

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Старорусский политехнический колледж (филиал)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
М.А. Алексеева/
«31» 08 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.12 Менеджмент

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Е.Н. Васильева
«31» 08 2021 г.

РАЗРАБОТЧИК:

преподаватель колледжа

М.А. Капустина
«30» 08 2021 г.

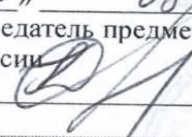
Старая Русса
2021 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
юридического направления

Протокол № 1
от «30» 08 2021 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


С.Е.Карпова

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения (Приказ Министерства
образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508,
зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 г.
№33324)

Паспорт комплекта фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОП. 12 Менеджмент

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование раздела, темы	Коды контролируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование контрольно-оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1 Менеджмент. Основные понятия Введение	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3, 2.4	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; – принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; – мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; – применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – особенности современного менеджмента; – функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; – информационные технологии в сфере управления	фронтальный опрос	зачет

Тема 1.1 Цели и задачи управления. История менеджмента	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3, 2.4	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; – принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; – мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; – применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – особенности современного менеджмента; – функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; – информационные технологии в сфере управления	фронтальный опрос	зачет
Тема 1.2 Современный зарубежный опыт управления. Управленческие идеи в России	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3, 2.4	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; – принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; – мотивировать членов структурного	фронтальный опрос	зачет

		подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; – применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – особенности современного менеджмента; – функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; – информационные технологии в сфере управления		
Тема 1.3 Виды и методы управления	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3, 2.4	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; – принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; – мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; – применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – особенности современного менеджмента; – функции, виды и психологию менеджмента;	фронтальный опрос	зачет

		– основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; – информационные технологии в сфере управления		
Раздел 2 Организация, как объект управления Тема 2.1 Организация, как открытая система	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3, 2.4	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; – принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; – мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; – применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – особенности современного менеджмента; – функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; – информационные технологии в сфере управления	фронтальный опрос	зачет
Тема 2.2 Внутренняя среда организации	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	фронтальный опрос	зачет

	ПК 1.2, 2.3, 2.4	– направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; – принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; – мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; – применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – особенности современного менеджмента; – функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; – информационные технологии в сфере управления		
Тема 2.3 Внешняя среда организации	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3, 2.4	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; – принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; – мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им	фронтальный опрос	зачет

		полномочиями; – применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – особенности современного менеджмента; – функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; – информационные технологии в сфере управления		
Тема 2.4 Организационные структуры управления	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3, 2.4	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; – принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; – мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; – применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – особенности современного менеджмента; – функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы коллектива исполнителей;	фронтальный опрос	зачет

		– принципы делового общения в коллективе; – особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; – информационные технологии в сфере управления		
Раздел 3 Организационные процессы Тема 3.1 Функции управления	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3, 2.4	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; – принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; – мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; – применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – особенности современного менеджмента; – функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; – информационные технологии в сфере управления	фронтальный опрос	зачет
Тема 3.2 Стратегия организации. Планирование	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3, 2.4	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих	фронтальный опрос	зачет

		целей; – принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; – мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; – применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – особенности современного менеджмента; – функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; – информационные технологии в сфере управления		
Тема 3.3 Управленческая информация	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3, 2.4	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; – принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; – мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; – применять приемы делового общения в	фронтальный опрос	зачет

		профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – особенности современного менеджмента; – функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; – информационные технологии в сфере управления		
Тема 3.4 Принятие решений в управлении	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3, 2.4	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; – принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; – мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; – применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – особенности современного менеджмента; – функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – особенности организации менеджмента в сфере	фронтальный опрос	зачет

		профессиональной деятельности; – информационные технологии в сфере управления		
Тема 3.5 Психология менеджмента	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3, 2.4	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; – принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; – мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; – применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – особенности современного менеджмента; – функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; – информационные технологии в сфере управления	фронтальный опрос	зачет

