

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Наименование института (структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

Ю.В. Данейкин

12 марта 2021 г.



**ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

_____ Бухгалтерский учет в коммерческой организации _____

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДОРК

Орлов В.А. Орлов
« 14 » марта 2021 г.

РАЗРАБОТАЛ:

заместитель директора

МРЦ «Бизнес-факультет»

(должность, ученая степень, ученое звание)

Баронс В.Р. Баронс
« 10 » марта 2021 г.

Начальник ОРК

Герасимов А.В. Герасимов
« 19 » марта 2021 г.

Великий Новгород – 2021

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ

Общие сведения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее – программа) «Бухгалтерский учет в коммерческой организации»:

Предшествующий уровень образования слушателя	–	среднее профессиональное, высшее образование
Срок освоения (продолжительность обучения)	–	194 часа
Форма обучения	–	очная
Форма итоговой аттестации	–	зачет
Дополнительные сведения	–	программа предназначена для сотрудников коммерческих организаций

Цель программы: Дополнительная профессиональная программа «Бухгалтерский учет в коммерческой организации» позволит слушателям сформировать профессиональные компетенции, необходимые для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учёта с применением программы «1С: Бухгалтерия».

Учет в содержании программы профессиональных стандартов:

- в программе учитывается профессиональный стандарт «Бухгалтер» (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н.) для следующих трудовых функций: А/01.5 (*Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта*), А/02.5 (*Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни*), А/03.5 (*Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни*), В/01.6 (*Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности*), В/02.6 (*Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*).

Учет в содержании программы квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, профессиям и специальностям:

- в программе учитываются квалификационные требования, указанные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Должности руководителей, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях" для следующих должностей: бухгалтер, главный бухгалтер.

Квалификационные требования утверждены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях" (Утвержден Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы «Бухгалтерский учет в коммерческой организации» слушатель должен:

знать:

- нормативные и правовые документы и использовать их в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- требования положений по ведению бухгалтерского учета (ОПК-1).

уметь:

- анализировать информацию, представленную в бухгалтерском учете, для принятия управленческих решений (ПК - 10);

владеть навыками:

- способностью осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для финансовой отчетности (ПК-10);

- основополагающими принципами и концепциями бухгалтерского учета (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:
ОК – 3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

1. Знать:

- основные нормативные правовые документы, регламентирующие организацию и методологию бухгалтерского учета;

- особенности бухгалтерского учета в организациях.

2. Уметь:

- анализировать нормы действующего законодательства и правильно их толковать;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- выявлять проблемы экономического характера при учете конкретных ситуаций, предлагать способы их решения.

3. Владеть:

- способностью осуществлять сбор и обработку информации для ведения бухгалтерского учета;

- методикой бухгалтерского учета в отношении его объектов.

ОПК – 5 владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

1. Знать:

- систему сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности;

- методики учета объектов бухгалтерского учета.

2. Уметь:

- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;

- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета.

3. Владеть:

- практическими навыками самостоятельного выполнения учетных операций по всем объектам бухгалтерского учета;

- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами.

ПК – 14 уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

1. Знать:

- нормативные акты, регламентирующие порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств, для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала коммерческих организаций.

2. Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации;
- использовать навыки управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета.

3. Владеть:

- практическими навыками самостоятельного выполнения операций по учету результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств и отражения их в бухгалтерской отчетности;
- навыками осуществления инвентаризации активов и обязательств.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план программы «Бухгалтерский учет в коммерческой организации»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	В том числе:		Формы контроля*
			лекции	практические и лабораторные занятия	
1.	Модуль 1. Тайм-менеджмент.	6	4	2	
1.1.	Принципы эффективного тайм-менеджмента. Целеполагание.	3	2	1	
1.2.	Расстановка приоритетов. Инструменты эффективного планирования.	3	2	1	
2.	Модуль 2. Теория бухгалтерского учета.	26	16	10	
2.1.	Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета. Учетные измерители.	13	8	5	
2.2.	Задачи бухгалтерского учета. План счетов. Рабочий план счетов малого предприятия.	13	8	5	
3.	Модуль 3. Бухгалтерский (финансовый) учет.	100	76	24	
3.1	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет расчетов по оплате труда и отчислений на социальные нужды.	25	19	6	
3.2	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет готовой продукции и ее реализация. Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет расчетных и кредитных операций.	25	19	6	
3.3	Учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли, капиталов, фондов и резервов. Учет внешнеэкономической деятельности и валютных операций.	25	19	6	
3.4	Бухгалтерская отчетность предприятия. Понятие аудита и его роль в деятельности организации. Международная практика учета и отчетности. Взаимосвязь бухгалтерского, управленческого и налогового учета.	25	19	6	
4.	Модуль 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	12	8	4	
4.1	Понятие, состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.	6	4	2	
4.2	Классификация баланса.	6	4	2	
5	Модуль 5. Практикум по бухгалтерскому учету на базе «1С – Бухгалтерия».	44	36	8	
5.1	Назначение и возможности программы «1С:Бухгалтерия». Настройка учетной политики.	11	9	2	
5.2	Заполнение справочников. Ввод начальных остатков. Учет товаров. Учет материалов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.	11	9	2	
5.3	Учет кассовых операций. Учет банковских операций. Учет услуг. Кадровый учет.	11	9	2	
5.4	Учет зарплаты. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность.	11	9	2	
6.	Модуль 6. Справочно – правовые системы	6	4	2	
6.1	Понятие и роль справочно – правовых систем. Структура поиска СПС.	3	2	1	
6.2	Поиск необходимого документа. Возможности использования СПС.	3	2	1	
	Итоговая аттестация				зачет
	Итого	194	144	50	

** - промежуточная аттестации и текущий контроль в программе не предусмотрены*

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график* программы «Бухгалтерский учет в коммерческой организации»

Дата занятий	День недели	Планируемое время проведения занятий	Кол-во часов	Фамилия, инициалы преподавателя
09.02.21	Вторник	18:00 – 21:10	4	Конева Людмила Юрьевна
17.02.21	Среда	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
24.02.21	Среда	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
03.03.21	Среда	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
10.03.21	Среда	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
16.03.21	Вторник	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
18.03.21	Четверг	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
23.03.21	Вторник	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
25.03.21	Четверг	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
30.03.21	Вторник	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
01.04.21	Четверг	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
06.04.21	Вторник	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
08.04.21	Четверг	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
13.04.21	Вторник	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
15.04.21	Четверг	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
20.04.21	Вторник	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
22.04.21	Четверг	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
27.04.21	Вторник	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
29.04.21	Четверг	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
04.05.21	Вторник	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
06.05.21	Четверг	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
11.05.21	Вторник	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна

13.05.21	Четверг	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
18.05.21	Вторник	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
20.05.21	Четверг	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
25.05.21	Вторник	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
27.05.21	Четверг	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
01.06.21	Вторник	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
03.06.21	Четверг	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
08.06.21	Вторник	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
10.06.21	Четверг	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
15.06.21	Вторник	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
17.06.21	Четверг	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
22.06.21	Вторник	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
24.06.21	Четверг	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
28.06.21	Понедельник	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
30.06.21	Среда	18:00 – 21:10	4	Серова Елена Анатольевна
			144	

Перерыв на питание _____ минут: с _____ до _____

* – Примерное расписание занятий составляется на основании данного макета календарного учебного графика. В расписании (день недели, планируемое время проведения занятий, количество часов) возможны изменения.

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), РАЗДЕЛОВ, ТЕМ

Темы и содержание лекций

Модуль 1. Тайм-менеджмент.

- 1.1. Принципы эффективного тайм-менеджмента. Целеполагание.
- 1.2. Расстановка приоритетов. Инструменты эффективного планирования.

Модуль 2. Теория бухгалтерского учета.

- 2.1. Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета. Учетные измерители.
- 2.2. Задачи бухгалтерского учета. План счетов. Рабочий план счетов малого предприятия.

Модуль 3. Бухгалтерский (финансовый) учет.

- 3.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет расчетов по оплате труда и отчислений на социальные нужды.
- 3.2 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет готовой продукции и ее реализация. Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет расчетных и кредитных операций.
- 3.3 Учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли, капиталов, фондов и резервов. Учет внешнеэкономической деятельности и валютных операций.
- 3.4 Бухгалтерская отчетность предприятия. Понятие аудита и его роль в деятельности организации. Международная практика учета и отчетности. Взаимосвязь бухгалтерского, управленческого и налогового учета.

Модуль 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

- 4.1 Понятие, состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
- 4.2 Классификация баланса.

Модуль 5. Практикум по бухгалтерскому учету на базе «1С – Бухгалтерия».

- 5.1 Назначение и возможности программы «1С:Бухгалтерия». Настройка учетной политики.
- 5.2 Заполнение справочников. Ввод начальных остатков. Учет товаров. Учет материалов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.
- 5.3 Учет кассовых операций. Учет банковских операций. Учет услуг. Кадровый учет.
- 5.4 Учет зарплаты. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность.

Модуль 6. Справочно – правовые системы

- 6.1 Понятие и роль справочно – правовых систем. Структура поиска СПС.
- 6.2 Поиск необходимого документа. Возможности использования СПС.

Содержание практических занятий

№ темы	Содержание практического занятия	Объем, час
1.	Модуль 1. Тайм-менеджмент.	2
1.1.	Принципы эффективного тайм-менеджмента. Целеполагание.	1
1.2.	Расстановка приоритетов. Инструменты эффективного планирования.	1
2.	Модуль 2. Теория бухгалтерского учета.	10
2.1.	Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета. Учетные измерители.	5
2.2.	Задачи бухгалтерского учета. План счетов. Рабочий план счетов малого предприятия.	5
3.	Модуль 3. Бухгалтерский (финансовый) учет.	24
3.1	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет расчетов по оплате труда и отчислений на социальные нужды.	6
3.2	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет готовой продукции и ее реализация. Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет расчетных и кредитных операций.	6

3.3	Учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли, капиталов, фондов и резервов. Учет внешнеэкономической деятельности и валютных операций.	6
3.4	Бухгалтерская отчетность предприятия. Понятие аудита и его роль в деятельности организации. Международная практика учета и отчетности. Взаимосвязь бухгалтерского, управленческого и налогового учета.	6
4.	Модуль 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	4
4.1	Понятие, состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.	2
4.2	Классификация баланса.	2
5	Модуль 5. Практикум по бухгалтерскому учету на базе «1С – Бухгалтерия».	8
5.1	Назначение и возможности программы «1С:Бухгалтерия». Настройка учетной политики.	2
5.2	Заполнение справочников. Ввод начальных остатков. Учет товаров. Учет материалов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.	2
5.3	Учет кассовых операций. Учет банковских операций. Учет услуг. Кадровый учет.	2
5.4	Учет зарплаты. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность.	2
6.	Модуль 6. Справочно – правовые системы	2
6.1	Понятие и роль справочно – правовых систем. Структура поиска СПС.	1
6.2	Поиск необходимого документа. Возможности использования СПС.	1
Всего		50

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме зачета в виде теста по основным разделам и темам программы.

Тест по освоению программы

«Бухгалтерский учет в коммерческой организации»

1. Кем назначается на должность главный бухгалтер?

1. общим собранием акционеров;
2. руководителем предприятия;
3. Министерством финансов РФ.

2. Какое из равенств соблюдается в бухгалтерском балансе?

1. равенство итогов раздела II и раздела IV
2. равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива;
3. равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса).

3. В качестве отчетного года в РФ установлен период:

1. с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно;
2. с 1 января по 1 января;
3. с 31 декабря по 31 декабря.

4. В какой валюте оценивают имущество на территории России?

1. в немецких марках;
2. в английских фунтах;
3. в российских рублях.

5. Дайте определение оценки имущества и обязательств в соответствии с законом «О бухгалтерском учете».

1. имущество и обязательства оцениваются в натуральных показателях
2. имущество и обязательства оцениваются в трудовых показателях;
3. оценка имущества и обязательств производится организацией для их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в денежном выражении.

6. Оборотная ведомость является способом обобщения:

1. бухгалтерской документации;
2. показателей счетов;
3. бухгалтерских проводок.

7. В оборотной ведомости отражаются:

1. обороты за определенный период;
2. остатки и обороты за период;
3. остатки на определенную дату.

8. Кто в организации несет ответственность за формирования учетной политики?

1. экономисты организации;
2. руководитель организации;
3. главный бухгалтер организации.

9. При проведении аудиторской проверки и составлении заключения аудиторы зависимы от:

1. проверяемого экономического субъекта;
2. государственных органов, поручивших им проведение проверки;
3. независимы во всех вышеуказанных.

10. Какой вид деятельности не может осуществлять индивидуальный аудитор?

1. обязательный аудит отчетности организаций, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж, кредитных и страховых организаций, негосударственных пенсионных фондов, организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 %, государственных корпораций, государственных компаний, а также консолидированной отчетности;
2. проведение научно-исследовательских экспериментальных работ в области, связанной с аудиторской деятельностью;
3. обучение в установленном законодательством РФ порядке специалистов в областях, связанных с аудиторской деятельностью.

11. Обязан ли аудитор сохранять в тайне конфиденциальную информацию о делах клиентов, если непосредственные отношения с ними прекращены?

1. да, обязан;
2. нет, т.к. требования конфиденциальности действует лишь при наличии продолжающихся отношений с клиентом;
3. по усмотрению аудитора.

12. Аудитор уведомил в договоре, что не все ошибки экономического характера могут быть обнаружены при проверке. Освобождает ли это его от ответственности?

1. конечно;
2. нет;
3. да, при условии согласия клиента.

13. Каким образом в спорной ситуации определяется мера вины и ответственности аудитора перед экономическим субъектом?

1. договором об аудиторской проверке, в случае необходимости судом;
2. на усмотрение аудируемой организации;
3. решением налоговой инспекции.

14. Государственное регулирование аудиторской деятельности осуществляет:

1. Министерство финансов;
2. Государственная налоговая инспекция;
3. Правительство РФ.

15. Оценка динамики финансовых показателей проводится с помощью:

1. вертикального анализа;
2. горизонтального анализа;
3. финансовых коэффициентов.

16. Эффективность использования основных средств характеризует показатель:

1. оборачиваемость оборотных средств;
2. фондоотдача;
3. темпы роста основных средств.

Критерии оценивания тестовых заданий

Продолжительность тестирования составляет не более 40 минут. Результаты тестирования оцениваются в соответствии со 100-бальной шкалой. Правильный ответ на каждый из 16 тестовых вопросов соответствует 6 баллам, а на дополнительный вопрос - 4 балла. Минимальное количество баллов, необходимое для успешной сдачи, составляет 40 баллов.

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции от 29.11.2010 № 313-ФЗ, от 30.03.2012 №19-ФЗ, от 07.05.2013 № 104-ФЗ).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции от 29.11.2010 № 313-ФЗ, от 30.03.2012 №19-ФЗ, от 07.05.2013 № 104-ФЗ).
3. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
4. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000г. № 94н.
6. Положения по бухгалтерскому учету – Доступ из справ. -правовой системы «Консультант Плюс»
7. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций. Приказ Минфина России от 20 мая 2003 г. № 44н. (ред. от 25.10.2010 г.).
8. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Минфина России от 22 июля 2003 г. № 67н. (ред. от 08.11.2010 г.).
9. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Под ред. Позднякова В.Я. М.: ИНФРА – М, 2018 – 226 с.
10. Аудит в России. Антология российского аудита. / Под ред. А.В. Крикунова. – М.: Маркет ДС, 2016.
11. Аудит: учебное пособие / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. – 2-е изд., перераб. и допол. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
12. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Аудит: учебное пособие – М.: КноРус, 2017.- 720с.
13. Бухгалтерский учет: теория Учебник под ред. Лабынцева Н.Т. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 192с.
14. Бухгалтерский учет: хрестоматия/под ред. В.И. Видяпина; Рос.экон.акад.им. Г.В. Плеханова. СПб.: Питер, 2017 – 864с.
15. Василенко А.А., Овчаренко О.В. Стандарты аудита: изучайте и внедряйте. – Ростов/Д: Изд. «Феникс», 2016.
16. Гинзбург А.И. Экономический анализ: учеб. пособие / А. И. Гинзбург. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2018.
17. Ивашкевич В.Б. Практический аудит: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017. – 286с.
18. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017.-656с.
19. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие / А. И. Алексеева, Ю. В. Васильев, А. В. Малеева, Л. И. Ушвицкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2019

20. Подольский В.И., Савин А.А. Аудит: учебное пособие – М.: Издательство Юрайт, 2016.
21. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии. учебное пособие. – М.: Проспект, 2017.-560с.
22. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Минск. ИП «Экоперспектива», 2017
23. Шеремет А.Д., Негашев Е. В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. М.: ИНФРА – М, 2018
24. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
25. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ
26. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000г. № 94н
27. Положения по бухгалтерскому учету – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс
28. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций. Приказ Минфина России от 20 мая 2003 г. № 44н. (ред. от 25.10.2010 г.)
29. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Минфина России от 22 июля 2003 г. № 67н. (ред. от 08.11.2010 г.)
30. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий. / Под ред. Позднякова В.Я. М.: ИНФРА – М, 2018 – 226 с
31. Аудит в России. Антология российского аудита. / Под ред. А.В. Крикунова. – М.: Маркет ДС, 2016.
32. Аудит: учебное пособие / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. – 2-е изд., перераб. и допол. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
33. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Аудит: учебное пособие – М.: КноРус, 2017.- 720с.
34. Бухгалтерский учет: теория Учебник под ред. Лабынцева Н.Т. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 192с.
35. Бухгалтерский учет: хрестоматия /Под ред. В.И. Видяпина; Рос.экон.акад.им. Г.В. Плеханова. СПб.: Питер, 2017 – 864с.
36. Василенко А.А., Овчаренко О.В. Стандарты аудита: изучайте и внедряйте. – Ростов/Д: Изд. «Феникс», 2016.
37. Гинзбург А.И. Экономический анализ: учеб. пособие / А. И. Гинзбург. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2018.

Вспомогательная литература:

1. Ивашкевич В.Б. Практический аудит: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017. – 286с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2018.-656с.

3. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие / А. И. Алексеева, Ю. В. Васильев, А. В. Малеева, Л. И. Ушвицкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2019
4. Подольский В.И., Савин А.А. Аудит: учебное пособие – М.: Издательство Юрайт, 2019.
5. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии. учебное пособие. – М.: Проспект, 2017.-560с.
6. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Минск. ИП «Экоперспектива», 2018.
7. Шеремет А.Д., Негашев Е. В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. М.: ИНФРА – М, 2018.

Материально-технические условия реализации программы

Занятия проходят на базе Института Экономики и Управления НовГУ им. Ярослава Мудрого.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 303, 508.	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс 310, 410, 411	практические и лабораторные занятия	Компьютер, стандартное программное обеспечение MicrosoftOffice, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Дополнительные сведения по программе «Бухгалтерский учет в коммерческой организации»:

Сведения о разработке: с изменениями и/или дополнениями	—	новая редакция на старую программу 2018 года
---	---	--

9. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

9.1. Разработчики программы:

Баронс Валерия Робертовна



подпись

9.2. Руководитель структурного подразделения, разработавшего программу:

Конева Людмила Юрьевна



Подпись