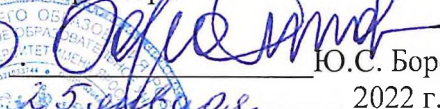


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора


Ю.С. Боровиков
«25» января 2022 г.



Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

«25» января 2022 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

Об университетском лицее точных и естественных наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ).

1.2. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Университетский лицей точных и естественных наук (далее - Лицей) является структурным подразделением НовГУ.

Лицей создан приказом ректора НовГУ от 27.12.2021 № 2580.

Лицей не является юридическим лицом. Статус и функции Лицея как структурного подразделения НовГУ определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Лицея направлена на выявление, поддержку и развитие лиц, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, обеспечение получения ими общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и их профессионального самоопределения.

1.5. Лицей в рамках развития интеграционных процессов в сфере науки, высшего и среднего профессионального образования и индустрии обеспечивает раннее погружение обучающихся в исследовательскую среду НовГУ и профессиональную ориентацию в сфере науки и наукоемких отраслей экономики путем реализации специально разработанных программ, включающих образовательные программы среднего общего образования с интеграцией элементов образовательных программ высшего образования; дополнительных общеразвивающих программ; дополнительных предпрофессиональных программ на уровне среднего общего (10 - 11 классы) образования, системы предметов дополнительного

образования университетского уровня по выбору обучающихся, научно-исследовательской и проектной деятельности, системной подготовки к предметным олимпиадам, турнирам и конкурсам, программы предпрофессиональной подготовки от предприятий и организаций-партнеров.

1.6. Направлениями углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения в Лицее (далее - приоритетные направления профильного обучения) являются:

- а) физико-математическое;
- б) химико-биологическое;
- в) иные направления на основании решения Ученого совета НовГУ.

1.7. Лицей, в рамках предоставленных полномочий, самостоятельно определяет направления образовательной, научной и методической деятельности, самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, программы учебных предметов (дисциплин, курсов). Основные образовательные программы (далее – ООП) Лицея разрабатываются с учетом возможной интеграции программ общего и высшего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего и высшего образования.

1.8. Лицей проходит лицензирование и аккредитацию в составе НовГУ.

1.9. Лицей вправе иметь круглую печать с обязательным включением в название наименования НовГУ, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и иные средства индивидуализации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

2. Цели и задачи деятельности Лицея

2.1. Целями деятельности Лицея являются:

- 1) осуществление образовательного процесса и научных исследований, направленных на выявление и развитие творческих способностей и научных интересов каждого обучающегося Лицея;
- 2) создание условий для творческого развития обучающихся, проявляющих способности к естественным, техническим и гуманитарным наукам;
- 3) повышение уровня профильного образования и вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую и проектную деятельность;
- 4) формирование у каждого обучающегося духовно богатой и интеллектуально развитой личности, способной к самообразованию, овладению профессиональными знаниями и навыками;
- 5) учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и научных исследований; интеграция науки и образования и создание условий для эффективного обновления содержания образовательного процесса.

2.2. Задачами деятельности Лицея являются:

- 1) выявление и целенаправленный отбор обучающихся по приоритетным направлениям профильного обучения с использованием для этих целей системы олимпиад, иных интеллектуальных и (или) творческих соревнований, собеседований и иных видов отбора;
- 2) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, направленных на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности; обеспечение непрерывности и преемственности основного обучения и высшего образования;

3) реализация дополнительных образовательных программ с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, развития личности обучающегося, обеспечения соответствия меняющихся условий профессиональной деятельности и социальной среды; осуществление культурно-просветительской и профориентационной деятельности;

4) разработка и актуализация образовательных программ в интересах реального сектора экономики и на основании приоритетных направлений научно-технологического развития Российской Федерации и региона;

5) обеспечение непрерывности и преемственности среднего общего образования и высшего образования;

6) реализация концепции «бесшовного образования» как прозрачной системы перехода от одного уровня образования в другой среднего образование – среднее профессиональное образование – высшее образование;

7) внедрение и реализация сетевых образовательных программ посредством налаженных партнерств с компаниями-партнерами; интеграция образования с академическими сообществами, инновационными структурами, региональным бизнесом;

8) приобщение обучающихся к различным формам научно-исследовательской и проектной деятельности; проведение олимпиад, турниров, конференций и иных интеллектуальных конкурсов для обучающихся;

9) формирование модели саморазвивающейся социально-педагогической системы, обеспечивающей специализированную профильную и общекультурную подготовку обучающихся; продуктивное использование новых образовательных технологий; ведение экспериментальной и инновационной деятельности;

10) содействие распространению инновационных практик по приоритетным направлениям профильного обучения в Российской Федерации;

11) распространение и популяризация научных знаний, проведение научно-исследовательских работ по проблемам работы с одаренными обучающимися;

12) проведение мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических и научных работников Лицея;

13) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

Иные задачи деятельности Лицея определяются в порядке, установленном в НовГУ.

3. Организационная структура Лицея

3.1. Структура и штатное расписание Лицея определяется исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и Лицеём задач и утверждается ректором (иным уполномоченным лицом).

3.2. Организационная структура Лицея может включать в себя учебные, научно-исследовательские и вспомогательные подразделения (библиотека, столовая и т.д.). Деятельность указанных подразделений определяется в соответствии с функциями и задачами Лицея и осуществляется на основании положений об этих подразделениях, разработанных и утвержденных в установленном в НовГУ порядке.

3.3. Учебные и научные структурные подразделения Лицея осуществляют свою деятельность в тесном контакте с институтами и колледжами НовГУ и комплектуются педагогическими и научными кадрами.

4. Управление Лицеём

4.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ, в т.ч. настоящим Положением.

4.2. Управление Лицеем основывается на принципах единоначалия и коллегиальности, сотрудничества, инициативы и творчества коллектива Лицея.

4.3. Деятельность Лицея как структурного подразделения курирует проректор по образовательной деятельности НовГУ (если иное не установлено локальными нормативными актами НовГУ).

4.4. Коллегиальным органом управления Лицеем является Педагогический совет Лицея (далее – Совет), состав которого утверждается приказом ректора НовГУ.

Общее количество членов Совета, порядок их включения в Совет, срок полномочий, компетенция и порядок деятельности Совета устанавливается положением о Совете, принимаемом на Ученом совете НовГУ.

4.5. Педагогический совет Лицея взаимодействует с органами ученического и родительского самоуправления, а также представителями Академического совета НовГУ в рамках предоставленных полномочий.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью Лицея осуществляет директор, который назначается ректором НовГУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, удовлетворяющий установленным требованиям к квалификации и стажу работы.

Директор самостоятельно решает вопросы деятельности Лицея, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ, Положением о Лицее, должностной инструкцией, а также доверенностью, выданной ректором НовГУ.

Директор Лицея:

- руководит деятельностью Лицея в пределах предоставленных полномочий, в том числе осуществляет общее руководство учебным процессом Лицея, методическим обеспечением, воспитательной работой среди обучающихся, кадровой политикой Лицея, организацией и контролем всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей Лицея и НовГУ, организует целенаправленную деятельность подразделений Лицея по подготовке к лицензированию и аккредитации, по разработке проектов и выполнению контрольных цифр приема, по подготовке отчетов о деятельности Лицея, координирует работу педагогических работников по разработке, утверждению и выполнению учебно-методических комплексов, учебных планов и программ;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Лицея с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий, в том числе контролирует качество подготовки обучающихся Лицея, осуществляет контроль за соответствием показателей Лицея аккредитационным требованиям, организывает подготовительные мероприятия по открытию новых направлений подготовки;

- осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Лицея и работников Лицея, создает условия для их работы, в том числе обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Лицея своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Лицея, в том числе вносит необходимые предложения по их улучшению;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Лицея;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Лицея, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;
- координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;
- руководит разработкой документации, необходимой для работы Лицея, предложений, рекомендаций, инструкций и т.д., в том числе разработкой, утверждением и выполнением учебно-методических комплексов, учебных планов и рабочих программ, а также обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- осуществляет контроль за проведением и качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Лицея;
- вносит предложения по организации международного сотрудничества Лицея;
- обеспечивает выполнение Лицедем лицензионно-аккредитационных показателей;
- организует разработку образовательных программ;
- организует своевременное размещение на портале НовГУ расписания учебных занятий, учебных планов и учебно-методических комплексов по специальностям Лицея;
- обеспечивает внедрение в Лицее системы менеджмента качества;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Лицея;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, применения ими передовых форм, методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- согласовывает должностные обязанности работников, создает условия для их карьерного роста и повышения квалификации;
- вносит предложения о поощрении отличившихся работников и обучающихся, наложении взысканий на нарушителей дисциплины;
- организует профориентационную работу для поступления в НовГУ;
- осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных Лицею;
- в пределах своей компетенции издает документы, в том числе распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся, а также подготавливает и вносит на рассмотрение уполномоченного лица приказы и иные документы, подлежащие утверждению в установленном в НовГУ порядке;
- организует разработку предложений, рекомендаций, инструкций и другой документации, необходимой для работы Лицея;
- организует работу и взаимодействие Лицея с другими структурными подразделениями НовГУ и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

- осуществляет ежегодный отчет перед Советом Лицея НовГУ, Ученым советом НовГУ, по решению ректора НовГУ перед Академическим советом о результатах деятельности Лицея, в том числе о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в Лицее;

- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НовГУ, в том числе требований техники безопасности, правил по охране труда и пожарной безопасности, производственной санитарии, трудовой и учебной дисциплины.

Директор Лицея имеет право:

- 1) на основании доверенности представлять интересы Лицея в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;
- 2) в установленном в НовГУ порядке привлекать спонсорскую помощь и расходовать ее на нужды Лицея;

- 3) участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;

- 4) вносить на утверждение ректору НовГУ (иному уполномоченному лицу) штатное расписание и должностные инструкции работников Лицея, предложения о поощрении работников и наложении на работников дисциплинарных взысканий;

- 5) вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников Лицея;

- 6) вносить предложения по расходованию средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников финансирования, в том числе полученных от приносящей доход деятельности;

- 7) издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся Лицея.

Иные права директора Лицея определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

Пределы правомочий директора Лицея определяются в доверенности, выдаваемой ректором НовГУ. В случае превышения директором Лицея предоставленных полномочий ректор НовГУ вправе приостановить действие доверенности, выданной директору Лицея, или отозвать ее.

4.7. Заместители директора Лицея осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности Лицея в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ, в т.ч. приказами ректора НовГУ, иного уполномоченного лица, распоряжениями и указаниями директора Лицея, а также должностной инструкцией.

В период отсутствия директора Лицея его функции по предложению директора Лицея приказом ректора НовГУ (иного уполномоченного лица) возлагаются на одного из его заместителей.

4.8. Для оперативного решения наиболее важных для Лицея вопросов при директоре Лицея может создаваться дирекция на правах консультативного органа.

4.9. Интересы обучающихся представляет выборный орган школьного самоуправления – Совет обучающихся Лицея, формирующийся и действующий в соответствии с положением о Совете обучающихся Лицея (в части, не урегулированной положением, в соответствии с регламентом, утвержденным Советом обучающихся Лицея).

4.10. В Лицее могут создаваться иные органы общественного управления, в т.ч. советы в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Лицея. Распоряжением директора Лицея

с целью координации деятельности структурных подразделений и работников Лицея могут создаваться творческие коллективы и иные объединения.

4.11. Организация и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Лицея не допускаются.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Лицея

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется за счет:

1) средств бюджетов, в том числе финансового обеспечения на выполнение государственного задания на оказание услуг по реализации образовательных программ среднего общего образования;

2) иных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, выделенных на цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами;

6) грантов в виде субсидий;

7) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности НовГУ от физических и юридических лиц;

8) даров, добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

9) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом НовГУ.

5.2. Лицей, в рамках представленных полномочий, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, как структурное подразделение НовГУ.

5.3. Лицей в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, вправе осуществлять приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей и задач деятельности Лицея.

5.4. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами НовГУ.

5.5. За Лицеем в целях обеспечения его основной образовательной деятельности закрепляются учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности).

Для учета и контроля за имуществом, закрепленным за Лицеем, в порядке, установленном в НовГУ и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо (лица).

5.6. Лицей пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

5.7. Имущество, закрепленное за Лицеем, может быть, в случае учебной, научной и иной необходимости, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, изъято полностью или частично из управления Лицея, передано в аренду и т.д.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Основным видом деятельности Лицея является образовательная деятельность, в том числе реализация программ среднего общего образования, дополнительных образовательных программ. К дополнительным образовательным программам относятся:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

6.2. Образовательная программа Лицея строится в полном соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НовГУ и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную и научную деятельность. Образовательные программы разрабатываются Лицеем на основе ФГОС СОО, рассматриваются на Педагогическом совете Лицея, принимаются на Ученом совете НовГУ и утверждаются проректором по образовательной деятельности.

6.3. Воспитательные задачи Лицея реализуются в совместной учебной, научной, творческой, общественной и иной деятельности обучающихся, педагогических и научных работников.

6.4. Общественные организации (объединения), органы самоуправления, педагогический коллектив Лицея и иные подразделения НовГУ реализуют работу кружков, клубов по интересам, студий, коллективов и самодетельных объединений обучающихся и работников Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

6.5. Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в Лицее осуществляется уполномоченными органами (советами, должностными лицами) НовГУ и учебными и научными структурными подразделениями Лицея.

6.6. Содержание основной образовательной программы Лицея формируется с учетом элементов содержания образовательных программ уровня высшего образования. Образовательные программы реализуются Лицеем в совместной деятельности со структурными подразделениями НовГУ. При реализации образовательных программ могут быть использованы сетевые формы, дистанционные и другие образовательные технологии, электронное обучение, модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебного плана.

6.7. Содержание образования в Лицее определяется потребностями обучающихся с учетом возрастных особенностей и отвечает главной цели процесса образования – формированию образованной, гармонически развитой личности.

6.8. Обучение в Лицее ведется на русском языке. В соответствии с утвержденным учебным планом преподавание отдельных курсов может также вестись на других языках.

6.9. В Лицее могут предоставляться дополнительные платные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств физических и (или) юридических лиц. Порядок их предоставления регламентируется законодательством

Российской Федерации, актами органов государственной власти и управления, локальными нормативными актами НовГУ.

6.10. Учебные занятия в Лицее проводятся в форме лекций, консультаций, семинаров, практических работ, контрольных работ, коллоквиумов, творческих и самостоятельных работ, ознакомительной практики и в иных формах, определенных основной образовательной программой среднего общего образования.

6.11. Организация научно-исследовательской и творческой работы обучающихся, а также повышение квалификации научно-педагогических и научных кадров и иная деятельность осуществляется во взаимодействии с соответствующими подразделениями НовГУ.

6.12. Для всех обучающихся Лицея организуется текущий контроль их личных учебных достижений (успеваемости), проводится промежуточная и итоговая аттестация в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти и управления, а также локальными нормативными актами НовГУ.

6.13. Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, а также иными локальными нормативными актами НовГУ.

6.14. Освоение образовательных программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся (при наличии государственной аккредитации по соответствующей программе). Государственная итоговая аттестация обучающихся, выполнивших требования учебного плана, проводится в формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Выпускникам Лицея после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный в установленном порядке ректором НовГУ.

6.16. Наряду с государственной итоговой аттестацией для выпускников Лицея могут быть предусмотрены формы аттестации по программам дополнительного образования, содержание которых выходит за рамки федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

6.17. Образовательный процесс организуется Лицеом с учетом требований безопасности условий учебы, труда, быта и отдыха.

6.18. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской или иной деятельности Лицея для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

6.19. Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, награждаются знаками отличия в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

6.20. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Лицея. В Лицее не допускается применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений.

7. Прием обучающихся в Лицей, права и обязанности обучающихся

7.1. Прием обучающихся в Лицей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

7.2. Обучающимся Лицея по программе среднего общего образования является лицо, зачисленное в установленном порядке в Лицей для получения среднего общего образования.

7.3. Граждане иностранных государств принимаются в Лицей на основании международных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.4. Прием обучающихся в Лицей осуществляется путем индивидуального отбора приемной комиссией в соответствии с правилами приема, принятыми Ученым советом НовГУ. Зачисление в состав обучающихся Лицей производится в порядке, установленном ректором НовГУ.

7.5. Обучающиеся Лицея имеют право:

1) получать бесплатно среднее общее образование в объемах, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования;

2) получать качественные образовательные услуги; получать дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с уставом НовГУ и настоящим Положением;

3) пользоваться научной библиотекой НовГУ, услугами образовательных и других подразделений НовГУ в порядке, определяемом локальными нормативными актами НовГУ;

4) избирать и быть избранными в общественные структуры обучающихся Лицея;

5) участвовать через общественные организации и органы самоуправления в решении вопросов деятельности Лицея и жизни обучающихся;

6) проживать в общежитии НовГУ в случае удаленности их основного места жительства от Лицея; получать материально-техническое обеспечение, услуги и питание в соответствии с установленными нормами;

7) участвовать в научно-исследовательской работе и других видах деятельности, определенных настоящим Положением;

8) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) иные права, определенные законодательством Российской Федерации, правилами и иными локальными нормативными актами НовГУ.

7.6. Обучающиеся Лицея обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты НовГУ, в т.ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии НовГУ, правила поведения, положения о Лицее, выполнять решения органов управления Лицея;

2) посещать все виды обязательных учебных занятий, предусмотренных учебным планом и составленным на его основе расписанием занятий;

3) овладевать знаниями, приобретать умения и навыки, выполнять в установленные сроки все виды деятельности, предусмотренные образовательными программами, в том числе задания для самостоятельной работы;

4) повышать общую культуру, совершенствоваться нравственно и физически;

5) бережно относиться к имуществу НовГУ;

6) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Лицея.

7.7. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов НовГУ и Лицея к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор,

отчисление из Лицея и иные установленные НовГУ и не противоречащие законодательству Российской Федерации меры.

7.8. Прекращение образовательных отношений производится в связи с завершением обучающимся среднего общего образования с выдачей ему документа о соответствующем уровне образования.

Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося из Лицея) может быть произведено досрочно:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по инициативе Лицея в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;

4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

7.9. Медицинское обслуживание обучающихся Лицея осуществляется медицинским центром НовГУ. Медицинский персонал наряду с администрацией Лицея несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

8. Работники Лицея, их права и обязанности

8.1. В Лицее предусматриваются должности профессорско-преподавательского, педагогического, научного, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и иных видов персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Прием на работу, перевод на другую должность и увольнение работников Лицея осуществляется приказом ректора НовГУ (иного уполномоченного лица) через кадровые подразделения НовГУ в соответствии с законодательством, Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Замещение должностей научно-педагогического персонала производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

8.4. Порядок определения численности персонала и его аттестации устанавливается законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти и управления и локальными нормативными актами НовГУ.

8.5. Для работников Лицея действуют ограничения (запрет) на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации для лиц, лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, а также для лиц, имеющих (имевших) судимость или подвергавшимся уголовному преследованию.

8.6. Работники Лицея имеют право на:

1) свободу выбора учебников, учебных пособий, методов обучения, научных исследований (в рамках законодательства Российской Федерации);

- 2) пользование в установленном порядке услугами библиотеки, информационных фондов, учебных, научных и иных подразделений НовГУ;
- 3) аттестацию в соответствии с порядком, установленным государственным органом управления образованием Российской Федерации;
- 4) избрание и участие в выборах в органы управления Лицея и НовГУ;
- 5) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 6) юридическое закрепление авторства на продукцию интеллектуального и творческого труда;
- 7) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Лицея;
- 8) различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, научной и иной деятельности, в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами НовГУ;
- 9) сокращенную рабочую неделю, ежегодный оплачиваемый отпуск и ограничение верхнего предела учебной нагрузки в соответствии с нормативными актами для научно-педагогических и педагогических работников.

Работники Лицея имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Лицея, должностными инструкциями и иными регламентирующими деятельность нормативными актами НовГУ.

8.7. Работники Лицея обязаны:

- 1) добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, устав НовГУ, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности, иные локальные акты НовГУ и Лицея;
- 2) заботиться о репутации НовГУ и Лицея, о сохранении и развитии их лучших традиций;
- 3) на регулярной основе повышать свою квалификацию;
- 4) обеспечивать и способствовать повышению эффективности образовательного процесса, научных исследований, иной профессиональной деятельности;
- 5) поддерживать порядок и дисциплину на территории Лицея (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу НовГУ;
- 6) ежегодно проходить медицинские обследования (диспансеризацию) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Лицея, ставшие известными им в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 8) исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Лицея, должностными инструкциями и иными регламентирующими деятельность локальными нормативными актами НовГУ.

8.8. К работникам Лицея за успехи в образовательной, методической, научной и иной деятельности могут быть применены меры морального и материального поощрения, в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами НовГУ.

За неисполнение или нарушение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов к работникам Лицея в установленном порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.










9. Заключительные положения



9.1. Положение о Лицее, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются ученым советом НовГУ.

9.2. Реорганизация и ликвидация Лицея как структурного подразделения НовГУ осуществляется в порядке, предусмотренном уставом НовГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист согласования к положению об университетском лице федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор университетского лица точных и естественных наук	И.Н. Толстых	21.01.2022		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОД	Ю.В. Данейкин	24.01.22		
Начальник УОД	А.Н. Макаревич	24.01.22		
Начальник УРП	Л.Л. Сорокина	21.01.2022		
Главный бухгалтер	И.В. Швецова	21.01.22		
Начальник ФЭУ	Е.Ю. Цветкова	21.01.22		
Начальник ЮУ	В.А. Шульцев	24.01.22		
Председатель Профкома	С.Н. Бритин	24.01.22		
Председатель студенческого совета	С.А. Малахов	21.01.2022		

Лист внесения изменений в положение об университетском лице федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись