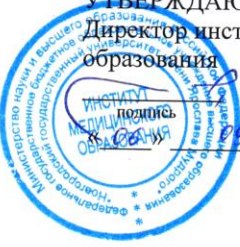


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт медицинского образования
Кафедра фармации

УТВЕРЖДАЮ
Директор института медицинского образования
В.Р. Вебер
И.О.Фамилия
2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки (специальности)
33.05.01 – Фармация

Направленность (профиль): Фармация

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела обеспечения
деятельности

И.В. Богдашова
И.О.Фамилия
подпись «03» 09 2021 г.

Разработали

Доценты кафедры фармации

О.С.Петрова
И.О.Фамилия
Л.Ф.Жезняковская
И.О.Фамилия
Е.С.Егорова
И.О.Фамилия

Заведующая кафедрой фармации

Г.А.Антропова
И.О.Фамилия

Принято на заседании кафедры
Протокол № 1 от «01» 09 2021г.

Заведующая кафедрой

Г.А. Антропова
И.О.Фамилия

«01» 09 2021 г.

1 Виды практик и их трудоемкость

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» по ФГОС специальности 33.05.01 Фармация.

В соответствии с разработанной основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП) по специальности «Фармация» указанные виды практик включают типы практик, указанные в Таблице 1.

Студенты направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с календарным графиком учебного процесса, утверждаемым на конкретный учебный год. Формируемые у обучающегося компетенции по учебной практике закреплены учебным планом направления подготовки/специальности 33.05.01 Фармация и представлены в Таблице 1.

Трудоемкость всех типов практик и распределение их по семестрам установлены учебным планом специальности 33.05.01 Фармация.

Организация освоения Блока «Практика» проводится в соответствии с Положением НовГУ «О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы медицинского и фармацевтического образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Организация освоения Блока 2 «Практика» для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Таблица 1 – Виды и типы практик, способы их проведения, трудоемкость практики, формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике

Тип практик (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач. ед./нед.)	Формируемые компетенции	Запланированные результаты обучения
Фармацевтическое консультирование и информирование	стационарная	6/4	ПК-3 Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	ПК-3.1 Знать современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия и взаимодействия, синонимы и аналоги лекарственных препаратов; ПК-3.2 Уметь оказывать информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм; ПК-3.3 Владеть навыками оказания консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов; принимать решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них.
Управление и экономика фармацевтических организаций	стационарная	9/6	ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров	ПК-2.1 Знать способы оценки правильности заполнения рецептов, основные принципы порядка отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебнопрофилактическим учреждениям; ПК-2.2 Уметь реализовывать и отпускать лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также подразделениям медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска, выполнять их предпродажную подготовку с учетом особенностей потребительских

Тип практик (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач. ед./нед.)	Формируемые компетенции	Запланированные результаты обучения
			аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	свойств; осуществлять делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной и оптовой реализации; ПК-2.3 Владеть навыками оценивания правильности оформления рецептов (фармацевтическая экспертиза), требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке, нормативно-правовой документации, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента населению и лечебно-профилактическим учреждениям; навыками выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации.
			ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации; участвовать в решении отдельных научно- исследовательских и прикладных задач	ПК-6.1.1 Знать основные нормативные и правовые документы в сфере обращения лекарственных средств, основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; ПК-6.1.2 Знать методы отбора, расстановки и учета движения кадров; основы управления трудовым коллективом; ПК-6.1.3 Знать способы воспроизведения высших растений, водорослей и грибов, характеристику сырьевой базы лекарственных растений, основные сведения о распространении и ареалах распространения лекарственных растений, применяемых в медицинской практике; ПК-6.2.1 Уметь определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; выбирать оптимальных поставщиков и организовывать процессы закупок на основе

Тип практик (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач. ед./нед.)	Формируемые компетенции	Запланированные результаты обучения
				результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента; ПК-6.2.2 Уметь управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации; ПК-6.2.3 Уметь определять запасы и возможные объемы заготовок лекарственного растительного сырья; выполнять анализ и контроль качества лекарственных средств в соответствии с действующими требованиями; ПК-6.3.1 Владеть навыками предметно-количественного учета лекарственных средств в установленном порядке; проводить приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке, а также изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции; организовывать контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента; ПК-6.3.2 Владеть проведением анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности; навыками проведения научных исследований, выбора методик и средств решения задач в области фармацевтической разработки лекарственных средств; ПК-6.3.3 Владеть навыками идентификации лекарственных растений по внешним признакам в

Тип практик (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач. ед./нед.)	Формируемые компетенции	Запланированные результаты обучения
				живом и гербаризированном видах; техникой проведения качественных и микрохимических реакций на основные биологически активные вещества, содержащиеся в лекарственных растениях и сырье.
Фармацевтическая технология	стационарная	6/4	ПК-1 Способен изготавливать лекарственные препараты для медицинского применения	ПК-1.1 Знать технологию лекарственных форм: устройство и принципы работы современного лабораторного и производственного оборудования; основные тенденции развития фармацевтической технологии; ПК-1.2 Уметь подготавливать рабочее место, выбирать оптимальный вариант технологии и изготавливать лекарственные формы, в том числе осуществляя внутриаптечную заготовку и серийное изготовление, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях технологического процесса; оценивать технические характеристики фармацевтического оборудования и машин; получать готовые лекарственные формы на лабораторно-промышленном оборудовании; составлять материальный баланс на отдельные компоненты технологического процесса; ПК-1.3 Владеть навыками дозирования по массе твердых и жидких лекарственных веществ с помощью аптечных весов, жидких препаратов по объему; навыками упаковки и оформления к отпуску лекарственных форм; приемами изготовления всех видов лекарственных форм в условиях аптеки в соответствии с рецептами и (или) требованиями; навыками составления технологических разделов промышленного регламента на производство готовых лекарственных форм, в том числе технологических и аппаратурных схем производства готовых

Тип практик (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач. ед./нед.)	Формируемые компетенции	Запланированные результаты обучения
				лекарственных форм; регистрирует данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе ведет предметно-количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету.
Контроль качества лекарственных средств	стационарная	5/3,5	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья; участвовать в решении отдельных научно-исследовательских и прикладных задач	ПК-4.1 Знать методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и лекарственного растительного сырья и описанные в Государственной фармакопее; основные нормативные и правовые документы в сфере обращения лекарственных средств; ПК-4.2 Уметь проводить фармакопейный и фармакогностический анализ, интерпретировать и оценивать результаты внутриаптечного контроля качества лекарственных средств и лекарственного растительного сырья; пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; оформлять проведение лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ; готовить реактивы, эталонные, титрованные растворы, проводить их контроль; применять знания об организации деятельности фармацевтических организаций по внедрению требований международных и национальных стандартов в области качества; проводить валидацию аналитических методик; ПК-4.3 Владеть навыками контроля качества лекарственных препаратов на стадиях технологического процесса; методами проведения внутриаптечного контроля качества лекарственных средств и лекарственного растительного сырья; информирует в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии

Тип практик (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач. ед./нед.)	Формируемые компетенции	Запланированные результаты обучения
				данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению; навыками проведения научных исследований, выбора методик и средств решения задач в области изготовления, производства и фармацевтической разработки ЛС.

2 Структура и содержание практик

2.1 Практика производственная

2.1.1 Цель практики:

– закрепление теоретических знаний, совершенствование практических навыков по анализу лекарственных препаратов, умений и компетенций для решения конкретных задач практической деятельности провизора-аналитика в условиях аптек, контрольно-аналитических лабораторий (Центров по сертификации лекарственных средств), аптечных складов и лабораторий фармацевтических предприятий;

– закрепление полученных знаний на аптечных предприятиях в области производственной, коммерческой, предпринимательской, хозяйственно-правовой и информационной деятельности с различными организационно-правовыми формами;

– приобретение практических навыков приема рецептов,

– приобретение практических навыков отпуска лекарственных препаратов,

– приобретение практических навыков по изготовлению лекарственных средств в различных лекарственных формах, в том числе по индивидуальным прописям в рецептурно-производственных отделах,

– получение знаний о работе медицинских лечебно-профилактических учреждений и закрепление основных навыков по простейшим медицинским манипуляциям, по уходу за тяжелобольными и оказанию первой медицинской помощи;

2.1.2 Задачами практики являются приобретение практического опыта:

контроль качество лекарственных средств

– изучение обязанностей провизора-аналитика на рабочем месте;

– ознакомление с организацией и технической оснащенностью рабочего места провизора-аналитика;

– проведение контроля качества лекарственных средств под руководством провизора-аналитика и оформление соответствующей документации;

– знакомство с вопросами контроля качества, сертификации, хранения и отпуска лекарственных средств населению;

управление и экономика фармацевтических организаций, фармацевтическое консультирование и информирование

– использовать нормативную, справочную и научную литературу для решения профессиональных задач;

– разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка, проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности;

– составлять функционально-должностные инструкции;

– изучать спрос, формировать ассортимент и прогнозировать потребность в ЛС и других аптечных товарах; оформлять заказ на поставку товаров;

– оформлять документы о переводе, зачислении, увольнении, отпуске работников, документы по учету рабочего времени;

– рационально организовать рабочее место;

– проводить фармацевтическую экспертизу рецепта;

– таксировать и регистрировать в соответствующей документации поступившие рецепты, включая льготный и бесплатный отпуск;

– регистрировать отказы и неправильно выписанные рецепты;

– проводить контроль при отпуске лекарственных форм, изготовленных в аптечной организации;

– применять принципы фармацевтической этики и деонтологии при отпуске лекарственных средств, давать консультации посетителям по правилам применения и хранения в домашних условиях лекарственных средств и других товаров, разрешенных к

отпуску из аптечной организации;

- проводить информационную работу среди населения и медицинских работников;
- организовать хранение изготовленных в аптечной организации лекарственных средств в соответствии с их физико-химическими свойствами и сроками хранения;
- осуществлять документальный учет внутриаптечного контроля лекарственных средств;
- соблюдать правила обращения с ядовитыми, наркотическими, психотропными веществами, этиловым спиртом и правильно оформлять документацию по их количественному учету;
- осуществлять мероприятия по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка в аптечной организации;
- организовать изготовление концентратов, полуфабрикатов и внутриаптечной заготовки, вести учет лабораторных, фасовочных работ и внутриаптечной заготовки;
- осуществлять выкладку товаров на витринах аптечной организации;
- формировать цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- проводить документальное оформление хозяйственных операций;
- осуществлять учет товарно-материальных ценностей и основных средств;
- документально оформлять поступление и движение товаров, основных средств, товарно-материальных запасов по наличному и безналичному расчету;
- отражать в учетной документации расходные операции по всем видам ценностей;
- отражать в учетной документации движение товаров и других товарно-материальных ценностей;
- на основании первичной документации составлять отчет о движении товарно-материальных ценностей; проводить аналитический (по статьям) и синтетический (по сумме) учет издержек обращения; рассчитывать реализованные торговые наложения, определять результаты работы аптечной организации (прибыль и рентабельность);
- оформлять приходные и расходные кассовые операции в аптечной организации, составлять отчет о движении денежных средств и инкассации выручки;
- производить начисление, взимание удержаний и документально оформлять выплату заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, премий, отпускных и других выплат сотрудникам аптечной организации;
- проводить инвентаризацию денежных средств, товаров и других товарно-материальных ценностей, основных средств, документально оформлять итоги инвентаризации;
- анализировать и рассчитывать основные финансово-хозяйственные показатели работы аптечной организации, разрабатывать показатели бизнес-плана;
- проводить расчет показателей безубыточной деятельности аптечной организации;
- проводить анализ состояния имущества и обязательств аптечной организации;

фармацевтическая технология

- прием рецептов, отпуск лекарственных форм и препаратов и изделий медицинского назначения;
- прием требований медицинской организации, отпуск готовых лекарственных средств, внутриаптечной заготовки, лекарственных препаратов индивидуального изготовления в отделения медицинской организации;
- изготовление лекарственных препаратов по экстермпоральным рецептам и требованиям медицинской организации;
- изготовление внутриаптечной заготовки лекарственных препаратов и концентрированных растворов;
- изготовление лекарственных средств в условиях промышленного производства лекарств;

- постадийный контроль качества при изготовлении лекарственных препаратов и оценке качества готового продукта;
- упаковка и оформление лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке и на фармацевтическом производстве;
- выбор условий хранения и сроков годности лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке;
- размещение лекарственных средств и препаратов в помещениях хранения и производственных помещениях РПО с соблюдением принципа раздельного хранения по фармакологическим группам, в зависимости от групп токсичности, физико-химических свойств, способа применения, с учетом правовых позиций, сроков годности;
- консультирование врачей о рациональном использовании лекарственных препаратов в виде различных лекарственных форм;
- информирование пациентов по рациональному хранению и применению лекарственных препаратов в виде различных лекарственных форм;

2.1.3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика является частью, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 – Практики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) специальности «Фармация», направленность (профиль) «Фармация».

2.1.4 Взаимосвязь с другими дисциплинами – практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения общеобразовательных дисциплин. Программа практики логически взаимосвязана с дисциплинами: фармацевтическая химия, общая и неорганическая химия, физическая и коллоидная химия, аналитическая химия, органическая химия, математика, биологическая химия, физика, фармацевтическая технология, фармакология, управление и экономика фармации, экономика, маркетинг и основы рыночной экономики, информатика, психология, медицинское и фармацевтическое товароведение, правоведение, биоэтика и служит основой для завершения изучения разделов ОПОП – фармацевтическая технология, фармацевтическая химия, управление и экономика фармации, написания курсовых работ по специальным профессиональным дисциплинам, сдачи государственной итоговой аттестации, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области деятельности провизора – фармацевтической, организационно-управленческой.

2.1.5 Место и время проведения практики – основным местом проведения практики являются базы НовГУ, которые определяются договорами об организации практической подготовки обучающихся, заключенными между образовательной организацией и аптечными организациями, и локальными актами НовГУ.

2.2 Содержание практик

Содержание практик представлено в Таблице 2.

Таблица 2 – Содержание практик

	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ
Фармацевтическая технология		
1.	Организационный этап	Инструктаж об условиях и порядке прохождения производственной практики в аптечных организациях, обязанностях студентов. Получение задания на практику и порядок заполнения отчетной документации Инструктаж по технике безопасности Изучение нормативно-правовых документов, инструкций, положений по изготовлению, контролю качества, хранению ЛС и санитарному режиму в условиях аптек, фармацевтических организаций или испытательных лабораторий (центров)

	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ
2.	Подготовительный этап	Ознакомление со структурой, штатом, помещениями и оборудованием фармацевтической организации. Знакомство с организационно-методической работой, рабочим местом провизора-технолога. Изучение прав и обязанностей провизора-технолога, особенностей его работы
3.	Производственный этап (выполнение обязанностей провизора-технолога)	Работа провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных форм и препаратов: отпуск лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в отделе безрецептурного отпуска; прием рецептов и отпуск лекарственных препаратов в отделе готовых лекарственных форм; прием рецептов и отпуск лекарственных форм в рецептурно-производственном отделе Работа провизора-технолога по изготовлению лекарственных форм (твердых, жидких, мягких, инъекционных и др.) по рецептам и требованиям ЛПУ Работа провизора отдела запасов, по приему, хранению и отпуску готовых лекарственных форм, по изготовлению внутриаптечной заготовки, концентрированных растворов и пополнению запасов РПО
4.	Подготовка отчетности	Подготовка отчетной документации по производственной практике
5.	Аттестация	дифференцированный зачет
Контроль качество лекарственных средств		
1.	Подготовительный этап	Изучение нормативно-правовых документов, инструкций, положений по изготовлению, контролю качества, хранению ЛС и санитарному режиму в условиях аптек или испытательных лабораторий (центров).
2.	Организационный этап	Ознакомление со структурой, штатом, помещениями и оборудованием аптеки или испытательной лаборатории (центра). Прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с организационно-методической работой, рабочим местом провизора-аналитика. Изучение прав и обязанностей провизора-аналитика, особенностей его работы.
3.	Производственный этап	Выполнение обязанностей провизора-аналитика
4.	Подготовка отчетности по практике	Подготовка отчетной документации по производственной практике
5.	Аттестация	дифференцированный зачет
Управление и экономика фармацевтических организаций		
1.	Организационное собрание	Получение задания на практику Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания	Изучение особенностей работы на рабочем месте провизора, заведующего отделом – провизором и заместителем заведующего отдела, директора аптеки и его заместителя, экономиста, бухгалтера аптеки по ведению бухгалтерского учета, оформлению и анализу первичной документации
3.	Подготовка отчетности по практике	Подготовка отчетной документации по производственной практике
4.	Аттестация	дифференцированный зачет

3 Оценка качества прохождения практик

Промежуточная аттестация обучающегося по каждому типу практики проводится в форме дифференцированного зачета. Необходимым условием допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике является представление на кафедру отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями кафедры и имеющего отзыв руководителя практики. Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию структурными подразделениями университета и осуществляется на основе Положения «О балльно-рейтинговой системе обучения студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»

4 Фонд оценочных средств практик и формы отчетности

4.1 Характеристика фонда оценочных средств

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с Положением НовГУ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников». Количество баллов за каждое оценочное средство и график распределения оценочных средств отражены в технологической карте Блока «Практика» (Приложение Б).

Фонд оценочных средств практик состоит из оценочных средств текущего контроля и форм отчетности по всем видам практик.

4.2 Перечень средств контроля

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений лекций и экскурсий;
- ведение конспекта лекций, экскурсий, дневника;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

- защита дневника и отчета по практике (проводится промежуточный контроль – руководителем практики от кафедры в виде устного доклада о результатах прохождения практики).

Семестровый (промежуточный) контроль осуществляется при условии, что текущий рейтинг не ниже уровня успеваемости.

4.3 Перечень форм отчетности

Формы отчетности по практике – дневник, отчет по практике (отзыв о работе студента в период практики от руководителя практики от организации), реферативная работа, презентация по работе и доклад, смонтированный гербарий, стандартизированное и оформленное лекарственное растительное сырье.

4.4. Методические рекомендации к использованию оценочных средств

Фармацевтическая технология

Отчетность включает в себя: дневник, отчет по практике, отзыв о работе студента в период практики от руководителя практики от организации.

В назначенное руководителем от кафедры время студент сдает зачет по производственной практике на кафедре фармации.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку, направляется на повторное прохождение практики.

Дневник производственной практики

Целью ведения дневника по производственной практике является иллюстрация ежедневной практической работы студента на различных местах фармацевтической организации.

Дневник производственной практики является официальным документом, который каждый студент обязан представить на кафедру фармации по окончании практики.

Дневник должен давать достаточно полное представление о степени самостоятельности студента при выполнении различных видов работы в аптечных организациях. Заполнение дневника производится ежедневно в конце рабочего дня.

Оформление титульного листа дневника производственной практики:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Институт медицинского образования

Кафедра фармации

Дневник

практики производственной фармацевтической технологии

студента (тки) 5 курса, группы ____, специальности 33.05.01 «Фармация»

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Время прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от фарм. организации: _____
(ФИО, должность, ученая степень)

Руководитель практики от кафедры фармации: _____
(ФИО, должность, ученая степень)

Дневник производственной практики начинается с графика рабочего времени, который определяется содержанием практики и составляется по форме, представленной в таблице. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями. График распределения рабочего времени заверяется руководителем практики от аптеки (фармацевтической организации).

График рабочего времени студента-практиканта

Дата	Часы работы с ____ до ____	Виды выполняемых работ	Подпись руководителя практики от аптеки

Целью ведения дневника является иллюстрация ежедневной практической работы студента на рабочих местах провизора-технолога в аптечной (фармацевтической) организации.

На рабочем месте провизора в отделе безрецептурного отпуска студент вносит в ниже приведенные формы таблиц пользующиеся наибольшим спросом препараты в инновационных и детских лекарственных формах, гомеопатические лекарственные средства, биологически активные добавки (не менее 10 наименований).

Таблица лекарственных препаратов в виде ГЛС должна состоять из следующих столбцов:

- торговое наименование препарата;
- международное непатентованное наименование;
- фирма и страна изготовитель;
- лекарственная форма и дозировка;
- показания к применению;
- основные данные по фармакокинетике;
- противопоказания;
- побочные действия;
- условия хранения и сроки годности;
- особенности применения.

Внутри таблицы препараты можно подразделить либо по производству (отечественного и импортного), либо согласно приведенной студентом выше классификации.

Таблица 1. Инновационные лекарственные формы

Торговое название ЛП, фирма и страна производитель, лекарственная форма и форма выпуска	Международное непатентованное название (МНН)	Фармакокинетические и биофармацевтические показатели (если указаны)	Фармакологическое действие	Особенности применения	Условия хранения

Таблица 2. Детские лекарственные формы

Торговое название ЛП, фирма и страна производитель, лекарственная форма и форма выпуска	Международное непатентованное название (МНН)	Фармакокинетические и биофармацевтические показатели (если указаны)	Фармакологическое действие	Особенности применения	Условия хранения, упаковка, маркировка

Таблица 3. Лекарственные препараты, применяемые в гериатрии

Торговое название ЛП, фирма и страна производитель, лекарственная форма и форма выпуска	Международное непатентованное название (МНН)	Фармакокинетические и биофармацевтические показатели (если указаны)	Фармакологическое действие	Особенности применения	Условия хранения, упаковка, маркировка

Таблица 4. Гомеопатические лекарственные средства

Торговое наименование, фирма и страна производства	Состав	Форма выпуска	Фармакологическое действие, группы заболеваний	Особенности применения	Особенности упаковки и хранения	Особенности регистрации, ЛП или БАД

Таблица 5. Биологически активные добавки

Наименование БАД	Состав	Действие на организм	Фирма и страна производства	Особенности применения	Особенности упаковки	Особенности хранения

На рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных форм и препаратов описывает готовые лекарственные средства в новых лекарственных формах, применяемые в детской и гериатрической практике, заполняя таблицы (не менее 10 наименований).

При описании приема рецептов на лекарственные препараты индивидуального изготовления и отпуска по ним лекарственных форм, должны быть отражены следующие разделы: соответствие формы рецептурного бланка составу прописи, наличие необходимых реквизитов, соответствие дозировок, норм единовременного отпуска требованиям НД, оформление квитанции, паспорта письменного контроля, основных и дополнительных этикеток (при необходимости сигнатуры), а также виды и порядок проведения контроля при отпуске изготовленной лекарственной формы.

На рабочем месте провизора-технолога по изготовлению лекарственных форм по рецептам и требованиям медицинской организации описание изготавливаемых рецептов ведет в следующей схеме.

Схема заполнения дневника по разделам

Работа провизора-технолога по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечной заготовки

Копия рецепта, требования Квитанционная книжка Расчеты: Обратная сторона паспорта Сигнатура	Физико-химические свойства, список, дозы, нормы отпуска, совместимость входящих ингредиентов. Условия хранения	1.Характеристика ЛФ 2.Теоретическое обоснование технологии 3.Технология 4.Оформление: обязательные и дополнительные этикетки 5.Виды контроля с кратким описанием	Условия и сроки хранения лекарственной формы до отпуска, особенности применения (если имеются)

В графе 1 рецепты (требования медицинской организации) записываются на латинском языке, без сокращений, с указанием всех реквизитов рецепта или требования медицинской организации, с которого снята копия. При необходимости выписывается сигнатура. Приводятся заполненные части 2 и 3 квитанционной книжки, а также все необходимые расчеты для изготовления по форме обратной стороны паспорта письменного контроля.

Во второй графе приводятся физико-химические свойства входящих в состав лекарственной формы ингредиентов, принадлежности к спискам по группам токсичности или с учетом правовых позиций, дозы сильнодействующих и ядовитых веществ и их проверка, соответствие нормами единовременного отпуска. При необходимости указывается вид несовместимости и решается вопрос о путях ее преодоления.

В графе 3 дается полная характеристика лекарственной формы, теоретическое обоснование технологии, а также подробная технология с постадийным контролем. Описывается оформление лекарственной формы с указанием всех надписей на основной и дополнительной этикетках (или приклеиваются копии этикеток). Обращается внимание на отличительные особенности в оформлении лекарственной формы (надписей на основной

этикетке) при отпуске лекарственных препаратов индивидуального изготовления рецепту, требованию медицинской организации, внутриаптечной заготовке.

Все лекарственные формы, изготовленные в аптеке, подвергаются внутриаптечному контролю, поэтому в дневнике отмечаются обязательные и выборочные виды контроля для каждой лекарственной формы.

В графе 4 необходимо описать условия и сроки хранения лекарственной формы до отпуска больному или работнику медицинской организации, особенности применения.

На рабочем месте провизора по контролю качества лекарственных форм описывает 2 рецепта (требования медицинской организации) с указанием обязательных и выборочных видов контроля, особенностей упаковки и оформления лекарственной формы, результатов контроля и их отражение в учетных документах.

На рабочем месте провизора отдела запасов студент в дневнике описывает особенности хранения лекарственных средств и препаратов в зависимости от фармакологических групп, групп токсичности, физико-химических свойств, вида лекарственной формы. Изготовление внутриаптечной заготовки, полуфабрикатов и концентратов описывает по форме, представленной в схеме.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия.

Отчет о работе студента в период практики

Студент составляет характеристику аптечному предприятию.

В отчете (производственной характеристике) должны найти отражение положительные и отрицательные стороны работы студента, уровень теоретической подготовки, умение применять полученные знания на практике при отпуске лекарственных форм и препаратов, приеме рецептов, изготовлении лекарственных форм, а также уровень владения практическими навыками, аккуратность, исполнительность, инициативность, владение принципами деонтологии и психологии делового общения.

Контроль качества лекарственных средств

Отчетность включает в себя: дневник, отчет по практике, отзыв о работе студента в период практики от руководителя практики от организации.

Дневник является документом, фиксирующим выполнение программы производственной практики. Дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от Предприятия (Организации) и печатью организации. По окончании производственной практики студенту дается отзыв-характеристика о качестве его работы в Предприятии (Организации).

Во время производственной практики каждый студент ведет специальный дневник, куда записывает ежедневно всю проделанную работу. Дневник производственной практики является официальным документом, который студент обязан представить на кафедру.

При ведении дневника следует соблюдать следующие требования:

✓ Студент должен ежедневно представлять свой дневник непосредственно руководителю практики Предприятия (Организации) для проверки, визирования и замечаний.

✓ Записи о проведенной работе в дневник вносятся ежедневно по окончании рабочего дня.

✓ Результаты анализов оформляются в виде протоколов анализа с кратким описанием методик анализа, написанием соответствующих уравнений химических реакций и приведением формул расчета количественного содержания определяемых ингредиентов лекарственной формы.

Кроме того, студент должен заполнять в дневнике формы журналов регистрации

результатов анализа (не менее 3 записей ежедневно).

ЖУРНАЛ

регистрации результатов контроля «Воды очищенной» и «Воды для инъекций»

ЖУРНАЛ

регистрации результатов контроля лекарственных средств на подлинность

ЖУРНАЛ

регистрации результатов органолептического, физического и химического контроля внутриаптечной заготовки, лекарственных форм, изготовленных по индивидуальным рецептам (требованиям лечебных учреждений), концентратов, полуфабрикатов, тритураций, спирта этилового и фасовки
и др.

Вначале дневника описывается контрольно-аналитическая лаборатория, испытательный центр по контролю качества лекарственных средств или аналитический кабинет аптеки (расположение помещений, оборудование и т.д.). Указываются названия, номера и краткое содержание нормативных документов (приказов), регламентирующих работу провизора-аналитика по контролю качества лекарственных средств.

Затем оформляются протоколы анализа. Протокол анализа лекарственной формы состава: (приводится состав лекарственной формы) или Протокол анализа лекарственного средства.

1. Описание.
2. Реакции, подтверждающие подлинность (краткое описание методик с указанием реактивов, условий и эффектов реакций с написанием уравнением химических реакций).
3. Испытания на чистоту (если проводится анализ лекарственного средства или лекарственной формы по ГФ, ФС, ФСП, ОФС).
4. Количественное определение (краткое описание метода определения с написанием уравнений реакций, формул расчета количественного содержания).
5. Заключение о качестве лекарственной формы (лекарственного средства).

Студент по окончании производственной практики составляет отчет о проделанной работе, в котором оценивает организацию контроля качества лекарственных средств в Предприятия (Организации). Отчет не требует согласования с руководителем практики от организации.

В отчете должны быть даны характеристика работы аптеки или контрольно-аналитической лаборатории, работы провизора, занятого контролем качества лекарственных средств, обеспеченности контрольного места необходимым оборудованием, приборами, посудой, реактивами, нормативной и методической литературой в соответствии с НД; сведения об осуществлении провизором-аналитиком других функций.

Сведения об объеме выполняемых анализов представляются в отчете в форме «годового отчета аналитика» (Приложение 7 к «Инструкции по контролю качества...» приказа МЗ РФ №214 от 16.07.97, стр.44) конкретной аптеки за предыдущий год.

Образец оформления титульного листа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Институт медицинского образования
Кафедра фармации
Дневник производственной практики по контролю качества лекарственных средств студента (Ф.И.О.) _____ № группы _____ курса
Место прохождения практики _____ (наименование Предприятия (Организации), адрес)
Срок практики _____
Руководитель производственной практики от Предприятия (Организации): _____ (фамилия, имя, отчество)
Подпись _____ М.П.
Руководитель производственной практики от кафедры: _____ (фамилия, имя, отчество)
Подпись _____ Дата _____

В отчете должны быть представлены информация об объеме выполненных за время практики анализов (образец годового отчета аналитика) и в свободном изложении – сведения о видах, проделанных в период практики работ (в соответствии с программой) (объекты и методы анализа и др.).

В заключение необходимо дать оценку условий прохождения производственной практики и свои предложения по ее совершенствованию.

Отчет должен быть представлен в сброшюрованном виде на листах формата А4 (210 × 297мм), поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – по 20 мм. Отчет подписывает на последней странице только сам студент-практикант.

Образец отчета:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт медицинского образования

Кафедра фармации

ОТЧЕТ

О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ СТУДЕНТА ____ КУРСА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

Фамилия, Имя, Отчество _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики:

а) согласно приказа с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Всего рабочих дней _____

а) действительный срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Всего рабочих дней _____

Причина изменения срока практики (в случае отклонения сроков практики)

СТЕПЕНЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(полностью или нет, выполнена программа практики, если не полностью, то указать почему)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА - БАЗЫ ПРАКТИКИ

В отчете необходимо указать:

- законы и нормативные акты, которые были изучены во время прохождения практики;
- перечислить используемые методы качественного и количественного анализа;
- лекарственные формы, которые были проанализированы за время практики;
- виды контроля, которым подвергались анализируемые лекарственные средства. Кроме того, необходимо указать преимущества и недостатки, которые встречались во время прохождения производственной практики, и возможные способы их устранения.

ПОДПИСЬ СТУДЕНТА

ДАТА

Управление и экономика фармацевтических организаций

Отчетность включает в себя: дневник, отчет по практике, отзыв о работе студента в период практики от руководителя практики от организации.

Рекомендации по ведению дневника

Дневник ведется в произвольной форме, в нем отражается работа студента по всем разделам программы практики, практическая и критическая оценка состояния рабочих мест и организации труда, собственные выводы и предложения.

Образец титульного листа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого Институт медицинского образования
_____ Кафедра фармации
ДНЕВНИК производственной практики по управлению и экономике аптечных учреждений
студента (Ф.И.О.) _____
№ группы _____
Место прохождения практики _____ _____ _____ (наименование учреждения, адрес)
Срок практики _____
Подпись базового руководителя _____ М.П.
Подпись вузовского куратора _____
Великий Новгород

При ведении дневника следует соблюдать следующие требования:

На первой странице оформляется график работы в форме:

№ п/п	Наименование видов работы	Календарные сроки прохождения практики на конкретном участке работы	Время работы	Ф.И.О., должность руководителя, ответств. за данную работу

График распределения рабочего времени определяется содержанием практики и заверяется руководителем практики от аптеки. Записи о проведенной работе в дневник вносятся ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике не следует отражать содержание приказов и других распоряжений и руководящих документов. Если они известны

сотрудникам, достаточно указать их номер и название. Если регламенты новые, то необходимо подробно их изучить и законспектировать в дневнике. Не рекомендуется освещать теоретические положения тем. Студент должен ежедневно представлять свои дневник непосредственно руководителю практики данной базы для проверки, визирования и замечаний. К моменту окончания практики дневник заверяется подписью руководителя и печатью учреждения.

Отчет по практике должен содержать следующие разделы:

1. Степень выполнения программы практики
Полностью или нет, выполнена программа практики, если не полностью, то указать почему
2. Общая характеристика аптеки – базы практики
Количество отделов, товарооборот, график работы, местоположение, форма собственности и т.д.
3. Противоречия между теорией и практикой, выявившиеся во время работы
4. Недостатки производственного процесса
Оборудование, организация, снабжение и др., их причины и возможность устранения
5. Критические замечания к базовому учреждению и условиям прохождения практики
6. Предложения по улучшению качества прохождения производственной практики
7. Подпись студента, дата

Материал к составлению отчета должен собираться и накапливаться постепенно с первого дня практики. Этот материал нужно изложить достаточно полно и показать знания критического анализа и достаточную квалификацию по организации и экономике фармации.

Неполнота отчета, погрешности в его исполнении и отсутствие критического обобщения материала рассматривается как признаки недостаточной практической подготовленности студента.

Образец оформления:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого
Институт медицинского образования

Кафедра фармации

ОТЧЕТ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО
УПРАВЛЕНИЮ И ЭКОНОМИКЕ АПТЕЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СТУДЕНТА ____ КУРСА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

Фамилия, Имя, Отчество _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики:

а) согласно приказа с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Всего рабочих дней _____

а) действительный срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Всего рабочих дней _____

Причина изменения срока практики (в случае отклонения сроков практики)
СТЕПЕНЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(полностью или нет, выполнена программа практики, если не полностью, то указать почему)
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АПТЕКИ - БАЗЫ ПРАКТИКИ
(количество отделов, товарооборот, график работы, местоположение, форма собственности и т.д.)
ПРОТИВОРЕЧИЯ МЕЖДУ ТЕОРИЕЙ И ПРАКТИКОЙ, ВЫЯВИВШИЕСЯ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ
НЕДОСТАТКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА
(оборудование, организация, снабжение и др., их причины и возможность устранения)
КРИТИЧЕСКИЕ ЗАМЕЧАНИЯ К БАЗОВОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ И УСЛОВИЯМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПОДПИСЬ СТУДЕНТА ДАТА

5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении А.

6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении А.

7 Материально-техническое обеспечение практики

Кафедра специализированной терапии: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наборы слайдов, мультимедийные средства, плакаты, учебные фильмы, фантомы, предметы ухода за больными, наборы инструментов).

Кафедра фармации, учебная аудитория «Фармацевтическая технология»: весы электронные, аналитические и тарирные, вытяжные шкафы, таблеточная машина, электроплитки, вакуумный насос, центрифуга, холодильник, рН-метр, дистиллятор,

бюреточные установки, инфундирные аппараты, магнитная мешалка, электрическая мешалка, рефрактометры, штативы, фриабилятор, прибор для определения прочности таблеток на сжатие и др.

Кафедра фармации, учебная аудитория «Ботаника», «Фармакогнозия»: компьютер и проектор с интерактивной доской, позволяющие демонстрировать презентации по правилам сбора, сушки и гербаризации растений; анатомическую структуру растений, необходимая посуда, реактивы и микроскопы, микроскоп с электронным окуляром.

Каждый студент при проведении практики «Полевая по ботанике», «Фармакогностический анализ лекарственного растительного сырья» должен иметь при себе предметы экскурсионного снаряжения: рабочую тетрадь для записей, карандаш, бумажные этикетки или небольшой блокнот с отрывными листами. Также необходимо иметь несколько вспомогательных предметов: гербарную сетку или папку для сбора растений, нож или маленькую лопатку. Практика проводится путем выездов за город (база «Песочки» Солецкого района Новгородской области, а также экологические районы Великого Новгорода и Новгородской области) с последующей обработкой материала в аудитории кафедры. Студенты должны быть одеты в соответствии с полевыми условиями: резиновые сапоги; одежда, закрывающая максимально кожу; головной убор, плащ-дождевик (если необходимо по метеоусловиям).

Для изучения растений других климатических зон посещаются ботанические сады и питомники, расположенные вне Великого Новгорода.

Оборудование ЛПУ, аптеки в соответствии с договорами об организации практической подготовки обучающихся.

Приложения (обязательные):

А – Карта учебно-методического обеспечения практик

Б – Технологическая карта практик

В – Лист актуализации рабочей программы практик

Г – Лист согласования с работодателями

Приложение А
Карта учебно-методического обеспечения производственной практики

1. Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
Краснюк И. И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм : учеб. для мед. училищ и колледжей / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова ; М-во образования и науки РФ. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 558, [2] с. : ил. - Библиогр.: с. 557-558. - Указ.: с. 559. - ISBN 978-5-9704-2408-7	20	
Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм : учеб. для вузов по спец. "Фармация" / авт. коллектив: Краснюк Иван Иванович [и др.] ; под ред. И. И. Краснюка, Г. В. Михайловой ; М-во образования и науки РФ. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 648, [2] с. : ил. - Библиогр.: с. 640-643. - Указ.: с. 644-648. - ISBN 978-5-9704-3527-4 Краснюк, И. И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм : учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Т. В. Денисова, В. И. Склярченко; Под ред. И. И. Краснюка, Г. В. Михайловой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-3527-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435274.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.	5	Электронная библиотека технического вуза
Гаврилов А. С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов : учеб. для вузов / А. С. Гаврилов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 618, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 617-618. - ISBN 978-5-9704-1425-5 Гаврилов, А. С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов / Гаврилов А. С. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 624 с. - ISBN 978-5-9704-1425-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414255.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.	20	Электронная библиотека технического вуза
Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: уч. для студ. учреждений высш. проф. образования / [И.В. Косова и др.]; под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. центр «Академия», 2011. – 384 с. ISBN 978-5-7695-8088-8	10	
Оконенко Л.Б. Фармацевтический менеджмент : учеб. пособие / Л.Б. Оконенко, Е. С. Егорова ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2011. - 168 с.	21	
Управление и экономика фармации : метод. указания / сост.: Л.Б. Оконенко, Е.С. Егорова ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2010. - 67 с	11	
Оконенко Л.Б. Основы фармацевтического маркетинга : метод. разраб. к практ. занятиям по экономике и упр. фармации / Л.Б. Оконенко, Е.С. Егорова ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого, Ин-т мед. образования, Каф. фармации. - Великий Новгород, 2010. - 75 с.	15	
Управление и экономика фармации : сб. контрол. заданий / сост.: Л.Б. Оконенко, Е.С. Егорова ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2012. – 205 с.	11	
Фармацевтическая химия: учебник: для высш. проф. образования / под ред. Г. В. Раменской; Первый Моск. гос. мед. ун-т им. И. М. Сеченова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - 467 с. Раменская, Г. В. Фармацевтическая химия : учебник / под ред. Г. В. Раменской. - 3-е изд. (эл.). - Москва : Лаборатория знаний, 2019. - 470 с. Систем. требования: Adobe Reader XI ; экран 10 (1 файл pdf: 470 с.). - ISBN 978-5-00101-647-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001016472.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.	10	Электронная библиотека технического вуза

Новгородский государственный
университет им. Ярослава Мудрого
Научная библиотека
Сектор учета *Павлов*

Фармацевтическая химия : учебник : для высш. проф. образования / авт.: А. Ю. Абрамов [и др.] ; под ред. Т. В. Плетеневой ; М-во образования и науки РФ. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 815 с. Плетеневой, Т. В. Фармацевтическая химия : учебник / под ред. Т. В. Плетеневой - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 816 с. - ISBN 978-5-9704-4014-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440148.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.	2	Электронная библиотека технического ВУЗа
Беликов В. Г. Фармацевтическая химия: учебн. пособие для вузов/ В.Г. Беликов. – 3 – е изд. – М.: МЕДпресс-информ, 2009. – 615 с.	99	
Руководство к лабораторным занятиям по фармацевтической химии : практикум : учеб. пособие для высш. проф. образования / авт. коллектив: Аксенова Элеонора Николаевна [и др.] ; под ред. Г. В. Раменской ; Первый Моск. гос. мед. ун-т им. И. М. Сеченова. - М. : Лаборатория знаний, 2017. - 352 с. Раменская, Г. В. Руководство к лабораторным занятиям по фармацевтической химии : практикум / под ред. Г. В. Раменской. - 2-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 355 с. истем. требования: Adobe Reader XI ; экран 10". - ISBN 978-5-00101-914-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001019145.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.	20	Электронная библиотека технического ВУЗа
Антропова Г.А. Стандартизация качества глазных лекарственных форм: учебно-методич. пособие / Г.А. Антропова; НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2016. –132 с.	10	
Определение лекарственных средств с использованием методов элементного анализа: учеб.-метод. пособие / сост. Г. А. Антропова; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2009. - 109 с.	15	
Тестовые задания по фармацевтической химии: сб. контр. заданий / авт.-сост. Г.А. Антропова, О.С. Петрова; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2013.- 120 с.	10	
Электронные ресурсы		
Рахыпбеков, Т. К. Финансовый менеджмент в здравоохранении : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования, обучающихся по специальности "Общественное здравоохранение"/ Т. К. Рахыпбеков. - 3-е изд. . доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 312 с. - ISBN 978-5-9704-2184-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421840.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.		Электронная библиотека технического ВУЗа
Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. : ил. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.		Электронная библиотека технического ВУЗа
Зырянов, С.К. Фармакоэкономика / С.К. Зырянов, В.И. Петров, А.В. Сабанов - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011 https://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0027.htm		Электронная библиотека технического ВУЗа
Васькова, Л. Б. Методы и методики фармакоэкономических исследований / Васькова Л. Б. , Мусина Н. З. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-0478-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404782.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.		Электронная библиотека технического ВУЗа
Понкин, И. В. Фармацевтическое право / И. В. Понкин, А. А. Понкина - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-4349-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.		Электронная библиотека технического ВУЗа

Новгородский государственный
университет им. Ярослава Мудрого
Научная библиотека
Сектор учета *Резан*

Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / Внукова В. А., Спичак И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.		Электронная библиотека технического о ВУЗа
В. И. ОТНОШЕНИЯ ВРАЧЕЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО БИЗНЕСА / В. И. Петров, Н. Н. Седова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0034.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.		Электронная библиотека технического о ВУЗа
Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.		Электронная библиотека технического о ВУЗа
Кучеренко, В. З. Организационно правовые основы деятельности Федеральной службы по надзору / Кучеренко В. З., Голубева А. П., Груздева О. А., Пономарева О. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-1848-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970418482.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.		Электронная библиотека технического о ВУЗа
Федеральная электронная медицинская библиотека. Государственная фармакопея XIV издания http://femb.ru/femb/pharmacopea.php	в открытом доступе	
Научный центр экспертизы средств медицинского применения (НЦ ЭСМП) http://www.regmed.ru	в открытом доступе	
Росздравнадзор https://roszdravnadzor.gov.ru/drugs/qualitycontrol	в открытом доступе	
Информационный интернет проект ФармПром.РФ – Поисковая система по ресурсам фармацевтической отрасли https://pharmprom.ru	в открытом доступе	
Государственный реестр лекарственных средств https://grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx	в открытом доступе	

*См. требования п. 4.3.3 ФГОС 3++ (как правило, при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль)).

2. Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
Лойд В. Аллен. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов : учеб. пособие для вузов / Лойд В. Аллен, А. С. Гаврилов ; М-во образования и науки РФ. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 511, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 503-511. - Прил.: с. 438-501. - ISBN 978-5-9704-2781-1	10	
Вялков А. И Управление и экономика здравоохранения : учеб. пособие для вузов / Под ред. А.И.Вялкова. - 2-е изд., стер. - М. : ГЭОТАР-МЕД, 2004. - 327с.	15	
Васильев В. П. Аналитическая химия : учебник : В 2 кн. Кн. 1: Титриметрические и гравиметрический методы анализа. - 7-е изд., стер. - М.: Дрофа, 2009. - 366 с.	20	
Васильев В.П. Аналитическая химия: учеб. для вузов: В 2 кн. Кн. 2: Физико-химические методы анализа. - 7-е изд., стер. - М.: Дрофа, 2009. - 382 с.	19	

Новгородский государственный
университет им. Ярослава Мудрого
Научная библиотека
Сектор учета *Маш*

Харитонов Ю.Я. Аналитическая химия. Аналитика 2. Количественный анализ. Физико-химические (инструментальные) методы анализа: учеб. для вузов / Ю. Я. Харитонов; М-во образования и науки РФ. - 6-е изд., испр. и доп. - М. ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 653 с. Харитонов, Ю. Я. Аналитическая химия : учебник / Ю. Я. Харитонов - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-4400-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444009.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.	20	Электронная библиотека технического о ВУЗа
Электронные ресурсы		
Брежнева, Т. А. Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств. Руководство к лабораторным занятиям. в 2 ч. Ч. 1 : учеб. пособие / Т. А. Брежнева [и др.] ; под ред. И. И. Красноя (ст.). - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3763-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437636.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.		Электронная библиотека технического о ВУЗа
Липсиц, И. В. Маркетинг / Липсиц И. В. и др. / Под ред. И. В. Липсица - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-2112-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.		Электронная библиотека технического о ВУЗа
Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство / Камынина Н. Н. , Островская И. В. , Пьяных А. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.		Электронная библиотека технического о ВУЗа
Решетников, А. В. Экономика здравоохранения / Решетников А. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.		Электронная библиотека технического о ВУЗа
Петров, В. И. Медицина, основанная на доказательствах : учебное пособие / Петров В. И. , Недогода С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-2321-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423219.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.		Электронная библиотека технического о ВУЗа
Раменская, Г. В. Контроль качества и стандартизация лекарственных средств / под ред. Раменской Г. В. , Ордабаевой С. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-5412-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454121.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.		Электронная библиотека технического о ВУЗа
Халиуллин, Ф. А. Инфракрасная спектроскопия в фармацевтическом анализе : учеб. пособие / Ф. А. Халиуллин, А. Р. Валиева, В. А. Катаев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-3657-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436578.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.		Электронная библиотека технического о ВУЗа
Вода для фармацевтических целей. Модуль / А.Л. Марченко. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/07-MOD-2266.html		Электронная библиотека технического о ВУЗа
Сливкин, А. И. Фармацевтическая химия. Сборник задач / А. И. Сливкин [и др.] ; под ред. Г. В. Раменской - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3991-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439913.html (дата обращения: 03.10.2021). - Режим доступа : по подписке.		Электронная библиотека технического о ВУЗа

3. Информационное обеспечение

Новгородский государственный
университет им. Ярослава Мудрого
Научная библиотека
Сектор учета *Масп*

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12. 2019	01.01.2020-31.12.2020
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com *	Договор № 72/ЕП (У)19 от 25.12.2019	10.01.2021
База данных электронной библиотечной системы «Электронная библиотека технического ВУЗа» www.studentlibrary.ru * «Медицина. Здравоохранение (ВПО)»	Договор № 197СЛ/11-2019/70/ЕП(У)19 от 24.12.2019	01.01.2020-31.12.2020
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu	в открытом доступе	-

*автоматический синтезатор речи для слабовидящих и незрячих студентов.

Проверено НБ НовГУ. Калинина Н.А.



Зав. кафедрой Г.А. Антропова
подпись 01 сентября 2021 г. И.О.Фамилия

Приложение Б
(обязательное)

Технологическая карта практик

Наименование типов практики	Трудоемкость		Семестр	Форма контроля	Максим. кол-во баллов рейтинга (50 x T)
	ЗЕТ	акад. час.			
Практика производственная:					
фармацевтическое консультирование и информирование	6	216	10	Дифференцированный зачет	300 баллов
фармацевтическая технология	6	216	10	Дифференцированный зачет	300 баллов
контроль качества лекарственных средств	5	180	10	Дифференцированный зачет	250 баллов
управление и экономика фармацевтических организаций	9	324	10	Дифференцированный зачет	450 баллов

Критерии оценки качества освоения студентами блока «Практики»:

«отлично» — (90-100) % от 50 x T

«хорошо» — (70-89) % от 50 x T

«удовлетворительно» — (50-69) % от 50 x T,

где T – трудоемкость в зачетных единицах

Приложение В (обязательное)

Лист актуализации рабочей программы практик

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г.
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа актуализирована на 2023/2024 учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа актуализирована на 2024/2025 учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой

Рабочая программа актуализирована на 2025/2026 учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г.
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа актуализирована на 2026/2027 учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г.
Зав. кафедрой _____

Перечень изменений, внесенных в рабочую программу:

[illegible]

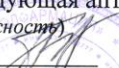
Приложение Г
(обязательное)

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей
АО «Новгородфармация»
(наименование организации)

Заведующая аптекой
(должность)


подпись Быкова Л.И.
И.О.Фамилия
04 10 2021г.

ГОБУЗ «Центр сертификации и контроля
качества лекарственных средств»
(наименование организации)

Директор
(должность)


подпись Степанова Е.Н.
И.О.Фамилия
2021г.

Начальник управления
образовательной деятельностью


«05» октября 2021 г.

А.Н. Макаревич