

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


(подпись) Л.Н. Мозуль
(Ф.И.О.)
« 31 » августа 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

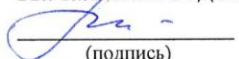
Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

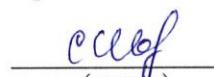
Согласовано:

Начальник отдела СПО УОД

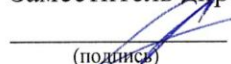

(подпись) Г.М. Шульц
(Ф.И.О.)
« 31 » августа 2021 г.

Разработчик:

Преподаватель ГЭК НовГУ


(подпись) С.В. Иванова
(Ф.И.О.)
« 30 » августа 2021 г.

Заместитель директора по УМ и ВР


(подпись) О.Е. Тимошенко
(Ф.И.О.)
« 31 » августа 2021 г.

Заместитель директора по УПР


(подпись) Н.В. Яицкая
(Ф.И.О.)
« 31 » августа 2021 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла

Протокол № 1

от «31» августа 2021 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

Э.В. Чупина

(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)», приказ
Министерства образования и науки РФ
от «05» февраля 2018 г. № 69

Согласовано:

Внешний эксперт (работодатель)

Наименование организации: Некоммерческое партнерство «АВТМБ

Руководитель/Главный бухгалтер



(подпись)

Н.А. Камшинова

Ф.И.О.

« 31 » августа 2021г.



Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт»

Представленная рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее Программа) содержит все основные разделы в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и СПО, утверждёнными Министерством образования и науки РФ 27 августа 2009 года.

Представленные в Программе требования к результатам освоения дисциплины соответствуют перечисленным в тексте ФГОС. Количество часов соответствует учебному плану.

Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям, позволяет сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции. Объём времени достаточен для освоения указанного содержания.

Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины. Тематика практических занятий соответствует формируемым профессиональным компетенциям. В Программе определены основные виды работ для производственной практики по модулю.

В представленной программе соблюдены требования к материально-техническому обеспечению реализации профессионального модуля: указан специализированный кабинет с перечнем оборудования, обеспечивающего проведение всех видов учебной работы, указаны требования к кадровому и программному обеспечению образовательного процесса (в т.ч. и производственной практики).

Перечень основной литературы включает источники, имеющиеся в Электронной библиотеке НовГУ и соответствующие требованиям ФГОС СПО.

На основании вышесказанного можно сделать заключение:

представленная рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», соответствует требованиям ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 5.02.2018 г. № 69.

Рецензент: Чупина Э.В. председатель ПЦК профессионального цикла, преподаватель
высшей категории

30 августа 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
	1.1 Область применения рабочей программы.....	5
	1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	5
	1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля	8
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
	3.1 Структура профессионального модуля	9
	3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю	10
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
	4.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	17
	4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	17
	4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.....	19
	4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	20
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
	5.1 Структура фонда оценочных средств	20
	5.2 Рекомендации по использованию оценочных средств	24
6	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЁТНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

знать:

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– требования к бухгалтерской отчетности организации;

– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

– сроки представления бухгалтерской отчетности;

– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

– методы финансового анализа;

– виды и приемы финансового анализа;

– процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 312 часов

в том числе, в форме практической подготовки 90 часов,

из них на освоение МДК 204 часа

в том числе самостоятельная работа 4 часа

практики, в том числе:

учебная -36 часов, в том числе, в форме практической подготовки 36 часов,

производственная - 72 часа, в том числе, в форме практической подготовки 72 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ).

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1 - Результаты обучения по профессиональному модулю

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, не-

	достатков и рисков.
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Структура профессионального модуля

Таблица 2 – Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	В том числе, в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1- 4; ОК 9-11 ПК 4.1; ПК 4.2 ПК 4.3;	Раздел 1. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	102	44	100	44	-	2	-	-	-
ОК 1- 4; ОК 9-11 ПК 4.4; ПК 4.5 ПК 4.6; ПК 4.7	Раздел 2. Анализ бухгалтерской отчетности	102	46	100	46		2		-	-
ОК 1- 4; ОК 9-11 ПК 4.1; ПК 4.2. ПК 4.3	Учебная практика	36	36						36	
ОК 1- 4; ОК 9-11 ПК 4.1; ПК 4.2 ПК 4.3; ПК 4.4 ПК 4.5; ПК 4.6 ПК 4.7	Производственная практика (по профилю специальности)	72	36							72
	Всего:	312		200	90	-	4	-	36	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Таблица 3 – Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
Раздел ПМ 1. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			102
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности			100
Тема 1.1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации	Содержание		14
	1.	Отчетность как средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
	2.	Понятие и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
	3.	Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
	4.	Требования к бухгалтерской отчетности организации.	
	5.	Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.	
	6.	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности.	
	7.	Сроки представления бухгалтерской отчетности.	
	8.	Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ.	
	Практические занятия		10
	1.	Составление оптимальной учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения на примере конкретного предприятия.	
	Практическая подготовка		
	Примерная тематика домашних заданий Подготовить ответы на вопросы, используя лекционный материал литературу рабочей программы -Сформулируйте требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности организации. -Перечислите состав форм бухгалтерской отчетности.		

	-Дайте характеристику основных форм бухгалтерской отчетности. -Назовите сроки представления бухгалтерской отчетности. -Что представляет собой учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения?		
Тема 1.2. Методика составления бухгалтерской отчетности	Содержание		24
	1.	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественного и финансового положения организации за отчётный период. д.. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности..	
	2.	Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период	
	3.	Закрытие учётных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	
	4.	Методы группировки и перенесения обобщённой информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	
	5.	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период	
	6.	Формирование основных форм отчетности: составление бухгалтерского баланса.	
	7.	Формирование основных форм отчетности: составление отчета о финансовых результатах.	
	8.	Заполнение приложений к бухгалтерскому балансу	
	9.	Процедура составления пояснений к бухгалтерской отчетности	
	10.	Заполнение специализированных форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	
	Практические занятия		18
	1.	Составление оборотно-сальдовой ведомости, группировка и перенесение информации в формы бухгалтерской отчетности.	
	2.	Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов на примере конкретного предприятия.	
	Практическая подготовка		
Тема 1.3. Составление налоговой, статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды	Содержание		18
	1.	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах..	
	2.	Порядок составления и сроки представления налоговой отчетности, отчетности во внебюджетные фонды.	
	3.	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	
	4.	Составление налоговых регистров по НДС, по акцизам, НДФЛ, по налогу на прибыль, по страховым взносам во внебюджетные фонды.	
	5.	Составление налоговых регистров и деклараций по региональным и местным налогам.	
	6.	Составление налоговых регистров и деклараций по специальным налоговым режимам.	

	7.	Формы статистической отчётности и инструкции по их заполнению.	16
	Практические занятия		
	1.	Составление налоговых регистров и декларации по НДС, по акцизам, по налогу на прибыль, по НДФЛ.	
	2.	Составление налоговых регистров и отчётности по страховым взносам во внебюджетные фонды.	
	3.	Составление налоговых регистров и деклараций по специальным налоговым режимам	
	4.	Формы статистической отчётности и инструкции по их заполнению.	
	Практическая подготовка		
Примерная тематика домашних заданий - Подготовить ответы на вопросы, используя лекционный материал литературу рабочей программы - Поясните порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. - Дайте характеристику Форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и поясните правила по их заполнению. - Как составляются налоговые регистры и декларации по НДС? - Перечислите основные правила составления налоговой отчётности по акцизам. - Как составляется налоговые регистры и налоговой декларации по налогу на прибыль? - Поясните порядок составления налоговых регистров и деклараций по НДФЛ. - Поясните порядок составления налоговых регистров и отчётности по страховым фондам			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1 Работа в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс». Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление результатов к защите. Проработка конспектов лекций и учебной литературы. Заполнение налоговых регистров и налоговых деклараций. Составление форм бухгалтерской отчётности.			2
Раздел 2. ПМ 04 Анализ бухгалтерской отчетности			102
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчётности			100
Тема 2.1 Введение. Основные понятия ОАБО	Содержание		4
	1.	Методы, виды, приёмы, процедуры финансового анализа	
	2.	Бухгалтерская отчётность – единая система данных об имуществе и финансовом положении организации	
	3.	Состав бухгалтерской отчётности, взаимосвязь форм.	

Тема 2.2. Анализ формы №0710001 «Бухгалтерский баланс»	Содержание		14
	1	Общая оценка структуры имущества и его источников по данным баланса.	
	2	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платёжеспособности предприятия.	
	3	Факторный анализ коэффициента текущей ликвидности.	
	4	Определение характера финансовой устойчивости предприятия.	
	5	Классификация финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса	
	Практические занятия		12
	1	Горизонтальный и вертикальный анализ имущества предприятия и его источников по данным баланса	
	2	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платёжеспособности предприятия	
	3	Определение характера финансовой устойчивости предприятия на основе абсолютных и относительных показателей	
4	Проведение классификации финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса		
Практическая подготовка			
Тема 2.3. Анализ формы №0710002 «Отчёт о финансовых результатах»	Содержание		10
	1	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчётности. Факторный анализ прибыли.	
	2	Методика расчета показателей рентабельности.	
	3	Факторный анализ показателей рентабельности.	
	Практические занятия		12
	1	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчётности	
	2	Анализ влияния факторов на прибыль	
	3	Расчет показателей рентабельности деятельности предприятия	
	4	Факторный анализ показателей рентабельности	
	Практическая подготовка		
Тема 2.4. Общая оценка деловой активности организации	Содержание		6
	1	Общая оценка деловой активности организации.	
	2	Факторный анализ коэффициента оборачиваемости.	
	3	Расчёт и анализ операционного и финансового цикла	
	Практические занятия		4
	1	Реализация методики общей оценки деловой активности организации.	
	2	Проведение факторного анализа коэффициента оборачиваемости.	
	3	Расчёт и анализ финансового цикла	
	Практическая подготовка		

Тема 2.5. Оценка вероятности несо- стоятельности (банкротства) предприятия	Содержание		4
	1	Понятие несостоятельности (банкротства) предприятия. Отношения, регулируемые Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ.	
	2	Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) предприятия (Модели Бивера, Альтмана, Таффлера и Тишоу, Лиса).	
	Практические занятия		4
	1	Решение задач по оценке вероятности несостоятельности (банкротства) предприятия	
Практическая подготовка			
Тема 2.6. Анализ формы №0710004 «Отчёт об изменениях капи- тала»	Содержание		4
	1	Оценка источников финансирования активов.	
	2	Анализ состава и движения собственного капитала.	
	3	Оценка чистых активов.	4
	Практические занятия		
	1	Оценка источников финансирования активов предприятия.	
	2	Горизонтальный и вертикальный анализ собственного капитала предприятия.	
	Практическая подготовка		
Тема 2.7. Анализ формы №0710005 «Отчёт о движении денеж- ных средств»	Содержание		4
	1	Приток и отток денежных средств.	
	2	Анализ движения денежных средств по данным отчётности.	
	Практические занятия		4
	1	Проведение анализа движения денежных средств по данным отчётности.	
	2	Коэффициентный анализ притока и оттока денежных средств.	
	Практическая подготовка		
Тема 2.8. Анализ Пояснений к бух- галтерскому балансу и отче- ту о финансовых результа- тах.	Содержание		8
	1	Нематериальные активы, анализ наличия и движения.	
	2	Оценка наличия и движения основных средств, запасов.	
	3	Анализ финансовых вложений.	
	4	Дебиторская и кредиторская задолженности.	6
	Практические занятия		
	1	Анализ амортизируемого имущества.	
	2	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	
	Практическая подготовка		
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Применение методов общей оценки структуры имущества предприятия и его источников на примере баланса конкретного предпри- ятия. Особенности анализа ликвидности бухгалтерского баланса и оценки платёжеспособности предприятия.		

Учебная практика Виды работ -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать учетные бухгалтерские регистры -заполнять формы бухгалтерской отчетности актива, пассива, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств) в установленные законодательством сроки. - заполнять формы налоговой отчетности -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать учетные бухгалтерские регистры -заполнять формы бухгалтерской отчетности актива, пассива, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств) в установленные законодательством сроки. - заполнять формы налоговой отчетности	36
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ - Знакомство с организацией, со структурой бухгалтерии –Ознакомление с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядком ее составления –Общая оценка структуры активов и их источников по показателям баланса; –Анализ ликвидности бухгалтерского баланса, финансовой устойчивости организации; –Общая оценка деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла; –Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; –Анализ влияния факторов на прибыль.	72
Всего	312

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности, лаборатории учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета: анализа финансово-хозяйственной деятельности

Технические средства обучения: компьютеры, мультимедийная установка.

Учебно-наглядные пособия: учебно-методический комплекс по дисциплине.

Специализированная мебель: 15 столов, 30 стульев, доска, рабочее место преподавателя.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: Учебная бухгалтерия

Технические средства обучения: Ноутбук /компьютер (Intel Core i7)/ - 16 штук; принтер/МФУ Куосега M2040dn (комплект) -7 штук; мультимедийная установка.

Учебно-наглядные пособия: учебно-методический комплекс по ПМ

Специализированная мебель: стол компьютерный/Рабочий стол 1600x730x750 -17 штук;

Стул компьютерный/Рабочий стул -17 штук

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) Основная литература

1. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93549.html> (дата обращения: 24.08.2021).

2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487972> (дата обращения: 06.08.2021).

3. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471600> (дата обращения: 06.08.2021).

б) Дополнительная литература

1. Боронина, Э. С. Составление и анализ сегментированной отчетности : практикум / Э. С. Боронина, С. В. Закатей. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-7014-0960-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106158.html> (дата обращения: 24.08.2021).

2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472700> (дата обращения: 24.08.2021).

в) Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 10 for Educational Use	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License	договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1С1С-200914-092322-497-674	11.09.2020
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
1С: Предприятие 8.3	договор № ИТБП-000937	18.08.2020
Дополнительная лицензия на 20 рабочих мест /1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 20 рабочих мест		
Microsoft Windows 7	свободно распространяемое	
Microsoft Office (Microsoft.com)	свободно распространяемое	
Zoom	договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12. 2019	01.01.2020-31.12.2020
	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю)	в открытом доступе	-

www.consultant.ru/edu/		
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций).

Использование таких форм проведения занятий создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности учащихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения в образовательный процесс активных и интерактивных форм является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности. Организация деятельности обеспечивает решение следующих задач:

- развитие навыков профессиональной деятельности при помощи имитации ситуации работы бухгалтерии, экономического отдела реального предприятия;
- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Профессиональный модуль осваивается на третьем курсе (5 и 6 семестрах). Освоение программы модуля базируется на изучении следующих общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

Производственная практика, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся проводится в организациях Великого Новгорода с которыми заключены договора о проведении практики, такими как ООО «Гигант» (договор от 01.06.2021), ООО «Архонт» (договор от 01.06.2021). Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» и МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Изучение МДК 04.01 и МДК 04.02 завершаются в 6 семестре экзаменом.

Учебная практика проводится в колледже и завершается зачетом в 5 семестре.

Производственная практика проводится в 6 семестре, завершается дифференцированным зачетом.

После освоения программы профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и осуществляющих руководство практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

а) открытая часть – общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;

б) закрытая часть – фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (экзаменационные билеты, вопросы к контрольной работе и пр.) и хранится в колледже.

Таблица 4 – Критерии и методы оценки результатов обучения (освоенные профессиональные компетенции)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля: - выполнение практических заданий, решения ситуационных задач;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - владение методикой составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и пояснений к основным формам бухгалтерской отчетности	- выполнение заданий самостоятельной работы; - устные и письменные опросы с использованием альтернативных вопросов и вопросов со множественным выбором;
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	- владение методикой составления форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - владение методикой составления форм налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; - владение методикой составления форм статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры;
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.	- владение методикой анализа экономической информации; - обоснованный выбор видов и приёмов экономического анализа; - подбор источников информации и форм аналитических таблиц в целях	- интерпретация результатов на-

	анализа; - точность и обоснованность выводов и обобщений; - эстетичность оформления результатов анализа.	блюдений за деятельностью обучающихся в процессе прохождения производственной практики; -защита отчётов по производственной практике с отзывами работодателей, руководителей практики. Дифференцированный зачёт по практике Экзамен (квалификационный)
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	- владение методикой составления бизнес-плана; - обоснованный подбор и выбор показателей; - точность и обоснованность расчетов; - эстетичность оформления результатов.	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	- владение методикой анализа экономической информации; - обоснованный выбор видов и приёмов экономического анализа; - подбор источников информации и форм аналитических таблиц в целях анализа; - точность и обоснованность выводов и обобщений; - эстетичность оформления результатов анализа.	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	- использовать результаты анализа в целях устранения недостатков; - использовать необходимые показатели для оценки рисков.	

Таблица 5 – Критерии и методы оценки результатов обучения (освоенные общие компетенции)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля: Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска информации.	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно правовой документацию по профессии (специальности). Применение современной научной профессиональной терминологии.	

	Определение траектории профессионального развития и самообразования.	чающихся в процессе решения ситуационных задач.
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Интерпретация результатов анкетирования студентов.
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, отчетов по производственной практике.
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения и понимать тексты на базовые профессиональные темы. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы минимум.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	Экзамен (квалификационный)

5.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

а) Контрольная работа

При выполнении контрольной работы необходимо обращать внимание на правильность профессиональной терминологии, логичность и фактическую точность в формулировании ответа (в случае заданий, на которые требуется дать развернутый ответ), на последовательность в изложении материала. Ответы необходимо давать с опорой на

теоретические знания, полученные во время изучения дисциплины.

Критерии оценки	Кол-во вопросов	Кол-во вариантов заданий
Количество правильных ответов	2	2
Использование профессиональной терминологии		

Пример контрольной работы

КР № 1. Тема 2.6. Анализ формы №0710004 «Отчёт об изменениях капитала»

Используя форму «Бухгалтерский баланс», форму «Отчет об изменениях капитала» ОАО «Акрон» (приложение 1):

1. Составить аналитическую таблицу, рассчитать и оценить структуру и динамику основных источников финансирования организации.
2. Сформулировать выводы.

б) Тестовые задания

При выполнении тестовых заданий необходимо обращать внимание на то, что возможен только один правильный вариант ответа. Время на выполнение тестовых заданий ограничено.

Критерии оценки	Кол-во вопросов	Кол-во вариантов заданий
Правильность ответа на вопросы	45	2

Пример тестовых заданий

Тест № 1. Тема 1.2. Методика составления бухгалтерской отчетности

Выбрать один правильный вариант ответа:

Вопрос 1.

Последовательная структура отчета о финансовых результатах предусматривает:

1. Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая – убытков.
2. Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.
3. Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

Вопрос 2.

Формирование показателей финансовых результатов в современном отчете финансовых результатах осуществляется:

1. Сальдовым методом.
2. Развернутым методом.
3. Комбинированным методом.

б) Экзамен

При подготовке к экзамену можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет.

В каждом экзаменационном билете содержится 2 вопроса из разных тематических

разделов дисциплины.

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Критерии оценки	Кол-во билетов
Логичность и последовательность в изложении информации Использование профессиональной терминологии Демонстрация теоретических знаний Готовность к решению практических задач	25

Перечень экзаменационных вопросов

1. Нормативные документы по составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности.
2. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» о бухгалтерской отчетности.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99)
4. Учетная политика организации и отчетность.
5. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
6. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности.
7. Содержание бухгалтерского баланса.
8. Содержание отчета о финансовых результатах.
9. Порядок формирования отчета о финансовых результатах. .
10. Содержание отчета о движении денежных средств.
11. Порядок формирования о движении денежных средств.
12. Содержание отчета об изменении капитала.
13. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
14. Порядок формирования показателей для пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
16. Публичность бухгалтерской отчетности.
17. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
18. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности
19. Составление бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятия.
20. Порядок формирования отчетности при ликвидации предприятия (организации).
21. Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
22. Инструкции по заполнению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
23. Содержание формы отчетности по начислению по страховым взносам.
24. Инструкция по содержанию форм отчетности по страховым взносам.
25. Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению
26. Форма отчетности по начислению страховых взносов.
27. Формы налоговых деклараций и формы отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
28. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
29. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
30. Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности.
31. Виды отчетности, ее классификация.
32. Международные стандарты финансовой отчетности.
33. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.

34. Роль и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности для управления предприятием.
35. Состав бухгалтерской отчетности. Правила составления бухгалтерской отчетности.
36. Качественные характеристики отчетных форм.
37. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.
38. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
39. Публичность бухгалтерской отчетности.
40. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
41. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.
42. Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса
43. Формирование показателей об основных средствах и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.
44. Классификация бухгалтерских балансов.
45. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
46. Принципы построения бухгалтерского баланса.
47. Методы оценки отдельных статей баланса.
48. Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание, техника формирования.
49. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках.
50. Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражения в форме

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Критерии оценки	Кол-во билетов
Логичность и последовательность в изложении информации Использование профессиональной терминологии Демонстрация теоретических знаний Готовность к решению практических задач	25

Перечень экзаменационных вопросов

1. Состав бухгалтерской отчетности и основные требования к ней.
2. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности – цели, задачи, методология.
3. Аналитические свойства форм бухгалтерской отчетности и пользователи бухгалтерской отчетности.
4. Аналитические свойства бухгалтерского баланса предприятия.
5. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса
6. Анализ состава и структуры активов предприятия
7. Анализ состава и структуры источников средств предприятия
8. Оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации.
9. Анализ платежеспособности организации.
10. Абсолютные показатели финансовой устойчивости организации.
11. Относительные показатели финансовой устойчивости организации.
12. Показатели деловой активности организации.
13. Расчет операционного и финансового цикла организации.
14. Выявление причин и оценка неплатежеспособности предприятия. Методы прогнозирования возможного банкротства (модель Альтмана).
15. Анализ состава и структуры доходов организации.
16. Анализ формирования прибыли организации.
17. Анализ распределения прибыли организации.
18. Показатели рентабельности деятельности организации.
19. Анализ рентабельности продаж, система показателей, расчет влияния факторов на изменение показателей рентабельности продаж.

20. Анализ прибыли от продаж, система показателей, расчет влияния факторов на изменение прибыли от продаж.
21. Анализ собственного капитала организации.
22. Анализ чистых активов организации.
23. Расчет и оценка чистых активов организации.
24. Оценка структуры капитала организации.
25. Анализ заемного капитала организации.
26. Отчет о движении денежных средств. Анализ поступления денежных средств по видам деятельности организации.
27. Отчет о движении денежных средств. Анализ поступления денежных средств по статьям притока.
28. Отчет о движении денежных средств. Анализ использования денежных средств по видам деятельности.
29. Отчет о движении денежных средств. Анализ использования денежных средств по статьям расходования.
30. Анализ структуры, движения и воспроизводства амортизируемого имущества.
31. Анализ эффективности использования амортизируемого имущества.
32. Анализ состава и динамики дебиторской задолженности организации.
33. Анализ состава и динамики кредиторской задолженности организации.

з) Рекомендации по подготовке к экзамену (квалификационному)

Экзамен (квалификационный) проводится после изучения модуля, включающего два МДК и получения положительных результатов прохождения учебной и производственной практики. Экзамен (квалификационный) проводится в форме выполнения заданий практикоориентированного характера. При выполнении практического задания можно пользоваться калькулятором и нормативно-правовой базой, бланками бухгалтерских документов

Пример экзаменационного билета

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Время выполнения задания: 60 минут.

Результаты выполнения задания: представляются комиссии в виде заполненного документа и бланка ответа с решением задачи.

На основе приведенных данных составьте отчет о финансовых результатах.

АО «Искра» осуществляет два вида деятельности: производство продукции и оптовая торговля.

В предыдущем отчетном периоде АО «Искра» реализовало продукцию собственного производства на сумму 400 тыс. руб., в т. ч. НДС 61 тыс. руб., оптовой торговлей организация не занималась.

В отчетном году организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 540 тыс. руб., в т. ч. НДС 82 тыс. руб.; выручка от продажи товаров составила 100 тыс. руб., в т. ч. НДС 15 тыс. руб.

Себестоимость продукции собственного производства, которую АО «Искра» продало в предыдущем периоде, составила 270 тыс. руб. Себестоимость продукции, проданной в отчетном году – 430 тыс. руб. Фактическая себестоимость товаров, проданных в отчетном году, равна 60 тыс. руб.

В отчетном году АО «Искра» израсходовало 12 тыс. руб. на доставку продукции покупателю. В предыдущем году на эти цели было потрачено 15 тыс. руб.

АО «Искра» в предыдущем отчетном периоде получило доход от участия в других организациях в размере 14 тыс. руб.

В отчетном периоде АО «Искра» продало объект нематериальных активов:

- продажная стоимость – 18 тыс. руб., в т. ч. НДС 2,7 тыс. руб.;
- первоначальная стоимость – 15 тыс. руб.;
- амортизационные отчисления – 3,5 тыс. руб.

Налог на прибыль в предыдущем периоде составил 20 тыс. руб., в отчетном периоде – 9 тыс. руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

Время выполнения задания: 60 минут.

Результаты выполнения задания: представляются комиссии в виде заполненного документа и бланка ответа с решением задачи

На основе приведенных данных заполните показатели Отчета о движении денежных средств.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Сальдо по счету 50 на начало отчетного периода	20 000
2	Сальдо по счету 51 на начало отчетного периода	130 000
3	Зачислены денежные средства на расчетный счет от покупателей за проданную продукцию	40 000
	Зачислен на расчетный счет аванс, полученный от покупателя	24 000
	Зачислен аванс на расчетный счет от покупателя за проданный автомобиль	42 000
	Зачислены на расчетный счет доходы от участия в других организациях	5 000
	Зачислены на расчетный счет проценты по договору займа	17 000
4	Перечислено с расчетного счета поставщикам за поставленные материалы	36 000
	Перечислена с расчетного счета задолженность перед бюджетом по налогам	16 000
	Перечислена с расчетного счета задолженность по краткосрочному кредиту, в том числе проценты	40 000
5	Получено в кассу на хозяйственные нужды	3 000
6	Выдано в подотчет на командировочные расходы	2 000
7	Получены в кассу от подотчетного лица неизрасходованные суммы	600
8	Получено в кассу на выплату заработной платы	40 000
9	Выплачена заработная плата	30 000

6 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распоря- дительного документа о внесении изменений	Дата внесе- ния изме- нений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись