времени.		
Тема 3.7 Время отдыха	Содержание учебного материала	4	
	Понятие времени отдыха, его виды; Перерывы в работе; Отпуска. Виды, продолжительность, порядок предоставления.		2
	Практическое занятие	2	
Форма занятия – семинар. – Понятие времени отдыха. – Виды времени отдыха. – Перерывы в работе. – Выходные и праздничные дни. – Отпуска.			

	– Решение задач.		
Тема 3.8. Правовое регулирование заработной платы	Содержание учебного материала	6	
	Понятие заработной платы и методы её правового регулирования; Тарифная система оплаты труда; Стимулирующие выплаты; Системы заработной платы; Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.		2
	Практическое занятие	2	
	Форма занятия – семинар. – Понятие заработной платы. – Тарифная система оплаты труда. – Системы заработной платы. – Порядок выплаты заработной платы.		
Тема 3.9 Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала	4	
	Понятие гарантий компенсаций; Случаи предоставления гарантийных выплат и доплат; Компенсационные выплаты; Ограничения удержаний из зарплаты;		2

Тема 3.10 Дисциплина труда	Содержание учебного материала	4	
	<p>Понятие дисциплины труда и трудовой порядок организации. Правила внутреннего трудового распорядка; Методы обеспечения трудовой дисциплины; Меры поощрения, порядок их применения; Понятие дисциплинарной ответственности, ее отличие от административной; Дисциплинарный проступок; Порядок наложения дисциплинарных взысканий.</p>		2
	Практическое занятие	2	
	<p>Форма занятия – семинар.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. – Правила внутреннего трудового распорядка. – Поощрения за труд. – Дисциплинарный проступок. – Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения. – Решение задач. 		
РАЗДЕЛ 4 ОХРАНА ТРУДА. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В		14	

ТРУДОВОМ ПРАВЕ			
Тема 4.1 Охрана труда	Содержание учебного материала	6	
	Охрана труда. Основные понятия; Государственные нормативные требования охраны труда; Обязанности работника и работодателя в области охраны труда; Государственное управление охраной труда. Нормативные акты по охране труда; Расследование и учет несчастных случаев на производстве.		2
	Практическое занятие	2	
	Форма занятия – семинар. – Требования охраны труда. – Обязанности работника и работодателя в области охраны труда. – Расследование и учет несчастных случаев на производстве..		
Тема 4.2 Материальная ответственность сторон	Содержание учебного материала	4	
	Материальная ответственность сторон трудового договора;		2

трудоого договора	Материальная ответственность работодателя перед работником; Материальная ответственность работника.		
	Практическое занятие	2	
	Форма занятия – семинар. – Понятие материальной ответственности. – Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. – Материальная ответственность работодателя перед работником. – Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству.		
РАЗДЕЛ 5 ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА И ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ		43	
Тема 5.1 Особенности	Содержание учебного материала	6	

регулирования отдельных работников	труда	Особенности регулирования труда, случаи их установления; Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями; Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет; Особенности регулирования труда надомников и лиц, работающих по совместительству; Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.		2
		Практическое занятие	2	
		Форма занятия – семинар. – Случаи установления особенностей регулирования труда. – Особенности регулирования труда женщин, несовершеннолетних, надомников и т.д.		
Тема 5.2	Защита	Содержание учебного материала	4	
трудовых работников	прав	Понятие, субъекты, формы и способы защиты трудовых прав работников; Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; Защита трудовых прав работников профессиональными союзами; Самозащита работниками своих трудовых прав; Общая характеристика		2

	<p>трудовых споров, их виды; Индивидуальные трудовые споры; Коллективные трудовые споры, порядок урегулирования.</p>		
	<p>Самостоятельная работа (сообщение)</p>	5	
	<ul style="list-style-type: none"> – Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; – Защита трудовых прав работников профессиональными союзами; – Самозащита работниками своих трудовых прав; – Право на забастовку как способ разрешения коллективного трудового спора. 		
<p>Тема 5.3 Особенности регулирования труда государственных служащих</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	
	<p>Виды государственной службы; Особенности регулирования труда государственных служащих и муниципальных служащих; Условия контрактов, порядок их заключения и порядок прекращения их действия.</p>		2
	<p>Самостоятельная работа (сообщение).</p>	8	
<ul style="list-style-type: none"> – Кто является государственным служащим. – Ограничения при приеме на государственную службу. – Порядок приема и увольнения на государственную 			

	службу.		
Тема 5.4 Международное правовое регулирование трудовых отношений	Самостоятельная работа (<i>сообщение</i>).	10	
	Понятие, предмет, метод и субъекты международно-правового регулирования трудовых правоотношений; Принципы и классификация международного трудового права. Системы обеспечения реализации, надзор и контроль за соблюдением международных стандартов труда.		
Всего:		166	

Содержание самостоятельной работы

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Тема 1.2 Предмет трудового права и сфера его деятельности

Самостоятельная работа обучающихся:

(внеаудиторная) - 5 часов

Доклад на одну из предложенных тем:

- Труд и его роль в жизни общества;
- Трудовые отношения работников с работодателем;
- Иные отношения, тесно связанные с трудовыми.

Цель:

- закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий;
- развитие умений работать с нормативно-правовыми актами и учебной литературой.

Содержание задания:

Написать доклад

Рекомендации студентам:

Проанализировать учебный материал, полученный на аудиторных занятиях по темам: Труд и его роль в жизни общества; Трудовое право – самостоятельная отрасль права; Вопросы трудового права в Конституции РФ; Трудовые отношения работников с работодателем; Иные отношения, тесно связанные с трудовыми.

Доклад оформляется в соответствии с требованиями, представленными в пояснительной записке.

Список рекомендуемой литературы

1. Головина, С. Ю. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

2. Рыженков, А. Я. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 206 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
3. <http://www.consultant.ru> Фирма «Консультант+»

РАЗДЕЛ 5 ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА И ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ

Тема 5.2 Защита трудовых прав работников

Самостоятельная работа обучающихся:

(внеаудиторная) - 5 часов

Доклад на одну из предложенных тем:

- Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
- Защита трудовых прав работников профессиональными союзами;
- Самозащита работниками своих трудовых прав;
- Право на забастовку как способ разрешения коллективного трудового спора.

Цель:

- закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий;
- развитие умений работать с нормативно-правовыми актами и учебной литературой.

Содержание задания:

Составить сообщение

Рекомендации студентам:

Проанализировать учебный материал, полученный на аудиторных занятиях по темам: Понятие, субъекты, формы и способы защиты трудовых прав работников; Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; Защита трудовых прав работников

профессиональными союзами; Самозащита работниками своих трудовых прав; Общая характеристика трудовых споров, их виды; Индивидуальные трудовые споры; Коллективные трудовые споры, порядок урегулирования.

Сообщение оформляется в соответствии с требованиями, представленными в пояснительной записке.

Список рекомендуемой литературы

1. Головина, С. Ю. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
2. Рыженков, А. Я. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 206 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
3. <http://www.consultant.ru> Фирма «Консультант+»

Тема 5.3 Особенности регулирования труда государственных служащих

Самостоятельная работа обучающихся:

(внеаудиторная) - 8 часов

Доклад на одну из предложенных тем:

- Кто является государственным служащим;
- Ограничения при приеме на государственную службу;
- Порядок приема и увольнения на государственную службу.

Цель:

- закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий;
- развитие умений работать с нормативно-правовыми актами и учебной литературой.

Содержание задания:

Составить сообщение

Рекомендации студентам:

Проанализировать учебный материал, полученный на аудиторных занятиях по темам: Виды государственной службы; Особенности регулирования труда государственных служащих и муниципальных служащих; Условия контрактов, порядок их заключения и порядок прекращения их действия.

Сообщение оформляется в соответствии с требованиями, представленными в пояснительной записке.

Список рекомендуемой литературы

1. Головина, С. Ю. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
2. Рыженков, А. Я. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 206 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
3. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Фирма «Консультант+»

Тема 5.4 Международное правовое регулирование трудовых отношений**Самостоятельная работа обучающихся:**

(внеаудиторная) - 10 часов

Подготовить сообщение на одну из предложенных тем:

- Понятие, предмет, метод и субъекты международно-правового регулирования трудовых правоотношений;
- Принципы и классификация международного трудового права;
- Системы обеспечения реализации, надзор и контроль за соблюдением международных стандартов труда.

.Цель:

- формировать умение самостоятельного умственного труда;

- развитие умений работать с нормативно-правовыми актами и учебной литературой.

Содержание задания:

Составить сообщение

Рекомендации студентам:

Сообщение оформляется в соответствии с требованиями, представленными в пояснительной записке.

Список рекомендуемой литературы

1. Головина, С. Ю. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
2. Рыженков, А. Я. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 206 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
3. <http://www.consultant.ru> Фирма «Консультант+»

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографический список

Нормативно-правовые источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: по сост. на 23.09.2013 г. – М.: Издательство «Омега-Л», 2013. – 2013с.

Основные источники:

1. Головина, С. Ю. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. —

3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. —

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

2. Рыженков, А. Я. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 206 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

Дополнительные источники:

1. Власов, А. А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. А. Власов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 209 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .
2. Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. Ю. Головина ; под ред. С. Ю. Головиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 346 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .
3. Зарипова, З. Н. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .
4. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 197 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .
5. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .
6. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 282 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

7. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
8. Харитонов С.В. Трудовое право [Текст]: учеб. для сред. проф. образования/ С.В. Харитонов. – М.: Академия, 2013. – 319 с.

Интернет ресурсы:

[http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Фирма «Консультант+»

