



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»



Утверждаю
Директор ИЭУ

Г.И. Грекова

«26» октября 2014 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(Порядок проведения государственной итоговой аттестации

и оценка качества подготовки выпускников)

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

профиль «Логистика»

(код, наименование)

Квалификация выпускника

Бакалавр

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
---	-------------------------------	-------------------------------------

Содержание

1 Общие положения	3
2 Формы государственной итоговой аттестации	5
2.1 Перечень государственных итоговых аттестационных испытаний	5
2.2 Перечень документов, необходимых для организации работы государственной экзаменационной комиссии	5
2.3 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний	5
2.4 Требования к результатам освоения ОП	7
3 Порядок подготовки выпускных квалификационных работ	7
3.1 Требования к ВКР	7
3.2 Порядок определения тем ВКР	10
3.3 Разработка плана ВКР и составление графика ее выполнения	11
3.4 Состав и структура ВКР, методические рекомендации по написанию разделов	11
3.5 Оформление работы, требования к оформлению	12
3.6 Обязанности и ответственность руководителя ВКР	12
3.7 Порядок рецензирования ВКР	14
3.8 Процедура подготовки к защите ВКР	14
4 Оценка качества подготовки выпускников	15
4.1 Фонд оценочных средств	15
4.2 Критерии оценки выпускной квалификационной работы	15
4.3 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС на этапе защиты работы	16
4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	17
4.5 Порядок обновления ФОС	18
5 Особые условия проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	19
6 Условия и порядок подачи и рассмотрения апелляций	21
7 Приложения	23

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
---	------------------------	------------------------------

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (Порядок проведения государственной итоговой аттестации и оценка качества подготовки выпускников) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является составной частью образовательной программы и включает в себя требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения, критерии оценки результатов выполнения и защиты ВКР. Кроме того, настоящий порядок устанавливает процедуру организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 380302 Менеджмент вне зависимости от форм получения образования.

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованиями пункта 4.1 Положение НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2 Нормативно-правовую базу разработки данного Порядка составляют законы и документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. №7;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ МОН РФ № 301 от 05.04.2017 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 86 от 09.02.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказ Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры,

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.-___.___-17
---	-------------------------------	-------------------------------

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Методические рекомендации по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний (письмо Минобрнауки России № 14-55-359 ин/15 от 18.05.02 в части не противоречащей действующему законодательству);
- Методика создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов (письмо Минобрнауки России № 14-55-353 ин/15 от 16.05.02 в части не противоречащей действующему законодательству);
- Устав НовГУ;
- Положение НовГУ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение НовГУ «Об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры»;
- Положение НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»;
- Положение НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- СТО 1.701-2010 Текстовые документы. Общие требования к построению и оформлению;

1.3 Целью итоговой (государственной итоговой) аттестации является установление уровня подготовки выпускника, осваивающего данную образовательную программу, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. №7;

1.4 Для оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы используется фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников;

1.5 Фонд оценочных средств является составной частью данного документа и представляет собой комплект методических материалов, разработанных в соответствии:



с Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»;

с Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников» от 25.06.2013 г.

1.6 Настоящий порядок регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО, определяет совокупность требований к подготовке, процедуре и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.7 Основными пользователями документа являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты НовГУ; государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

2 Формы государственной итоговой аттестации

2.1 Перечень государственных итоговых аттестационных испытаний

Образовательная программа (ОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, согласованная с основными работодателями, принятая на заседании Ученого совета НовГУ и утвержденная проректором по учебной работе «28» июня 2016 г., в блоке «Государственная итоговая аттестация» регламентирует подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

Объем ГИА в соответствии с образовательной программой составляет 6 зачетных единиц.

2.2 Перечень документов, необходимых для организации работы государственной экзаменационной комиссии

После завершения студентами теоретического обучения по образовательной программе выпускающая кафедра готовит и передает в соответствующие службы документы, регламентированные пунктом 4.2 Положения НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
---	------------------------	------------------------------

2.3.1 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний регламентирована локальным нормативным актом НовГУ – Положением «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

2.3.2 Защита ВКР проводится в сроки в соответствии с графиком учебного процесса и является заключительным этапом итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты студент представляет секретарю ГЭК:

- выпускную квалификационную работу;
- копию ВКР на электронном носителе (в форматах docx, rtf);
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу с отметкой о проверке работы в ИС «Антиплагиат»;
- в ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (печатные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты, образцы материалов, изделий и т.д.).

Иллюстративный материал, используемый во время защиты, включая графический материал, разработанный в соответствии с заданием на ВКР с использованием систем автоматизированного проектирования, закрепляется на стендах (в случае необходимости).

Компьютерный вариант презентации результатов проведенного исследования выполняется средствами программы Power Point.

При необходимости каждому члену ГЭК студентом предоставляется раздаточный материал.

2.3.3 Защита ВКР осуществляется в следующем порядке:

- секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы;
- доклад автора работы, продолжительность которого составляет 10 – 15 мин. в зависимости от регламента работы ГЭК;
- ответы на вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание отзыва рецензента (для ВКР магистров и специалистов);
- ответы студента на замечания руководителя и рецензента ВКР.

Общая продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы – не более 30 минут.

2.3.4 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
---	------------------------	------------------------------

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

2.4 Требования к результатам освоения ОП

2.4.1 Основной целью образовательной программы является подготовленность выпускника к профессиональной деятельности, практическая и теоретическая составляющие которой определяются в ходе аттестационных испытаний в соответствии с компетентностной моделью выпускника по реализуемому профилю подготовки данной ОП.

2.4.2 Показатели и критерии оценивания каждой компетенции соответствуют шкале, регламентированной паспортом соответствующей компетенции с учетом уровня ее освоения для выбранного вида профессиональной деятельности (Приложение К (Паспорта компетенций)).

3 Порядок подготовки выпускных квалификационных работ

3.1 Требования к ВКР

Полный состав требований к выпускнику в соответствии с компетентностной моделью по реализуемому профилю подготовки данной ОП определяет основные цели ВКР:

- при выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в соответствии с заявленными в образовательной программе компетенциями;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

Цель и задачи ВКР формулируются с учетом объектов и видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Требования обязательной реализации студентом в ВКР профессиональных компетенций должны быть соотнесены с видами деятельности выпускника.

При выполнении выпускной квалификационной работы и ее защите выпускник должен продемонстрировать результат обладания следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);



- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общефессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями:

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
---	-------------------------------	-------------------------------------

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);



– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

дополнительными компетенциями в соответствии с образовательной программой:

– способностью планировать и осуществлять операционную логистическую деятельность организаций бизнеса, применять концепцию общих затрат к оптимизации логистической деятельности в компаниях и в цепях поставок, принимать оперативные решения в контроллинге логистики (ДПК-1).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную работу студента, содержащую решение какой-либо задачи или анализ проблемы, имеющей практическое значение для конкретной области профессиональной деятельности для данного направления подготовки. Объем ВКР устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно и составляет от 60 до 90 страниц.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе университета.

Руководитель ВКР проводит проверку работы на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований.

Выпускная квалификационная работа может быть допущена до защиты, если уровень оригинальности составляет не менее 65 процентов.

3.2 Порядок определения тем ВКР

Тематика (направленность) ВКР соответствует видам и задачам профессиональной деятельности выпускников в соответствии с образовательным стандартом, отражает требования профессионального стандарта к квалификации работника, позволяющей ему выполнять свои профессиональные обязанности. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой, дополняется (при необходимости) по мере вступления в действие новых профессиональных стандартов и утверждается на заседании кафедры (Приложение А).

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся в соответствии с тематикой, ежегодно утверждается распорядительным актом и доводится до



сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения (по письменному заявлению) своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После выбора темы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить ее написание. При положительном решении вопроса о согласовании темы с предполагаемым руководителем производится закрепление темы за студентом в общеустановленные сроки выбора и закрепления тем.

По представлению заведующего кафедрой темы ВКР утверждаются приказом ректора персонально для каждого студента с указанием руководителя (при необходимости и консультанта) и изменению не подлежат (в исключительных случаях, изменение к приказу).

После утверждения темы студент получает задание на выполнение работы, подписанное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой (Приложение Б), в котором сформулированы цели и задачи, отражающие в максимально возможной степени формулировки требований к профессиональной подготовленности выпускника в соответствии с заявленными в образовательной программе компетенциями.

3.3 Разработка плана ВКР и составление графика ее выполнения

План ВКР отражает направленность, структуру и содержание работы для достижения поставленных целей и решения задач. План разрабатывается студентом самостоятельно, возможна его корректировка и уточнение по согласованию с руководителем.

В соответствии с пунктами плана ВКР разрабатывается график выполнения работы, который является для студента документом обязательным для исполнения. Пример оформления графика приведен в Приложении В.

3.4 Состав и структура ВКР, методические рекомендации по написанию разделов

Структура и содержание ВКР определяются:

- видом профессиональной деятельности;
- утвержденной темой;
- сформулированными задачами, необходимыми для достижения поставленной цели при раскрытии темы.



Пояснительная записка ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- раздел 1 – теоретическая составляющая работы;
- раздел 2 – практическая составляющая работы (может содержать аналитическую и проектную часть);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Объем пояснительной записки составляет от 60 до 90 страниц текста, выполненного с использованием ПК через 1,5 интервала на листах формата А4 шрифтом Times Roman 14 кегль с соответствующими полями (верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм). В данный объем не входят приведенные приложения.

3.5 Оформление работы, требования к оформлению

Работа оформляется в соответствии со стандартом организации СТО1.701-2010, который регламентирует требования к выполнению текстовых документов и распространяется на оформление учебно-методических документов, используемых в учебном процессе, и учебных документов, включая ВКР.

С текстом документа можно ознакомиться на странице научной библиотеки НовГУ по адресу <http://www.novsu.ru/dept/1114/> в разделе «Документы подразделения».

3.6 Обязанности и ответственность руководителя ВКР, методические рекомендации руководителю студента

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по университету по представлению заведующего кафедрой закрепляется руководитель из числа высококвалифицированных работников НовГУ в соответствии с Положением НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и, при необходимости, консультант. Необходимость консультантов по разделам ВКР определяется руководителем ВКР и выпускающей кафедрой. На заключительном этапе консультант проверяет соответствующий раздел ВКР и ставит подпись на титульном листе работы.



В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва (Приложение Г):

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
---	-------------------------------	-------------------------------------

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе;
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

3.7 Порядок рецензирования ВКР

Выпускные квалификационные работы по образовательным программам бакалавриата рецензированию не подлежат.

3.8 Процедура подготовки к защите ВКР

Во время защиты ВКР в отведенное время студент должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, научно аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции. Подготовка к защите включает подготовку доклада, подготовку иллюстративного материала и подготовку раздаточного материала для членов комиссии.

При подготовке доклада к защите следует исходить из лимита времени, установленного в пункте 2.3.3 данного Порядка. Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- цель работы;
- задачи работы;
- используемые решения;
- выводы по работе;
- рекомендации (предложения).

Повествование должно вестись от третьего лица.

Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. При подготовке к защите необходимо отрепетировать доклад, провести хронометраж, провести публичную презентацию ВКР на кафедре.

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
---	---	--

4 Оценка качества подготовки выпускников

4.1 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по данному направлению подготовки включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания – паспорта компетенций с показателями освоения и оценочной шкалой (Приложение к образовательной программе);
- перечень тем выпускных квалификационных работ в соответствии с видом профессиональной деятельности (Приложение А);
- предлагаемый Порядок проведения государственной итоговой аттестации, определяющий процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы (данный документ).

4.2 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результат государственной итоговой аттестации для каждого обучающегося определяется уровнем и качеством выполненной работы, отзывом руководителя, оценкой рецензента и профессиональными качествами, продемонстрированными при защите работы, а также средним баллом по приложению к диплому.

Критерии оценки ВКР формируются тремя составляющими:

- 1 постановка цели и задач исследования;
- 2 исполнение;
- 3 результаты.

Каждая из составляющих, в свою очередь, характеризуется следующими показателями:

1 постановка цели и задач исследования:

- актуальность работы;
- обоснованность сформулированных задач исследования и плана работы в соответствии с утвержденной темой ВКР;
- инновационный подход к постановке задач исследования и к выбору путей их достижения;
- полнота сформулированных задач исследования для раскрытия темы;

2 исполнение:

- полнота привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
---	---	--

исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию;

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, грамотность оформления работы;
- использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией;
- оформление работы соответствует действующему стандарту организации СТО1.701-2010;
- выпускная квалификационная работа проверена на предмет заимствования в установленные сроки;

3 результаты:

- в работе даны практические рекомендации по решению проблемы;
- достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, соответствие поставленным целям;
- наличие апробации результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.).

4.3 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС на этапе защиты работы

На защите ВКР государственная экзаменационная комиссия проверяет сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций персонально каждого выпускника, результат фиксируется в оценочном листе.

На основании представленных материалов, доклада студента, ответов на вопросы, отзывов руководителя и рецензента (при наличии) члены ГЭК в процессе защиты могут судить об уровне подготовки студента и его готовности к профессиональной деятельности.

В докладе студент должен:

- кратко охарактеризовать актуальность темы;
- четко сформулировать цель и задачи ВКР;
- кратко рассказать, что конкретно было сделано в ходе выполнения ВКР;
- использовать в докладе весь представленный к защите иллюстративный материал;
- четко сформулировать выводы (с оценкой результатов и степени их соответствия требованиям задания) ВКР.

Критерии оценки:

- степень структурированности и логичности доклада;
- обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения;
- научная аргументация и защита своей точки зрения;

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
---	-------------------------------	-------------------------------------

– четкие и аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента, свидетельствующие о способности выпускника самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

Уровень сформированности компетенций является определяющим критерием оценивания результатов освоения выпускником образовательной программы.

4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии и заполнения зачетных книжек студентов.

Оценка «отлично» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа должна иметь положительные отзывы руководителя и рецензента (при наличии). Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами, но имеет недостаточный уровень анализа результатов. Работа должна иметь положительные отзывы руководителя и рецензента (при наличии). Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, но имеет поверхностный анализ результатов исследования, невысокий уровень теоретического обзора рассматриваемой темы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения и выводы. В отзывах руководителя и рецензента (при наличии) имеются особые замечания по содержанию работы. Доклад структурирован, не логичен, не полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.



Оценка «неудовлетворительно» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая не содержит анализа проведенных исследований, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента (при наличии) имеются серьезные критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки.

Выпускная квалификационная работа вначале оценивается каждым членом комиссии согласно критериям оценки сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Для обеспечения единства подходов к оцениванию выпускных квалификационных работ и результатов их защит членам ГЭК рекомендуется заполнять на каждого студента оценочный лист (Приложение Ж) и использовать в работе показатели и критерии оценивания сформированности компетенций приложения К.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ членами государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей ВКР) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение. Оценка выставляется с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

В спорных случаях решение принимается большинством голосов, присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии, при равном числе голосов голос председателя является решающим.

Неотъемлемым элементом процедуры защиты является ее методическое обеспечение, включающее образовательную программу по данному направлению подготовки и паспорта компетенций с показателями и оценочной шкалой их сформированности (Приложение К).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия аттестационной комиссией решения о присвоении (не присвоении) квалификации.

4.5 Порядок обновления ФОС

ФОС подлежит ежегодному обновлению с учетом введения в действие новых нормативных документов Минобрнауки РФ и НовГУ, изменений требований работодателей.

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.-___.___-17
---	-------------------------------	-------------------------------

Все изменения в ФОС фиксируются в документе «Лист внесения изменений и актуализации ФОС» (Приложение Е).

5 Особые условия проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2 Обучающийся не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, увеличение продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания.

5.3 Продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена в соответствии с пунктом 5.4 Положения НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

5.4 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.-___.___-17
---	-------------------------------	-------------------------------

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.5 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
---	-------------------------------	-------------------------------------

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6 Условия и порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в университете приказом ректора создаются апелляционные комиссии. Председателем апелляционной комиссии института утверждается его директор.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НовГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.3 Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве НовГУ.

6.4 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.5 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.6 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
---	-------------------------------	-------------------------------------

экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.7 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный апелляционной комиссией.

6.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного экзамена и выставления нового.

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.-____.____-17
---	-------------------------------	---------------------------------

6.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

6.12 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7 Перечень приложений к Программе ГИА

Приложение А – Тематика выпускных квалификационных работ.

Приложение Б – Задание на ВКР.

Приложение В – График выполнения ВКР.

Приложение Г – Отзыв руководителя.

Приложение Ж – Оценочный лист ВКР и ее защиты.

Приложение К – Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания

Приложение Е – Лист внесения изменений и актуализации ФОС



Лист согласования
Программа ГИА
(Порядок проведения государственной итоговой аттестации
и оценка качества подготовки выпускников)
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
профиль «Логистика»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
К.э.н., доц.	Т.В. Кудряшова	23.10.2017		
СОГЛАСОВАНО:				
Начальник УМУ	Г.Н. Чурсинова	23.10.2017		

Принято:	Кафедра	Ф.И.О. зав. кафедрой	Протокол №	Дата	Подпись
На заседании кафедры	Прикладной экономики	Т.В. Кудряшова	4	25.10.2017	

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
---	------------------------	------------------------------

Приложение А (обязательное)

Тематика выпускных квалификационных работ

Вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом	Тематика ВКР
Организационно-управленческая деятельность	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	1 Совершенствование процесса управления производственным циклом на основе логистического подхода
		2 Совершенствование логистической деятельности на основе SCOR-модели
		3 Стратегии формирования цепей поставок на товарных рынках
		4 Формирование (развитие) логистических альянсов на товарных рынках
		5 Совершенствование организационной структуры предприятия
		6 Стратегическое планирование деятельности логистической компании
		7 Повышение эффективности функционирования логистической системы организации
		8 Формирование транспортно-логистической инфраструктуры (страны, региона, предприятия)
	Управление процессами организации сетей поставок продукции на уровне структурного подразделения организации	9 Совершенствование управления деятельностью отдела снабжения
		10 Логистика снабжения промышленного предприятия
		11 Заготовительная логистика производственной компании
		12 Закупочная логистика торговой компании
		13 Формирование системы сбалансированных показателей в логистике
		14 Организация управления логистическими центрами (комплексами)
		15 Организация взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности и логистических операторов
		16 Организация интегрированного взаимодействия в цепях поставок.



	Анализ и организация поставок товарно-материальных ценностей	17 Оценка эффективности развития новых видов деятельности
		18 Формы и методы управления производственными запасами на промышленном предприятии
		19 Распределительная (сбытовая) логистика торговой (производственной) фирмы
		20 Формирование (оптимизация) системы управления логистическими потоками в производственной сфере
		21 Использование логистических подходов в управлении запасами
		22 Управление запасами на предприятии
		23 Эффективность логистической деятельности распределительных центров
		24 Формы и методы управления товарными запасами на предприятии (в отраслях промышленности, в оптовой или розничной торговле)
	Организация складирования и хранения продукции	25 Повышение эффективности складской деятельности
		26 Организация логистических процессов на складе
		27 Совершенствование складской деятельности на предприятии
		28 Эффективность применения тары (оборотной тары) в логистических системах
		29 Анализ эффективности складской деятельности организации
	Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	30 Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки грузов
		31 Организация автомобильных (морских, железнодорожных, авиационных и пр.) перевозок.
		32 Оценка возможности повышения эффективности деятельности фирмы на основе логистического подхода
		33 Управление рисками в цепях поставок на товарных рынках
		34 Оценка возможности снижения затрат на перевозки грузов
		35 Логистическая координация участников транспортного процесса (железнодорожных компаний, морских портов, автоперевозчиков и пр.)



	Осуществление оптимизации логистических процессов организации в	36 Организация перевозок рефрижераторных (опасных, скоропортящихся, негабаритных) грузов
		37 Формирование системы контроллинга логистической деятельности компании
		38 Развитие логистической системы предприятия
		39 Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке
		40 Формы и методы управления качеством логистического проектирования
		41 Создание логистической службы на предприятии
		42 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
		45 Информационное обеспечение логистических процессов в закупочной (распределительной, коммерческой) деятельности производственного предприятия (сети)
		43 Совершенствование управления оборотными активами
		44 Использование логистических подходов в управлении запасами готовой продукции
	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	45 Анализ и совершенствование организации транспортных перевозок
		46 Совершенствование транспортно-экспедиционных услуг предприятия
		47 Совершенствование работы транспортной службы
		48 Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта)
	Управление проектами и программами по внедрению перспективных методов управления цепями поставок	49 Управление инвестиционным проектом
		50 Совершенствование организационной структуры цепи поставок
		51 Организация логистической деятельности интернет-компаний (сетевых компаний)
		52 Логистический реинжиниринг производственных (торговых) фирм
	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	53 Интегрированное планирование в цепях поставок
		54 Анализ и совершенствование организации транспортных перевозок
		55 Логистическая система управления общественным транспортом в городском

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
---	-------------------------------	-------------------------------------

Предпринимательская деятельность	Анализ и организация поставок товарно-материальных ценностей	хозяйстве
		56 Управление реверсивными потоками в производственно-коммерческой деятельности.
		57 Совершенствование управления деятельностью организации на основе логистических подходов
		58 Оптимизация логистических издержек производственных (торговых, сервисных) предприятий
		59 Формирование (оптимизация) системы управления логистическими потоками в торговле (в сфере туризма; и т.п.)
		60 Управление логистическими затратами предприятия (торгового посредника)
		61 Организация сервисной логистики в предпринимательских структурах
		62 Организация логистической деятельности в сфере услуг
		63 Организация закупочной деятельности предприятия
	Осуществление оптимизации логистических процессов организации	64 Формирование (развитие) логистической системы предприятия
		65 Разработка мероприятий по развитию логистических направлений деятельности
		66 Информационное обеспечение логистических процессов в закупочной (коммерческой) деятельности (торгового) предприятия
		67 Организация логистической деятельности в малом бизнесе
		68 Эффективность логистической деятельности торгового предприятия
		69 Эффективность применения аутсорсинга производственными (торговыми, транспортными и пр.) компаниями
		70 Взаимодействие логистики и маркетинга в предпринимательских структурах

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.-___. ___-17
---	-------------------------------	--------------------------------

Приложение Б
(рекомендуемое)

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени ЯРОСЛАВА
МУДРОГО»

Направление подготовки _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой
_____ (ФИО)
«___» _____ 20___ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту _____ группы _____

1 Тема ВКР _____

_____ утверждена приказом ректора «___» _____ 20___ г. № _____

2 Срок сдачи выполненной работы «___» _____ 20___ г.

3 Исходные данные к ВКР _____

4 Содержание пояснительной записки

5 Перечень графического материала (при необходимости)

6 Прочие условия _____

7 Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы

Раздел	Консультант
_____	_____

Задание выдал руководитель:

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
Должность	ФИО	Подпись	Дата

Задание принял к исполнению студент:

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
Группа	ФИО	Подпись	Дата

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
---	-------------------------------	-------------------------------------

Приложение В

(обязательное)

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени ЯРОСЛАВА МУДРОГО»

ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

на тему _____

студентом _____

направление подготовки _____

форма обучения _____

№ п/п	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения	Дата фактического выполнения	Примечание
1	Формулирование целей и задач исследования по теме			
2	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем			
3	Литературный обзор по теме исследования			
4	Составление библиографии			
5	Написание введения			
6	Написание теоретического раздела			
7	Изучение и подбор фактического материала, проведение исследования			
8	Написание практического раздела (разделов) работы			
9	Выполнение графической части работы			
10	Написание заключения			
11	Оформление работы			
12	Представление работы на кафедру			
13	Проверка работы на предмет заимствования			
14	Получение отзыва руководителя, ознакомление с отзывом	Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты		
16	Оформление допуска к защите			
17	Подготовка доклада, презентации и иллюстрационного материала к защите			
18	Защита ВКР	Расписание ГЭК		

Руководитель:

Должность

ФИО

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.
Дата

Студент:

Группа

ФИО

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.
Дата

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
---	------------------------	------------------------------

Приложение Г (обязательное)

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени ЯРОСЛАВА
МУДРОГО»

Кафедра _____

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

на тему _____

Студента _____ группы _____

Актуальность темы _____

Краткая характеристика достоинств и недостатков работы _____

Глубина исследования _____

Практическая значимость работы _____

Оценка подготовки студента в соответствии с ФГОС _____

Оценка работы _____

Проверка работы в ИС «Антиплагиат»: уровень оригинальности составляет _____%

Допуск к защите _____

Руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, фамилия и инициалы)

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.-____.____-17
---	------------------------	--------------------------

Приложение Ж (обязательное)

Оценочный лист выпускной квалификационной работы и ее защиты

Студент _____

Тема ВКР _____

		Показатели освоения компетенции согласно ФГОС и ОП	Мах балл	Примечание
Оценка ВКР	Постановка цели и	актуальность работы	5	«5» – компетенции освоены полностью; «4» – компетенции сформированы; «3» – компетенции сформированы частично; «2» – компетенции не сформированы
		обоснованность сформулированных задач разработки и плана работы в соответствии с утвержденной темой ВКР		
		инновационность подхода к постановке задач исследования и к выбору путей их достижения		
		полнота сформулированных цели и задач исследования для раскрытия темы		
	Исполнение	полнота привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию	5	
		умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, грамотность оформления работы		
		использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией		
		соответствие оформления работы действующему стандарту организации СТО1.701-2010, требованиям проверки на предмет заимствования		
	Результаты	наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы	5	
		достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели	5	
апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.)		5		
1	Средний балл за ВКР	5		
Оценка защиты	Защита	степень структурированности и логичности доклада	5	
		использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации)	5	
		научная аргументация и защита своей точки	5	

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
---	-------------------------------	-------------------------------------

		зрения, навыки публичной дискуссии		
		четкость и аргументированность выводов по результатам исследования	5	
		четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	5	
		общий уровень общения с аудиторией	5	
	2	Средний балл за защиту ВКР	5	
Итоговая оценка				
	1	Средний балл за ВКР		
	2	Средний балл за защиту ВКР		
	3	Отзыв руководителя		
	4	Оценка рецензента (для ВКР по программам магистратуры и специалитета)		
	5	Средний балл по приложению к диплому (рекомендательный характер)		
		Итоговая оценка (среднее арифметическое)		
Оценка качества подготовки выпускника			Оценка*	
		Освоение компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и образовательной программы		
		Готовность к профессиональной деятельности в рамках предметной области и практических навыков		

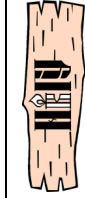
*) Для оценки качества подготовки выпускника используем дихотомическую шкалу:
1 – да;
0 – нет

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
---	------------------------	------------------------------

Приложение К (рекомендуемое)

Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания

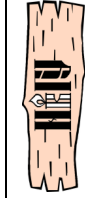
Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Технология формирования
	пороговый	базовый	повышенный	
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знает: - о необходимости использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, ориентирования в современном информационном пространстве, осознания социальной значимости своей деятельности Умеет: - сформулировать понятие мировоззрения, каждого из исторических типов мировоззрения, типов философского мировоззрения Владеет: - знаниями об исторических типах мировоззрения, типах философского мировоззрения (способен различить их в приведенных типовых примерах)	Знает: - некоторые философские понятия для анализа своей мировоззренческой позиции, ориентирования в современном информационном пространстве Умеет: - формулировать понятия исторических типов мировоззрения, типов философского мировоззрения, других философских категорий (основные законы формальной логики, причина и следствие, материя и сознание, качество и количество, случайность и необходимость, пространство и время, возможность и действительность, истина и заблуждение); - отличать исторические типы мировоззрения, типы философского мировоззрения в приведенных типовых примерах Владеет: - способностью самостоятельно приводить примеры	Знает: - понятия мировоззрения, каждого из исторических типов мировоззрения, типов философского мировоззрения, другие философские категории Умеет: - отличать исторические типы мировоззрения, типы философского мировоззрения на различных примерах; - отличать изученные философские категории на различных примерах Владеет: - способностью успешно использовать основы философских знаний для анализа своей мировоззренческой позиции, ориентирования в современном информационном пространстве, осознания социальной значимости своей деятельности	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике. Самостоятельная работа по подготовке ВКР. Предварительная защита ВКР.



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

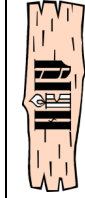
		исторических типов мировоззрения; - способностью самостоятельно использовать основы философских знаний для анализа своей мировоззренческой позиции, ориентирования в современном информационном пространстве, осознания социальной значимости своей деятельности		
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает: - основные функции истории, методы исторического исследования, основные методологические подходы, основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России, места и роли России в истории человечества и в современном мире Умеет: - использовать исторический материал для изложения суждений, анализа информации Владеет: - исторической терминологией, на основе полученной информации способен конструировать описательные и оценочные суждения, основанные на стандартах, точных критериях	Знает: - основные исторические понятия и категории, движущие силы и закономерности исторического процесса: место человека в историческом процессе, политической организации общества. Умеет: - получать, преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе. Умеет преобразовывать информацию, осуществлять информационную переработку текста (умеет соотносить общие исторические процессы и отдельные факты) Владеет: - основными историческими понятиями и категориями, умеет самостоятельно работать	Знает: - основные научные понятия; - основы историко-культурного развития человека и человечества; - основные закономерности взаимодействия человека и общества Умеет: - анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые научные проблемы Владеет: - общей методологией исследования проблем современной исторической науки; - технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний; - навыками диалогического и интерактивного публичного выступления	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной пред-дипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

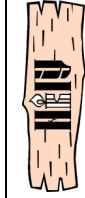
			с классическими и современными историческими текстами, логично аргументировать свои выводы		
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает: - базовую экономическую терминологию Умеет: - определять проблематичность конкретной ситуации с экономической точки зрения Владеет: - навыками простейших экономических расчетов	Знает: - методы познания экономических процессов и явлений Умеет: - применять конкретные методы познания, анализировать экономические проблемы и общественные процессы Владеет: - методическим инструментарием экономической оценки микро- и макроэкономической ситуации	Знает: - возможности применения различных экономических знаний к своей профессиональной деятельности Умеет: - использовать экономическую информацию для достижения профессиональных целей Владеет: - различными формами интерпретации взаимосвязи экономической и профессиональной деятельности	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной пред-дипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР	
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: - о необходимости грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме на родном языке; - основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; - иностранный язык в объеме, необходимом для ведения диалога и монолога на основные бытовые темы Умеет: - использовать простейшие	Знает: - основные нормы русского языка; - основные особенности функциональных стилей русского языка и основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; - языковые явления и особенности их функционирования для получения информации профессионального содержания из зарубежных	Знает: - об особенностях устной и письменной формы речи, понимание составляющих коммуникативных качеств речи: точности, логичности, ясности; - функциональные особенности устных и письменных профессионально ориентированных текстов, в том числе научно-технического характера, стилистические характеристики и специфику организации аутентичного письменного и устного текста на русском и иностранном	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной пред-дипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР	



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

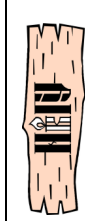
формы, виды устной и письменной речи на русском и иностранном языках в учебной и бытовой сфере; - реализовать коммуникативные намерения с целью устного / письменного общения на иностранном языке Владеет: - навыками устной коммуникации в бытовой и учебной сфере; - навыками понимания устной и письменной речи с целью извлечения из иноязычного текста основной информации	источников; - иностранный язык в объеме, необходимом для установления контактов с иностранными коллегами; - поведенческие модели носителей языка; - основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции стран изучаемого языка; - достижения, открытия, основные события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка Умеет: - строить свою речь согласно нормам русского литературного языка, как в устной, так и письменной форме; - адекватно использовать разные стили русского языка; - строить свою речь с учетом целей и условий общения; - реализовать коммуникативное намерение с целью общения с партнером: логически выстраивать краткое монологическое высказывание с элементами оценки, вести диалог с соблюдением правил речевого этикета; - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на	языке в профессиональной сфере; - иностранный язык в объеме, необходимом для установления профессиональных контактов с иностранными коллегами; - правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного общения; - основные факторы, реалии, имена, выдающихся деятелей в области направления подготовки; - иностранный язык в объеме, необходимом для работы с иноязычной устной/письменной информацией; - требования к оформлению документации, принятые в профессиональной коммуникации; - стратегии коммуникативного поведения в ситуациях международного профессионального общения Умеет: - выбирать наиболее эффективные каналы устной или письменной коммуникации на русском языке и использовать соответствующие способы речевого общения в зависимости от результатов этого выбора; - понимать устную и
---	---	---



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

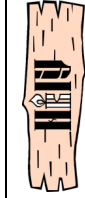
	иностранном языке в учебной и бытовой сфере; - собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию из зарубежных источников в области профессиональной деятельности; - реализовать коммуникативные намерения с целью устного/письменного общения с носителем языка Владеет: - межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; - навыками устной коммуникации в бытовой и учебной сфере; - навыками понимания устной и письменной речи с целью извлечения из иноязычного текста необходимой/ запрашиваемой информации; - навыками письменной обработки иноязычной информации; - навыками кратких сообщений; - навыками написания писем частного характера	письменную речь и осуществлять устную и письменную коммуникацию в различных формах (монолог, диалог) с целью профессионального общения; - аргументировать, обобщать, делать выводы; излагать свою точку зрения по профессиональной проблеме на иностранном языке с соблюдением норм речевого этикета; - работать с аутентичной литературой по направлению подготовки; - осуществлять устную и письменную коммуникацию с партнером в профессиональной сфере; - извлекать необходимую информацию из текстов по направлению подготовки, работать с аутентичной литературой, самостоятельно готовить и делать устные сообщения на профессиональные темы; - аннотировать, реферировать и излагать на родной язык / с родного языка основное содержание текстов по специальности, при необходимости пользоваться словарем Владеет: - нормами и средствами	
--	--	--	--



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

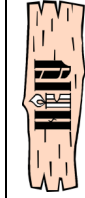
			выразительности русского языка, умением применять их в личной и профессиональной коммуникации; - межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; - навыками устной коммуникации в профессиональной сфере; - навыками работы с источниками информации на иностранном языке по направлению подготовки; - навыками понимания устной и письменной речи с целью извлечения из иноязычного текста необходимой / запрашиваемой информации профессионального характера; - навыками написания кратких сообщений, аннотаций, резюме; - способностью взаимодействовать с партнерами по общению по направлению подготовки, вступать в профессиональный контакт и поддерживать его, владея необходимыми коммуникативными стратегиями; - способностью учитывать в общении речевые и поведенческие модели, принятые в соответствующей
--	--	--	--



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

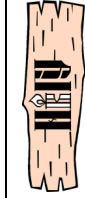
				культуре; - навыками обработки информации на иностранном языке по направлению подготовки: выделение основной мысли сообщения, значимой/запрашиваемой профессиональной информации	
(ОК-5) способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: - о культурном, этническом, социальном и конфессиональном разнообразии в современном мире Умеет: - оценивать культурные процессы и практики Владеет: - навыками толерантного общения	Знает: - культурологические теории, объясняющие специфику культурного, этнического, социального и конфессионального разнообразия в современном мире Умеет: - объективно оценивать на основе культурологического знания различные социокультурные процессы и практики Владеет: - навыками толерантного отношения к представителям других культур, этносов, конфессий и социальных групп	Знает: - всесторонне научные теории и концепции, объясняющие специфику культурного, этнического, социального и конфессионального разнообразия в современном мире Умеет: - самостоятельно и объективно оценивать и анализировать на основе культурологического знания различные социокультурные процессы и практики Владеет: - свободно навыками толерантного отношения к представителям других культур, этносов, конфессий и социальных групп, глубоко понимает проблемы	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР	



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

				толерантности в современном обществе и умения применять способы решения данной проблемы	
(ОК-6) способность к самоорганизации и самообразованию	Знает: - теории обучения (дидактики) и воспитания как механизмов развития и саморазвития личности Умеет: - принимать и понимать идею саморазвития как неотъемлемую часть профессиональной компетентности Владеет: - самостоятельностью в поиске необходимых источников информации	Знает: - теории обучения (дидактики) и воспитания как механизмы развития личности Умеет: - использовать результаты самообразования для решения профессиональных задач Владеет: - осознанием необходимости самообразования на протяжении всей жизни	Знает: - теории педагогической деятельности Умеет: - генерировать новые идеи на основе результатов самообразования Владеет: - способностью к планированию собственной работы в рамках самоорганизации и самообразования	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной пред-дипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР	
(ОК-7) способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: - методы физического воспитания и укрепления здоровья Умеет: - поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеет: - средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья	Знает: - о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактики заболеваний и вредных привычек Умеет: - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации Владеет: - методами физического самосовершенствования	Знает: - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности Умеет: - выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки Владеет: - понятием о ценностях физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной пред-дипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР	

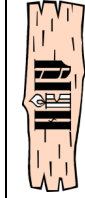


Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

(ОК-8) способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает: - классификацию опасностей, классификацию чрезвычайных ситуаций, существующие риски в сфере своей профессиональной деятельности; - классификацию средств коллективной защиты; - классификацию средств индивидуальной защиты Умеет: - относить ЧС к определенному классу классификации; - отбирать необходимые средства коллективной и индивидуальной защиты в зависимости от класса и масштаба опасности Владеет: - способами индивидуальной защиты, например, защиты органов дыхания с помощью противогаза, ватно-марлевой повязки, респиратора	Знает: - основные законодательные и нормативно-правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; - принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, оптимизации условий трудовой деятельности; - основные методы и средства обеспечения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере; - основные способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в чрезвычайных ситуациях Умеет: - выбирать и использовать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций; - самостоятельно повышать уровень культуры безопасности и имеет мотивированность на это Владеет: - широкими знаниями и способностью применения знаний на практике законодательных и правовых актов в области безопасности и охраны окружающей среды, требований к безопасности	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной пред-дипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
--	---	--	---

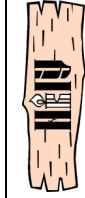
	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
	способы ликвидации их последствий Умеет: - выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности и труда; - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать их риск в сфере своей профессиональной деятельности; - использовать приемы первой помощи; Владеет: - базовыми знаниями и применением знаний на практике законодательных и правовых актов в области безопасности и охраны окружающей среды, требований к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - методами контроля основных параметров среды обитания, влияющих на здоровье человека; - базовыми способами и технологиями защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и от возможных последствий аварий, катастроф, пожара, стихийных бедствий и военных действий;	технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - методами контроля параметров среды обитания, влияющих на здоровье человека; - сознанием и риск-ориентированным мышлением



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

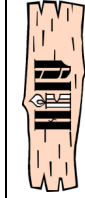
		- культурой комплексной безопасности; - способностью идентифицировать опасности и оценивать риски в сфере своей профессиональной деятельности; - нормами техники безопасности и умением их реализовывать			
(ОПК-1) владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает: - базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов Умеет: - осуществлять поиск и анализировать правовую информацию Владеет: - элементарными навыками работы с нормативными актами	Знает: - организацию правовой системы РФ Умеет: - работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск и анализ правовой информации Владеет: - навыками работы со справочно-правовыми системами	Знает: - особенности поиска НПА и анализа правовой системы РФ, нормы конституционно, гражданского, трудового, муниципального прав Умеет: - применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и проводить их анализ Владеет: - навыками анализа юридических документов	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной пред-дипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР	
(ОПК-2) способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает: - принципы и механизм нахождения рациональных решений; - нормативно-правовые акты, необходимые для обеспечения профессиональной деятельности Умеет: - находить рациональные решения; - определять степень важности	Знает: - принципы и механизмы реализации приемов нахождения решения с позиций социальной значимости; - современные теории в области социально значимых принимаемых решений; - степень ответственности за принимаемые решения с позиций социальной	Знает: - методы и приемы социальной ответственности за принятое организационно-управленческое решение и возможные последствия; - принципы и виды юридической ответственности, процедур и форм ее реализации; - основные виды рисков, методы их оценки и трансформации	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной пред-дипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР	



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

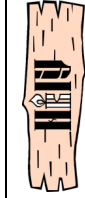
	деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; - формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности Владеет: - способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; - современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений; - приемами нахождения рационального решения	значимости; - специфику реализации социально значимых решений бизнеса в России; - особенности социального инвестирования в компаниях; Умеет: - реализовывать приемы нахождения решения с позиций социальной значимости; - определять направления деятельности компании с учетом принципов социальной значимости принимаемых решений; - принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях. Владеет: - способностью находить организационно-управленческие и организационно-правовые решения в сфере профессиональной деятельности; - приемами нахождения решения с позиций социальной значимости; - методами идентификации, анализа и ранжирования ожидания заинтересованных сторон организации с позиции социальной ответственности	Умеет: - реализовывать готовность нести ответственность за принятое организационно-управленческое решение; - осмысливать принятые организационно-управленческие решения; - проводить анализ рисков и принимать соответствующие решения; Владеет: - приемами и механизмом социальной ответственности за принятое организационно-управленческое решение; - способностью принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях, уважая практическую деятельность других; - навыками количественной оценки рисков и построения систем риск-менеджмента	
(ОПК-3) способность проектировать	Знает: - понятия организационно-	Знает: - принципы и методы принятия	Знает: - основные теории и концепции	Самостоятельная работа по подготовке отчета по



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

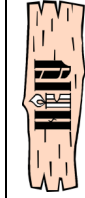
организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	управленческих решений, их систематизации и типологии; - общий процесс принятия организационно-управленческих решений; - основные теории организационных изменений, типы организационных структур; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации Умеет: - обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений, привлекать и организовывать различных субъектов для принятия организационно-управленческих решений; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - формализовать задачу и описать ее с помощью известных математических моделей; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	организационно-управленческих решений; - системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - математические методы решения профессиональных задач Умеет: - формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; - использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-	взаимодействия людей в организации; - формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и нестандартных, ситуациях; - основные формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения Умеет: - формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; - оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - проводить аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности Владеет: - методами обеспечения надежности информации для принятия решений;	производственной пред-дипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
--	--	--	---	--



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

	Владеет: - навыками принятия организационно-управленческих решений; - приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений; - навыками применения изученных моделей и методов в управлении организационными изменениями	управленческих решений; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - формализовать задачу и описать ее с помощью известных математических моделей; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности Владеет: - приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; - информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений; - навыками применения изученных моделей и методов в управлении организационными изменениями; - методами построения и	- методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств
--	--	--	--



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

		анализа эффективных решений; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и навыками деловых коммуникаций; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами		
(ОПК-4) способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает: - функции и принципы общения; - способы и методы деловой коммуникации; - особенности современного делового общения; - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - понятия глобальной и локальной компьютерных сетей Умеет: - устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; - использовать сеть Интернет для обмена информацией; - использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Знает: - особенности современного делового общения; - технологии базовых мероприятий по управлению поведением и оценке результатов делового общения; - специфику деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности; - понятия глобальной и локальной компьютерных сетей, основные конфигурации (топологии) локальных компьютерных сетей; - аппаратные средства компьютерных сетей; - технологии базовых мероприятий по управлению планированием, поведением и оценке результатов делового общения; - специфику деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности; - возможности применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации с	Знает: - особенности современного делового общения; - специфику деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности; - понятия глобальной и локальной компьютерных сетей, основные конфигурации (топологии) локальных компьютерных сетей; - аппаратные средства компьютерных сетей; - технологии базовых мероприятий по управлению планированием, поведением и оценке результатов делового общения; - специфику деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности; - возможности применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации с	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной пред- дипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР

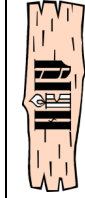


Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

Владеет: - приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций; - технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и навыками деловых коммуникаций; - базовыми навыками работы с компьютером, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	средств коммуникации; - использовать сеть Интернет для обмена информацией; - использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; - использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения Владеет: - приемами и навыками деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом; - приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций; - методами налаживания или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации; - навыками анализа необходимых методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; - профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач; - навыками работы с компьютером, основными	помощью компьютера как средства управления информацией; - терминологию в области деловой корреспонденции; - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации, порядок работы с ними; - правила составления и оформления писем; - основные виды деловых писем Умеет: - устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; - использовать сеть Интернет для обмена информацией; - использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; - применять различные техники и приемы, используемые для решения проблем в межличностном пространстве; - использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового
---	--	---

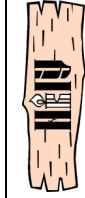
		методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	общения; - выполнять анализ процессов коммуникации и выявлять возможности их улучшения; - пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций; - использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения; - применять различные техники и приемы, используемые для решения проблем в межличностном пространстве Владеет: - приемами и навыками деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом; - приемами делового общения и контролю деловых коммуникаций; - методиками налаживания или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации; - навыками анализа необходимых методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;	
--	--	---	---	--



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

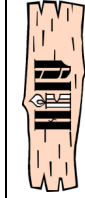
				- профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач; - методологическими подходами к изучению проблем в общении с учетом личных качеств и особенностей	
(ОПК-5) владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знает: - значение финансового учета в современных условиях хозяйствования; - общепринятые принципы финансового учета на предприятиях независимо от видов деятельности и форм собственности; - хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета Умеет: - оформлять первичные документы, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета; - выполнять необходимые расчеты в соответствии с принятой учетной политикой предприятия; - определять финансовые результаты; - анализировать результаты расчетов и обосновывать их Владеет: - основными методами бухгалтерского (финансового) учета	Знает: - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения; - систему показателей характеризующих деятельность предприятия, учреждения, организации и ее результаты, состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей Умеет: - выявлять, критически оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета и анализа Владеет: - практическими навыками по ведению финансового учета деятельности организации; - практическими навыками по организации управленческого учета; - методикой проведения финансового анализа	Знает: - методологию построения аналитической работы с показателями финансовой отчетности; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: - формулировать выводы и предложения, интерпретировать результаты своей работы; - работать с документами управленческой и финансовой отчетности, в том числе, с финансовой отчетностью предприятий, составленной по международным стандартам Владеет: - практическими навыками по ведению финансового учета деятельности организации; - практическими навыками по организации управленческого учета;	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной пред-дипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР	



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

				- методикой проведения финансового анализа; - методикой проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений	
(ОПК-6) владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знает: - основные формы и методы хозяйственной деятельности фирмы; - основные понятия, цели и задачи планирования на предприятии; - организацию процесса планирования на предприятии; - вопросы планирования производства и реализации продукции; - простые методы планирования издержек производства и финансовых результатов деятельности предприятия; - элементарные методы оценки финансового состояния и экономической эффективности деятельности фирмы Умеет: - рассчитывать плановые показатели; - рассчитывать календарно-плановые нормативы; - составлять оперативно-производственный план; - организовывать оперативный контроль за ходом	Знает: - систему норм и нормативов, плановые расчеты и виды показателей, содержание и виды внутрихозяйственного планирования, систему планов на предприятии, их взаимосвязь; - организацию процесса планирования на предприятии; - функции и структуру плановых служб предприятия; - сущность, назначение и методику тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии; - вопросы планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия; Умеет: - рассчитывать плановые показатели и использовать систему планов для планирования функционирования и развития предприятия;	Знает: - основные понятия, принципы и законы функционирования, а также основные механизмы координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - систему норм и нормативов, плановые расчеты и показатели, содержание и виды внутрихозяйственного планирования, систему планов на предприятии, их взаимосвязь; - организацию процесса планирования на предприятии; - функции и структуру плановых служб предприятия; - сущность, назначение и методику тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии; - вопросы планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия; - планирование издержек	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР	

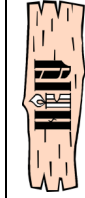


Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

производства Владеет: - приемами ведения учета, анализа и составления оперативной отчетности фирмы; - способами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; - способностью критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений	- составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; - разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств) Владеет: - принципами построения экономической системы организации (фирмы); - способами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для решения поставленных экономических задач; - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать плановые экономические и социально-экономические	производства и финансовых результатов деятельности предприятия; - перспективное и оперативное финансовое планирование Умеет: - оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы; - рассчитывать плановые показатели и использовать систему планов для планирования, функционирования и развития предприятия; - разрабатывать стратегический план развития предприятия, основные разделы сводного тактического плана деятельности предприятия; - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; - разрабатывать бизнес-планы
--	--	--

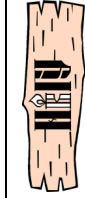
		показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, техническое перевооружение или реконструкция отдельных производств) Владеет: - принципами построения экономической системы организации (фирмы); - способами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач; - способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать плановые экономические социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих	
--	--	--	---	--



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

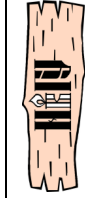
			субъектов; - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - способностью использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; - способностью критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной пред-дипломной практике Самостоятельная работа по
(ОПК-7) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	Знает: - основы информационной и библиографической культуры Умеет: - осуществлять поиск	Знает: - виды современных справочно-поисковых систем; - особенности и сферы применения различных СПС	Знает: - классификацию и назначение справочно-поисковых систем; - принципы формирования типовой информационной	



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

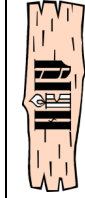
библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информации в различных справочно-поисковых системах (СПС) Владеет: - элементарными навыками поиска необходимой информации	Умеет: - использовать СПС в профессиональной деятельности Владеет: - осознанием высокой значимости информации и информационных технологий в управлении и в развитии современного общества с учетом основных требований информационной безопасности	структуры Умеет: - использовать СПС в профессиональной деятельности Владеет: - осознанием высокой значимости информации и информационных технологий в управлении и в развитии современного общества с учетом основных требований информационной безопасности	подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
(ПК-1) владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает: - основные теории мотивации, процессы формирования команд; - основные принципы аудита человеческих ресурсов Умеет: - применять основные теории мотивации; - организовывать групповую работу; - проводить аудит человеческих ресурсов Владеет: - навыками использования основных теорий мотивации для решения оперативных управленческих задач; - навыками проведения аудита человеческих ресурсов	Знает: - основные теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики и формирования команд; - основные принципы аудита человеческих ресурсов и организационной культуры Умеет: - применять основные теории мотивации, лидерства и власти; - организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики; - проводить аудит человеческих ресурсов и организационной культуры Владеет: - навыками использования основных теорий мотивации для решения оперативных управленческих задач;	Знает: - теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики и формирования команд; - основные принципы аудита человеческих ресурсов и организационной культуры Умеет: - применять теории мотивации, лидерства и власти; - организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики; - проводить аудит человеческих ресурсов и организационной культуры Владеет: - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной практике дипломной работе по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

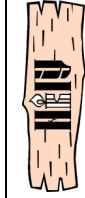
			- навыками проведения аудита человеческих ресурсов	- оперативных управленческих задач; - навыками проведения аудита человеческих ресурсов; - навыками осуществления диагностики организационной культуры	
(ПК-2) владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает: - современные технологии управления персоналом; - основные виды и формы конфликтов; - основные принципы межличностных, групповых и организационных коммуникаций Умеет: - применять основные технологии управления персоналом; - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - разрешать конфликтные ситуации при проектировании коммуникаций Владеет: - навыками применения основных технологий управления персоналом; - навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - навыками разрешения конфликтных ситуаций при	Знает: - основные теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики и формирования команд; - основные принципы аудита человеческих ресурсов и организационной культуры Умеет: - применять основные теории мотивации, лидерства и власти; - организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики; - проводить аудит человеческих ресурсов и организационной культуры Владеет: - навыками использования основных теорий мотивации для решения оперативных управленческих задач; - навыками проведения аудита человеческих ресурсов	Знает: - теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики и формирования команд; - основные принципы аудита человеческих ресурсов и организационной культуры Умеет: - применять теории мотивации, лидерства и власти; - организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики; - проводить аудит человеческих ресурсов и организационной культуры Владеет: - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - навыками проведения аудита человеческих ресурсов; - навыками осуществления диагностики организационной культуры	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной пред-дипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР	



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

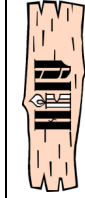
проектировании коммуникаций				
(ПК-3) владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает: - основные принципы стратегического анализа, виды стратегий организации, понятие конкурентоспособности организации Умеет: - применять базовые методы стратегического анализа, принципы разработки базовых стратегий организации для обеспечения конкурентоспособности Владеет: - навыками стратегического анализа и разработки базовых стратегий организации, применения основных подходов к оценке конкурентоспособности	Знает: - методы стратегического анализа, процедуры разработки стратегий организации Умеет: - применять методы стратегического анализа, формировать процедуру разработки стратегий организации Владеет: - навыками разработки программы проведения стратегического анализа и процедуры разработки стратегий организации, направленных на повышение конкурентоспособности	Знает: - методологию и технику проведения стратегического анализа и разработки стратегий организации, направленной на повышение конкурентоспособности конкурентоспособности; - методологию оценки конкурентоспособности Умеет: - использовать на практике все методы и техники проведения стратегического анализа и разработки стратегий организации, направленных на повышение конкурентоспособности; - оценивать конкурентоспособность организации Владеет: - глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками проведения стратегического анализа и разработки стратегий организации, направленных на повышение конкурентоспособности, оценки конкурентоспособности организации	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
	(ПК-4) умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по	Знает: - основные методы финансового менеджмента для оценки активов и управления оборотным капиталом Умеет: - применять базовые методы	Знает: - принципы формирования и принятия инвестиционных и финансовых решений; - источники финансирования, порядка формирования дивидендной политики,	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

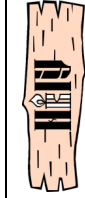
финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	финансового менеджмента для оценки активов и управления оборотным капиталом Владеет: - навыками применения базовых методов финансового менеджмента для оценки активов и управления оборотным капиталом	определения структуры капитала и стоимости Умеет: - формулировать обоснованные инвестиционные решения; - обосновывать выбор источников финансирования; - формировать дивидендную политику и структуру капитала Владеет: - навыками принятия финансовых и инвестиционных решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	решений; - принципы выбора источников финансирования; - методологии формирования дивидендной политики и раз- работки структуры капитала Умеет: - использовать на практике все методы и техники принятия обоснованных инвестиционных решений с обоснованием выбора источников финансирования; - формировать дивидендную политику и структуру капитала, опираясь на стратегические цели деятельности предприятия, теоретический и практический опыт российских и зарубежных компаний; - оценивать последствия принимаемых решений Владеет: - глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной пред- дипломной практике Самостоятельная работа по
(ПК-5) способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных	Знает: - основные понятия, сущность и особенности функциональных стратегий компании	Знает: - методы анализа взаимосвязи функциональных стратегий компаний; - принципы взаимосвязи	Знает: - основные методы практического применения результатов анализа взаимо- связи между функциональными	



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

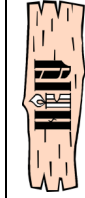
управленческих решений	Умеет: - давать характеристику каждой функциональной стратегии компании; - выделять области взаимосвязи между функциональными стратегиями компании Владеет: - навыками представления характеристик функциональных стратегий компании и их взаимосвязей	функциональных стратегий компании Умеет: - анализировать содержание и особенности функциональных стратегий Владеет: - навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; - технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений	стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Умеет: - готовить предложения по повышению эффективности взаимосвязи функциональных стратегий компаний; - применять различные методы анализа функциональных стратегий компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Владеет: - навыками практического применения различных методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
(ПК-6) способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает: - основные понятия, характеристики и виды проектов; - особенности управления проектами Умеет: - участвовать в управлении проектами Владеет: - методами и инструментами разработки и управления проекта	Знает: - понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; - программы внедрения технологических и продуктовых инноваций; - программы внедрения организационных изменений; - методы управления различными проектами и программами Умеет: - применять методы	Знает: - особенности и формы участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Умеет: - ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

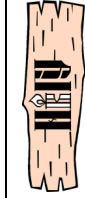
			управления проектами; - определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; - выполнять отдельные функции и задачи по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Владеет: - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	деятельности в организации и оценивать ее эффективность; - участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, выполняя различные функции Владеет: - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта	
(ПК-7) владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает: - основные методы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента Умеет: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает: - о способах координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; - принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ Умеет: - использовать методический инструментарий для реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; - описывать процедуры	Знает: - основные методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов Умеет: - использовать основные методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов Владеет: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР	



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

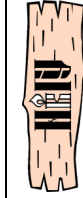
			выполнения работ и определять способы контроля Владеет: - аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; - навыками координации деятельности исполнителей	планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	
(ПК-8) владение навыками документального оформления решений в управленческой операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает: - методы управления операционной (производственной) деятельностью организации Умеет: - использовать современные методы организации и планирования операционной (производственной) деятельности Владеет: - инструментарием управления операционной (производственной) деятельностью организации	Знает: - перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; - способы внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Умеет: - применять методы и программные средства обработки деловой информации; - внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения Владеет: - навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - методами внедрения технологических продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает: - содержание документального оформления решений в управленческой операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Умеет: - внедрять технологические продукты инновации или организационные изменения Владеет: - навыками документального оформления решений в управленческой операционной (производственной) деятельности организации	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР	
(ПК-17) способность оценивать экономические и социальные условия осуществления	Знает: - основные понятия, принципы и законы функционирования, а	Знает: - понятия, принципы и законы функционирования, а также	Знает: - принципы и методы управления основными и	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике	



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

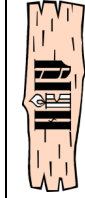
предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	также основные механизмы координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - организация (фирма) как субъект и объект предпринимательской деятельности, ее цели, функции, структура и ресурсы Умеет: - прогнозировать основные показатели окружения фирмы; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности фирмы Владеет: - простейшими методиками расчета и проведения аналитических расчетов экономических показателей	механизмы координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - основные принципы построения экономической системы организации (фирмы) Умеет: - анализировать внутреннюю и внешнюю среду фирмы Владеет: - приемами ведения учета, анализа и составления оперативной отчетности фирмы; - современными методиками расчета и проведения аналитических расчетов экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы	оборотными средствами фирмы, методы оценки эффективности их использования Умеет: - оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы Владеет: - российскими и международными приемами ведения учета, анализа и составления оперативной отчетности фирмы; - современными методиками проведения аналитических расчетов экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы и прогнозирования их динамики	дипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
(ПК-18) владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знает: - основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; - основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности предприятия; концепции бизнес-планирования; - сущность, принципы и методы бизнес-планирования; - этапы бизнес-планирования;	Знает: - особенности развития предпринимательства; - основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; - основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности предприятия Умеет: - оценивать экономические и социальные условия осуществления	Знает: - особенности развития форм предпринимательства; - основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; - особенности проектов создания организаций и особенности их моделирования; - этапы моделирования проекта; - понятие ключевой бизнес-концепции	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной пред-дипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

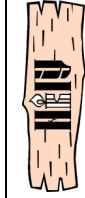
- бизнес-план развития организации (предприятия), его содержание и порядок разработки Умеет: - грубо оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности; - рассчитывать простейшие экономические показатели, характеризующие деятельность организаций; Владеет: - элементарными навыками бизнес-планирования; - навыками сбора, анализа и обработки минимального набора экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; - элементарными навыками самостоятельной предпринимательской деятельности	предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия; - планировать операционную деятельность предприятия. Владеет: - навыками: бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками самостоятельной предпринимательской деятельности	Умеет: - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в РФ и за границей; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов бизнеса; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; Владеет: - навыками: бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - программами тактического и стратегического бизнес-моделирования	
(ПК-19) владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знает: - основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; - концепции бизнес-планирования Умеет:	Знает: - особенности развития предпринимательской деятельности; - основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности предприятия Умеет:	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

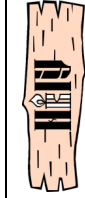
	- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность всех участников по выполнению бизнес-плана; - планировать операционную деятельность организации Владеет: - навыками самостоятельной работы; - навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач по координации предпринимательской деятельности всеми участниками бизнес-процесса	- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; - планировать операционную деятельность предприятия Владеет: - навыками бизнес-планирования создания и развития новых структур в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать плановые экономические социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	внутрихозяйственного планирования, систему планов на предприятии, их взаимосвязь; - сущность, назначение и методику тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии; - вопросы планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия Умеет: - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели координации деятельности всех участников бизнес-процесса; - планировать операционную деятельность предприятия в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - разрабатывать стратегический план развития предприятия, основные разделы сводного тактического плана деятельности предприятия; - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом выполнения бизнес-
--	--	---	---



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

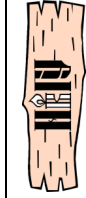
				плана всеми участниками; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия; Владеет: - способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обобщения полученных выводов; - способностью использовать для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками современные технические средства и информационные технологии; - способностью критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР
(ПК-20) владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает: - основы правового регулирования хозяйственной деятельности; - основные организационные и распорядительные документы;	Знает: - цели и задачи новых предпринимательских структур; - понятие и предмет хозяйственного права, типы субъектов хозяйственных	Знает: - содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;		



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

- основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу предпринимательской деятельности; - основные понятия, категории и инструменты создания новых предпринимательских структур Умеет: - составлять перечень необходимых организационных и распорядительных документов; - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности Владеет: - навыками подготовки организационных и распорядительных документов	отношений, основы предпринимательства и виды предпринимательского поведения; - специфику российской правовой системы и законодательства; - механизм составления и оформления учредительных документов Умеет: - применять методы и приемы создания новых предпринимательских структур; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности для создания новых предпринимательских структур; - составлять и оформлять основные учредительные, организационные и распорядительные документы; - составлять и оформлять управленческую документацию; - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - правильно ориентироваться в действующих нормативных актах Владеет: - навыками создания новых предпринимательских структур; - навыками бизнес-планирования создания и развития	- основы правового регулирования хозяйственной деятельности; - лицензирование отдельных видов деятельности предпринимательских структур; - различные формы организации предпринимательских структур Умеет: - составлять перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - решать вопросы проблемного характера в сфере различных правоотношений Владеет: - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - способностью использовать для подготовки организационных и распорядительных документов современные технические	Предварительная защита ВКР
---	--	---	----------------------------



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

		новых организаций; - приемами организации работы с документами, содер- жащими коммерческие и конфиденциальные сведения		средства и информационные технологии	
(ДПК-1) способность планировать и осуществлять операционную логистическую деятельность организаций бизнеса, применять концепцию общих затрат к оптимизации логистической деятельности в компаниях и в цепях поставок, принимать оперативные решения в контроллинге логистики	Знает: - общие принципы системного подхода в логистике; - состав операционных логистических затрат; - понятие контроллинга и его функционала; - цели, состав задач основных направлений операционной логистической деятельности компаний Умеет: - выделять функциональные области логистики компании; - формулировать задачи, связанные с реализацией логистических функций в цепи поставок; - рассчитывать логистические издержки по видам затрат, местам их возникновения, центрам ответственности Владеет: - способами сбора и анализа исходных данных, необхо- димых для осуществления контроллинга; - навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; - базовыми приемами принятия	Знает: - принципы применения концепции общих затрат в логистике; - цели, состав задач и методы оптимизации решений в области операционной логистической деятельности; - способы и методы кальку- лирования себестоимости продукции и услуг; - основных виды и процедуры внутриорганизационного контроля логистики; - принципы построения системы измерителей эффективности логистических решений Умеет: - ставить и решать задачи управления операционной логистической деятельностью; - анализировать взаимосвязи между функциональными областями логистики компании с целью оптимизации затрат; - выделять бизнес-процессы в компаниях; - формировать базы данных для осуществления планирования и контроллинга логистических	Знает: - системы учета и распреде- ления затрат, методы оценки эффективности принимаемых решений в области управления затратами; - основные логистические бизнес-процессы на уровне компаний; - цели, состав задач и методы оптимизации решений в об- ласти операционной логис- тической деятельности; - ключевые показатели эффективности логистической деятельности по базовым метрикам в модели стратеги- ческой прибыли Умеет: - применять концепцию общих затрат к оптимизации операционной логистической деятельности в цепях поставок; - принимать оперативные решения в контроллинге логистики на основе системы сбалансированных показателей; - калькулировать и анализировать логистические затраты и принимать обоснованные решения по	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной пред- дипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР	

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
тактических и оперативных решений в управлении логистической деятельностью компаний;	бизнес-процессов; - калькулировать себестоимость продукции и услуг и проводить ее анализ; - интерпретировать показатели эффективности логистической деятельности организации для разработки направлений ее оптимизации Владеет: - навыками калькулирования себестоимости продукции и услуг, методами выбора наиболее эффективных системы учета и распределения затрат; - навыками принятия обоснованных управленческих решений на основе данных управленческого учета; - основными способами оптимизации логистических затрат в рамках системного подхода; - базовыми приемами управления операционной логистической деятельностью в цепях поставок	бюджетированию логистики на основе данных учета; - разрабатывать систему контроллинга логистической деятельности организации; - анализировать логистические бизнес-процессы в компании и разрабатывать предложения по повышению их эффективности Владеет: - методами принятия оптимальных управленческих решений в функциональных областях логистики; - методами оценки эффективности использования различных систем учета и распределения логистических затрат, навыками калькулирования и анализа общих логистических затрат; - методами и способами оптимизации параметров материальных (товарных), информационных и финансовых потоков при принятии операционных решений в логистической системе компании; - прогрессивными технологиями и программными продуктами в области анализа и управления логистической деятельностью

Приложение Л
(обязательное)

Лист внесения изменений и актуализации ФОС

Номер изменения	Содержание изменения / решение об актуализации	Номер и дата протокола о внесении изменений / актуализации	Зав. кафедрой	Подпись