



ФГБОУ ВПО «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»

Система менеджмента качества

СМК УДXXXX-3.1.XX-XX.XX-XX

Порядок планирования и управления качеством образования.
Анализ данных для улучшения

ЛАБОРАТОРИЯ СОЦИОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦПО

А.Г. Ширин

« 22 » 12 2018 г.

План работы Лаборатории социологии на 2019 учебный год

Руководитель подразделения

 В.В. Матвеев

« 26 » 12 2018 г.

Великий Новгород

2019 г.

№ п/п	Наименование цели	Показа- тель	Ответствен- ный	Сроки
1	2	3	4	5
I. Образовательная и учебно-методическая деятельность				
1	Формирование фонда научной литературы по социологии (совместно с филиалом университетской библиотеки в ИНПО)	5-10 шт.	В.В. Матвеев, Ю.В. Башкиро- ва, Ю.П. Трим- бицкая	В течение года
II. Воспитательная и внеучебная работа				
1	Участие в дне открытых дверей ИНПО	1 встре- ча	В.В. Матвеев	Согласно графику
2	Работа в составе Ученых советов: ИНПО, НовГУ	1 чел.	В.В. Матвеев	В течение года
3	Продолжить работу в качестве секретаря Ученого совета ИНПО	1 чел.	В.В. Матвеев	В течение года
4	Привлечь студентов к мониторингу, проводимому лабораторией социологии	3-5 чел.	В.В. Матвеев, Ю.В. Башкиро- ва, Ю.П. Трим- бицкая	В период проведе- ния мо- нитрин- га
5	Организовать самостоятельную работу студентов на базе лаборатории социологии с доступом к банкам данных, отчетов по результатам исследований и учебно-методической литературе, которыми располагает лаборатория социологии	5-10 чел.	В.В. Матвеев, Ю.В. Башкиро- ва, Ю.П. Трим- бицкая	В течение года
III. Научная деятельность				
1	Участие в международных, региональных научных конференций	3	Сотрудники лаборатории	В течение года
2	Продолжить подготовку и проведение диссертационных исследований	1 со- трудник	Ю.В. Башкиро- ва	В течение года
3	Провести мониторинг среди студентов по теме «Противодействие злоупотреблению студентами НовГУ психоактивных веществ» в рамках университетской Программы	10% студен- тов	Ю.В. Башкиро- ва, Ю.П. Трим- бицкая, В.В. Матвеев	Октябрь- декабрь 2019 г.
4	Региональная часть научно-исследовательской работы по теме «Исследование состояния информационных потоков в российской системе образования и возможностей их оптимизации». Заказчик – Российский научный фонд. Разра-	2 чел.	Ю.В. Башкиро- ва, Ю.П. Трим- бицкая	В течение года

	ботка и формирование реестра входящей и исходящей документации на примере одной из школ г. Великий Новгород			
IV. Управленческая деятельность				
1	Организовать работу по обновлению материалов на сайте	регулярно	В.В. Матвеев, Ю.В. Башкирова, Ю.П. Тримбицкая	В течение года
V. Взаимодействие с заинтересованными сторонами				
1	Организация и проведение фокус-групп по теме «Изучение образа жизни населения Новгородской области». В рамках хоз. договорной тематики. Заказчик – НовГУ. Подготовка отчета по итогам проведения фокус-групп.	10 фокус-групп	Ю.В. Башкирова, Ю.П. Тримбицкая, В.В. Матвеев	Январь 2019 г.
2	Проведение опроса на тему «Изучение образа жизни населения Новгородской области». В рамках хоз. договорной тематики. Заказчик – НовГУ. Подготовка отчета по результатам исследования.	3080 человек из всей районов НО	В.В. Матвеев, Ю.В. Башкирова, Ю.П. Тримбицкая	Февраль-июнь 2019 г.
3	Сбор предложений от респондентов по улучшению взаимодействия с органами власти. Заказчик – НовГУ.	3 чел.	В.В. Матвеев, Ю.В. Башкирова, Ю.П. Тримбицкая	Сентябрь – октябрь 2019 г.
4	Продолжить изучение отношения студентов университета к злоупотреблению психоактивных веществ, по заказу ректора НовГУ и Министерства науки и высшего образования в РФ (Минобрнауки России).	10% студентов (425 человек)	Ю.В. Башкирова, Ю.П. Тримбицкая, В.В. Матвеев	Сентябрь-декабрь 2019 г.
VI. Управление персоналом подразделения				
1	Продолжить ежегодное проведение инструктажей по охране труда	2 чел.	В.В. Матвеев, Ю.П. Тримбицкая	Сентябрь 2019 г.
2	Проконтролировать подачу заявлений на доплаты в связи с неблагоприятными условиями труда	2 чел.	В.В. Матвеев	Сентябрь 2019 г.
VII. Материально-техническая деятельность				
1	Формировать заявки на пополнение компьютерной техники лаборатории	служебная записка на 1 шт.	В.В. Матвеев	В течение года
2	Замена/заправка картриджей	служеб-	Ю.П. Трим-	В течение

		ные за- писки	бицкая	года
3	Установить регулярность списания вышедшей из строя компьютерной техники	служеб- ные за- писки	В.В. Матвеев, Ю.П. Трим- бицкая	В течение года
VIII. Социальная поддержка сотрудников				
1	Организовать выдвижение сотрудников лаборатории на награды за добросовестный труд (грамоты, благодарности и т.д.)		В.В. Матвеев	В течение года

**Мероприятия подразделения по достижению целей
в области качества в 2019 году**

№ п/п	Наименование цели	Меропри- ятия по дос- тижению цели	Ответ- ствен- ный и испол- нитель	Срок вы- полнения	Результат и форма представ- ления	Отметка о выпол- нении
1	2	3	4	5	6	7
1	Разработка инструментария для опроса студентов 1 курса, занимающихся в рамках проектной деятельности. Заказчик – Отдел качества НовГУ	Анкета – 2 шт.	В.В. Матвеев, Ю.В. Башкирова, Ю.П. Тримбицкая	Октябрь – 1 анкета, декабрь – 1 анкета	Макет анкеты для опроса студентов	
2	Разработка путеводителей для проведения фокус-групп в рамках проекта: «Изучение образа жизни населения Новгородской области»	Путеводитель для фокус-групп – 10 штук	В.В. Матвеев, Ю.В. Башкирова, Ю.П. Тримбицкая, Киварина М.В., Луковицкая Е.Г.	Январь	Макет путеводителя	
3	Разработка анкеты для проведения анкетирования населения в рамках проекта: «Изучение образа жизни населения Новгородской области»	Анкета – 1 шт.	В.В. Матвеев, Ю.В. Башкирова, Ю.П. Тримбицкая	Март	Макет анкеты для опроса населения области	

4	Помощь в организации участия студентов 1-го курса в опросе. В целях повышения объективности проведения Единого государственного экзамена на территории Новгородской области. Заказчик – Министерство образования НО	Оповещение студентов 1 курса о проведение опроса	Ю.В. Башкирова, Ю.П. Тримбицкая	Сентябрь		
---	---	--	------------------------------------	----------	--	--