

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт медицинского образования
Кафедра фармации

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИМО

подпись
В.Р. Вебер
И.О.Фамилия
23 04 2021 г.
число месяц

Производственная (клиническая) практика
(Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей)

Дисциплина подготовки кадров высшей квалификации
по программе ординатуры
специальность 33.08.02 – Управление и экономика фармации

Рабочая программа

Квалификация: Провизор-менеджер

СОГЛАСОВАНО

Начальник ООД ИМО

подпись И.В. Богдашова
И.О.Фамилия
19 04 2021 г.
число месяц

Разработал
доцент кафедры фармации

подпись Л.Ф. Жезняковская
И.О.Фамилия
11 04 2021 г.
число месяц

Принято на заседании кафедры
Протокол № 10 от 16.04 2021г.

Заведующий кафедрой фармации

подпись Г.А. Антропова
И.О.Фамилия
16 04 2021 г.
число месяц

1 Цели и задачи практики

Производственная практика входит в блок практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и направлена на подготовку ординаторов к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

1.1.1. Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки ординаторов, приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области фармации.

1.1.2. Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний классификации товарно-материальных ценностей;
- ознакомление с нормативной документацией, регулирующей движение товарно-материальных ценностей;
- закрепление теоретических знаний фармацевтического порядка в отношении закупки, перевозки, распределения и хранения ЛП
- получение практических знаний об организации складского хозяйства, контроля за сохранностью в местах хранения;
- приобретение опыта организации учета товарно-материальных ценностей;
- приобретение опыта документального оформления хозяйственных операций;
- приобретение навыков работы с программами учета материальных ценностей;
- формирование компетенций составления аналитических отчетов баланса и показателей статей управленческого отчета о прибылях и убытках.

2 Место практики в ОП направления подготовки

Производственная практика входит в вариативную часть блока «Практики» (Б.2.В.1), изучается в соответствии с базовым учебным планом направления подготовки.

Практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения «Управления и экономики фармации», «Медицинского и фармацевтического товароведения», «Фармацевтической информатики».

Базовые знания, полученные при освоении практики, могут быть развиты на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика способствует достижению планируемых результатов обучения, ориентируя ординаторов на постоянное собственное профессиональное и личностное развитие, формируя готовность осуществлять фармацевтическую деятельность.

3 Требования к результатам освоения производственной практики

Процесс изучения **производственной практики** направлен на освоение компетенций:

- **ПК-5** готовность к организации фармацевтической деятельности;
- **ПК-6** готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств.

В результате освоения **производственной практики** ординатор должен знать, уметь и владеть:

Шифр Индикатора достижения результата обучения (ИДРО)	Планируемые индикаторы достижения результата обучения (освоения компетенции)	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции			
		Не достигнут (0-49%) Оценка: «Не удовлетворительно»	Достигнут на среднем уровне (50-69%) Оценка: «Удовлетворительно»	Достигнут на уровне выше среднего (70-89%) Оценка: «Хорошо»	Достигнут полностью (90-100%) Оценка: «Отлично»
ПК-5 (З-1)	Знать: - нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую деятельность; - лицензионные требования к осуществлению фармацевтической деятельности; - систему менеджмента качества; - основы делопроизводства и коммуникативной деятельности	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
ПК-5 (З-2)	Знать: - требования фармацевтического порядка в отношении закупки, перевозки, распределения и хранения ЛП	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
ПК-5 (З-4)	Знать: - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе аптечной службы; - информационные базы, содержащие достоверную информацию о лекарственных препаратах	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
ПК-5 (У-1)	Уметь: - организовать фармацевтическую деятельность в соответствии с	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мере	Умеет в полной мере

	действующими нормативно-правовыми и локальными актами				
ПК-5 (У-5)	Уметь: - применять инструменты фармакоэкономического анализа в деятельности аптеки	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мере	Умеет в полной мере
ПК-5 (В-4)	Владеть: - организацией инвентаризации товарно-материальных ценностей, проведением оперативно-технического учета. - Методами планирования мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации. - Способностью прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения	Не владеет	Владеет основными навыками	Владеет навыками в достаточной мере	Владеет навыками в полной мере
ПК-6 (З-1)	Знать: - основные показатели оценки финансового состояния; - виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; - порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок; - критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности; - систему налогообложения	Не знает	Знает основные понятия	Знает на достаточном уровне	Знает на высоком уровне
ПК-6 (У-1)	Уметь: - оценивать основные экономические и финансовые показатели,	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мере	Умеет в полной мере

	применяемые в сфере обращения лекарственных средств				
ПК-6 (У-2)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности и налогового планирования; - вести учет расчетов с покупателями и поставщиками; - проводить инвентаризацию ценностей, ревизию кассы, оформления первичных документов, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, товарно-материальных ценностей 	Не умеет	В основном умеет	Умеет в достаточной мере	Умеет в полной мере
ПК-6 (В-3)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками организации учета хозяйственно-финансовой деятельности, учета движения материально-производственных запасов, расчета и прогнозирования финансовых результатов и других экономических показателей с учетом инфляционных факторов 	Не владеет	Владеет основными навыками	Владеет навыками в достаточной мере	Владеет навыками в полной мере
ПК-6 (В-4)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования учетной политики фармацевтической организации; - основами организации и осуществления налогового и бухгалтерского учета; - методиками проведения внутреннего аудита фармацевтической организации 	Не владеет	Владеет основными навыками	Владеет навыками в достаточной мере	Владеет навыками в полной мере

(устанавливаются требования к уровню освоения «дисциплины» в соответствии с компетентностной моделью выпускника, изложенной в ОП направления подготовки. Требования к знаниям, умениям и владению указываются в соответствии с паспортами соответствующих компетенций, являющихся приложениями к ОП).

4 Структура и содержание производственной практики

4.1 Трудоемкость производственной практики

В структуре УМ выделены учебные элементы «практики» в качестве самостоятельных разделов. Полная трудоемкость практики составляет 3 ЗЕ (2 недели).

Учебная работа (УР)	Всего	1 СЕМ*
		17-18 нед.
Трудоемкость «практики» в зачетных единицах (ЗЕТ)	3	3
Трудоемкость «практики» в академических часах (АЧ)	108	108
Аттестация: - зачет**		зачет

* – фактические номера семестров из УП

** - зачеты принимаются в часы аудиторной СРС

4.2 Содержание производственной практики

	Наименование раздела (этапа) производственной практики	Виды работ	Неделя семестра	Формы текущего контроля
Семестр 1				
1.	<i>Организационное собрание</i>	инструктаж по технике безопасности	17	регистрация в журнале
2.	<i>Получение задания на практику</i>	лекции	17	регистрация в журнале
3.	<i>Вводный инструктаж</i>	ознакомление со структурой аптечной организации, инструктаж на рабочем месте	17	регистрация в журнале
4.	<i>Выполнение индивидуального задания</i>	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	17,18	регистрация работы в дневнике
5.	<i>Оформление и защита отчета</i>	оформление дневника отчета по практике	18	дневник, отчет, собеседование
6.	<i>Аттестация</i>	зачет в виде теста	18	зачет

4.3 Организация проведения производственной практики

Методические рекомендации по организации изучения «**Производственной практики**» и достижении планируемых результатов обучения для достижения заданного уровня освоения компетенций с учетом использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий и электронной информационно-образовательной среды даются в Приложении А.

4.4 Форма(ы) отчетности по производственной практике

Составление дневника и отчета по практике, защита практики в виде собеседования.

Итоговая аттестация по практике –зачет.

Методические рекомендации по отчетности практики даются в Приложении А.

5 Контроль и оценка качества освоения практики

Контроль качества освоения ординаторами **производственной практики** и его составляющих осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием бально-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения практики используются формы контроля: текущий – регулярно в течение всего семестра, промежуточная аттестация (семестровый контроль). Оценка качества освоения **производственной практики** осуществляется с использованием фонда оценочных средств, разработанного для данной **производственной практики**, по всем формам контроля.

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте **производственной практики** (Приложение Б).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики представлено Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В)

7 Материально-техническое обеспечение практики

Лекции по производственной практике «Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей» осуществляются в аудитории, оборудованной мультимедийными средствами для демонстрации лекций-презентаций и видеоматериалов по изучаемым темам.

Изучение и учет товарно-материальных ценностей осуществляется в аптечной организации. Аптечная организация снабжена программой «1С:ERP Управление предприятием» для управленческого учета и анализа товарно-материальных ценностей.

Для осуществления самостоятельной работы ординаторов в информационно-образовательной среде обучения, сбора информации, зачета практики используется компьютерный класс с выходом в интернет на платформе MOODLE (<http://do.novsu.ru>).

Приложения (обязательные):

А – Методические рекомендации по организации изучения практики

Б – Технологическая карта

В - Карта учебно-методического обеспечения практики

Приложение А

Методические рекомендации по организации изучения практики производственной (клинической), стационарной «Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей»

Методические рекомендации устанавливают порядок и методику изучения теоретического и практического материала практики. Методические рекомендации составляются по каждому виду учебной работы, включенные в практику. Методические рекомендации должны нацеливать ординатора на творческую самостоятельную работу, не должны подменять учебную литературу и справочники, давать готовых решений поставленных перед ординатором задач.

Цели и задачи практики

- Изучить нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую деятельность.
- Изучить основы делопроизводства оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей.
- Изучить требования фармацевтического порядка в отношении закупки, перевозки, распределения и хранения ЛП.
- Изучить специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе аптечной службы.
- Изучить организацию инвентаризации товарно-материальных ценностей, проведением оперативно-технического учета.
- Изучить инвентаризацию ценностей, ревизию кассы, оформления первичных документов, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, товарно-материальных ценностей.
- Изучить методики организации учета хозяйственно-финансовой деятельности, учета движения материально-производственных запасов.
- Изучить методы формирования учетной политики фармацевтической организации.

Структура и содержание основных разделов

1. Организационное собрание

На организационном собрании проводится инструктаж по технике безопасности с занесением основных положений в дневник практики.

Инструктаж проводится по инструкциям:

- ИОТ № 1 Инструкция по охране труда при работе с ПЭВМ (ПК) от 09.04.2018
- ИОТ №6 «Инструкция по электробезопасности для неэлектротехнического персонала» от 09.04.2018

2. Получение задания на практику

Лекционный курс включает в себя следующие темы с кратким занесением в дневник практики:

- Классификация товарно-материальных ценностей (ТМЦ)
- Порядок документального учета ТМЦ
- Учет поступления ТМЦ
- Учет выбытия ТМЦ
- Бухгалтерский учет движения ТМЦ. Движение товаров и материалов с момента приемки на склад до момента выбытия со склада предприятия должно документироваться и своевременно отражаться в бухгалтерском учете. Бухгалтерия предприятия отвечает за общее руководство и контроль за правильностью ведения документов. Учет ТМЦ в бухгалтерии, проводки и документы, используемые при оформлении операций, должны соответствовать законодательным нормам и принятой

на предприятии учетной политике. Документооборот на предприятии может производиться по унифицированным формам или в соответствии с ФЗ N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в ред. от 23.05.2016 с использованием собственных форм документации при условии наличия в них всех требуемых реквизитов.

Основные положения теоретического материала фиксируются в дневнике практики.

Лекционный курс может осуществляется на **сайте дистанционного обучения do.novsu.ru**

3. Вводный инструктаж

- Ознакомление со структурой аптечной организации
- Ознакомление с учетной политикой аптечной организации
- Инструктаж по ведению учета ТМЦ

4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание выполнить в соответствии с планом, указанным далее в отчете.

5. Оформление и защита отчета

Дневник и отчет оформляются на листах формата А4, шрифтом Times New Roman или в тетради шариковой ручкой.

1. Заполнение дневника практики.

Дневник является документом, фиксирующим выполнение программы практики. В период практики ординаторы ежедневно заполняют дневник, который является официальным документом и по окончании практики сдается руководителю практики.

Примерная форма дневника практики представлена ниже:

Дата	Место прохождения практики	Вид работы и выполнение
1 день	Кафедра фармации НовГУ	1. Организационное собрание Обсуждение правил по технике безопасности на предприятии Краткое изложение основных положений
1 день	Кафедра фармации НовГУ	2. Получение задания на практику <ul style="list-style-type: none"> – Классификация товарно-материальных ценностей (ТМЦ) – Порядок документального учета ТМЦ – Учет поступления ТМЦ – Учет выбытия ТМЦ – Бухгалтерский учет движения ТМЦ
2 день и далее	Аптечная организация	3. Вводный инструктаж <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление со структурой аптечной организации – указать адреса аптечной организации, виды деятельности, основную нормативную документацию, регламентирующую ее деятельность – Ознакомление с учетной политикой аптечной организации – кратко описать – Инструктаж по ведению учета ТМЦ – кратко описать
	Аптечная организация	4. Выполнение индивидуального задания Выполнение задания производится в отчете практики
ежедневно	Самостоятельно	5. Оформление и защита отчета
последний день	Кафедра фармации НовГУ	6. Аттестация: оценка руководителя практики _____, подпись _____

2. Заполнение отчета практики.

В отчете приводится выполнение индивидуального задания, используя работу в аптечной организации:

- Оформить поступление товара, используя форму ТОРГ-12
- Оформить приемку товара, используя форму ТОРГ-1
- Оформить внутреннее перемещение товара, используя форму ТОРГ-13
- Оформить списание товара, используя форму ТОРГ-16
- Оформить учет товара на складе, используя форму ТОРГ-18
- Оформить оборотно-сальдовую ведомость по ТМЦ, используя соответствующие счета.

Заполненные документы приложить к отчету практики

6. Аттестация

Аттестация по практике осуществляется в тестовом виде.

Вопросы по практике:

- Понятие ТМЦ
- Классификация. ТМЦ.
- Организация аналитического и синтетического учета основных средств.
- Документальное оформление и учет поступления ТМЦ.
- Документальное оформление и учет ТМЦ
- Документальное оформление и учет ликвидации ТМЦ.
- Документальное оформление и учет продажи ТМЦ.
- Инвентаризация основных средств.
- Учет выбытия ТМЦ.
- Учет материалов на складах.
- Транспортно-заготовительные расходы, их состав, учет, распределение.
- Документальное оформление и учет движения ТМЦ на складе организации.

Образец оформления титульного листа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт медицинского образования
Кафедра фармации
Дневник / Отчет

производственной (клинической), стационарной практики

Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей

ординатора специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Время прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от аптечной организации: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Приложение Б
Технологическая карта практики производственной (клинической), стационарной
«Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей»
семестр 1, ЗЕТ 3, вид аттестации зачет, акад.часов 108, баллов рейтинга 150

№ и наименование раздела практики	№ неде- ли сем.	Трудоемкость	Форма текущего контроля успев. (в соотв. с паспортом ФОС)	Шифры ИДРО	Максим. кол-во баллов рейтинга
<i>1. Организационное собрание</i>	17; 1	2			-
<i>2. Получение задания на практику</i>	17; 1	2			-
<i>3. Вводный инструктаж</i>	17; 1	2			-
<i>4. Выполнение индивидуального задания</i>	17,18; 1	50	дневник отчет	ПК-5 (З-1), ПК-5 (З-2) ПК-5 (З-4) ПК-5 (У-1) ПК-5 (У-5) ПК-5 (В-4) ПК-6 (З-1) ПК-6 (У-1) ПК-6 (У-2) ПК-6 (В-3) ПК-6 (В-4)	50
<i>5. Оформление и защита отчета</i>	18; 1	50	дневник отчет	ПК-5 (З-1) ПК-5 (З-2) ПК-5 (У-5) ПК-5 (В-4) ПК-6 (З-1) ПК-6 (У-1) ПК-6 (У-2) ПК-6 (В-3) ПК-6 (В-4)	50

№ и наименование раздела практики	№ недели сем.	Трудоемкость	Форма текущего контроля успеваемости (в соотв. с паспортом ФОС)	Шифры ИДРО	Максим. кол-во баллов рейтинга
6. <i>Аттестация</i>	18; 1	2	тест	ПК-5 (З-1), ПК-5 (З-2) ПК-5 (З-4) ПК-5 (У-1) ПК-5 (У-5) ПК-5 (В-4) ПК-6 (З-1) ПК-6 (У-1) ПК-6 (У-2) ПК-6 (В-3) ПК-6 (В-4)	50
Итого:		108			150

(Трудоемкость разделов не должна быть, как правило, меньше двух академических часов)

В соответствии с положениями «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования» и «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ординаторов и итоговой аттестации выпускников»

перевод баллов рейтинга в традиционную систему оценок осуществляется по шкале:

отлично – (90-100) % от 135 x 150

хорошо – (70-89) % от 105 x 134

удовлетворительно – (50-69) % от 75 x 104

неудовлетворительно – менее 50 % от 0 x 74

T- трудоемкость дисциплины по УП в зачетных единицах

Приложение В
(обязательное)

Карта учебно-методического обеспечения дисциплины «Практика производственная (клиническая), стационарная «Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей»»

Направление (направленность): 33.08.02 «Управление и экономика фармации»

Формы обучения: очная

Курс 1 Семестр 1

Часов: всего 108

1. Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1. Управление и экономика фармации : учебник для студентов вузов : в 4 т. Т. 1 : Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование / И. В. Косова [и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. - Москва : Академия, 2003. - 379, [1] с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 377-378. - Прил.: с. 369-376. - ISBN 5-7695-1573-2. - ISBN 5-7695-1286-5	39	
2. Управление и экономика фармации : учебник для студентов вузов : в 4 т. Т. 2 : Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый / А. А. Теодорович [и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. - Москва : Академия, 2004. - 446, [1] с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 440. - Нормативные док.: с. 441-444. - ISBN 5-7695-1676-3. - ISBN 5-7695-1286-5	101	
3. Управление и экономика фармации : учебник : для высшего образования / В. В. Богданов [и др.] ; под ред. И. А. Наркевича ; Министерство образования и науки РФ. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 923, [2] с. : ил. - Библиогр.: с. 889-914. - Прил.: с. 835-888. - Указ.: с. 915-923. - ISBN 978-5-9704-4226-5 Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации / под ред. И. А. Наркевича - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4226-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442265.html	1	ЭБС "Консультант студента"
Электронные ресурсы		
1. Государственная фармакопея XIV издания. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea.php		
2. Формы первичных учётных документов по учёту продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_26072/		
3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями). URL: https://base.garant.ru/70103036/		

2. Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1. Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование : учебник для вузов / И. В. Косова [и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2011. - 383, [1] с. : ил. - (Высшее профессиональное образование, Медицина). - Библиогр.: с. 380-381. - Прил.: с. 362-379. - ISBN 978-5-7695-8088-8	10	
2. Сухинина В. А. Бухгалтерский учет и налоги в аптеке. - Москва : МЦФЭР, 2001. - 351 с. - Прил. к журн. "Новая Аптека" № 2/2001. - ISBN 5-7709-0142-X	12	
Электронные ресурсы		
1. Фармацевтический маркетинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Сулов, М. Е. Добрусина, А. А. Чурин, Е. А. Лосев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00332-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433837		

Новгородский государственный
университет им. Ярослава Мудрого
Научная библиотека
Сектор учета *Ксанг*

2. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433074		
3. Фармацевтические процессы: сетевое планирование и управление / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html		ЭБС "Консультант студента"

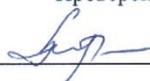
Таблица 3 – Информационное обеспечение модуля

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картоoteca статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 3756/53/ЕП (У) 18 от 11.01.2019	11.01.2019-10.01.2020
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com	Договор № 52/ЕП (У) 18 от 11.01.2019	10.01.2020
База данных электронной библиотечной системы «Электронная библиотека технического ВУЗа» www.studentlibrary.ru * «Медицина. Здравоохранение ВО»	Договор №153СЛ/03-2019 от 25.06.2019	31.12.2019
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/	в открытом доступе	-
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

*автоматический синтезатор речи для слабослышащих и незрячих студентов

Проверено НБ НовГУ

Зав. кафедрой фармации



Г.А. Антропова



