

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
Межрегиональный центр дополнительного образования  
«Бизнес-факультет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

Ю.В.Данейкин

г.

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДОРК

18.02.21 В.А. Орлов  
«18» 02 2021 г.

Начальник ОРК

18.02.21 А.В.Герасимов  
«18» февраля 2021 г.

РАЗРАБОТАЛ:

\_\_\_\_ директор МРЦ «Бизнес-факультет» \_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание)

15.02.21 Л.Ю. Конева  
«15» февраля 2021 г.

\_\_\_\_ зам. директора МРЦ «Бизнес-факультет» \_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание)

15.02.21 В.Р. Баронс  
«15» февраля 2021 г.

Великий Новгород – 2021

## **1. Нормативно-правовое обеспечение программы**

Программа «Бухгалтерский учет, налогообложение» разработана на основе требований ФГОС учебной подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и основной образовательной программе высшего образования направления подготовки – 38.03.03 «Экономика».

Программа «Бухгалтерский учет, налогообложение» разработана на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н

Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, налогообложение» разработана в соответствии со следующими законодательными актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

## **2. Требования к слушателям (категории слушателей)**

Лица, желающие освоить программу профессиональной переподготовки, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

## **3. Цель и планируемые результаты обучения**

Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учёт, налогообложение» имеет цель формирование у слушателей новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области ведения бухгалтерского учёта и налогообложения на предприятиях производственных и непроизводственных сфер в различных отраслях экономики.

Программа является преемственной к учебной подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и основной образовательной программе высшего образования направления подготовки – 38.03.03 «Экономика».

### **3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- ведение бухгалтерского учета: принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни; итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;

- составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности: ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование; проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

Уровень квалификации \_5, 6 \_

### 3.2. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности:

| Код         | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                                                                                                                    |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ВД 1</b> | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                                                        |
| ПК 1.1.     | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы                                                                                                                                    |
| ПК 1.2.     | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации                                                                     |
| ПК 1.2.     | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы                                                                                                          |
| ПК 1.2.     | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                                              |
| <b>ВД 2</b> | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации                                    |
| ПК 2.1.     | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                                   |
| ПК 2.2.     | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения                                                                                 |
| ПК 2.3.     | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                                                      |
| ПК 2.4.     | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации                                   |
| ПК 2.5.     | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации                                                                                                            |
| ПК 2.6.     | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов                            |
| ПК 2.7.     | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.                                            |
| <b>ВД 3</b> | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                                                            |
| ПК 3.1      | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней                                                                      |
| ПК 3.2.     | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям                                 |
| ПК 3.3.     | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы                                                        |
| ПК 3.4.     | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| <b>ВД 4</b> | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                                 |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1.     | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период                                                                                              |
| ПК 4.2.     | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки                                                                                                                                                                                |
| ПК 4.3.     | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4.     | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности                                                                                                                                                      |
| ПК 4.5.     | Принимать участие в составлении бизнес-плана                                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК 4.6.     | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков                                                                                                              |
| ПК 4.7.     | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков                                                                                                                                                                                       |
| <b>ВД 5</b> | Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:                                                                                                                                                                                                       |
| ПК 5.1.     | Организовывать налоговый учет                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ПК 5.2.     | Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;                                                                                                                                                                                            |
| ПК 5.3.     | Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;                                                                                                                                                                                   |
| ПК 5.4.     | Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;                                                                                                                                          |
| ПК 5.5.     | Проводить налоговое планирование деятельности организации.                                                                                                                                                                                                                    |

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями

(ОПК):

|     |                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код | Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций                                             |
| ОПК | определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. **Учебный план** В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации - экзамен, дипломная работа, дипломный проект и т.д. (таблица1).

| Наименование дисциплин                                                              | Общая трудоемкость, час.                                                                        | Всего, ауд. час. | Аудиторные занятия, час. |                     |                         | СР С, час. | Текущий контроль* (шт.) |    |    | Промежуточная аттестация |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|------------|-------------------------|----|----|--------------------------|---------|
|                                                                                     |                                                                                                 |                  | лекции и                 | лабораторные работы | прак. занятия, семинары |            | РК РГР, Реф.            | КР | КП | Зачет                    | Экзамен |
| 1. Тайм-менеджмент                                                                  | 6                                                                                               | 4                | 2                        | -                   | 2                       | 2          | 2                       | -  | -  | *                        |         |
| 2. Основы экономики предприятия                                                     | 6                                                                                               | 4                | 2                        | -                   | 2                       | 2          | 2                       | -  | -  | *                        |         |
| 3. Бухгалтерский (управленческий) учет                                              | 20                                                                                              | 16               | 6                        | 4                   | 6                       | 4          | 4                       | -  | -  |                          | *       |
| 4. Основы аудита                                                                    | 14                                                                                              | 4                | 2                        | -                   | 2                       | 10         | 10                      | -  | -  | *                        |         |
| 5. Основы финансового менеджмента                                                   | 12                                                                                              | 4                | 2                        | -                   | 2                       | 8          | 8                       | -  | -  | *                        |         |
| 6. Правовое регулирование трудовых отношений                                        | 10                                                                                              | 4                | 2                        | -                   | 2                       | 6          | 6                       | -  | -  | *                        |         |
| 7. Экономический анализ деятельности коммерческой организации                       | 32                                                                                              | 12               | 4                        | 4                   | 4                       | 20         | 20                      | -  | -  |                          | *       |
| 8. Теория бухгалтерского учета                                                      | 20                                                                                              | 16               | 6                        | 4                   | 6                       | 4          | 4                       | -  | -  | *                        |         |
| 9. Бухгалтерский (финансовый) учет                                                  | 100                                                                                             | 84               | 42                       | -                   | 42                      | 16         | 16                      | -  | -  |                          | *       |
| 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность                                           | 12                                                                                              | 8                | 4                        | -                   | 4                       | 4          | 4                       | -  | -  | *                        |         |
| 11. Основы международных стандартов финансовой отчетности                           | 12                                                                                              | 8                | 4                        | -                   | 4                       | 4          | 4                       | -  | -  | *                        |         |
| 12. Справочно – правовые системы                                                    | 6                                                                                               | 4                | 2                        | -                   | 2                       | 2          | 2                       | -  | -  | *                        |         |
| 13. Лабораторный практикум по введению бухгалтерского учёта на базе 1С: Бухгалтерия | 40                                                                                              | 36               | 4                        | -                   | 32                      | 4          | 4                       | -  | -  |                          |         |
| 14. Учет расчетов по налогам и сборам                                               | 32                                                                                              | 20               | 10                       | -                   | 10                      | 12         | 12                      | -  | -  |                          | *       |
| 15. Налоги, налогообложение                                                         | 32                                                                                              | 20               | 10                       | -                   | 10                      | 12         | 12                      | -  | -  |                          | *       |
| Итоговая Аттестация                                                                 | (дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.) – 6 а/ч |                  |                          |                     |                         |            |                         |    |    |                          |         |
| Итого                                                                               | 360                                                                                             | 244              | 102                      | 12                  | 130                     | 110        |                         |    |    |                          |         |

\* КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат.

## 4.2. Дисциплинарное содержание программы

Модуль 1. Тайм-менеджмент.

Принципы эффективного тайм-менеджмента. Целеполагание. Расстановка приоритетов. Инструменты эффективного планирования.

Модуль 2. Основы экономики предприятия.

Понятие экономики, ее значение и задачи. Ресурсы предприятия и источники их формирования, затраты. Финансовые результаты.

Модуль 3. Бухгалтерский (управленческий) учет.

Введение в управленческий учет. Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности. Классификация затрат и модели их поведения. Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Бюджетирование как финансовый инструмент контроля.

Модуль 4. Основы аудита.

Аудит в системе финансового контроля РФ. Нормативное регулирование аудита. подготовительный этап аудиторской проверки. Взаимодействие руководства с аудиторами. Существенность в аудите. Аудиторское заключение.

Модуль 5. Основы финансового менеджмента

Модуль 6. Правовое регулирование трудовых отношений

Договоры. ТК РФ. Заключение и расторжение трудового договора. Оплата труда. Рабочее время и время отдыха, отпуска.

Модуль 7. Экономический анализ деятельности коммерческой организации.

Понятие коммерческой деятельности. Особенности коммерческой деятельности в оптовой торговле. Организация и управление коммерческой деятельностью в оптовой торговле. Товарно-ассортиментная политика в оптовой торговле и её составляющие. Коммерческие связи в оптовой торговле. Организация и управление коммерческой работой в сфере закупок и продаж товаров. Формирование процессов товародвижения в оптовой

торговле. Структура и функции коммерческой деятельности на розничном торговом предприятии.

Модуль 8. Теория бухгалтерского учета.

Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета. Учетные измерители. Задачи бухгалтерского учета. План счетов. Рабочий план счетов малого предприятия.

Модуль 9. Бухгалтерский (финансовый) учет.

Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет расчетов по оплате труда и отчислений на социальные нужды. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет готовой продукции и ее реализация. Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет расчетных и кредитных операций. Учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли, капиталов, фондов и резервов. Учет внешнеэкономической деятельности и валютных операций. Бухгалтерская отчетность предприятия. Понятие аудита и его роль в деятельности организации. Международная практика учета и отчетности. Взаимосвязь бухгалтерского, управленческого и налогового учета. Особенности учета внешнеэкономической деятельности. Особенности учёта торговых операций. Особенности учёта в строительстве.

Модуль 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Понятие, состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. Классификация баланса.

Модуль 11. Основы международных стандартов финансовой отчетности.

Принципы и структура МСФО. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Основные положения стандартов МСФО и порядка их применения. Сравнительный анализ основных положений МСФО с российскими стандартами бухгалтерского учёта.

## Модуль 12. Справочно – правовые системы

Понятие и роль справочно – правовых систем. Структура поиска СПС. Поиск необходимого документа. Возможности использования СПС.

## Модуль 13. Практикум по бухгалтерскому учету на базе «1С – Бухгалтерия».

Назначение и возможности программы «1С:Бухгалтерия». Настройка учетной политики. Заполнение справочников. Ввод начальных остатков. Учет товаров. Учет материалов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет кассовых операций. Учет банковских операций. Учет услуг. Кадровый учет. Учет зарплаты. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность.

## Модуль 14. Учет расчетов по налогам и сборам.

Нормативное обоснование бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов организаций по налогам и сборам. Учет расчетов по налогам и сборам, возмещаемых за счет издержек и прочих расходов организации. Учет расчетов по налогам и сборам, возмещаемых из выручки. Учет расчетов по налогам и сборам уплачиваемых за счет прибыли. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.

## Модуль 15. Налоги, налогообложение

Налог как экономическая и правовая категория. Понятие и определение налога. Налоги и другие государственные платежи. Классификация налогов. Налогоплательщики, плательщики сборов и их представители. Сборщики налогов и сборов. Налоговая администрация Российской Федерации. Установление и уплата налогов и сборов. Формы и методы налогового контроля. Налогово-проверочные действия налогового контроля. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Федеральные налоги. Федеральные сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы.

#### 4.3. Материально-технические условия реализации программы

Занятия проходят на базе Института Экономики и Управления НовГУ им. Ярослава Мудрого.

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий                         | Наименование оборудования, программного обеспечения                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аудитория 303, 508.                                               | лекции                              | компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска                                                                           |
| Компьютерный класс 310, 410, 411                                  | практические и лабораторные занятия | Компьютер, стандартное программное обеспечение Microsoft Office, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы |

#### 4.4. Учебно-методическое обеспечение программы

Модуль 1. Тайм-менеджмент

Список литературы:

1. Архангельский Глеб, Тайм-менеджмент / - Москва: РГГУ, 2017. - 140 с.

Модуль 2. Основы экономики предприятия

1. Гинзбург А.И. Экономический анализ: учеб. пособие / А. И. Гинзбург. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2018.
2. Ивашкевич В.Б. Практический аудит: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019. – 286с.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2016.-656с.

Модуль 3. Бухгалтерский (управленческий) учет

1. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии. учебное пособие. – М.: Проспект, 2019.-560с.
2. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Минск. ИП «Экоперспектива», 2017

3. Шеремет А.Д., Негашев Е. В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. М.: ИНФРА – М, 2018
4. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2019 г. № 402-ФЗ
5. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2018г. № 307-ФЗ

#### Модуль4.Основы аудита

- 1.Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2018г. № 307-ФЗ

#### Модуль5.Основы финансового менеджмента

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий. / Под ред. Позднякова В.Я. М.: ИНФРА – М, 2018 – 226 с
2. Аудит в России. Антология российского аудита. / Под ред. А.В.Крикунова. – М.: Маркет ДС, 2016.
3. Аудит: учебное пособие / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. – 2-е изд., перераб. и допол. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

#### Модуль6.Правовое регулирование трудовых отношений

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Под ред. Позднякова В.Я. М.: ИНФРА – М, 2018 – 226 с.

#### Модуль7.Экономический анализ деятельности коммерческой организации

1. Гинзбург А.И. Экономический анализ: учеб. пособие / А. И. Гинзбург. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2018.
2. Ивашкевич В.Б. Практический аудит: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017. – 286с.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019.-656с.
4. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие / А. И. Алексеева, Ю. В. Васильев, А. В. Малеева, Л. И. Ушвицкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2019

## Модуль8.Теория бухгалтерского учета

- Методическое обеспечение: «26 положений по бухгалтерскому учету», «План счетов по бухгалтерскому учету»
1. Бухгалтерский учет: теория Учебник под ред. Лабынцева Н.Т. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 192с.
  2. Бухгалтерский учет: хрестоматия/под ред. В.И. Видяпина; Рос.экон.акад.им. Г.В. Плеханова. СПб.: Питер, 2017 – 864с.
  3. Василенко А.А., Овчаренко О.В. Стандарты аудита: изучайте и внедряйте. – Ростов/Д: Изд. «Феникс», 2019.

## Модуль9.Бухгалтерский (финансовый) учет

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017.-656с.
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие / А. И. Алексеева, Ю. В. Васильев, А. В. Малеева, Л. И. Ушвицкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2019
3. Подольский В.И., Савин А.А. Аудит: учебное пособие – М.: Издательство Юрайт, 2017.
4. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии. учебное пособие. – М.: Проспект, 2018.-560с.
5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Минск. ИП «Экоперспектива», 2019
6. Шеремет А.Д., Негашев Е. В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. М.: ИНФРА – М, 2018
7. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2017 г. № 402-ФЗ
8. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2018г. № 307-ФЗ
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2020г. № 94н

10. Положения по бухгалтерскому учету – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс
  11. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций. Приказ Минфина России от 20 мая 2003 г. № 44н. (ред. от 25.10.2020 г.)
  12. О формах бухгалтерской отчетности организаций.. Приказ Минфина России от 22 июля 2003 г. № 67н. (ред. от 08.11.2020 г.)
  13. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий. / Под ред. Позднякова В.Я. М.: ИНФРА – М, 2018 – 226 с.
- Модуль 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017.-656с.
  2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие / А. И. Алексеева, Ю. В. Васильев, А. В. Малеева, Л. И. Ушвицкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2019
  3. Подольский В.И., Савин А.А. Аудит: учебное пособие – М.: Издательство Юрайт, 2017.
  4. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии. учебное пособие. – М.: Проспект, 2018.-560с.
  5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Минск. ИП «Экоперспектива», 2019
  6. Шеремет А.Д., Негашев Е. В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. М.: ИНФРА – М, 2018
  7. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2017 г. № 402-ФЗ
  8. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2018г. № 307-ФЗ
  9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2020г. № 94н

10. Положения по бухгалтерскому учету – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс
11. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций. Приказ Минфина России от 20 мая 2003 г. № 44н. (ред. от 25.10.2020 г.)
12. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Минфина России от 22 июля 2003 г. № 67н. (ред. от 08.11.2020 г.)
13. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий. / Под ред. Позднякова В.Я. М.: ИНФРА – М, 2018 – 226 с.  
Модуль 11. Основы международных стандартов финансовой отчетности.
1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017.-656с.
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие / А. И. Алексеева, Ю. В. Васильев, А. В. Малеева, Л. И. Ушвицкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2019
3. Подольский В.И., Савин А.А. Аудит: учебное пособие – М.: Издательство Юрайт, 2017.
4. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии. учебное пособие. – М.: Проспект, 2018.-560с.
5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Минск. ИП «Экоперспектива», 2019
6. Шеремет А.Д., Негашев Е. В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. М.: ИНФРА – М, 2018
7. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2017 г. № 402-ФЗ
8. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2018г. № 307-ФЗ
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2020г. № 94н

10. Положения по бухгалтерскому учету – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс

11. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций. Приказ Минфина России от 20 мая 2003 г. № 44н. (ред. от 25.10.2020 г.)

12. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Минфина России от 22 июля 2003 г. № 67н. (ред. от 08.11.2020 г.)

13. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий. / Под ред. Позднякова В.Я. М.: ИНФРА – М, 2018 – 226 с.

Модуль 12. Справочно – правовые системы

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017.-656с.

2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие / А. И. Алексеева, Ю. В. Васильев, А. В. Малеева, Л. И. Ушвицкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2019

3. Подольский В.И., Савин А.А. Аудит: учебное пособие – М.: Издательство Юрайт, 2017.

4. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии. учебное пособие. – М.: Проспект, 2018.-560с.

5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Минск. ИП «Экоперспектива», 2019

6. Шеремет А.Д., Негашев Е. В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. М.: ИНФРА – М, 2018

7. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2017 г. № 402-ФЗ

8. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2018г. № 307-ФЗ

9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2020г. № 94н

10. Положения по бухгалтерскому учету – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс

11. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций. Приказ Минфина России от 20 мая 2003 г. № 44н. (ред. от 25.10.2020 г.)

12. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Минфина России от 22 июля 2003 г. № 67н. (ред. от 08.11.2020 г.)

13. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий. / Под ред. Позднякова В.Я. М.: ИНФРА – М, 2018 – 226 с.

Модуль 13. Лабораторный практикум по введению бухгалтерского учёта на базе 1С: Бухгалтерия.

- Методическое обеспечение для 1С: Бухгалтерия.

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017.-656с.

2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие / А. И. Алексеева, Ю. В. Васильев, А. В. Малеева, Л. И. Ушвицкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2019

3. Подольский В.И., Савин А.А. Аудит: учебное пособие – М.: Издательство Юрайт, 2017.

4. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии. учебное пособие. – М.: Проспект, 2018.-560с.

5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Минск. ИП «Экоперспектива», 2019

6. Шеремет А.Д., Негашев Е. В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. М.: ИНФРА – М, 2018

7. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2017 г. № 402-ФЗ

8. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2018г. № 307-ФЗ

9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2020г. № 94н
10. Положения по бухгалтерскому учету – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс
11. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций. Приказ Минфина России от 20 мая 2003 г. № 44н. (ред. от 25.10.2020 г.)
12. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Минфина России от 22 июля 2003 г. № 67н. (ред. от 08.11.2020 г.)
13. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий. / Под ред. Позднякова В.Я. М.: ИНФРА – М, 2018 – 226 с.

#### Модуль 14. Учет расчетов по налогам и сборам

1. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции от 29.11.2010 № 313-ФЗ, от 30.03.2012 № 19-ФЗ, от 07.05.2013 № 104-ФЗ).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции от 29.11.2010 № 313-ФЗ, от 30.03.2012 № 19-ФЗ, от 07.05.2013 № 104-ФЗ).
3. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
4. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ.

#### Модуль 15. Налоги, налогообложение

1. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции от 29.11.2010 № 313-ФЗ, от 30.03.2012 № 19-ФЗ, от 07.05.2013 № 104-ФЗ).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции от 29.11.2010 № 313-ФЗ, от 30.03.2012 № 19-ФЗ, от 07.05.2013 № 104-ФЗ).

3. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
4. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ.

## **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей. Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы профессиональной переподготовки имеется фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачётов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, позволяющие оценить степень сформированной компетенций слушателей (см. Приложение 1).

В процессе освоения программы слушатели выполняют 20 контрольные работы, сдают 6 экзамена и 9 зачета по дисциплинам. Программа обучения завершается итоговой аттестацией – сдачей выпускной работы аттестационной комиссии.

Для оценки качества усвоения курса используются следующие формы контроля:

- внеаудиторный контроль выполнения индивидуальных заданий;
- проведение итогового тестирования;
- защита ВКР (см. Приложение 2).

Оценки качества освоения учебных модулей программы слушателем:

- оценка «удовлетворительно» – 50-69%.
- оценка «хорошо» – 70-89%.
- оценка «отлично» – 90-100%.

## **6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Конева Л.Ю. – директор МРЦ «Бизнес-факультет».

Баронс В.Р. – зам. директор МРЦ «Бизнес факультет».

Тест по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ»

1. Кем назначается на должность главный бухгалтер?
  1. общим собранием акционеров;
  2. руководителем предприятия;
  3. Министерством финансов РФ.
2. Какое из равенств соблюдается в бухгалтерском балансе?
  1. равенство итогов раздела II и раздела IV
  2. равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива;
  3. равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса).
3. В качестве отчетного года в РФ установлен период:
  1. с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно;
  2. с 1 января по 1 января;
  3. с 31 декабря по 31 декабря.
4. В какой валюте оценивают имущество на территории России?
  1. в немецких марках;
  2. в английских фунтах;
  3. в российских рублях.
5. Дайте определение оценки имущества и обязательств в соответствии с законом «О бухгалтерском учете».
  1. имущество и обязательства оцениваются в натуральных показателях
  2. имущество и обязательства оцениваются в трудовых показателях;
  3. оценка имущества и обязательств производится организацией для их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в денежном выражении.
6. Оборотная ведомость является способом обобщения:
  1. бухгалтерской документации;
  2. показателей счетов;
  3. бухгалтерских проводок.

7. В оборотной ведомости отражаются:

1. обороты за определенный период;
2. остатки и обороты за период;
3. остатки на определенную дату.

8. Кто в организации несет ответственность за формирования учетной политики?

1. экономисты организации;
2. руководитель организации;
3. главный бухгалтер организации.

9. При проведении аудиторской проверки и составлении заключения аудиторы независимы от:

1. проверяемого экономического субъекта;
2. государственных органов, поручивших им проведение проверки;
3. независимы во всех вышеуказанных.

10. Какой вид деятельности не может осуществлять индивидуальный аудитор?

1. обязательный аудит отчетности организаций, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж, кредитных и страховых организаций, негосударственных пенсионных фондов, организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 %, государственных корпораций, государственных компаний, а также консолидированной отчетности;

2. проведение научно-исследовательских экспериментальных работ в области, связанной с аудиторской деятельностью;

3. обучение в установленном законодательством РФ порядке специалистов в областях, связанных с аудиторской деятельностью.

11. Обязан ли аудитор сохранять в тайне конфиденциальную информацию о делах клиентов, если непосредственные отношения с ними прекращены?

1. да, обязан;
2. нет, т.к. требования конфиденциальности действует лишь при наличии продолжающихся отношений с клиентом;

3. по усмотрению аудитора.

12. Аудитор уведомил в договоре, что не все ошибки экономического характера могут быть обнаружены при проверке. Освобождает ли это его от ответственности?

1. конечно;

2. нет;

3. да, при условии согласия клиента.

13. Каким образом в спорной ситуации определяется мера вины и ответственности аудитора перед экономическим субъектом?

1. договором об аудиторской проверке, в случае необходимости судом;

2. на усмотрение аудируемой организации;

3. решением налоговой инспекции.

14. Государственное регулирование аудиторской деятельности осуществляет:

1. Министерство финансов;

2. Государственная налоговая инспекция;

3. Правительство РФ.

15. Оценка динамики финансовых показателей проводится с помощью:

1. вертикального анализа;

2. горизонтального анализа;

3. финансовых коэффициентов.

16. Эффективность использования основных средств характеризует показатель:

1. оборачиваемость оборотных средств;

2. фондоотдача;

3. темпы роста основных средств.

### Критерии оценивания тестовых заданий

Продолжительность тестирования составляет не более 40 минут. Результаты тестирования оцениваются в соответствии со 100-бальной шкалой. Правильный ответ на каждый из 16 тестовых вопросов соответствует 6 баллам, а на дополнительный вопрос - 4 балла. Минимальное количество баллов, необходимое для успешной сдачи, составляет 40 баллов.

Вопросы к экзамену по дисциплине

«Бухгалтерский учет, анализ»

1. Особенности организации бухгалтерского учета в банках.

Структура учетно-операционного аппарата.

2. Регистры аналитического учета.

3. Регистры синтетического учета.

4. Принципы построения банковского баланса. Определение валюты баланса.

5. Правила документооборота в банках и финансовых компаниях.

Порядок хранения банковской документации.

6. Внутрибанковский контроль.

7. Учет уставного капитала акционерных банков и финансовых компаний.

8. Источники формирования и увеличения уставного капитала.

9. Учет добавочного капитала.

10. Учет фондов банка (резервный фонд, фонд накопления, фонд потребления, специальные фонды) и направления их использования.

11. Основные правила организации кассовой работы.

12. Учет кассовых операций.

13. Порядок хранения наличных денег и ценностей.

14. Учет и оформление безналичных расчетов (платежными поручениями, инкассовыми поручениями, аккредитивами).

15. Порядок учета расчетных операций по корреспондентским счетам банков.

16. Учет межфилиальных расчетов.

17. Учет депозитных операций.

18. Учет операций по начислению и уплате процентов по депозитному договору с физическими лицами.

19. Учет операций по приобретению и выбытию ценных бумаг.

20. Порядок формирования и учет резервов на возможные потери от операций с ценными бумагами.

21. Депозитарный учет.

22. Учет кредитования клиента-заемщика.

23. Учет начисленных и полученных процентов по кредитам.

24. Формирование резерва на возможные потери по ссудам.

25. Учет основных средств.

26. Учет нематериальных активов.

27. Учет материальных запасов.

28. Инвентаризация материальных ценностей.

29. Учет доходов банка.

30. Учет расходов банка.

31. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли.

32. Порядок учета доходов и расходов будущих периодов.

33. Правила подготовки и составления бухгалтерской отчетности.

34. Формы отчетности банков и финансовых компаний.

35. Сущность, виды и задачи финансового анализа в коммерческом банке.

36. Основные объекты финансового анализа в банке: финансовые результаты, рентабельность, финансовое состояние банка.

37. Источники проведения финансового анализа, их виды.

38. Основные принципы и этапы проведения финансового анализа.

39. Анализ доходов коммерческих банков.

40. Анализ расходов коммерческих банков.

41. Анализ прибыли.

42. Анализ рентабельности.

43. Показатели финансового состояния банка.

44. Анализ качества управления активами коммерческого банка.

45. Анализ качества управления пассивами коммерческого банка.

Методические указания по выполнению аттестационной работы для слушателей курса по программе профессиональной переподготовки.

### **Введение**

Аттестационная работа слушателя программы профессиональной переподготовки, представляет разработку практического пособия по конкретной тематике, и является итоговым документом, который характеризует уровень теоретической и профессиональной подготовки специалиста.

В процессе выполнения аттестационной работы слушатель имеет возможность систематизировать и углубить знания, полученные в процессе обучения, и творчески их применять в написании практического пособия. Поэтому аттестационная работа является средством итогового контроля знаний, умений и навыков слушателя программы профпереподготовки его профессиональной квалификации.

**Цель Методических указаний** – оказание помощи слушателю программы профпереподготовки в написании и оформлении аттестационной работы.

### **I. Общие положения.**

Аттестационная работа слушателя по программе профпереподготовки должна свидетельствовать об умении автора исследовать проблемы в конкретной области, делать теоретические выводы, обосновывать практические рекомендации. Аттестационная работа должна быть выполнена в форме практического пособия на актуальную тему и иметь прикладную направленность. Аттестационная работа выполняется слушателем самостоятельно и он несёт ответственность за качество и сроки выполнения работ.

Оценка качества аттестационной работы осуществляется аттестационной комиссией. Председатель комиссии назначается приказом ректора из числа преподавателей, или практикующих специалистов не

участвовавших в образовательном процессе по данной программе профпереподготовки.

Оценка производится по следующим обобщённым показателям:

-уровень общеэкономической грамотности, проявляемый автором при разработке практического пособия;

- общий уровень работы (качество и сложность предлагаемых решений, полнота их обоснования, уровень и целесообразность использования информационных технологий, вычислительной техники);

- уровень самостоятельности и оригинальности выполненной работы;

- качество оформления графической и текстовой частей работы, соблюдение требований стандартов;

- умение провести презентацию практического пособия, защитить принятую форму, ответить на вопросы комиссии по тематике предоставляемой работы.

## **II. Выбор и утверждение темы Аттестационной работы.**

Темы Аттестационной работы (1 тема - по бухгалтерскому учёту, 2 тема по специализации) предлагаются на выбор ведущим преподавателем-консультантом, могут быть также выбраны самостоятельно слушателями, но при обязательном согласовании с преподавателем. В процессе написания работы проводятся 2 консультации для слушателей по рекомендуемой литературе и проблемным вопросам (по специализации – в ходе занятий) также каждый слушатель имеет право обратиться с вопросом к любому преподавателю, участвующему в образовательном процессе по данной программе профессиональной переподготовки.

## **III. Требования к содержанию аттестационной работы.**

Аттестационная работа включает рассмотрение перечня вопросов:

- описание и теоретические выкладки по выбранным темам
- практический анализ, тесты, разработки по теме специализации

### **Рекомендуемая структура аттестационной работы:**

1. Титульный лист

2. Содержание
3. Введение (актуальность темы, краткое резюме Аттестационной работы).
4. Основная часть (по бухгалтерскому учёту)
5. Практическая часть (по специализации)
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения (если таковые имеются).

Аттестационная работа выполняется на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 (210\*297 мм).

Объёмом 10-15 страниц машинописного текста. Поля: Левое поле - 25 мм.

Верхнее, нижнее, правое поле - 20 мм.

Интервал между строками: полуторный, размер шрифта 14, шрифт TimesNewRoman.

Нумерация страниц внизу по центру.

1. **Содержание** – содержание Аттестационной работы, список глав и подпунктов, номера страниц.

2. **Введение** (объем не более одной страницы) включает в себя:

- Актуальность темы, обоснование, проблему (задачу) для решения которой разрабатывается конкретное практическое пособие

3. **Основная часть** содержит теоретические аспекты по теме, фактические расчеты, необходимые исследования, практические примеры и посвящена теме по бухгалтерскому финансовому учёту.

4. **Практическая часть** посвящена специализации и содержит фактические расчёты, анализ по конкретной тематике, **форма написания практической части работы определяется преподавателем-консультантом по данной дисциплине.**

5. **Заключение** – выводы и заключения по изученной тематике.

6. В **списке литературы** указываются использованные источники. Их количество не может быть менее 6 наименований.

6. В *Приложении* следует помещать вспомогательный материал. Приложения должны нумероваться.

#### **IV. Оформление графического материала и приложений.**

Графический материал: рисунки, графики, диаграммы служат для наглядного отображения излагаемого текста. Его размещают по тексту аттестационной работы (после первой ссылки на него), а также в приложениях. Не допускается выполнять графический материал чернилами разного цвета, вклеивать в аттестационную работу. Весь графический материал должен быть пронумерован арабскими цифрами.

#### **V. Оформление таблиц.**

Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы помещают над ней, после слова "таблица" и ее номера. Слово "таблица" пишут с прописной буквы от границы левого поля. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах письменной работы. Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовка и подзаголовка точка не ставится. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничиваются линиями.

#### **VI. Оформление формул**

Формулы нумеруются в пределах всей аттестационной работы арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, саму формулу помещают в центре листа. Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они ранее не пояснены в тексте, должны быть переведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует задавать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле.

#### **VII. Оформление сносок**

Сноска- это элемент, содержащий вспомогательный текст пояснительного или справочного характера.

Сноска связана с текстом знаком сноски (\*) или цифрой. Знак сноски ставиться на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, символа, цитаты, предложения, к которым дается пояснение или справочные данные.

Нумерация сносок для каждой страницы отдельная. На одной странице допускается не более четырех сносок. Сноски помещают в конце листа, с абзацного отступа, отделяют от основного текста короткой тонкой линией, проведенной от границы левого поля на 1/3 страницы. В таблице сноски помещают над линией, обозначающей окончание таблицы.

1. Бухгалтерский учет, отчетность в российской и международной практике.
2. Учетная политика организации в части внеоборотных активов.
3. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств.
4. Учет нематериальных активов в России и согласно МСФО.
5. Учет производственных запасов в российской и международной практике.
6. Бухгалтерский учет и контроль за использованием материалов в производстве.
7. Учет финансовых вложений по российским и международным стандартам.
8. Бухгалтерский учет собственного капитала в соответствии с российскими и международными стандартами.
9. Учет расчетов и отчетность по страховым взносам во внебюджетные
10. социальные фонды.
11. Сравнительная характеристика отечественной и международной практики учета затрат на производство.
12. Учет затрат и калькулирование себестоимости строительно-монтажных работ.
13. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы (конкретизировать).
14. Учет затрат и калькулирование себестоимости по добыче нефти и газа.
15. Учет затрат и калькулирование себестоимости буровых работ.
16. Управленческий учет затрат на производственных предприятиях.
17. Учетная политика как инструмент управления финансовыми показателями деятельности организации.
18. Взаимосвязь систем бухгалтерского и налогового учета в организациях

19. Сравнительная характеристика бухгалтерского и налогового учета расходов.

20. Бухгалтерский и налоговый учет издержек обращения на предприятиях оптовой (розничной) торговли.

21. Бухгалтерский учет товарных операций в розничной торговле.

22. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.

23. Особенности организации бухгалтерского учета и формирования отчетности на предприятии малого бизнеса.

24. Стандартизация учетного процесса в малом предпринимательстве.

25. Особенности учета на предприятиях, применяющих специальные налоговые режимы, и сравнительная оценка эффективности их применения.

26. Учет и отчетность в процессе реорганизации юридических лиц.

27. Формирование и аудит годовой бухгалтерской отчетности.

28. Отчет о прибылях и убытках: отечественный и зарубежный опыт.

29. Отчет об изменениях капитала в соответствии с российскими и международными стандартами.

30. Отчет о движении денежных средств согласно российским и международным стандартам, его аналитические возможности.

31. Учет и отчетность в процессе ликвидации юридических лиц.

32. Оценка имущества и обязательств в учете и отчетности российской и международной практике.

33. Формирование и аудит учетной политики организации.

34. Бухгалтерский учет, отчетность и аудит движения денежных средств

35. Учет и аудит собственных основных средств.

36. Учет и аудит инвестиций в недвижимость.

37. Учет и аудит долгосрочных инвестиций.

38. Учет и аудит аренды основных средств.

39. Учет и аудит лизинговых операций.
40. Учет и аудит движения основных средств по российским и международным стандартам.
41. Бухгалтерский учет и аудит затрат на восстановление основных средств.
42. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов.
43. Учет и аудит прав на объекты интеллектуальной собственности.
44. Учет и аудит амортизации внеоборотных активов (основные средства и нематериальные активы).
45. Бухгалтерский учет и аудит материалов.
46. Учет и аудит расходов по обслуживанию производства и управлению.
47. Учет и аудит выпуска и продажи готовой продукции.
48. Учет и аудит выполнения работ и оказания услуг.
49. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
50. Учет и аудит удержаний из заработной платы.
51. Формирование в бухгалтерском учете финансовых результатов деятельности организации и их аудит.
52. Учет и аудит финансовых результатов и распределения прибыли.
53. Бухгалтерский учет и аудит прочих доходов и расходов.