



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого»  
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности

Ю.В. Данейкин

2021 г.



Великий Новгород

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Доцент

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Трудовым кодексом РФ; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Должность доцента относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.3. Доцент подчиняется непосредственно заведующему кафедрой и выполняет свою работу в соответствии с утвержденной должностной инструкцией и индивидуальным учебным планом.

1.4. На должность доцента принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Доцент должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 11 7D 78 67 C2 66 A3 34 B2 CE 4F 9A FD E9 38 B4 E5 28 4A 05  
Владелец: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого»  
Действителен с 08.07.2021 до 08.10.2022

- локальные нормативные акты НовГУ;
- государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;
- основы экологии, права, социологии;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка НовГУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2. Должностные обязанности

Доцент:

2.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

2.2. Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (института).

2.3. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов.

2.4. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества.

2.5. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.

2.6. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

2.7. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.8. Участвует в разработке образовательной программы НовГУ.

2.9. Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам.

2.10. Принимает участие в научно-методической работе кафедры (института) в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

2.11. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.

2.12. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин.

2.13. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов,



преимущественно магистров.

2.14. Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры.

2.15. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

2.16. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).

2.17. Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров.

2.18. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

### 3. Права

Доцент имеет следующие права:

3.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

3.2. Представлять на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по вопросам своей деятельности;

3.3. Иные права доцента определяются законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ.

### 4. Ответственность

Доцент несет ответственность:

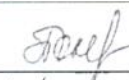
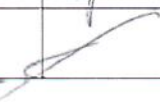
4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации

4.2. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. За причинение ущерба НовГУ – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

|                                                                                                                                                                |                        |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
|  НОВГОРОДСКИЙ<br>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br>NITKA VIT-TOUCH MICROSCOPE | Должностная инструкция | СМК УД ____ 3.1. <u>01-05.212</u> -21 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|

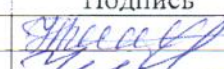
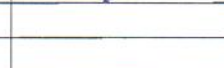
Лист согласования к должностной инструкции доцента

| Разработал:      | Ф.И.О.          | Дата       | Подпись                                                                             | Система<br>менеджмента<br>качества<br>Управленческая<br>документация |
|------------------|-----------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Начальник УРП    | Сорокина Л.Л.   | 16.07.2021 |  |                                                                      |
| СОГЛАСОВАНО:     |                 |            |                                                                                     |                                                                      |
| Начальник УОД    | Макаревич А.Н.  |            |  |                                                                      |
| Начальник ФЭУ    | Понамарёва Ю.А. |            |  |                                                                      |
| Начальник ЮУ     | Шульцев В.А.    |            |  |                                                                      |
| Руководитель СОР | Буленкова Ю.В.  |            |  |                                                                      |

Лист внесения изменений к должностной инструкции доцента

| Номер<br>изменения | Номер и дата<br>распорядительного<br>документа о внесении<br>изменений | Дата<br>внесения<br>изменения | Ф.И.О<br>лица, внесшего<br>изменение | Подпись |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------|
|                    |                                                                        |                               |                                      |         |
|                    |                                                                        |                               |                                      |         |
|                    |                                                                        |                               |                                      |         |
|                    |                                                                        |                               |                                      |         |
|                    |                                                                        |                               |                                      |         |
|                    |                                                                        |                               |                                      |         |
|                    |                                                                        |                               |                                      |         |
|                    |                                                                        |                               |                                      |         |

Лист ознакомления к должностной инструкции доцента

| № | Ф.И.О          | Дата       | Подпись                                                                               |
|---|----------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Базай Т.А.     | 30.08.2021 |  |
| 2 | Чистякова Е.Г. | 30.08.2021 |  |
| 3 | Цвентков М.С.  | 30.08.2021 |  |
| 4 | Красов Н.В.    | 30.08.2021 |  |
| 5 | Андреева Р.М.  | 30.08.2021 |  |
|   |                |            |                                                                                       |
|   |                |            |                                                                                       |
|   |                |            |                                                                                       |