

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики и управления
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭУ
И. Грекова

2017 г.

Учет в банках

Учебный модуль по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

направленности (профилю) Финансы и кредит

Рабочая программа

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

Макаревич А. Н. Макаревич

01 06 2017 г.
число месяц

Заведующий КФИС

Гришак Н.И. Гришак

16 05 2017 г.
число месяц

Разработал
доцент

Субботина Т.А. Субботина

16 мая 2017 г.
число месяц

Принято на заседании кафедры
Протокол № 7 от 16 мая 2017 г.
Заведующий кафедрой

Любимова М. В. Любимова

16 мая 2017 г.
число месяц

1 Цели и задачи учебного модуля

Целью освоения модуля «Учет в банках» является формирование знаний по организации учета в банках; стремления использовать приобретенные навыки для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета; воспитание творческого восприятия отраслевого учета как постоянно развивающейся бухгалтерской системы.

Изучив учебный модуль, студент должен овладеть основными навыками ведения отраслевого учета, концепцию его развития.

Изучение модуля «Учет в банках» имеет не только учебные перспективы, но и может служить основой для научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и преподавателей.

Задачами освоения модуля «Учет в банках» является:

- освоение студентами основных принципов и методов организации учетной работы в банках;
- формирование теоретических знаний и практических навыков ведения синтетического и аналитического учета и составления отчетности в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ;
- выявление методологических и организационных проблем, влияющих на восприятие бухгалтерского учета;
- изучение международного и отечественного опыта профессиональной интеграции;
- воспитание интереса и любви к своей профессии, правильной оценки роли учета и информационного обеспечения управления в развитии экономики и цивилизации;
- формирование творческого восприятия специальности как постоянно развивающейся системы.

Изучение учебного модуля позволит студентам владеть основными понятиями и терминами, связанными с организацией бухгалтерского учета в банках, а также иметь представление о формах и способах организации бухгалтерского учета в кредитных организациях.

2 Место учебного модуля в структуре ОП направления подготовки

Учебный модуль «Учет в банках» включен в базовый учебный план направления 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Финансы и кредит и входит в модули по выбору (БП.ВВ.4.2).

Этот модуль позволяет формированию специальных знаний о сущности и назначении учетно-операционной работы в банках.

Освоение учебного модуля «Учет в банках» основывается на ранее полученных знаниях учебных модулей: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет».

Модуль «Учет в банках» позволит студентам самостоятельно пользоваться литературой по бухгалтерскому учету в банках; уметь использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию бухгалтерского учета в своей деятельности; практически применять знания, полученные в ходе изучения модуля; владеть навыками учета в кредитных организациях; знать нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности банка; уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; уметь выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; приобрести способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности банков и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении преддипломной практики.

3 Требования к результатам освоения учебного модуля

Процесс изучения УМ «Учет в банках» направлен на формирование следующих компетенций, в результате которых студент должен овладеть определенными знаниями и сформировать умения в зависимости от уровня освоения модуля (таблица 1).

Таблица 1 – «Знания, умения и владение» при освоении УМ «Учет в банках»

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОК-6 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Базовый	требования, необходимые для составления юридических документов	руководствоваться нормами права в своей профессиональной деятельности	способность соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в широком правовом контексте
ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Повышенный	о современных приемах и способах подготовки необходимой информации, как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на макроуровне	формировать необходимую информацию, оценить преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости, обоснованности и достоверности информации, а так же анализировать и обобщать полученные данные	современными и разнообразными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов
ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Пороговый	нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения профессиональной деятельности	сформулировать цель устной и письменной коммуникации в соответствии с поставленными экономическими задачами	способность находить организационно-управленческие и организационно-правовые решения в сфере профессиональной деятельности
ПК-17 – способность	Базовый	состав и структуру бухгалтерской и	составлять финансовую,	опытом обоснования и

отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		статистической отчетности, налоговых деклараций	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, позволяющую принимать эффективные управленческие решения	принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
--	--	---	--	--

4 Структура и содержание учебного модуля

4.1 Трудоемкость учебного модуля

Изучение учебного модуля осуществляется в соответствии с базовым учебным планом соответствующего направления подготовки. Трудоемкость УМ с распределением часов по видам учебной работы представлено в таблицах 2:

Таблица 2 – Распределение учебной работы и трудоемкость учебного модуля для очной формы обучения

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам	Коды формируемых компетенций
		7	
Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)	6	6	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4 ПК-17
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):	216	216	
- лекции	36	36	
- практические занятия	54	54	
- аудиторная СРС	18	18	
- внеаудиторная СРС	126	126	
Аттестация:			
- экзамен	36	36	

4.2 Содержание и структура разделов учебного модуля

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета

План счетов бухгалтерского учета в банках. Характеристика основных разделов плана счетов коммерческих банков. Организация аналитического и синтетического учета в банках.

Тема 2. Учет пассивных операций банка

Виды пассивных операций банка. Учет депозитных операций банка.

Тема 3. Организация и учет кассовых операций

Порядок кассового обслуживания клиентов. Учет денежной наличности. Документального оформления кассовых операций.

Тема 4. Расчетные операции банка

Виды счетов, открываемых в банках. Формы безналичных расчетов. Учет расчетных операций банка.

Тема 5. Учет операций на корреспондентских счетах

Открытие и ведение корреспондентских счетов в системе банка. Учет операций на корреспондентских счетах в банке.

Тема 6. Учет операций в иностранной валюте

Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок валютных операций. Виды счетов, открываемых в иностранной валюте. Формы безналичных расчетов в иностранной валюте. Расчетные документы по валютным операциям. Учет валютных операций банка.

Тема 7. Учет кредитных операций

Виды кредитов. Оформление кредитного договора, договора залога. Учет кредитных операций.

Тема 8. Учет операций с ценными бумагами

Виды операций с ценными бумагами. Документы по операциям с ценными бумагами. Учет операций банка с ценными бумагами.

Тема 9. Учет финансовых результатов

Классификация доходов и расходов банка. Учет финансовых результатов и их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности банка.

Календарный план, наименование тем учебного модуля с указанием трудоемкости по видам учебной работы представлены в технологической карте (Приложение Б).

4.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

4.4 Курсовые работы (проекты) не предусмотрены

4.5 Организация изучения учебного модуля

Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля с учетом использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий представлены в Приложении А.

5 Контроль и оценка качества освоения учебного модуля

Контроль качества освоения студентами УМ и его составляющих осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения модуля используются формы контроля: текущий – регулярно в течение всего семестра; семестровый – по окончании изучения УМ в форме экзамена.

Оценка качества освоения модуля осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного для данного модуля по всем формам контроля в соответствии с Положением об организации учебного процесса, принятым в вузе.

По положительным результатам семестровой аттестации студенту засчитывается трудоемкость УМ в зачетных единицах и выставляются баллы рейтинга и оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Перевод баллов рейтинга в традиционную систему оценок осуществляется по шкале:

- отлично – (90-100)% от $50 \times T$ или 45-50 баллов для $T=1$ ЗЕ;
- хорошо – (70-89)% от $50 \times T$ или 35-44 баллов для $T=1$ ЗЕ;
- удовлетворительно – (50-69)% от $50 \times T$ или 25-34 баллов для $T=1$ ЗЕ;
- неудовлетворительно – менее 50% от $50 \times T$ или менее 25 б. для $T=1$ ЗЕ.

К моменту окончания изучения студентами учебного модуля в объеме 9 ЗЕ суммы баллов должны соответствовать следующим критериям:

- оценка «отлично» – 270 - 300 баллов.
- оценка «хорошо» – 210 - 269 баллов.

- оценка «удовлетворительно» – 150 - 209 баллов.
- оценка «неудовлетворительно» – менее 150 баллов

Критерии оценки качества освоения модуля студентом представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание критериев оценивания знаний, умений и навыков студента

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
неудовлетворительно	отсутствует знание и понимание теоретического содержания курса; несформированность большей части практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, очень низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, ниже минимального); отсутствует мотивация к обучению.
удовлетворительно	знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации к обучению.
хорошо	полное знание и понимание теоретического содержания курса; недостаточность в обосновании отдельных собственных суждений, не оказывающая значительного влияния на формирование практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; средний уровень мотивации к обучению.
отлично	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; обоснование собственных суждений с учетом сформированных необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; высокий уровень мотивации к обучению.

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте (Приложение Б).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля представлено **Картой учебно-методического обеспечения** (Приложение В).

7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля

№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска)	
		<i>компьютерный класс</i> с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий	
		помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)	
2.	Мультимедийное оборудование	<i>проектор, компьютер, экран</i>	
3.	Программное обеспечение		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 7 Professional		Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Microsoft Windows 10 for Educational Use		Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-	30.04.2015

	84bb13374212	
Microsoft Office 2013 Standard	Open License № 62018256	31.07.2016
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-

Приложения:

А – Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля

Б – Технологическая карта

В – Карта учебно-методического обеспечения учебного модуля

Г – Лист внесения изменений

Приложение А

Методические рекомендации по организации учебного модуля «Учет в банках»

1 Методологические подходы к изучению учебного модуля

– Направленность обучения на получение студентами качественных экономических знаний, которые являются средством развития экономического мышления, экономической культуры, основой экономического воспитания и поведения, будущего практической применения в различных сферах профессиональной деятельности.

– Развитие самостоятельности и способности принятия эффективных решений, определения выбора тех или иных действий с точки зрения их результативности.

– Применение различных методов преподавания, которые способствуют усвоению и накоплению знаний из смежных с экономикой общественных областей: социологии, психологии, права.

Программа курса составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Для наиболее полного и эффективного изучения дидактических единиц учебного модуля методически обоснована самостоятельная проработка студентами отдельных аспектов тем, освоение которых проверяется при защите творческой работы (доклада). Целесообразно для увеличения времени проработки важных тем предусмотреть рассмотрение отдельных вопросов в форме дискуссий.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется при выполнении контрольных работ. Основной формой контроля являются: экзамен, тестирование, выполнение контрольных работ. Выполнение самостоятельной работы регламентируется технологической картой учебного модуля (Приложение Б).

2 Средства обеспечения освоения учебного модуля

Общий подход к реализации всего программного комплекса предполагает широкое использование активных методических форм преподавания изучаемого материала.

Необходимо также обратить внимание на сочетание различных форм и методов обучения, включая лекционную форму подачи наиболее фундаментальных положений, изложение доступного материала в виде непрерывного диалога, проведение деловых игр, моделирующих конкретные экономические ситуации, практикумов, закрепляющих полученные теоретические знания посредством конкретных расчетов и принятия решений, проведение конкурсов среди учащихся по мере прохождения крупных разделов.

При изучении курса рекомендуется широко использовать наглядные пособия (плакаты, модели и т.п.).

Формы проведения учебных занятий:

- Практикумы (теоретические и практические задания по актуальным экономическим проблемам, активизация словарного запаса учащихся и формирование навыков оформления деловой документации).

- Тренинговые упражнения (задание-размышление, развитие навыков понимания экономической природы окружающих человека вещей, конструктивного формулирования вопросов).

- Тестовые задания (многоуровневое тестирование).

- Решение математических задач с экономическим содержанием (развитие логического мышления).

Педагогические функции преподавания учебного модуля реализуются через совокупность педагогических приемов. В качестве основных можно выделить следующие:

Дидактические (способность к передаче знаний в краткой и интересной форме, т. е. умение делать учебный материал доступным для учащихся, опираясь на взаимосвязь теории и практики, учебного материала и реальной экономической действительности).

Рефлексивно-гностические (способность понимать учащихся, базирующаяся на интересе к ним и личной наблюдательности; самостоятельный и творческий склад мышления; находчивость или быстрая и точная ориентировка).

Интерактивно-коммуникативные (педагогически волевое влияние на учащихся, требовательность, педагогический такт, организаторские способности, необходимые как для обеспечения работы самого преподавателя, так и для создания хорошего психологического климата в учебной группе).

Речевые (содержательность, яркость, образность и убедительность речи преподавателя; способность ясно и четко выражать свои мысли и чувства с помощью речи, а также мимики и жестов).

3 Методические рекомендации студентам по освоению учебной дисциплины

Поскольку обучение по модулю «Учет в банках» подразумевает как пассивную (прослушивание лекций), так и активную (подготовка к практическим занятиям, и активная работа на них) формы деятельности, то успех в овладении материалом во многом обусловлен правильным подходом к его получению, дополнению и систематизации.

Обучение происходит в несколько этапов:

- на лекции студент получает рамочную конструкцию материала, основные теоретические сведения;
- в ходе внеаудиторной самостоятельной работы студент дополняет и углубляет лекционный материал;
- на практических занятиях происходит закрепление теоретического материала, отработка умений его применять в решении практических задач;
- аудиторские СРС предусматривают индивидуальную работу студентов или работу в малых группах по формированию практической компетентности, а также демонстрации накопленных умений.

Рекомендации по работе с печатным текстом

(книга, учебник, учебное пособие, научно-популярная статья, научная публикация)

Успешность усвоения знаний во многом зависит от умения работать с печатным текстом.

Первый этап, являющийся самым важным, - чтение текста

Оно осуществляется в несколько приемов:

- первое чтение – ознакомительное;
- второе чтение – углубленное, с выделением главных мыслей, положений;
- третье чтение – повторное, применяемое, как правило, при выполнении определенных заданий, связанных с данным текстом.

Второй этап – работа с прочитанным текстом

Выделяют следующие виды и формы заданий по прочитанному тексту:

1. Составление плана прочитанного текста.

Различают различные виды планов:

а) по структуре:

- простой план – включает название основных частей текста;
- сложный план – включает кроме названий основных частей еще и

смысловые компоненты.

б) по форме:

- назывной план – содержит названия отдельных частей и разделов;
- цитатный план – складывается из разных цитат, наиболее точно отражающих смысл и содержание отдельных блоков текста;
- тезисный план – сжатая формулировка основных положений текста.

2. Конспектирование – выделение основных вопросов (в соответствии с планом) и сокращенная их формулировка в последовательности, отраженной в тексте.

3. Подготовка ответов на вопросы, выполнение заданий различной степени сложности, использование теоретических положений, изложенных в тексте для поиска ответов на вопросы учебника, преподавателя или решения заданий и упражнений практического характера.

4. Самостоятельная постановка вопросов к тексту – выделение наиболее значимых мыслей и положений текста и переформулировка их в виде вопросов.

5. Составление кроссвордов – зашифровка отдельных понятий, названий, имен и т.д. в виде кратких определений или вопросов с последующим распределением их в определенную графическую структуру (по желанию составителя).

6. Работа с таблицами и схемами:

а) заполнение таблицы – внесение ответов в свободные графы заранее подготовленной преподавателем формы таблицы с перечнем вопросов или критериев систем

б) составление таблицы (схемы) – выделение в тексте вопросов и критериев систематизирующего характера и включение их в самостоятельно разработанную графическую структуру в форме таблицы (с графами) или схемы (со стрелками).

Планы занятий

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями и умениями**:

- знать основные принципы операционной работы в банке, план счетов, структуру банка, понимать методологию бухгалтерского учета;
- уметь различать балансовые и внебалансовые счета, заполнять банковские документы.

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы.

План счетов бухгалтерского учета в банках. Характеристика основных разделов плана счетов коммерческих банков. Организация аналитического и синтетического учета в банках.

Задания для самостоятельной работы

Ответить на контрольные вопросы

Подготовить доклад

Контрольные вопросы:

1. Сущность и значение учетно-операционной работы в банке.
2. Основные задачи и принципы банковского учета.
3. Учетная политика банка и ее основные элементы.
4. Баланс коммерческого банка и принципы его построения.
5. Балансовые счета первого и второго порядка, их группировка.
6. Порядок ведения и учета внебалансовых счетов.
7. План счетов бухгалтерского учета в коммерческом банке.

8. Синтетический и аналитический учет в банке.
9. Структура учетно-операционного аппарата банка.
10. Документация и документооборот в банке.

Тема 2. Учет пассивных операций банка

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями и умениями**:

- знать виды пассивных операций банка;
- уметь их отражать на счетах бухгалтерского учета.

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы.

Виды пассивных операций банка. Учет депозитных операций банка.

Задания для самостоятельной работы

Ответить на контрольные вопросы

Подготовить доклад

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств.
2. Назовите и дайте характеристику содержания документов по учету основных средств.
3. Дайте понятие основных средств. Что входит в состав основных средств?
4. По каким признакам группируются основные средства?
5. Перечислите виды оценок основных средств.
6. Какие счета предназначены для синтетического учета основных средств?
7. Как ведется аналитический учет основных средств?
8. По каким каналам поступают основные средства?
9. Назовите источники приобретения основных средств.
10. Перечислите основные бухгалтерские проводки на поступление основных средств.
11. Назовите способы начисления амортизации объектов основных средств. Дайте их характеристику. Перечислите основные бухгалтерские проводки по начислению амортизации основных средств.
12. Назовите каналы выбытия основных средств.

Тема 3. Организация и учет кассовых операций

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями и умениями**:

- знать порядок кассового обслуживания клиентов;
- уметь вести учет денежной наличности.

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы.

Порядок кассового обслуживания клиентов. Учет денежной наличности. Документального оформления кассовых операций.

Задания для самостоятельной работы

Ответить на контрольные вопросы

Подготовить доклад

Контрольные вопросы:

1. Какими первичными документами оформляется поступление наличных денег в кассу организации?

2. Какими первичными документами оформляется выплата наличных денег из кассы организации?
3. Кто является материально ответственным лицом и ведет учет кассовых операций?
4. Как бухгалтер контролирует ведение кассовых операций?
5. Для каких целей используется касса в иностранной валюте?
6. Какие документы необходимо представить в банк для открытия расчетного счета?
7. Какой документ служит основанием для отражения операции по расчетному счету?
8. Какие действия необходимо предпринять, если обнаружены ошибки в списании или зачислении на расчетный счет?
9. Для каких целей используются специальные счета в банках?
10. Какими банковскими документами могут оформляться расчетные отношения между юридическими лицами?
11. Какие документы необходимо представить в банк для открытия валютного счета?
12. Чем отличаются понятия «курсовые» и «суммовые» разницы?
13. По каким счетам бухгалтерского учета возникают курсовые разницы?
14. Когда и как отражаются в бухгалтерском учете курсовые разницы?
15. Как производится покупка и продажа иностранной валюты?

Тема 4. Расчетные операции банка

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями и умениями**:

- знать виды счетов, открываемых в банках, формы безналичных расчетов;
- уметь заполнять расчетные документы.

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы.

Виды счетов, открываемых в банках. Формы безналичных расчетов. Учет расчетных операций банка.

Задания для самостоятельной работы

Ответить на контрольные вопросы

Подготовить доклад

Контрольные вопросы:

1. Порядок открытия и ведения расчетных и текущих счетов.
2. Формы безналичных расчетов.
3. Учет расчетных операций банка.

Тема 5. Учет операций на корреспондентских счетах

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями и умениями**:

- знать операции по корреспондентским счетам;
- уметь заполнять расчетные документы.

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы.

Открытие и ведение корреспондентских счетов в системе банка. Учет операций на корреспондентских счетах в банке.

Задания для самостоятельной работы

Ответить на контрольные вопросы

Подготовить доклад

Контрольные вопросы:

1. Ведение корреспондентских счетов в системе банка.
2. Учет операций на корреспондентских счетах в банке.

Тема 6. Учет операций в иностранной валюте

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями и умениями**:

- знать нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие порядок валютных операций на территории РФ; виды счетов, открываемых в иностранной валюте; формы безналичных расчетов в иностранной валюте;
- уметь заполнять расчетные документы по валютным операциям.

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы.

Формы безналичных расчетов в иностранной валюте. Расчетные документы по валютным операциям. Учет валютных операций банка.

Задания для самостоятельной работы

Ответить на контрольные вопросы

Подготовить доклад

Контрольные вопросы:

1. Формы безналичных расчетов в иностранной валюте.
2. Учет валютных операций банка.

Тема 7. Учет кредитных операций

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями и умениями**:

- знать виды кредитов, образование резерва на возможные потери по ссудам;
- уметь заполнять кредитную документацию.

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы.

Оформление кредитного договора, договора залога. Учет кредитных операций.

Задания для самостоятельной работы

Ответить на контрольные вопросы

Подготовить доклад

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие кредитов и займов. Перечислите виды кредитов и займов.
2. Перечислите документы, которые необходимо предоставить банку для получения кредита.
3. Какие счета предназначены для учета краткосрочных и долгосрочных кредитов? Раскройте кратко предназначение этих счетов.
4. Перечислите бухгалтерские проводки при получении суммы кредитов банков (за исключением кредитов, полученных для работников).
5. Перечислите бухгалтерские проводки на погашение кредитов банков.
6. Какие основные проводки могут быть, если организации привлекают кредиты под залог векселей?
7. Куда включаются расходы по оплате процентов за пользование кредитами банков, направленными на приобретение основных средств и нематериальных активов после сдачи их в эксплуатацию?
8. Куда включаются расходы на сумму начисленных процентов за пользование кредитом на приобретение материально-производственных запасов и

ценных бумаг?

9. Перечислите бухгалтерские проводки по полученным организацией кредитам банков для выдачи займов работникам на индивидуальное жилищное строительство.

10. Какие счета используются для учета краткосрочных и долгосрочных займов? Кратко изложите предназначение этих счетов.

Тема 8. Учет операций с ценными бумагами

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями и умениями**:

- знать виды операций с ценными бумагами, порядок образования резерва на возможные потери;

- уметь заполнять документы по операциям с ценными бумагами; владеть навыками оформления договора.

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы.

Виды операций с ценными бумагами. Документы по операциям с ценными бумагами. Учет операций банка с ценными бумагами.

Задания для самостоятельной работы

Ответить на контрольные вопросы

Подготовить доклад

Контрольные вопросы:

1. Виды операций с ценными бумагами.
2. Документы по операциям с ценными бумагами.
3. Учет операций банка с ценными бумагами.

Тема 9. Учет финансовых результатов

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями и умениями**:

- знать классификацию доходов и расходов банка;

уметь вести синтетический и аналитический учет финансовых результатов.

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы.

Классификация доходов и расходов банка. Учет финансовых результатов и их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности банка.

Задания для самостоятельной работы

Ответить на контрольные вопросы

Подготовить доклад

Контрольные вопросы:

1. Порядок формирования финансового результата и использования прибыли коммерческого банка.

4 Демонстрационный вариант оценочных средств

Рекомендации по выполнению исследовательской работы

Исследовательская работа является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля «Учет в банках». Исследовательская работа проводится в рамках внеаудиторной СРС по теме 1 «Основы организации бухгалтерского учета».

Цель исследовательской работы – привить студенту навыки нестандартного мышления с использованием табличного и графического материала.

Вопросы для исследовательской работы:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в кредитных организациях.
2. Основные принципы организации бухгалтерского учета в банках.
3. Учетно-операционная работа в банке.

Рекомендации по выполнению коллоквиума

Коллоквиум является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля. Коллоквиум используется для проверки знаний, умений и навыков студентов после завершения изучения тем: 2, 3, 7. Коллоквиум проводится в виде устного опроса группы студентов из 2-3 человек во время аудиторной самостоятельной работы. В ходе коллоквиума для каждой группы должно быть предусмотрено по 3 вопроса. Во время проведения коллоквиума оценивается способность студентов владеть информацией по изучаемой проблематике, а также применять полученные в ходе лекций и практических занятий знания.

Пример комплекта заданий для коллоквиумов

Тема 2. Учет пассивных операций банка

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств.
2. Назовите и дайте характеристику содержания документов по учету основных средств.
3. Дайте понятие основных средств. Что входит в состав основных средств?
4. По каким признакам группируются основные средства?
5. Перечислите виды оценок основных средств.
6. Какие счета предназначены для синтетического учета основных средств?
7. Как ведется аналитический учет основных средств?

Рекомендации по подготовке к тестированию

Поскольку тестирование является неотъемлемой частью текущего и итогового контроля, студент должен систематически осуществлять подготовку к нему. Процедура подготовки предусматривает следующие этапы:

- 1) систематизация полученных теоретических знаний путем установления логических последовательностей;
- 2) выделение главных элементов теории, на которых обычно акцентируется внимание при тестировании;
- 3) выделение основных экономических условий и тождеств, необходимых для решения типовых задач.

Пример теста:

1. Кассовым работникам запрещается:
 - а) выполнять поручения организаций по проведению операций с денежной наличностью по их счетам в банке, принимая объявления на взнос наличными и денежные чеки, минуя операционных работников;
 - б) передача кассовой книги с документами для проверки бухгалтеру контролеру;
 - в) запись исполненных кассовых документов в кассовую книгу.
2. Выдача наличных денег организациям с их банковских счетов производится по:
 - а) денежным чекам;
 - б) расходным кассовым ордерам;
 - в) объявлениям на взнос наличными.

Рекомендации по подготовке доклада-презентации

Подготовка студентом доклада-презентации является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков, а также уровня сформированности некоторых компетенций при освоении учебного модуля «Учет в банках».

Оценочное средство в виде подготовки доклада с последующей презентацией используется в рамках выполнения внеаудиторной СРС по теме 5 «Учет операций на корреспондентских счетах». Студентам предлагается самостоятельно освоить одну из тем, проанализировать проблему, подготовить доклад, на его основе сделать презентацию доклада в слайдах с помощью программы MS Power Point.

Темы для докладов-презентаций:

1. Открытие и ведение корреспондентских счетов в системе банка.
2. Учет операций на корреспондентских счетах в банке.

Рекомендации по проведению кругового стола

Круглый стол является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля «Учет в банках». Круглый стол проводится на практическом занятии 9 по теме 9 «Учет финансовых результатов».

Цель круглого стола – выявить проблемы учета финансовых результатов в России и используя положительный отечественный и зарубежный опыт предложить пути его совершенствования.

Вопросы для обсуждения за круглым столом:

1. Как формируются доходы банка?
2. Из чего состоят расходы банка?

Рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля «Учет в банках». Контрольная работа предназначена для проверки и оценки знаний студентов по усвоенному материалу, а также умений применять полученные знания для решения поставленных задач.

Контрольная работа выполняется на основе тщательного изучения теоретического материала литературных источников. Конкретные требования к содержанию контрольной работы доводятся до студентов преподавателем, читающим курс лекций по учебному модулю. Ответы на вопросы должны быть даны полно, ясно, понятно, аргументировано.

Контрольная работа проводится в часы аудиторной самостоятельной работы студентов. Данный вид оценочного средства проводится письменно, путем ответов студентами на поставленные вопросы. В случае неудовлетворительной сдачи контрольной работы студенту разрешается ее переписать до итоговой аттестации.

Рекомендации по подготовке к семестровой аттестации

Экзамен представляет собой собеседование по вопросам и задаче

Приёмы: ответ на вопросы и решение задачи.

Задание для семестровой аттестации:

Подготовиться к ответам на вопросы экзамена.

Вопросы для аттестации (экзамена)

1. Сущность и значение учетно-операционной работы в банке
2. Основные задачи и принципы банковского учета
3. Учетная политика банка и ее основные элементы
4. Баланс коммерческого банка и принципы его построения
5. Балансовые счета первого и второго порядка, их группировка
6. Порядок ведения и учета внебалансовых счетов

7. План счетов бухгалтерского учета в коммерческом банке
8. Синтетический и аналитический учет в банке
9. Структура учетно-операционного аппарата банка
10. Документация и документооборот в банке
11. Учет уставного капитала банка
12. Порядок открытия и ведения расчетных и текущих счетов
13. Виды пассивных операций и их отражение в учете
14. Организация кассовой работы в банке
15. Учет денежной наличности
16. Формы безналичных расчетов
17. Учет валютных операций банка
18. Документального оформления кассовых операций
19. Порядок формирования и использования прибыли коммерческого банка
20. Учет депозитов юридических лиц
21. Оформление и учет краткосрочных кредитов клиентам
22. Учет кредитных операций
23. Эмиссионные операции и их отражение в учете
24. Учет операций в коммерческом банке по корреспондентскому счету
25. Классификация доходов и расходов банка

Образец билета

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Учебный модуль: **Учет в банках**

Направление: 38.03.01 Экономика

1. Сущность и значение учетно-операционной работы в банке
2. Учет уставного капитала банка
3. Задача.

Присвойте номер расчётному счёту АО «РУСЬ» в филиале ПАО «Газнефтьбанк» (номер филиала 2) в рублях, долларах США и евро, если известно, что порядковый номер этого клиента 725.

Принято на заседании кафедры

Бухгалтерского учета, анализа и аудита 01 сентября 2017 г. Протокол №1

Заведующий кафедрой

М.В. Любимова

Приложение Б
Технологическая карта учебного модуля «Учет в банках»
семестр 7, ЗЕТ 6, вид аттестации экзамен, акад. часов 216, баллов рейтинга 300

№ и наименование раздела учебного модуля, КП/КР	№ неде-ли сем.	Трудоемкость, ак.час				Форма текущего контроля успеv. (в соотв. с паспортом ФОС)	Мак-сим. кол-во баллов рейтинга
		Аудиторные занятия			СРС		
		ЛЕК	ПЗ	АСРС			
Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета	1, 2	4	6	2	14	исследовательская работа	20
Тема 2. Учет пассивных операций банка	3, 4	4	6	2	14	коллоквиум тест	30 25
Тема 3. Организация и учет кассовых операций	5, 6	4	6	2	14	коллоквиум	30
Тема 4. Расчетные операции банка	7, 8	4	6	2	14		
Тема 5. Учет операций на корреспондентских счетах	9, 10	4	6	2	14	Доклад - презентация	40
Тема 6. Учет операций в иностранной валюте	11, 12	4	6	2	14		
Тема 7. Учет кредитных операций	13, 14	4	6	2	14	коллоквиум тест	30 25
Тема 8. Учет операций с ценными бумагами	15, 16	4	6	2	14		
Тема 9. Учет финансовых результатов	17, 18	4	6	2	14	круглый стол контрольная работа	20 30
Аттестация (экзамен)					36	Комплект экзам. билетов	50
Итого УМ:		36	54	18	126		300

Критерии оценки качества освоения студентами учебного модуля в соответствии с Положением об организации учебного процесса:

Критерии оценки качества освоения студентами модуля:

- оценка «неудовлетворительно» – менее 150 баллов.
- оценка «удовлетворительно» – 150 - 209 баллов.
- оценка «хорошо» – 210 - 269 баллов.
- оценка «отлично» – 270 - 300 баллов.

Приложение В

Карта учебно-методического обеспечения

Модуля «Учет в банках»

Направление (специальность) 38.03.01 Экономика

Формы обучения очная

Курс 4 Семестр 7

Часов: всего 216, лекций 36, практ. зан. 54, лаб. раб. _____, СРС и виды индивидуальной работы 126

Обеспечивающая кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Таблица 1- Обеспечение модуля учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол.стр.)	Кол.экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
1. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учеб. пособие для вузов. – 4 – е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005, 2007, 2009. – 374, [2] с.	16	
Учебно-методические издания		
1. Рабочая программа учебного модуля «Учет в банках» [Электронный ресурс] / Т.А. Субботина, НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2017. – 20 с.		

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	www.minfin.ru	
Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru	
Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»	www.garant.ru	
Сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит»	www.audit-it.ru	

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол.стр.)	Кол.экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1. Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты: учеб. пособие для вузов / сост.: Н. Э. Соколинская [и др.]; под ред. Н. Э. Соколинской; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2013. - 230 с.	12	

Действительно для учебного года 2017/2018

Зав. кафедрой  М.В. Любимова
подпись И.О.Фамилия

16 сентя 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ:

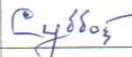
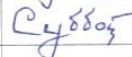
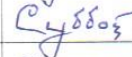
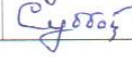




подпись


расшифровка

Приложение Г
Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись
1	Протокол заседания КБУАА №11 от 15.05.2018 г.	15.05.2018 г.	Субботина Т.А.	
2	Протокол заседания КЭК №3 от 17.05.2019 г.	17.05.2019 г.	Субботина Т.А.	
3	Протокол заседания КЭК №14 от 22.05.2020 г.	22.05.2020 г.	Субботина Т.А.	
4	Протокол заседания КЭК №15 от 30.03.2021 г.	30.03.2021 г.	Субботина Т.А.	

Внесение изменений в рабочую программу учебного модуля «Учет в банках» от 22.05.2020 г. для приема 2020 г.:

1) В п. 4.1 рабочей программы таблицу 2.1 изложить в следующей редакции:

Таблица 2.1 – Распределение учебной работы и трудоемкость учебного модуля для очной формы обучения

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам	Коды формируемых компетенций
		7	
Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)	6	6	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПК-17
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):	70	70	
- лекции	28	28	
- практические занятия	42	42	
- аудиторная СРС	12	12	
-внеаудиторная СРС	146	146	
Аттестация:			
- экзамен	14	14	

2) Приложение Б рабочей программы изложить в следующей редакции:

Трудоемкость разделов учебной дисциплины

Наименование разделов (тем) учебной дисциплины (модуля), УЭМ, наличие КП/КР	Контактная работа (в АЧ)			Внеауд. СРС (в АЧ)	Формы текущего контроля
	Аудиторная		в т.ч. СРС		
	ЛЕК	ПЗ			
Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета	2	4	1	16	исследовательская работа
Тема 2. Учет пассивных операций банка	4	6	1	16	коллоквиум тест
Тема 3. Организация и учет кассовых операций	2	4	1	16	коллоквиум
Тема 4. Расчетные операции банка	4	6	2	16	
Тема 5. Учет операций на корреспондентских счетах	4	6	2	16	Доклад - презентация
Тема 6. Учет операций в иностранной валюте	2	4	2	18	

Тема 7. Учет кредитных операций	4	4	1	16	коллоквиум тест
Тема 8. Учет операций с ценными бумагами	2	4	1	16	
Тема 9. Учет финансовых результатов	4	4	1	16	круглый стол контрольная работа
Аттестация (экзамен)				14	комплект экзаменационных билетов
Итого :	28	42	12	160	

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

ВЫПИСКА из протокола
15.05.2018 №11

Заседания кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Председатель – М.А. Аскерова
Секретарь – В.Е. Миронова

Присутствовали (5 членов кафедры из 5): Аскерова М.А. зав. КБУАА; Канищева Н.А., доцент КБУАА;
Кукушина О.С., доцент КБУАА; Окомина Е.А., доцент КБУАА; Субботина Т.А., доцент КБУАА.

СЛУШАЛИ:

Аскерову М.А. – об актуализации рабочих программ на 2018/2019 уч. г.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Пункт 7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля изложить в следующей редакции:

Пункт 7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля изложить в следующей редакции:			
№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска)	
		компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий	
		помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)	
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран	
3.	Программное обеспечение		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Антиплагиат. Вуз.*		Договор № PKT-057/19	23.05.2019
Microsoft Windows 7 Professional		Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Microsoft Windows 10 for Educational Use		Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security Standard*		Лицензия № 1C1C-180910-103950-813-1463	10.09.2018
Подписка Microsoft Office 365		свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat		свободно распространяемое	-
Skype		свободно распространяемое	-

* отечественное производство

- Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

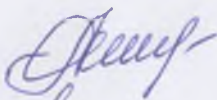
Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС	Договор №63/юс от	бессрочный

ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	20.03.2018	
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к научометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiv-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Выписка верна

Председатель

Секретарь




15.05.2018 г.

М.А. Аскерова

В.Е. Миронова

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

ВЫПИСКА из протокола
17.05.2019 №3

Заседания кафедры экономики

Председатель – М.В. Киварина
Секретарь – Е.А. Демакова

Присутствовали (15 членов кафедры из 19): Киварина М.В., Эльдиева Т.М., Аскерова М.А., Веткина А.В., Гришакина Н.И., Зарецкая А.С., Канищева Н.А., Кукушина О.С., Макаревич А.Н., Минин Д.Л., Окомина Е.А., Юрина Н.Н., Субботина Т.А., Бурдо Е.С., Логутова С.В.

СЛУШАЛИ:

Киварину М.В. – об актуализации рабочих программ на 2019/2020 уч. г.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Пункт 7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля изложить в следующей редакции:

№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска) компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран
3.	Программное обеспечение	
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)
Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard		Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212
Антиплагиат. Вуз.*		Договор №1180/22/ЕП(У)20-ВБ
Подписка Microsoft Office 365		свободно распространяемое для вузов
Adobe Acrobat		свободно распространяемое
Teams		свободно распространяемое
Skype		свободно распространяемое
Zoom		свободно распространяемое

* отечественное производство

- Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС	Договор №63/юс от	бессрочный

ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	20.03.2018	
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 3756/53/ЕП (У) 18 от 11.01.2019	11.01.2019- 10.01.2020
	Договор № 71/ЕП (У) 1 от 25.12. 2019	01.01.2020- 31.12.2020
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к научометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Выписка верна

17.05.2019 г.

Председатель

М.В. Киварина

Секретарь

Е.А. Демакова

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

**ВЫПИСКА из протокола
22.05.2020 №14**

Заседания кафедры экономики

Председатель – М.В. Киварина

Секретарь – Е.А. Демакова

Присутствовали (18 членов кафедры из 19): Киварина М.В., Эльдиева Т.М., Веткина А.В., Гришакина Н.И., Зарецкая А.С., Канищева Н.А., Кукушина О.С., Макаревич А.Н., Минин Д.Л., Окомина Е.А., Омарова Н.Ю., Руденко К.А., Субботина Т.А., Фетисова Г.В., Логутова С.В., Шульц Г.М., Юрина Н.Н.

СЛУШАЛИ:

Киварину М.В. – об актуализации рабочих программ на 2020/2021 уч. г.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Пункт 7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля изложить в следующей редакции:

№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска) компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)	
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран	
3.	Программное обеспечение		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard		Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	19.12.2018
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License *		Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1C1C-200914-092322-497-674	11.09.2020
ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)*		Договор №191/Ю	16.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD		Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных Расширенная для физического сервера		Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Adobe План Creative Cloud — Все приложения для высших учебных заведений — общее устройство		Договор №189/ЕП (У)20-ВБ, Договор №190/ЕП (У)20-ВБ, 9A2A4D80A506D427A09A	13.10.2020
Substance Education		Договор №216/ЕП(У)20-ВБ, Договор №217/ЕП(У)20-ВБ	16.11.2020
Zoom		Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Антиплагиат. Вуз.*		Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Подписка Microsoft Office 365		свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat		свободно распространяемое	-
Teams		свободно распространяемое	-
Skype		свободно распространяемое	-
Zoom		свободно распространяемое	-

* отечественное производство

- Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://inars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12.2019	01.01.2020-31.12.2020
	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Выписка верна

22.05.2020 г.

Председатель

М.В. Киварина

Секретарь

Е.А. Демакова

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

ВЫПИСКА из протокола
30.03.2021 №15

Заседания кафедры экономики

Председатель – М.В. Киварина

Секретарь – Е.А. Демакова

Присутствовали (14 членов кафедры из 17): зав. КЭК Киварина М.В., профессор Эльдиева Т.М., доцент Веткина А.В., доцент Гришакина Н.И., доцент Зарезкая А.С., доцент Канишева Н.А., доцент Кукушина О.С., доцент Макаревич А.Н., доцент Минин Д.Л., доцент Окомина Е.А., доцент Субботина Т.А., доцент Фетисова Г.В., старший преподаватель Юрина Н.Н., старший преподаватель Логутова С.В. (в формате видео-конференции Zoom, идентификатор конференции 763 2437 1444).

СЛУШАЛИ:

Киварину М.В. – об актуализации рабочих программ на 2021/2022 уч. г.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Пункт 7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля изложить в следующей редакции:

Пункт 7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля изложено в следующей редакции:			
№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска)	
		компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий	
		помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)	
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран	
3.	Программное обеспечение		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD		Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера		Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз.*		Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Подписка Microsoft Office 365		свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat		свободно распространяемое	-
Teams		свободно распространяемое	-
Skype		свободно распространяемое	-
Zoom		свободно распространяемое	-

* отечественное производство

- Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiv-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Выписка верна

30.03.2021 г.

Председатель

М.В. Киварина

Секретарь

Е.А. Демакова