

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ОП.27 Основы бережливого производства

Специальность:

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация выпускника: юрист

ПРИНЯТО:
Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла колледжа

Протокол № 3
от «12» ноября 2020 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии


(подпись)

Э.В. Чупина
(Ф.И.О.)

Разработчик:
преподаватель ГЭК НовГУ


(подпись)

Филь А.В.
(Ф.И.О.)

« 11 » ноября 2020 г.

Содержание

Пояснительная записка	4
Тематический план	5
Содержание самостоятельной работы	
Самостоятельная работа № 1.....	6
Информационное обеспечение обучения	8
Лист внесения изменений в методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы.....	9

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, являющиеся частью учебно-методического комплекса по учебной дисциплине ОП.27 «Основы бережливого производства» составлены в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

Рабочей программой учебной дисциплины;

2. Локальными актами НовГУ.

Методические рекомендации включают внеаудиторную работу студентов, предусмотренную рабочей программой учебной дисциплины в объеме 2 часов.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются составление презентаций по изученному материалу.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся *должен уметь*:

- проводить анализ первичной информации по состоянию производственного потока в организации;

- структурировать производственные потоки создания ценности в организации;

- определять масштабы внедрения бережливого производства при разработке проекта;

- формировать алгоритм внедрения и оценивать результаты реализации бережливого производства;

- применять инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение потерь;

- организовывать рабочую группу по выявлению, устранению и предупреждению потерь в производстве;

- принимать решения, позволяющие сформировать требования к проектам бережливого производства, которые соответствовали бы целям и общей стратегии организации, приоритетным направлениям ее развития и критериям эффективности;

- оптимизировать бизнес-процессы организации.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся *должен знать*:

- историю развития систем бережливого производства и особенности функционирования современной интегрированной концепции бережливого производства в проектах;

- принципы построения, основные характеристики и параметры бережливого производственного потока;

- механизм преобразования организации в бережливое производство с применением методологического инструментария, направленного на определение, устранение и предупреждение восьми видов потерь;

- практические аспекты разработки, внедрения и реализации проектов бережливого производства.

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.27 «Основы бережливого производства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Основные понятия и принципы бережливого производства	Содержание учебного материала Понятие бережливого производства. История создания концепции бережливого производства. Концепция Lean Production. Виды потерь muda, muri и mura. Принципы и методы бережливого производства. Сущность стратегии Кайдзен. Кайдзен-блиц. Инструменты бережливого производства. Основные этапы внедрения бережливого производства.	4	1
Тема 2 Виды моделей бережливого производства	Содержание учебного материала Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке. Система «Упорядочения /5S». Система менеджмента качества. Система «Точно-вовремя -JIT». Система общего производительного обслуживания оборудования TPM.	6	1,2,3
	Практическое занятие № 1. Семинар «Модели бережливого производства».	4	
	Практическое занятие № 2. Модели бережливого производства.	2	
Тема 3 Метод «Бережливое производство + шесть сигм»	Содержание учебного материала Сущность метода «Бережливое производство + шесть сигм». Что дает сфере услуг применение метода «Бережливое производство + шесть сигм». Причины необходимости внедрения метода «Бережливое производство + шесть сигм» в сфере услуг. Содержание «шести сигм». Применение метода «Бережливое производство + шесть сигм».	6	1
Тема 4 Реализация метода «Бережливое производство + шесть сигм» в сервисных организациях	Содержание учебного материала Оценка готовности. Вовлечение: как создать вытягивание. Цели мобилизации. Предварительное планирование. Предупреждающие сигналы и тормозящие факторы.	4	1
Тема 5 Совершенствование услуг	Содержание учебного материала Проблемы в процессах оказания услуг. Управление проектами в сфере оказания услуг. Использование DMAIC для совершенствования процессов оказания услуг. Совершенствование процессов оказания услуг.	6	1,2,3
	Самостоятельная работа № 1. Подготовка презентаций по темам.	2	
Всего:		34	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Содержание самостоятельной работы

Тема 5. Совершенствование услуг

Самостоятельная работа №1

Подготовка презентаций по темам, 2 часа

Цель работы: развитие самостоятельности и творческого мышления студентов при изучении бережливого производства.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- историю развития систем бережливого производства и особенности функционирования современной интегрированной концепции бережливого производства в проектах;

- принципы построения, основные характеристики и параметры бережливого производственного потока;

- механизм преобразования организации в бережливое производство с применением методологического инструментария, направленного на определение, устранение и предупреждение восьми видов потерь;

- практические аспекты разработки, внедрения и реализации проектов бережливого производства.

уметь:

- проводить анализ первичной информации по состоянию производственного потока в организации;

- применять инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение потерь;

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, литература по дисциплине.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Понятие бережливого производства. История создания концепции бережливого производства. Концепция Lean Production. Виды потерь muda, muri и mura. Принципы и методы бережливого производства. Сущность стратегии Кайдзен. Кайдзен-блиц. Инструменты бережливого производства. Основные этапы внедрения бережливого производства. Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке. Система «Упорядочения /5S». Система менеджмента качества. Система «Точно-вовремя -JIT». Система общего производительного обслуживания оборудования TPM. Сущность метода «Бережливое производство + шесть сигм». Что дает сфере услуг применение метода «Бережливое производство + шесть сигм». Причины необходимости внедрения метода «Бережливое производство + шесть сигм» в сфере услуг. Содержание «шести сигм». Применение метода «Бережливое производство + шесть сигм». Оценка готовности. Вовлечение: как создать вытягивание. Цели мобилизации. Предварительное планирование. Предупреждающие сигналы и тормозящие факторы. Проблемы в процессах оказания услуг. Управление проектами в сфере оказания услуг. Использование DMAIC для совершенствования процессов оказания услуг. Совершенствование процессов оказания услуг.

Содержание заданий:

Задание:

Составить презентацию на основе изученного материала по одной из предложенных тем:

1. История возникновения систем бережливого производства.
2. Стратегия и цели развития компании.
3. Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке.
4. Система «Упорядочения /5S».
5. Система менеджмента качества.
6. Система «Точно-вовремя -JIT».
7. Система общего производительного обслуживания оборудования TPM.
8. Фокус на клиентах.

9. Бережливая внутрипроизводственная логистика.

10. Построение бережливого офиса, применение методов бережливого производства для работников умственного труда.

11. Личная эффективность труда менеджера.

12. Муда, Мура, Мури.

13. Концепция Lean Production.

14. Метод «Бережливое производство + шесть сигм».

15. Предварительное планирование.

Требования к оформлению слайдов:

1. Использование не более трех вариантов хорошо читаемых шрифтов в презентации.

2. Размер шрифта не менее 24 для текста и 36 для заголовка.

3. Расстояние между строками внутри абзаца 1,5, между абзацев – 2 интервала.

4. Единый стиль презентации, соответствующий тематике.

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении
Анимационные эффекты	Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами.

Требования к результатам работы: готовая презентация по выбранной теме.

Форма контроля: индивидуальная.

Критерии оценки:

Критерий оценки	Максимальное
-----------------	--------------

	количество баллов
Титульный слайд с заголовком	5
Минимальное количество – 5 слайдов	10
Использование эффектов анимации	5
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)	15
Вставка графиков и таблиц	10
Выводы, обоснованные с научной точки зрения, основанные на данных	10
Грамотное оформление	5
Текст хорошо изложен, выводы соответствуют поставленным целям	10
Содержание представлено в логической последовательности	5
Эстетичное оформление презентации	5
Всего	80

Оценка «отлично» - 80-75 баллов

Оценка «хорошо» - 74-65 баллов

Оценка «удовлетворительно» - 64-50 баллов

Оценка «неудовлетворительно» - 49 баллов и менее.

Список рекомендуемой литературы:

1. Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании. Джонс Д.,П. Вумек Д. 12-е изд. -М.: Изд-во «Альпина Паблишер», 2019

2. 5S для офиса. Как организовать эффективное рабочее место. Том 10 (Библиотека Сбербанка) Томас Фабрицио (Thomas Fabrizio), Дон Таппинг (Don Tapping) –М.: Изд-во «Альпина Паблишер», при поддержке Сбербанка России, 2019, -224 стр.

3.Бережливое производство + шесть сигм в сфере услуг. Том 14 (Библиотека Сбербанка). Джордж Л. Майкл (Michael L. George), -М.: Издательство «Манн, Иванов и Фербер», 2019, -496 стр.

4.Бережливые инновации. Как делать лучше меньшим. Том 75 (Библиотека Сбербанка). Прахбу Джайдип, Нави Раджу. –М.: Изд-во «Олимп-Бизнес», 2019, -432 стр.

5.Гемба Кайдзен. Путь к снижению затрат и повышению качества. Масааки Имаи. 11-е изд. –М.: Изд-во «Альпина Паблишер», 2020, -414 стр.

6.Канбан и точно вовремя на Toyota. Менеджмент начинается на рабочем месте. Японская ассоциация менеджмента. Переводчик Пестерева Е. 5-е изд. –М.: Изд-во «Альпина Паблишер», 2020, -214 стр.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании. Джонс Д.,П. Вумек Д. 12-е изд. -М.: Изд-во «Альпина Паблишер», 2019

Дополнительные источники:

1.5S для офиса. Как организовать эффективное рабочее место. Том 10 (Библиотека Сбербанка) Томас Фабрицио (Thomas Fabrizio), Дон Таппинг (Don Tapping) –М.: Изд-во «Альпина Паблишер», при поддержке Сбербанка России, 2019, -224 стр.

2.Бережливое производство + шесть сигм в сфере услуг. Том 14 (Библиотека Сбербанка). Джордж Л. Майкл (Michael L. George), -М.: Издательство «Манн, Иванов и Фербер», 2019, -496 стр.

3.Бережливые инновации. Как делать лучше меньшим. Том 75 (Библиотека Сбербанка). Прахбу Джайдип, Нави Раджу. –М.: Изд-во «Олимп-Бизнес», 2019, -432 стр.

4.Гемба Кайдзен. Путь к снижению затрат и повышению качества. Масааки Имаи. 11-е изд. –М.: Изд-во «Альпина Паблишер», 2020, -414 стр.

5. Дао Toyota. 14 принципов менеджмента ведущей компании мира. Джеффри Лайкер. Переводчик Гутман Т. – М.: Издательская группа «Точка», 2019, -400 стр.

6. Кайдзен: ключ к успеху японских компаний. Масааки Имаи. 11-е изд. – М.: Изд-во «Альпина Паблишер», 2020, -274 стр.

7. Канбан и точно вовремя на Toyota. Менеджмент начинается на рабочем месте. Японская ассоциация менеджмента. Переводчик Пестерева Е. 5-е изд. – М.: Изд-во «Альпина Паблишер», 2020, -214 стр.

8. Стратегическое управление процессами. Оптимизация бизнеса с использованием контрольных карт Шухарта. Дональд Уилер, Дэвид Чамберс. 3-е изд. – М.: Изд-во «Альпина Паблишер», 2020, -409 стр.

Интернет – ресурсы:

1. <https://www.bitobe.ru/tpl/docs/pdf/bp%20method.pdf>

2. <https://4brain.ru/blog/lean>

3. <https://new.beliro.ru/wp-content/uploads/2019/07/ron-perejra-rukovodstvo-po-berezhlivomu-proizvodstvu-1.pdf>

Перечень методических указаний, разработанных преподавателем:

1. Методические рекомендации по практическим занятиям

2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

Лист внесения изменений в методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений