

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


(подпись) Мозуль Л.Н.
(Ф.И.О.)
«31» августа 2020 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.19 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист
(базовая подготовка)

Согласовано:

Начальник отдела СПО УОД


(подпись) Г.М. Шульц
(Ф.И.О.)
«31» августа 2020 г.

Заместитель директора по УМ и ВР


(подпись) А.П. Капустина
(Ф.И.О.)
«31» августа 2020 г.

Разработчик:

Преподаватель ГЭК НовГУ


(подпись) Чупина Э.В.
(Ф.И.О.)
«28» августа 2020 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла

Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

Председатель предметной (цикловой) ко-
миссии


(подпись) Чупина Э.В.
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 «Право и организация соци-
ального обеспечения»
приказ Министерства образования и
науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4 Перечень формируемых компетенций.....	4
1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению.....	9
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.19 Проектный практикум

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Проектный практикум» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной вариативной дисциплиной.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области основ проектной деятельности, освоение проектного способа достижения цели через решение конкретной проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов, навыков самостоятельного приобретения обучающимися знаний в процессе решения практических задач, требующих интеграции компетенций из разных предметных областей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач;
- творчески решать нестандартные задачи;
- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»;
- выполнять проектные задачи;
- гибко реагировать на изменение гипотезы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов.

1.4 Перечень формируемых компетенций

ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 96 часов,
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 64 часа;
- самостоятельная работа - 32 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	4 семестр	5 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	48	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	32	32
в том числе:			
теоретическое обучение	-	-	-
практические занятия	64	32	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32	16	16
в том числе:	32	16	16
внеаудиторная самостоятельная работа			
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет, 5 семестр			

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 3 – Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Проектный практикум (4 семестр)		48	
Тема 1.1 Идея проекта (проблема- решение)	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практическое занятие № 1 Знакомство и распределение ролей в команде		
	Практическое занятие № 2 Генерирование идей проекта и составление плана проверки гипотезы	2	
	Самостоятельная работа №1 Первичное описание концепции, описание целевой аудитории, обоснование актуальности, первичное описание решение, вопросы для проверки гипотезы и вариант сбора/обработки ответов. Команда на платформе	2	
Тема 1.2 Проектное планирование. Проверка гипотезы	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практическое занятие № 3 Планирование ожидаемого результата (прототипа), составление календарного и организационного плана		
	Практическое занятие № 4 Проверка гипотезы и разработка паспорта проекта	2	
	Самостоятельная работа №2 Формулировка темы проекта, определение типа проекта, формулировка идеи, цели, задач и актуальности проекта	2	
Тема 1.3 Прототип. Проверка и утверждение материалов для финальной защиты	Содержание учебного материала		2,3
	Практическое занятие № 5 Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта и работа над прототипом.	2	
	Практическое занятие № 6 Работа над материалами для презентации экспертам	2	

	Самостоятельная работа №3 Результаты по этапам календарного плана. Проработка прототипа. Решение о демонстрационных (презентационных) материалах, представляемых экспертам.	2	
Тема 1.4 Концепция проекта. Подготовка к экспертному дню.	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практическое занятие № 7 Уточнение/изменение концепции/решения		
	Практическое занятие № 8 Подготовка к экспертному дню (подготовка презентации и выставочных материалов).	2	
	Самостоятельная работа №4 Готовность к презентации проекта	2	
Тема 1.5 Рефлексия после экспертной оценки. Аналоги проекта, конкуренты.	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практическое занятие № 9 Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки.		
	Практическое занятие № 10 Анализ рынка и конкурентов, аналогов проекта	2	
	Самостоятельная работа №5 Результаты по этапам календарного плана. Изучены аналоги и выявлены преимущества проекта. Внесение изменений.	2	
Тема 1.6 Ресурсы для реализации проекта	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практическое занятие № 11 Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта.		
	Практическое занятие № 12 Обсуждение возможности участия в получении грантов	2	
	Самостоятельная работа №6 Результаты по этапам календарного плана команды. Перечень и описание необходимых ресурсов. Задачи на следующую неделю.	2	
Тема 1.7 Рефлексия после предварительной защиты проекта. Каналы продвижения проекта.	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практическое занятие № 13 Проведение рефлексии после предварительной защиты и внесение изменений на основе проведенного мероприятия		
	Практическое занятие № 14 Определение каналов продвижения проекта и партнеров проекта	2	
	Самостоятельная работа №7 Результаты по этапам календарного плана. Внесение изменений на основе предзащиты. Задачи на следующую неделю	2	
Тема 1.8 Подготовка прототипа.	Содержание учебного материала		2,3
	Практическое занятие № 15 Подготовка/изготовление прототипа.	2	
	Практическое занятие № 16 Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы)	2	

	Самостоятельная работа №8 Подготовка к защите, репетиции, участие в мероприятиях проектной недели.	2	
Раздел 2 Проектный практикум (5 семестр)		48	
Тема 2.1 Идея проекта (проблема-решение)	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практическое занятие № 1 Знакомство и распределение ролей в команде		
	Практическое занятие № 2 Генерирование идей проекта и составление плана проверки гипотезы	2	
	Самостоятельная работа №1 Первичное описание концепции, описание целевой аудитории, обоснование актуальности, первичное описание решение, вопросы для проверки гипотезы и вариант сбора/обработки ответов. Команда на платформе	2	
Тема 2.2 Проектное планирование. Проверка гипотезы	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практическое занятие № 3 Планирование ожидаемого результата (прототипа), составление календарного и организационного плана		
	Практическое занятие № 4 Проверка гипотезы и разработка паспорта проекта	2	
	Самостоятельная работа №2 Формулировка темы проекта, определение типа проекта, формулировка идеи, цели, задач и актуальности проекта	2	
Тема 2.3 Прототип. Проверка и утверждение материалов для финальной защиты	Содержание учебного материала		2,3
	Практическое занятие № 5 Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта и работа над прототипом.	2	
	Практическое занятие № 6 Работа над материалами для презентации экспертам	2	
	Самостоятельная работа №3 Результаты по этапам календарного плана. Проработка прототипа. Решение о демонстрационных (презентационных) материалах, представляемых экспертам.	2	
Тема 2.4 Концепция проекта. Подготовка к экспертному дню.	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практическое занятие № 7 Уточнение/изменение концепции/решения		
	Практическое занятие № 8 Подготовка к экспертному дню (подготовка презентации и выставочных материалов).	2	
	Самостоятельная работа №4 Готовность к презентации проекта	2	
Тема 2.5 Рефлексия после экспертной оценки. Аналоги проекта, конкуренты.	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практическое занятие № 9 Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки.		
	Практическое занятие № 10 Анализ рынка и конкурентов, аналогов проекта	2	

	Самостоятельная работа №5 Результаты по этапам календарного плана. Изучены аналоги и выявлены преимущества проекта. Внесение изменений.	2	
Тема 2.6 Ресурсы для реализации проекта	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практическое занятие № 11 Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта.		
	Практическое занятие № 12 Обсуждение возможности участия в получении грантов	2	
	Самостоятельная работа №6 Результаты по этапам календарного плана команды. Перечень и описание необходимых ресурсов. Задачи на следующую неделю.	2	
Тема 2.7 Рефлексия после предварительной защиты проекта. Каналы продвижения проекта.	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практическое занятие № 13 Проведение рефлексии после предварительной защиты и внесение изменений на основе проведенного мероприятия		
	Практическое занятие № 14 Определение каналов продвижения проекта и партнеров проекта	2	
	Самостоятельная работа №7 Результаты по этапам календарного плана. Внесение изменений на основе предзащиты. Задачи на следующую неделю	2	
Тема 2.8 Подготовка прототипа.	Содержание учебного материала		2,3
	Практическое занятие № 15 Подготовка/изготовление прототипа.	2	
	Практическое занятие № 16 Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы)	2	
	Самостоятельная работа №8 Подготовка к защите, репетиции, участие в мероприятиях проектной недели.	2	
Всего:		96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: профессиональных дисциплин

Технические средства обучения: компьютер: мат. плата asus/ процессор intel pentium dualcore/ корпус atx mid. память ddr/ dbxxtcnth sata III 500gb/dtynbkznjh deepcool/ 3pin/ Привод DVDRW LG черный/ Клавиатура oklick/ монитор 20`` АОС: – 1штука; проектор Epson EB-X03 – 1шт; экран 1штука; Интернет.

Учебно-наглядные пособия: учебно-методический комплекс по дисциплине.

Специализированная мебель: Доска 1штука; офисная мебель (1рабочее место преподавателя, 30 рабочих мест).

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452585>

Дополнительная литература

Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469452>

Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 10 for Educational Use	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1С1С-200914-092322-497-674	11.09.2020
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-
Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12. 2019	01.01.2020- 31.12.2020
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - творчески решать нестандартные задачи;	ОК.02	Формы контроля: групповой Методы контроля умений: практическое задание, Методы контроля знаний: тестирование Методы оценки: -традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая отметка; -накопительная система оценок в баллах, на основе которой выставляется итоговая оценка.
-актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач;	ОК.01 ПК.1.1	
-осознавать профессиональные дефициты; - планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»; - выполнять проектные задачи; - гибко реагировать на изменение гипотезы;	ОК.05	
знать: - проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов	ОК.02	

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись