

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 11 7D 78 67 C2 66 A3 34 B2 CE 4F 9A FD E9 38 84 E5 28 4A 09
Владелец: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
Действителен: с 08.07.2021 до 08.10.2022

Утверждаю



Директор ИГУМ
Е.В. Торопова

2017г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**(Порядок проведения государственной итоговой аттестации и оценка качества
подготовки выпускников)**

по направлению подготовки 40.03.01. – юриспруденция

Квалификация выпускника
Бакалавр



Содержание

Термины, определения и сокращения

1 Общие положения

2 Формы государственной итоговой аттестации

2.1 Перечень государственных итоговых аттестационных испытаний

2.2 Перечень документов, необходимых для организации работы государственной экзаменационной комиссии

2.3 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний

2.4 Требования к результатам освоения ОП

3 Порядок подготовки государственной итоговой аттестации

3.1 Порядок подготовки к государственным экзаменам

3.2 Структура государственных экзаменов

4 Порядок подготовки выпускных квалификационных работ

4.1 Требования к ВКР

4.2 Порядок определения тем ВКР

4.3 Разработка плана ВКР и составление графика ее выполнения

4.4 Состав и структура ВКР, методические рекомендации по написанию разделов

4.5 Оформление работы, требования к оформлению

4.6 Обязанности и ответственность руководителя ВКР

4.7 Процедура подготовки к защите ВКР

5 Оценка качества подготовки выпускников

5.1 Фонд оценочных средств

5.2 Критерии оценки государственного экзамена

5.3 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

5.4 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС на этапе защиты ВКР

5.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

5.6 Порядок обновления ФОС

6 Особые условия проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

7 Условия и порядок подачи и рассмотрения апелляций

8 Перечень приложений

9 Лист согласования



1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (Порядок проведения государственной итоговой аттестации и оценка качества подготовки выпускников) по направлению подготовки 40.03.01 – юриспруденция является составной частью образовательной программы и включает в себя требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения, критерии оценки результатов выполнения и защиты ВКР. Кроме того, настоящий порядок устанавливает процедуру организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 40.03.01 – юриспруденция вне зависимости от форм получения образования.

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованиями пункта 4.1 Положение НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2 Нормативно-правовую базу разработки данного Порядка составляют законы и документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 – юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 1 » декабря 2016г. № 1511;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ МОН РФ № 301 от 05.04.2017 г., зарегистрирован 14 июля 2017 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Приказ МОН РФ № 301 от 05.04.2017 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636»;
- Приказ Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Методические рекомендации по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний (письмо Минобрнауки России № 14-55-359 ин/15 от 18.05.02 в части не противоречащей действующему законодательству);
- Методика создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов (письмо Минобрнауки России № 14-55-353 ин/15 от 16.05.02 в части не противоречащей действующему законодательству);



- Устав НовГУ;
- Положение НовГУ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 31 августа 2017 г., протокол № 55.
- Положение НовГУ «Об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры;
- Положение НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»;
- Положение НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- СТО 1.701-2010 Текстовые документы. Общие требования к построению и оформлению.

1.3 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускником данной образовательной программы, выполнение профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 1 » декабря 2016г. № 1511.

1.4 Для оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы используется фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников.

1.5 Фонд оценочных средств является составной частью данного документа и представляет собой комплект методических материалов, разработанных в соответствии:

с Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников».

1.6 Настоящий порядок регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО, определяет совокупность требований к подготовке, процедуре и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.7 Основными пользователями документа являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты НовГУ; государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

2 Формы государственной итоговой аттестации

2.1 Перечень государственных итоговых аттестационных испытаний

Образовательная программа (ОП) по направлению подготовки 40.03.01 - юриспруденция согласованная с основными работодателями, принятая на заседании Ученого совета НовГУ и утвержденная проректором по учебной работе « 31 » января 2017г. в блок «Государственная итоговая аттестация» регламентирует подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

Объем ГИА в соответствии с образовательной программой составляет 9 зачетных единиц.

2.2 Перечень документов, необходимых для организации работы государственной экзаменационной комиссии



После завершения студентами теоретического обучения по образовательной программе выпускающая кафедра готовит и передает в соответствующие службы документы, регламентированные пунктом 4.2 Положением НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

2.3 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний

2.3.1 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний регламентирована локальным нормативным актом НовГУ – Положением НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе высшего образования.

2.3.2 Государственная итоговая аттестация бакалавров включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Результаты освоения государственного экзамена имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником компетентностной модели, регламентированной ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Вопросы экзаменационных билетов составляются в соответствии с программой подготовки и аттестации по направлению подготовки «юриспруденция». Содержание экзаменационных вопросов актуализируется с учетом изменений в законодательных и иных нормативных документах.

Все экзаменационные билеты ориентированы на проверку выполнения требований к уровню подготовки выпускников и соответствуют обязательному минимуму содержания образовательной программы по направлению подготовки «юриспруденция».

Каждый экзаменационный билет включает вопросы, содержание и форма предъявления которых определяются общими задачами обучения, а также спецификой образовательного стандарта.

2.3.3 Государственный экзамен проводится в заранее подготовленной аудитории, в которой оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов. К началу экзамена в аудитории должны быть также подготовлены приказ о составе ГЭК, экзаменационные билеты, список студентов, сдающих экзамен, зачетные книжки, протоколы сдачи экзамена, оценочные листы для членов ГЭК, бумага со штампом факультета для подготовки к ответу.

Государственный экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора». Количество студентов, одновременно находящихся в аудитории зависит от количества посадочных мест, но в идеале не должно превышать 7 человек. Время для подготовки первого ответа должно быть не менее 30 минут.

При подготовке к ответу студентам рекомендуется сделать краткие записи на выданных проштампованных листах. Это может быть развернутый план ответов, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т.п.

Государственный экзамен проводится в следующем порядке:

- форма экзамена – устная;



- на подготовку к ответу после получения экзаменационного билета экзаменуемым отводится не более 30 минут;
- ответы на вопросы билета;
- по истечении времени, выделенного на подготовку, студенты дают устный ответ на вопросы билета;
- ответы на дополнительные вопросы членов комиссии;
- на каждого студента ведется отдельный протокол по каждому виду аттестационных испытаний. В протоколе фиксируются вопросы членов экзаменационной комиссии и ответы студента. Нумерация протоколов сквозная по каждому из аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- экзаменационная оценка выставляется за каждый ответ (или вопрос в билете) отдельно и заносится в сводный бланк оценок.
- итоговая оценка вносится в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку, которые подписывают председатель ГЭК, члены и секретарь комиссии; аттестационную ведомость заполняется на основании протоколов заседаний ГЭК.
- итоговая оценка доводится до каждого студента в день экзамена.

2.3.4 Защита ВКР проводится в сроки в соответствии с графиком учебного процесса и является заключительным этапом итоговой аттестации. К защите ВКР допускаются студенты, успешно сдавшие государственный экзамен.

Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты студент представляет секретарю ГЭК:

- выпускную квалификационную работу;
- копию ВКР на электронном носителе (в форматах .doc (.rtf), и в формате .pdf);
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу с отметкой о проверке работы в ИС «Антиплагиат»;
- в ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (печатные статьи, документы о практическом использовании результатов работы и т.д.).

Иллюстративный (раздаточный) материал, используемый во время защиты, включая графический материал, разработанный в соответствии с заданием на ВКР, предоставляется каждому члену комиссии (в случае необходимости).

Компьютерный вариант презентации результатов проведенного исследования выполняется средствами программы Power Point.

2.3.5 Защита ВКР осуществляется в следующем порядке:

- секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- доклад автора работы, продолжительность которого составляет 10 – 15 мин в зависимости от регламента работы ГЭК;
- ответы на вопросы;
- ответы студента на замечания руководителя ВКР.

Общая продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы – не более 30 минут.

2.3.6 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.



2.4 Требования к результатам освоения ОП

2.4.1 Основной целью образовательной программы является подготовленность выпускника к профессиональной деятельности, практическая и теоретическая составляющие которой определяются в ходе аттестационных испытаний в соответствии с компетентностной моделью выпускника по реализуемому профилю подготовки данной ОП.

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, полученными при освоении дисциплин (модулей) в ходе всего курса обучения.

2.4.2 Показатели и критерии оценивания каждой компетенции соответствуют шкале, регламентированной паспортом соответствующей компетенции с учетом уровня ее освоения для выбранного вида профессиональной деятельности (Приложение К «Паспорта компетенций»).

3 Порядок подготовки государственной итоговой аттестации

3.1 Порядок подготовки к государственному экзамену

Государственный экзамен является одним из заключительных этапов подготовки студентов, проводится согласно графику учебного процесса после производственной (преддипломной) практики и имеет целью: - оценить теоретические знания, практические навыки и умения; - проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

Критерии оценки соотносены с компетентностной моделью выпускника и требованиями к результатам освоения ОП. Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

На этапе проведения государственной итоговой аттестации в ходе государственного экзамена проверяется уровень сформированности у выпускника следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Общекультурные (ОК):

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Общепрофессиональные (ОПК):

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию



Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Профессиональными (ПК), соответствующими правоприменительной деятельности:

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

3.2 Структура государственного экзамена

Государственный экзамен включает в себя 4 вопроса: по теории государства и права, конституционному праву, уголовному праву, гражданскому праву. Это базовые понятия, знание которых обуславливает уровень профессиональной подготовки.

В ходе государственного экзамена обеспечивается наиболее эффективная проверка сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Экзамен носит комплексный, интегрированный характер и предполагает проверку знаний по дисциплинам теоретико-исторического блока и отраслевого блока.

В билеты включен широкий диапазон вопросов из данных отраслей права, позволяющий на экзамене выявить у студента-выпускника необходимые профессиональные знания и определенные навыки. А именно: показать глубокие теоретические знания, изученные взаимосвязи и разграничения понятий, продемонстрировать понимание основ российской правовой системы, функционирования сфер социальной жизнедеятельности; свободно ориентироваться и владеть навыками работы с нормативным материалом, системой законодательства и подзаконными актами; объективно оценивать характер (правомерный, неправомерный) той или иной ситуации, деяния; определять степень общественной опасности правонарушения, знать специальную литературу, а в необходимых случаях также и формальных источников норм права, в том числе созданных высшими судебными инстанциями.

4 Порядок подготовки выпускных квалификационных работ

4.1 Требования к ВКР

Полный состав требований к выпускнику в соответствии с компетентностной моделью по реализуемому профилю подготовки данной ОП определяет основные цели ВКР:



- при выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в соответствии с заявленными в образовательной программе компетенциями;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

Цель и задачи ВКР формулируются с учетом объектов и видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Требования обязательной реализации студентом в ВКР профессиональных компетенций должны быть соотнесены с видами деятельности выпускника.

При выполнении выпускной квалификационной работы выпускник должен показать результат освоения следующими компетенциями:

Общекультурными (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

4.1.2 Общепрофессиональными (ОПК):

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

4.1.3 Профессиональными (ПК), соответствующими правоприменительной деятельности:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации



субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную работу студента, содержащую решение какой-либо задачи или анализ проблемы, имеющей практическое значение для конкретной области профессиональной деятельности для данного направления подготовки. ВКР должна обладать внутренним единством и содержать научные (научно-практические) результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты с элементами новизны.

Объем выпускной квалификационной работы устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно и составляет – 50-60 стр.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе университета.

Руководитель ВКР проводит проверку работы на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований.

Выпускная квалификационная работа может быть допущена до защиты, если уровень оригинальности авторского текста составляет не менее 50% процентов.

4.2 Порядок определения тем ВКР

Тематика (направленность) ВКР соответствует видам и задачам профессиональной деятельности выпускников в соответствии с образовательным стандартом, отражает требования профессионального стандарта к квалификации работника, позволяющей ему выполнять свои профессиональные обязанности. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой, дополняется (при необходимости) по мере вступления в действие новых профессиональных стандартов и утверждается на заседании кафедры (Приложение А).

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся в соответствии с тематикой, ежегодно утверждается распорядительным актом и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения (по письменному заявлению) своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После выбора темы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить ее написание. При положительном решении вопроса о согласовании темы с предполагаемым руководителем производится закрепление темы за студентом в общеустановленные сроки выбора и закрепления тем.

По представлению заведующего выпускающей кафедрой темы ВКР утверждаются приказом ректора персонально для каждого студента с указанием руководителя (при необходимости и консультанта) и изменению не подлежат (в исключительных случаях, изменение к приказу).

После утверждения темы студент получает задание на выполнение работы, подписанное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой (Приложение Б), в котором



сформулированы цели и задачи, отражающие в максимально возможной степени формулировки требований к профессиональной подготовленности выпускника в соответствии с заявленными в образовательной программе компетенциями.

4.3 Разработка плана ВКР и составление графика ее выполнения

План ВКР отражает направленность, структуру и содержание работы для достижения поставленных целей и решения задач. План разрабатывается студентом самостоятельно, возможна его корректировка и уточнение по согласованию с руководителем.

В соответствии с пунктами плана ВКР разрабатывается график выполнения работы, который является для студента документом, обязательным к исполнению. Пример оформления графика приведен в Приложении В.

4.4 Состав и структура ВКР, методические рекомендации по написанию разделов

Структура и содержание ВКР определяются:

- видом профессиональной деятельности;
- утвержденной темой;
- сформулированными задачами, необходимыми для достижения поставленной цели при раскрытии темы.

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение:
 - актуальность темы, ее научная новизна;
 - цель и задачи исследования;
 - источниковая база исследования;
 - объект и предмет исследования;
 - положения, выносимые на защиту;
 - апробация исследования (при наличии);
 - структура бакалаврской работы.
- глава 1 – теоретическая составляющая работы:
 - изучение эволюции проблемы, обзор правового регулирования;
 - теоретические и методологические основы работы;
 - определение понятийного аппарата.
- глава 2 – практическая составляющая работы:
 - изучение правоприменительной и (или) судебной практики;
 - изложение выполненных в работе практических исследований;
 - анализ и обобщение фактов исследования.
- Заключение:
 - результаты и выводы исследования;
 - рекомендации по использованию результатов исследования.
- список источников и литературы;
- приложения.

Объем ВКР составляет от 50 до 60 страниц текста, выполненного с использованием ПК через 1,5 интервала на листах формата А4 шрифтом Times Roman 14 кегль с



соответствующими полями (верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм). В данный объем не входят приведенные приложения.

Распределение основного материала ВКР по главам и структурирование по разделам определяются студентом самостоятельно (либо при помощи руководителя) и должно соответствовать целям и задачам исследования, а также принципу внутреннего единства работы.

4.5 Оформление работы, требования к оформлению

Работа оформляется в соответствии со стандартом предприятия СТО1.701-2010, который регламентирует требования к выполнению текстовых документов и распространяется на оформление учебно-методических документов, используемых в учебном процессе, и учебных документов, включая ВКР.

С текстом документа можно ознакомиться на странице научной библиотеки НовГУ по адресу <http://www.novsu.ru/dept/1114/> в разделе «Документы подразделения».

На юридическом факультете разработаны правила оформления письменных работ. С текстом документа можно ознакомиться на странице факультета по адресу <http://www.novsu.ru/dept/1416/> в разделе «Документы подразделения».

4.6 Обязанности и ответственность руководителя ВКР, методические рекомендации руководителю студента

Для подготовки ВКР обучающемуся приказом по университету по представлению заведующего кафедрой закрепляется руководитель из числа высококвалифицированных работников НовГУ в соответствии с Положением НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и, при необходимости, консультант. Необходимость консультантов по разделам ВКР определяется руководителем ВКР и выпускающей кафедрой. На заключительном этапе консультант проверяет соответствующий раздел ВКР и ставит подпись на титульном листе работы.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.



Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва (Приложение Г):

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4.7 Процедура подготовки к защите ВКР

Во время защиты ВКР в отведенное время студент должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, научно аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции. Подготовка к защите включает подготовку доклада, подготовку иллюстративного материала и подготовку раздаточного материала для членов комиссии.

При подготовке доклада к защите следует исходить из лимита времени, установленного в пункте 2.3.3 данного Порядка. Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- цель работы;
- задачи работы;



- используемые решения;
- выводы по работе;
- рекомендации (предложения).

Повествование должно вестись от третьего лица.

Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. При подготовке к защите необходимо отрепетировать доклад, провести хронометраж, провести публичную презентацию ВКР на кафедре.

5 Оценка качества подготовки выпускников

5.1 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по данному направлению подготовки включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания – паспорта компетенций с показателями освоения и оценочной шкалой (Приложение к образовательной программе);
- перечень тем выпускных квалификационных работ в соответствии с видом профессиональной деятельности (Приложение А);
- Программа проведения государственной итоговой аттестации (предлагаемый Порядок проведения государственной итоговой аттестации и оценка качества подготовки выпускников, определяющий процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы (данный документ):
- программа государственного экзамена.

5.2 Критерии оценки государственного экзамена

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. При подготовке к государственному экзамену студентам необходимо систематизировать полученные в ходе обучения теоретические знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения практик.

Критерии оценки государственного экзамена формируются следующими составляющими:

1 проверка теоретических знаний, практических навыков и умений;

2 проверка подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Каждая из составляющих, в свою очередь, характеризуется следующими показателями:

1 проверка теоретических знаний, практических навыков и умений:

- глубина знаний и полнота ответа;
- знание терминологии, первоисточников и нормативных актов;
- обоснованность выводов, умение с помощью полученных знаний по отраслям права толковать современные понятия;
- аргументированность доказательств;
- умение делать выводы и предложения.

2 проверка подготовленности выпускника к профессиональной деятельности:

- умение увязать теоретические и практические аспекты проблемы применительно к социально-экономическим, политическим и культурным реалиям современного мира;



- умение ориентироваться в специальной научной литературе и нормативно-правовых актах;
- владеть навыками практического применения полученных теоретических знаний в конкретной практической ситуации;
- при оценке разных точек зрения показать уровень профессионального правосознания.

В результате прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена происходит **проверка теоретических и практических знаний**:

При оценке вопросов экзаменационная комиссия оценивает уровень знания и понимания теоретического материала, сформированность практических умений, способность применять правовые знания в конкретных ситуациях.

1 проверка теоретических знаний, практических навыков и умений:

- основных закономерностей происхождения, развития государства и права, построения системы права и структуры государственного механизма, их функционального воздействия на общественные отношения;
- методов и средств различных видов юридической практики (правотворческой, правоприменительной, систематизирующей, процессуальной и т. д.);
- свободно ориентироваться в современной нормативной базе;
- дать оценку социально-активного поведения в сфере права;
- профессионально разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, содержание правового регулирования;
- грамотно осуществлять правовую квалификацию и разрешать правовые коллизии;
 - анализировать нормы ведущих отраслей российского права;
 - вырабатывать научно обоснованный подход к роли и значению общественно-правовых отношений в сфере конституционного, гражданского и уголовного права;
 - логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
 - разбираться в механизме конституционно-правового регулирования;
 - работать с документальным и нормативным материалом, свободно ориентироваться в нем.

2 проверка подготовленности выпускника к профессиональной деятельности:

В результате прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена *студент должен владеть*:

- профессиональным языком предметной области знания;
- навыками и умениями в использовании приобретенных знаний на практике;
- навыками обоснованного применения норм российского конституционного права в целях реализации и защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации;
- опытом оказания юридически грамотной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, общественным организациям и органам правопорядка в случаях социально-правовой защиты их прав, свобод и интересов на основании Конституции Российской Федерации, гражданского и уголовного законодательства Российской Федерации;
- качественными знаниями о системе органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- практическими навыками в квалификации различных видов преступлений и гражданских правоотношений с учетом требований законодательства, положений науки и судебной практики;



- навыками в решении конкретных гражданско-правовых и уголовно-правовых казусов, умение пользоваться приобретенными знаниями на практике;
- навыками обоснованного применения норм российского уголовного права в целях защиты и охраны прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, общества и государства;

Результаты сдачи экзамена определяются дифференцированно по пятибалльной системе.

Оценка «отлично»: выпускник показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства ведущих отраслей права и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Предлагает альтернативные решения, выявленные в процессе анализа проблем уголовного, гражданского и конституционного права. Профессионально, грамотно, логически, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает законодательную, нормативную базу и практику ее применения.

Оценка «хорошо»: выпускник показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, отраслевого законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативную, законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Правильно отвечает на поставленные комиссией вопросы.

Оценка «удовлетворительно»: выпускник показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные комиссией вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.

Оценка «неудовлетворительно»: студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Неправильно отвечает на поставленные комиссией вопросы или затрудняется с ответом.

5.3 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результат государственной итоговой аттестации для каждого обучающегося определяется уровнем и качеством выполненной работы, отзывом руководителя и профессиональными качествами, продемонстрированными при защите работы, а также средним баллом по диплому.

Критерии оценки ВКР формируются тремя составляющими:

- 1 постановка цели и задач исследования;
- 2 исполнение;
- 3 результаты.

Каждая из составляющих, в свою очередь, характеризуется следующими показателями:

1 постановка цели и задач исследования:

- актуальность работы (исследование проблемы и ее новизна);
- обоснованность сформулированных задач исследования и плана работы в соответствии с утвержденной темой ВКР;
- инновационный подход к постановке задач исследования и к выбору путей их достижения;
- полнота сформулированных задач исследования для раскрытия темы;

**2 исполнение:**

- полнота привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее теоретических положений с практикой, умение критически анализировать нормативную базу, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию;
- умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, грамотно оформлять работу;
- использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией;
- оформление работы соответствует действующему стандарту организации СТО1.701-2010;
- выпускная квалификационная работа проверена на предмет заимствования в установленные сроки;

3 результаты:

- степень новизны данных практических рекомендаций по решению проблемы;
- достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, соответствие поставленным целям;
- наличие апробации результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.).

5.4 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС на этапе защиты работы

На защите ВКР государственная экзаменационная комиссия проверяет сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций персонально каждого выпускника, результат фиксируется в оценочном листе.

На основании представленных материалов, доклада студента, ответов на вопросы, отзыва руководителя члены ГЭК в процессе защиты могут судить об уровне подготовки студента и его готовности к профессиональной деятельности.

В докладе студент должен:

- кратко охарактеризовать актуальность темы;
- четко сформулировать цель и задачи ВКР;
- кратко рассказать, что конкретно было сделано в ходе выполнения ВКР;
- использовать в докладе весь представленный к защите иллюстративный материал;
- четко сформулировать выводы (с оценкой результатов и степени их соответствия требованиям задания) ВКР.

Критерии оценки:

- степень структурированности и логичности доклада;
- обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения;
- научная аргументация и защита своей точки зрения;
- четкие и аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента, свидетельствующие о способности выпускника самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

Уровень сформированности компетенций является определяющим критерием оценивания результатов освоения выпускником образовательной программы.



5.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии и заполнения зачетных книжек студентов.

Оценка «отлично» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа должна иметь положительные отзывы руководителя и рецензента (при наличии). Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами, но имеет недостаточный уровень анализа результатов. Работа должна иметь положительные отзывы руководителя и рецензента (при наличии). Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, но имеет поверхностный анализ результатов исследования, невысокий уровень теоретического обзора рассматриваемой темы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения и выводы. В отзывах руководителя и рецензента (при наличии) имеются особые замечания по содержанию работы. Доклад структурирован, не логичен, не полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая не содержит анализа проведенных исследований, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента (при наличии) имеются серьезные критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки.

Выпускная квалификационная работа вначале оценивается каждым членом комиссии согласно критериям оценки сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Для обеспечения единства подходов к оцениванию выпускных квалификационных работ и результатов их защит членам ГЭК рекомендуется заполнять на каждого студента оценочный лист (Приложение Ж) и использовать в работе показатели и критерии оценивания сформированности компетенций приложения К.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ членами государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей ВКР) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение. Оценка выставляется с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать..



В спорных случаях решение принимается большинством голосов, присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии, при равном числе голосов голос председателя является решающим.

Неотъемлемым элементом процедуры защиты является ее методическое обеспечение, включающее образовательную программу по данному направлению подготовки и паспорта компетенций с показателями и оценочной шкалой их сформированности (Приложение К).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия аттестационной комиссией решения о присвоении (не присвоении) квалификации.

5.6 Порядок обновления ФОС

ФОС подлежит ежегодному обновлению с учетом введения в действие новых нормативных документов Минобрнауки РФ и НовГУ, изменений требований работодателей.

Все изменения в ФОС фиксируются в документе «Лист внесения изменений и актуализации ФОС» (Приложение Е).

6 Особые условия проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

6.1 Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2 Обучающийся не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в НовГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6.3 Продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена к установленной продолжительности его сдачи в соответствии с пунктом 5.4 Положения НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

6.4 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГИА);



пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7 Условия и порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в университете приказом ректора создаются апелляционные комиссии. Председателем апелляционной комиссии института утверждается его директор.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц,



относящихся к профессорско-преподавательскому составу НовГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.3 Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве НовГУ.

7.4 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.5 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.6 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

7.7 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный апелляционной комиссией.

7.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.



Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного экзамена и выставления нового.

7.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.11 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

7.12 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8 Перечень приложений к Порядку

Приложение А - Тематика выпускных квалификационных работ.

Приложение Б - Задание на выполнение ВКР.

Приложение В – График выполнения ВКР.

Приложение Г – Отзыв руководителя.

Приложение Д - Оценочный лист государственного экзамена.

Приложение Ж – Оценочный лист ВКР и ее защиты.

Приложение К – Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания.

Приложение Е – Лист внесения изменений и актуализации ФОС

Приложение Л – Образец экзаменационного билета.



Лист согласования

Программа ГИА

(Порядок проведения государственной итоговой аттестации
и оценка качества подготовки выпускников)

по направлению подготовки

40.03.01 – юриспруденция

Уровень выпускника «бакалавр»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Ст. преп. КГПД	Т.В. Евлаш	04.09.17		
СОГЛАСОВАНО:				
Начальник УМУ	Г.Н. Чурсинова	06.09.17		

Принято:	Кафедра	Ф.И.О. зав. кафедрой	Протокол №	Дата	Подпись
На заседании кафедры	КГПД	В.Ф. Прокофьев	1	12.09.17	
На заседании кафедры	КГПП	М.С. Трофимова	2	10.10.17	
На заседании кафедры	КИП	М.Н. Петров	8	18.10.17	
На заседании кафедры	КТГП	С.И. Митина	2	19.10.17	
На заседании кафедры	КУГПК	Н.А. Синькевич	2	26.10.17	
На заседании кафедры	КУПКР	О.Е. Калпинская	2	16.10.17	



Приложение А

Тематика выпускных квалификационных работ

Вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом	Тематика ВКР
Нормотворческая	участие в подготовке нормативно-правовых актов	1.Кодификация нормативно-правовых актов. 2.Правотворчество и систематизация нормативных актов. 3.Федеральные и региональные нормативно-правовые акты. 4.Муниципальные правовые акты. 5. Понятие и виды подзаконных нормативно-правовых актов. 6. Нормативные договоры как источник права. 7. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов в Российской Федерации. 8. Нормативно-правовые и индивидуальные акты. 9.Отграничение хулиганства от иных преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. 10.Проблемы совершенствования законодательства Российской Федерации об ответственности за преступления, связанные с незаконной трансплантацией органов и тканей человека. 11. Перспективы развития Российской уголовно-исполнительной системы. 12. Законодательство субъектов Российской Федерации как источник налогового права. 13. Формирование и исполнение местных бюджетов. 14. Административный договор: понятие, сущность, перспективы развития. 15.
Правоприменительная	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	1. Соотношение частного и публичного права. 2. Правовые презумпции и правовые фикции в правоприменительном процессе. 3.Особенность применения отдельных видов наказания (ст. 44-59 УК РФ). 4.Общие начала назначения наказания (ст. 60 УК РФ). 5.Назначение наказания по совокупности преступлений (ст. 69 УК РФ). 6.Назначение наказания по совокупности приговоров (ст. 70-72 УК РФ).



		7. Проблемы квалификации убийства двух или более лиц (п. «а» ч. 2 ст. 105 УК РФ). 8. Вопросы квалификации насильственных преступлений против собственности (ст.ст. 161, 162, 163 УК РФ). 9. Принципы налогообложения и их реализация в налоговом законодательстве России. 10. Проблемы совершенствования процессуальных норм в вопросах организации исполнительной власти. 11. Государственная служба как вид социальной деятельности. 12. Административно-правовой статус должностного лица. 13. Государственная служба в органах внутренних дел: основные характеристики, особенности и нормативная основа. 14. Понятие административного правонарушения, его признаки. 15. Разграничение смежных составов административных правонарушений и преступлений. 16. Применение мер административного принуждения в условиях чрезвычайного положения. 17. Применение международного права в правоприменительной деятельности. 18. Процедура разрешения международных споров в ООН. 19. Организация и деятельность Европейского Суда по правам человека. 20. Предмет и пределы доказывания в уголовном процессе. 21. Прекращение уголовного дела. 22. Развитие научных представлений о предмете и пределах доказывания в теории российского уголовного процесса. 23. Установление причин и условий, способствовавших совершению преступления в процессе доказывания по уголовным делам.
	составление юридических документов	1. Совершение преступления с применением оружия: проблемы толкования и квалификации. 2. Налог как правовая категория. 3. Виды правовых актов управления. 4. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. 5. Понятие иска. Элементы иска. 6. Изменения в исковом споре (изменение иска, отказ от иска, признание иска). 7. Письменные доказательства и их виды. 8. Обеспечение иска: основания, меры. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.



		9. Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Последствия несоблюдения требований к форме, содержанию искового заявления. 10. Судебные извещения и вызовы. 11. Протокол судебного заседания. Порядок подачи и рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания. 12. Понятие, виды и содержание судебных постановлений. 13. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Законная сила судебного решения. 14. Содержание судебного решения (его составные части). Дополнительное решение. Исправление недостатков судебного решения. 15. Порядок выдачи судебного приказа. Обжалование судебного приказа и его исполнение. 16. Условия и порядок вынесения заочного решения. 17. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. 18. Судебные штрафы: основания и порядок наложения. Сложение или уменьшение штрафа. 19. Соединение и разъединение исков. 20. Судебные извещения и вызовы. 21. Протокол судебного заседания. Порядок подачи и рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания. 22. Понятие, виды и содержание судебных постановлений.
Правоохранительная	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	1. Гарантии законности и правопорядка. 2. Роль государства в регулировании национальных отношений. 3. Ответственность за преступления, совершаемых в отношении несовершеннолетних. 4. Понятие здоровья человека как объекта уголовно-правовой охраны. 5. Учреждения и органы, исполняющие наказание. 6. Преступность в местах лишения свободы. 7. Административные штрафы, назначаемые органами внутренних дел, как источник доходов бюджетной системы. 8. Правовой режим налогообложения имущества в Российской Федерации. 9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. 10. Муниципальный земельный контроль и интересы населения. 11. Правовая природа и виды муниципального



		контроля. 12. Налоговый контроль: процессуально-правовая характеристика. 13. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности должностных лиц. 14. Административные наказания: понятие, цели, система и виды. 15. Прокурорский надзор за соблюдением законности при применении мер административного принуждения и административной ответственности. 16. Судебный надзор за законностью при применении административной ответственности. 17. Обеспечение законности в административном процессе. 18. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления. 19. Президентский контроль (контрольные полномочия Президента Российской Федерации). 20. Судебный контроль в сфере исполнительной власти. 21. Общественный контроль в сфере исполнительной власти. 22. Обращения граждан как правовое средство контрольной деятельности. 23. Экологический надзор. 24. Виды и методы финансового контроля. 25. Правовые и нравственные начала надзорного производства в уголовном процессе Российской Федерации. 26. Судебный контроль на стадии предварительного расследования. 27. Эффективность российского надзорного производства.
	охрана общественного порядка	1. Ювенальная юстиция в Российской Федерации: проблемы и перспективы. 2. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени, пространстве и по кругу лиц. 3. Права и обязанности граждан в сфере общественного порядка. 4. Административное принуждение как метод государственного управления: социально-правовое назначение и проблемы правового развития. 5. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения. 6. Административно-восстановительные меры: их назначение, основания и порядок применения. 7. Административная ответственность в области обеспечения общественного порядка. 8. Ответственность несовершеннолетних лиц за административные правонарушения. 9. Административная юстиция в Российской Федерации.



		Федерации: проблемы теоретического развития и современная практика правового регулирования. 10. Административно-правовое регулирование противодействия террористической деятельности и экстремизму. 11. Административно-правовое регулирование обеспечения обороны в Российской Федерации. 12. Полномочия местного самоуправления в сфере обеспечения законности и области охраны общественного порядка. 13. Международные органы по борьбе с преступностью. 14. Международный уголовный суд в системе органов, ведущих борьбу с международными преступлениями.
	предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	1. Преступность и ее основные характеристики. 2.Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних. 3. Криминологическая характеристика коррупции в России. 4.Криминологическая характеристика преступлений против собственности. 5. Типология и классификация преступников. 6.Криминологическая характеристика преступлений против жизни и здоровья личности. 7.Криминологическая характеристика преступлений против государственной власти. 8.Профилактика сексуальных преступлений. 9.Административная ответственность за правонарушения, связанные с осуществлением местного самоуправления. 10.Проблемы правового регулирования ответственности муниципальных образований в сфере бюджетных отношений. 11.Административная ответственность государственных и муниципальных служащих. 12. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции. 13. Административная ответственность: понятие, цели, основания, функции, специфические особенности. 14. Административная ответственность в области охраны окружающей природной среды. 15. Проблемы государственного регулирования в области естественных монополий. 16. Международный уголовный суд в системе органов, ведущих борьбу с международными преступлениями. 17. Понятие, принципы и организация



		взаимодействия следователя с оперативными подразделениями и другими службами ОВД при расследовании преступлений. 18. Понятие, значение и формы привлечения общественности к расследованию и предупреждению преступлений. 19. Деятельность следователя по предупреждению преступлений. 20. Криминалистическая характеристика преступлений. 21. Понятие, система, задачи и значение криминалистической методики как раздела криминалистики. 22. Понятие и классификация частных методик расследования отдельных видов преступлений. 23. Особенности расследования преступлений прошлых лет. 24. Принципы криминалистической методики расследования преступлений. 25. Особенности расследования преступлений, совершаемых организованными преступными группами.
	защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	1. Правовые проблемы установления и взимания местных налогов и сборов. 2. Муниципальная собственность: понятие, объекты, порядок управления. 3. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности, управления муниципальной собственностью. 4. Право государственной и муниципальной собственности. 5. Государственная казна как объект права собственности государства. 6. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий. 7. Правовое регулирование приватизации муниципального жилищного фонда. 8. Особенности правового регулирования прав собственника земельного участка, подлежащего изъятию для государственных или муниципальных нужд. 9. Гражданско-правовые способы защиты права собственности. 10. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства. 11. Право собственности супругов на общее имущество. 12. Право общей долевой собственности. 13. Объекты патентного права.



		14.Промышленный образец и его правовая охрана. 15.Охрана российских изобретений за рубежом. 16.Право собственности в различных правовых системах. 17.Право хозяйственных обществ. 18.Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав граждан и организаций. 19.Правоприемство в гражданском праве. 20.Способы защиты права собственности других вещных прав.
Экспертно-консультационная	консультирование по вопросам права	1.Акты применения права: понятие, особенности и виды. 2. Неофициальное толкование права. 3. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по налоговым спорам. 4. Обжалование в суд действий (решений) должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан. 5. Административный порядок рассмотрения жалоб граждан и перспективы его развития. 6. Подведомственность дел об административных правонарушениях. 7. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. 8. Исполнение постановлений о наложении административного наказания: общая характеристика. 9.Обстоятельства, исключающие административную ответственность. 10. Особенности порядка наложения административных наказаний за нарушения санитарных правил. 11. Криминалистическое исследование документов и его значение в следственной практике. 12. Судебная экспертиза в уголовном судопроизводстве. 13. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. 14. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию. 15. Классификация доказательств. 16. Средства доказывания (понятие, виды). 17. Оценка доказательств. 18. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания. 19. Свидетельские показания как средство доказывания. 20. Письменные доказательства и их виды. 21. Вещественные доказательства.



		22. Заключение эксперта, его содержание. Дополнительная и повторная экспертиза. 23. Аудио и видеозапись как средство доказывания в гражданском процессе. 24. Принятие и отказ в принятии искового заявления. 25. Обжалование судебных постановлений, не вступивших в законную силу, в апелляционном порядке. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления. 26. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
	осуществление правовой экспертизы документов	1. Судебное толкование нормативно-правовых актов и его виды. 2. Административно-правовые средства антикоррупционной деятельности Российского государства. 3. Правовые основания для экспертизы нормативных правовых актов. 4. Характеристика коррупционных факторов в законодательстве. 5. Виды и методы экспертизы нормативных правовых актов. 6. Механизм устранения коррупционных факторов в законодательстве. 7. Сущность экспертизы нормативных правовых актов. 8. Правовые основания обеспечения соответствия муниципальных нормативных актов федеральному законодательству. 9. Правовое значение результатов антикоррупционной экспертизы. 10. Антикоррупционная экспертиза в субъектах Российской Федерации.
Педагогическая	преподавание правовых дисциплин	1. Правовое регулирование отношений в сфере образования. 2. Моделирование урока права в условиях общеобразовательных организаций. 3. Методическое обеспечение самостоятельной работы на уроке права. 4. Комплексные институты отраслей образовательного и административного права. 5. Организация получения образования лицам, осужденным к лишению свободы, к принудительным работам, подозреваемым и обвиняемым, содержащимся под стражей. 6. Образование как основной социальный институт. 7. Причины и условия решения проблемы детской преступности.



		8. Правовой нигилизм и пути его нейтрализации у современной российской молодежи. 9. Деятельность органов прокуратуры Российской Федерации по защите прав несовершеннолетних. 10. Взаимодействие образовательных организаций с правоохранительными органами. 11. Деятельность органов опеки и попечительства в системе образования Российской Федерации. 12. Правовой статус новорожденных в местах лишения свободы. 13. Привлечение к ответственности должностных лиц образовательных учреждений. 14. Представительство в суде интересов несовершеннолетних. 15. Влияние средств массовой информации на формирование правосознания. 16. Проблемы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. 17. Алиментные обязательства родителей и детей по Семейному кодексу РФ. 18. Криминологическая характеристика преступлений в отношении несовершеннолетних.
	осуществление правового воспитания	1. Правовое сознание и правовая культура современного российского общества. 2. Правовая культура и юридический менталитет. 3. Формы и методы правового воспитания. 4. Особенности формирования правового воспитания молодежи. 5. Правовая культура личности. 6. Принцип гуманизма и принцип законности в осуществлении системы правового воспитания. 7. Основные элементы механизма правового воспитания.

Подробный перечень тем выпускных квалификационных работ находится на кафедрах факультета, а также размещен на страницах структурных подразделений (кафедр) юридического факультета в разделах: «УМК» или «Документы подразделения» на портале НовГУ.



Приложение Б
(рекомендуемое)

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени ЯРОСЛАВА МУДРОГО»

Направление подготовки

40.03.01 - юриспруденция

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту _____ группы _____

1. Тема ВКР _____

утверждена приказом ректора « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

2. Срок сдачи выполненной работы « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные к ВКР _____

4. Содержание пояснительной записки

5. Перечень графического материала (при необходимости)

6. Прочие условия _____

7. Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы

Раздел

Консультант

Задание выдал руководитель:

Должность

ФИО

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата

Задание принял к исполнению студент:

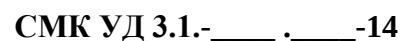
Группа

ФИО

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата



**Приложение Г**
(обязательное)

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени ЯРОСЛАВА МУДРОГО»**Отзыв**
руководителя выпускной квалификационной работы

на тему _____

Студента _____ группы _____

Актуальность темы _____

Краткая характеристика достоинств и недостатков работы _____

Глубина исследования _____

Практическая значимость работы _____

Оценка подготовки студента в соответствии с ФГОС _____

Оценка работы _____

Проверка работы в ИС «Антиплагиат»: уровень оригинальности составляет _____ %

Допуск к защите _____

Руководитель _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия и инициалы)

МП

**Приложение Д**

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени ЯРОСЛАВА

МУДРОГО»

Оценочный лист государственного экзаменав соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.03.01. -
юриспруденция

Студента _____ группы _____

	Показатели	Мак балл	Оценка	Примечание
Оценка «ОТЛИЧНО»	систематическое и глубокое знание учебно-программного материала	5		
	полный ответ на вопросы билета	5		
	свободно владеет основными теоретическими понятиями и терминологией различных отраслей права в их значении для приобретаемой профессии	5		
	использует творческие способности в понимании, изложении и анализе нормативных источников и практики их применения	5		
	оценивает значимость и социальную важность правовой информации, проводит анализ положений действующего законодательства, судебной практики	5		
	увязывает теоретические и практические аспекты проблемы применительно к социально-экономическим, политическим и культурным реалиям современного мира	5		
	демонстрирует сформированность компетенций выпускника в соответствии с ФГОС	5		
Оценка «ХОРОШО»	показывает знания лекционного материала, законодательства и практики его применения	5		
	использует основные теоретические понятия и терминологию различных отраслей права	5		
	самостоятельно определяет принципы организации государственной власти, оценивает и синтезирует научную методологию из различных отраслей права	5		
	обосновывает выводы, умеет с помощью полученных знаний по отраслям права толковать современные понятия, но при ответе допускает несущественные погрешности	5		
	показывает достаточный уровень сформированности компетенций			
Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	показывает достаточный уровень знаний лекционного материала, нормативных источников	5		
	приводит примеры из практики	5		
	использует методы адекватные поставленным	5		



	задачам, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами			
	при оценке разных точек зрения показывает уровень профессионального правосознания	5		
	на поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности	5		
	показывает достаточный уровень сформированности компетенций	5		
Оценка «НЕУДОВЛЕТВО РИТЕЛЬНО»	недостаточное раскрытие профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий	5		
	проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера	5		
	ответ содержит ряд серьезных неточностей, выводы поверхностны	5		
	компетентностная модель выпускника не сформирована	5		
	Итоговая оценка (среднее арифметическое)	5		

**Приложение Ж**
(обязательное)**Оценочный лист выпускной квалификационной работы и ее защиты**

Студент _____

Тема ВКР _____

		Показатели освоения компетенции согласно ФГОС и ОП	Мах балл	Примечание
Оценка ВКР	Постановка цели и задач исследования	актуальность работы	5	«5» - компетенции освоены полностью; «4» - компетенции сформированы; «3» - компетенции сформированы частично; «2» - компетенции не сформированы
		обоснованность сформулированных задач разработки и плана работы в соответствии с утвержденной темой ВКР		
		инновационность подхода к постановке задач исследования и к выбору путей их достижения		
		полнота сформулированных цели и задач исследования для раскрытия темы		
	Исполнение	полнота привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию	5	
		умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, грамотность оформления работы		
		использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией		
		соответствие оформления работы действующему стандарту организации СТО1.701-2010, требованиям проверки на предмет заимствования		
	Результаты	наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы	5	
		достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели	5	
апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.)		5		
1	Средний балл за ВКР		5	



Оценка защиты ВКР	Защита ВКР	степень структурированности и логичности доклада	5	
		использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации)	5	
		научная аргументация и защита своей точки зрения, навыки публичной дискуссии	5	
		четкость и аргументированность выводов по результатам исследования	5	
		четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	5	
		общий уровень общения с аудиторией	5	
	2	Средний балл за защиту ВКР	5	
Итоговая оценка				
	1	Средний балл за ВКР		
	2	Средний балл за защиту ВКР		
	3	Отзыв руководителя		
	4	Средний балл по приложению к диплому (рекомендательный характер)		
		Итоговая оценка (среднее арифметическое)		
Оценка качества подготовки выпускника			Оценка*	
		Освоение компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и образовательной программы		
		Готовность к профессиональной деятельности в рамках предметной области и практических навыков		

*) Для оценки качества подготовки выпускника используем дихотомическую шкалу: 1 – да;
0 – нет



Приложение К (рекомендуемое)

Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы их оценивания отражены в паспортах компетенций данной образовательной программы и размещены по адресу:

<http://www.novsu.ru/doc/study/dept/1416/?id=872852>

Технология формирования и демонстрации компетенций: самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике; самостоятельная работа по подготовке ВКР; предварительная защита ВКР; защита ВКР.

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Технология формирования
	пороговый	базовый	повышенный	
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	знает: предмет философии, философские категории, а также их содержание; методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности умеет: ориентироваться в системе знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума владеет навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов	знает: предмет философии, основные философские принципы, законы философии, категории, а также их содержание и взаимосвязи; методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности умеет: ориентироваться в системе знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; правильно сформулировать цель и задачи проблемы владеет выбором способов достижения цели; навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества	знает: умеет: владеет	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР Защита ВКР



ОК-2 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знает: теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования умеет: анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач владеет методологией анализа процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности	знает: теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования; особенности функционирования российских рынков умеет: ориентироваться в явлениях, происходящих в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики владеет методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования процессов, событий современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения		Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
ОК-3 Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения,	знает: методы, способы и средства и получения, хранения, переработки информации умеет: использовать методы, способы и средства и получения,	знает: возможности, методы, способы и средства и получения, хранения, переработки информации умеет: уверенно использовать методы,		Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной



переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<i>хранения, переработки информации</i> владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией	<i>способы и средства и получения, хранения, переработки информации</i> владеет разнообразными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией		й практике Самостоятельн ая работа по подготовке ВКР Предварительн ая защита ВКР
ОК-4 Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	знает: технические и программные средства реализации информационной технологии, основы работы в локальных и глобальных сетях, типовые численные методы решения математических задач и алгоритмы их реализации, один из языков программирования высокого уровня умеет: работать в качестве пользователя персонального компьютера, использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ, использовать численные методы для решения математических задач, использовать языки и системы программирования для решения профессиональных задач, работать с программными средствами общего назначения владеет методами поиска и обмена	знает: основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации умеет: применять современные информационные технологии для оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности		



	<i>информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты</i>			
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знает: <i>принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории; традиции различных риторических школ</i> умеет: <i>разработать тему на этапах замысла, построения, словесного воплощения; применить различные виды пафоса; читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на русском и иностранном языке; использовать знание русского и иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности; читать и переводить тексты, которые имеют отношение к профессиональной деятельности; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала</i> владеет <i>различными</i>	знает: <i>основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка</i> умеет: <i>реализовать коммуникативное намерение с целью общения с партнером: логически выстраивать краткое монологическое высказывание с элементами оценки, вести диалог с соблюдением правил речевого этикета</i> владеет <i>межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; навыками устной коммуникации в бытовой и учебной сфере; навыками понимания устной и письменной речи с целью извлечения из иноязычного текста необходимой/запрашиваемой информации; навыками письменной обработки иноязычной информации: кратких сообщений; навыками написания писем частного характера</i>		



	<i>видами и схемами аргументации и контраргументации; различными смысловыми моделями; техникой запоминания; техникой речи; основными ораторскими приемами; необходимыми навыками общения на иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети</i>			
ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знает: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов умеет: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности владеет приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	знает: о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей умеет: работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия владеет в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности		
ОК-7 Способность	знает: положение	знает: положение		



к самоорганизации и самообразованию	<i>профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и практику профессионального риска</i> умеет: применять профессионально значимые качества личности юриста владеет методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства.	<i>профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска</i> умеет: применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения владеет методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства.		
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	знает: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - правила и способы	знает: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, основы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуациях умеет: использовать творчески средства и методы физического		



	планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности умеет: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; -преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; - выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой. владеет навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; навыками организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях; - в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни	воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни, основы первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуациях владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности основами первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуациях		
ОК-9 Готовность пользоваться	знает: классификацию опасностей, классификацию	знает: законодательные и нормативные правовые основы обеспечения		



основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<i>чрезвычайных ситуаций, существующие риски в сфере своей профессиональной деятельности; классификацию средств коллективной защиты классификацию средств индивидуальной защиты</i> умеет: соотносить ЧС к определенному классу классификации отбирать необходимые средства коллективной и индивидуальной защиты в зависимости от класса и масштаба опасности владеет способами индивидуальной защиты, например, защиты органов дыхания с помощью противогаза, ватно-марлевой повязки, респиратора; основами анализа и оценки безопасности (пожаровзрывной, электрической, радиационной, экологической и др.) в условиях производственной деятельности направления; основами принятия основных мер и средств по обеспечению БЖД работающих в этих условиях; основами обеспечения личной безопасности в среде обитания	<i>безопасности жизнедеятельности; принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, оптимизации условий трудовой деятельности; последствия воздействия на человека травмирующих и поражающих факторов; методы идентификации опасности; основные методы управления безопасностью жизнедеятельности; основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; современное состояние и основные негативные факторы среды обитания; методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности</i> умеет: выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности и труда; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать их риск в сфере своей профессиональной деятельности; выбирать и использовать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций, использовать приемы первой помощи, самостоятельно повышать уровень культуры безопасности и		
--	--	--	--	--



		имеет мотивированность на это владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных и военных бедствий; знаниями и применением знаний на практике законодательных и правовых актов в области безопасности и охраны окружающей среды, требований к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; методами контроля основных параметров среды обитания, влияющих на здоровье человека; базовыми способами и технологиями защиты		
ОПК-1 Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства владеет методами принятия юридически	знает: положения Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации умеет: руководствоваться принципами законности и патриотизма, использовать базовые правовые знания для повышения профессионального уровня, а также воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию	знает: положения Конституции Российской Федерации, федеральные конституционн ые законы, федеральные законы и иные нормативно- правовые акты, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональну	



	<i>значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства</i>	владеет юридической терминологией и правовыми категориями, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, навыками анализа и систематизации социально-правовую информации, а также навыками работы с законодательными, иными правовыми	ю деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства владеет юридической терминологией и правовыми категориями, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, навыками анализа и систематизации социально-правовую информацию, а также навыками работы с законодательными, иными правовыми актами	
ОПК-2 Способность работать на благо общества и государства	знает: принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства умеет: определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида владеет социально-ориентированными методами работы с населением	знает: основных критериев профессиональной деятельности, определяющих социальную значимость своей будущей профессии; содержания основных требований антикоррупционного поведения; норм законодательства, обеспечивающих достаточный уровень профессионального правосознания умеет: оценивать общую социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	знает: на глубоком, фундаментальном уровне всю совокупность критериев профессиональной деятельности, определяющих социальную значимость своей будущей профессии; содержания требований антикоррупционного поведения; норм законодательства, обеспечивающих достаточный уровень профессионального правосознания.; всех элементов и критериев	



		владеет базовыми навыками применения требований антикоррупционного поведения; навыками оценки социальную значимость своей будущей профессии	правосознания и правовой культуры умеет: в полной мере и с учетом любых внешних факторов оценивать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону владеет навыками применения требований антикоррупционного поведения; навыками оценки социальную значимость своей будущей профессии, навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности и совершенствование указанных навыков	
ОПК-3 Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	знает: содержание должностных обязанностей основных юридических профессий, базовых требований профессиональной этики юриста умеет: демонстрировать базовые этические профессиональные стандарты поведения владеет базовыми навыками применения на	знает: содержание должностных обязанностей основных юридических профессий, базовых требований профессиональной этики юриста, основных положений действующего законодательства умеет: демонстрировать базовые этические профессиональные стандарты поведения;	знает: полное содержание должностных обязанностей основных юридических профессий, базовых требований профессиональной этики юриста, основных положений действующего законодательства и правопримените	



	<i>практике основных требований профессиональной этики юриста</i>	<i>действовать в соответствии с должностными инструкциями в типичных ситуациях</i> владеет базовыми навыками применения на практике основных требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; базовыми навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний	<i>льную практику в необходимых для профессиональной деятельности отраслях права</i> умеет: демонстрировать базовые этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями в типичных ситуациях; составлять суждения по типичным правовым вопросам с этических позиций владеет базовыми навыками применения на практике основных требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; базовыми навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний	
ОПК-4 Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	знает: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества	знает: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение	знает: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления	



	умеет: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты владеет методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства	профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности умеет: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления владеет методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества	доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска умеет: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям	
--	--	---	--	--



			необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения владеет методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение	
--	--	--	---	--



			навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами	
ОПК-5 Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	знает: базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи умеет: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний владеет навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями	знает: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь умеет: строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог владеет навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания	знает: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи умеет: использовать грамматику,	



	<i>изложения</i>	<i>реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения</i>	<i>орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументированно и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументированно выстроить письменный текст; вести диалог</i> владеет <i>навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную</i>	
--	------------------	---	---	--



			речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально - ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения	
ОПК-6 Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	знает: важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков умеет: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств владеет постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения	знает: совокупность причин, которые влияют на уровень культуры мышления личности, принципов и законов развития культуры мышления; методов, способов и средств повышения интеллектуального и общекультурного уровня умеет: организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; формулировать проблемы, выдвигать гипотезы и проверять их; формировать и аргументировано	знает: всю совокупность причин, которые влияют на уровень культуры мышления личности, принципов и законов развития культуры мышления; методов, способов и средств повышения интеллектуального и общекультурного уровня представителя профессионального сообщества умеет: организовать работу по развитию	



		защищать собственную позицию; выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний владеет приемами мыслительной деятельности (выявление причинно-следственных связей, выдвижение гипотез и т.п.); технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня; методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития	интеллектуального и общекультурного уровня в любом коллективе; анализировать любую научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; формулировать проблемы, выдвигать гипотезы и проверять их; формировать и аргументированно защищать собственную позицию; выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний в любой сфере профессиональной деятельности владеет продвинутыми приемами мыслительной деятельности (выявление причинно-следственных связей, выдвижение гипотез и т.п.); продвинутыми технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня; передовой методикой самостоятельно	
--	--	--	---	--



			го изучения и анализа, продвинутыми навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития	
ОПК-7 Способность владеть необходимыми навыками профессионально о общения на иностранном языке	знает: языковые средства (фонетические, лексические, грамматические), необходимые для общения на профессиональные темы на иностранном языке правила речевого этикета при общении в профессиональной среде особенности межкультурной коммуникации умеет: принимать участие в обсуждении профессиональных тем на иностранном языке переводить, редактировать и создавать тексты научного содержания на иностранном языке владеет стратегиями и тактиками устного и письменного дискурса в условиях межкультурного профессионального общения	знает: всю совокупность правил, понятий и категорий иностранного языков; понятий риторики; понятий теории делового общения; структуру делового общения, особенностей организации деловых переговоров умеет: исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы; анализировать и оценивать позицию собеседника; оценивать коммуникативную ситуацию; продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; формулировать достижимую в рамках определенной коммуникативной ситуации цель официально-делового общения владеет методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; навыками построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении	знает: всю совокупность правил, понятий и категорий русского и иностранного языков; понятий профессионально й риторики; понятий теории и практики делового общения; структуру делового общения, особенностей организации деловых переговоров в любой профессионально й ситуации умеет: исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующ ие выводы; анализировать и оценивать позицию собеседника; оценивать коммуникативну ю ситуацию; продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; формулировать достижимую в рамках определенной	



			коммуникативно й ситуации цель официально- делового общения; составлять деловые письма, аннотации к проектам, доклады на конференции и статьи на иностранном языке, общаться с иностранными коллегами на общекультурные и профессиональн ые темы владеет передовыми методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; устойчивой способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументирован ных высказываниях; продвинутыми навыками построения межличностной коммуникации в официально- деловом общении	
ПК-2 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и	знает: основные формы и законы правильного мышления умеет: логически анализировать получаемую информацию	знает: формы и законы правильного мышления, способы и правила рассуждений, правила логического вывода умеет: анализировать и обобщать информацию, формулировать цели,	знает: специфику теоретического мышления, диалектику цели и средств, методы и формы научного познания	



правовой культуры	владеет способностью упорядочить ее и сделать выводы	соотносить их с потребностями и условиями, выбирать средства, соответствующие целям владеет навыками логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей	(философские, общенаучные, специальные) умеет: анализировать и обобщать информацию, формулировать цели, соотносить их с потребностями и условиями, выбирать средства, соответствующие целям владеет способностью сочетания теоретического мышления с прагматическим поиском оптимального способа решения проблемы	
ПК-3 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	знает: положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому умеет: определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения владеет методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; способен проводить различные виды проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и	знает: на хорошем уровне положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому умеет: уверенно определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения владеет методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; способен проводить различные виды проверок и экспертиз документов, определяющих правовой	знает: на высоком уровне положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому умеет: квалифицированно определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения владеет на высоком уровне методами анализа	



	<i>муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей (для государственных и муниципальных органов – полномочий) и предлагать пути и способы их устранения, применять меры административной и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности</i>	<i>статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей (для государственных и муниципальных органов – полномочий) и предлагать пути и способы их устранения, применять меры административной и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности</i>	<i>действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; способен проводить различные виды проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей (для государственных и муниципальных органов – полномочий) и предлагать пути и способы их устранения, применять меры административной и дисциплинарной ответственности</i>	
--	--	---	--	--



			ти по направлениям деятельности.	
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знает: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство умеет: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права владеет методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области	знает: на хорошем уровне правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство умеет: правильно выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права владеет уверенно методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области	знает: на высоком уровне правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство умеет: квалифицированно выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права владеет на высоком уровне методами принятия решений и совершения	



			юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области	
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знает: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих владеет навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства	знает: действующее законодательство, основных принципов действия нормативных и правовых актов, регулирующих материальные и процессуальные правоотношения умеет: толковать нормативно- правовые акты, в области материального и процессуального права, применять их в своей профессиональной деятельности владеет навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам материального и процессуального законодательства	знает: на высоком уровне действующее материальное и процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, регулирующие правоотношения умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, регулирующие материальные и процессуальные правоотношения, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих владеет свободно навыками практического применения норм материального и процессуального	



			права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства	
ПК-6 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знает: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности умеет: правильно квалифицировать юридические факты владеет методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений	знает: теоретические категории, применяемые для анализа общественных отношений, входящих в сферу правового регулирования; исторические факты и закономерности развития сферы правового регулирования умеет: выделять и систематизировать информацию о сфере правового регулирования, общественных отношениях, входящих в нее; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о сфере правового регулирования, общественных отношениях, входящих в нее	знает: на высоком уровне теоретические категории, применяемые для анализа общественных отношений, входящих в сферу правового регулирования; исторические факты и закономерности развития сферы правового регулирования умеет: правильно выделять и систематизировать информацию о сфере правового регулирования, общественных отношениях, входящих в нее; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника владеет на высоком уровне навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о сфере правового регулирования, общественных отношениях,	



			входящих в нее	
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	знает: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов умеет: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	знает: уверенно положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов умеет: применять правильно правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами владеет методикой правильной подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	знает: на высоком уровне положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов умеет: грамотно и правильно применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами владеет на высоком уровне методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в	



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -14

			<i>соответствующ их сферах профессионально й деятельности</i>	
--	--	--	---	--



Приложение Е
(обязательное)

Лист внесения изменений и актуализации ФОС

Номер изменения	Содержание изменения / решение об актуализации	Номер и дата протокола о внесении изменений / актуализации	Зав. кафедрой	Подпись
1	Изменение перечня вопросов, выносимых на государственный экзамен и примерной тематики выпускных квалификационных работ	Протокол № 1 от 03 октября 2018 года заседания кафедры государственно-правовых дисциплин	Прокофьев В.Ф.	

Приложение Л

Образец экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Новгородский государственный университет имени
Ярослава Мудрого»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Для направления подготовки 40.03.01 – юриспруденция

1. Формы территориального устройства государства.
2. Понятие, предмет, метод и система гражданского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Понятие, состав и виды гражданских правоотношений. Пределы осуществления и способы защиты гражданских прав.
3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
4. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Виды принудительных мер медицинского характера.

Принято на заседании кафедры ГПД
_____ 201__ г. Протокол № _____
Заведующий кафедрой
В.Ф. Прокофьев _____

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.-___. ___. -14
---	-------------------------------	----------------------------------

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Экзаменационные вопросы для подготовки к государственному экзамену по направлению 40.03.01 – юриспруденция 2018-2019 учебный год

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Формы территориального устройства государства
2. Политический режим
3. Форма правления государства: понятие и классификация
4. Государственный аппарат, понятие и классификация органов государства.
5. Политические, структурные и территориальные характеристики современного Российского государства
6. Понятие и признаки государства
7. Политическая система общества. Правовое государство: его признаки и исторические корни теории.
8. Правовое сознание и правовая культура: понятие, роль в жизни общества.
9. Понятие и функции права
10. Формы (источники) права: понятие, виды. Источники права Российской Федерации.
11. Правотворчество: понятие, принципы, виды. Основные стадии законодательного процесса.
12. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды.
13. Понятие нормы права. Структура нормы права
14. Классификация норм права
15. Система права: понятие, принципы строения, структура
16. Правоотношение: понятие, структура, виды. Юридические факты.
17. Реализация права: понятия и формы. Применение права как форма реализации права.
18. Юридическая ответственность: понятие, принципы и виды
19. Толкование права: понятие, способы, виды
20. Правонарушение: понятие, виды. Состав правонарушения
21. Законность и правопорядок.
22. Органы законодательной власти на примере Российской Федерации.
23. Основные правовые системы современности
24. Пробелы в праве и способы их восполнения.
25. Исполнительно-распорядительные органы государственной власти на примере Российской Федерации.
26. Правовой статус личности: понятие и содержание. Система прав и свобод личности
27. Органы судебной власти на примере Российской Федерации.
28. Законы и подзаконные акты в системе источников права Российской Федерации.
29. Плюрализм взглядов на происхождение государства и права.
30. Функции государства: понятие, содержание и классификация.

УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1. Уголовный закон: задачи, принципы, действие во времени и пространстве.

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.-____.____-14
---	-------------------------------	---------------------------------

2. Основание уголовной ответственности. Преступление: понятие, признаки, категории.
3. Единичное преступление и его виды. Понятие и виды множественности преступлений.
4. Понятие, структура и виды составов преступлений.
5. Объект преступления и его виды. Предмет преступления и потерпевший. Объективная сторона преступления и ее структура.
6. Субъект преступления, его общие и специальные признаки. Субъективная сторона преступления и ее структура.
7. Стадии совершения преступления: понятие и виды. Добровольный отказ от совершения преступления. Неоконченное преступление.
8. Понятие соучастия. Простое и сложное соучастие. Формы и виды соучастия.
9. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
10. Понятие, цели и виды наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.
11. Общие начала назначения наказания
12. Освобождение от уголовной ответственности и наказания
13. Амнистия. Помилование. Судимость.
14. Уголовная ответственность несовершеннолетних и виды наказаний, назначаемых им
15. Иные меры уголовно-правового характера: основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Конфискация имущества. Конфискация денежных средств или иного имущества взамен предмета, подлежащего конфискации. Возмещение причиненного ущерба. Судебный штраф.
16. Уголовно-правовая характеристика убийства (ст. 105-108 УК РФ)
17. Умышленное причинение вреда здоровью легкого (ст. 115 УК РФ), средней тяжести вреда (ст. 112 УК РФ), тяжкого (ст. 111 УК РФ)
18. Побои (ст. 116, 116.1 УК РФ). Истязание (ст. 117 УК РФ)
19. Похищение человека (ст. 126 УК РФ). Торговля людьми (ст. 127.1 УК РФ). Захват заложника (ст. 206 УК РФ)
20. Изнасилование (ст. 131 УК РФ). Насильственные действия сексуального характера (ст. 132 УК РФ). Понуждение к действиям сексуального характера (133 УК РФ). Развратные действия (ст. 135 УК РФ)
21. Система преступлений против собственности. Общая характеристика.
22. Терроризм (ст. 205 УК РФ). Диверсия (ст. 281 УК РФ).
23. Общая характеристика преступлений против общественной безопасности.
24. Общая характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности.
25. Общая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
26. Преступления в сфере компьютерной информации.
27. Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Государственная измена (ст. 275 УК РФ). Шпионаж (ст. 276 УК РФ)
28. Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
29. Получение и дача взятки (ст. 290, 291 УК РФ). Посредничество во взяточничестве. (291.1 УК РФ). Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ). Мелкое взяточничество (292.1).

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.-____.____-14
---	-------------------------------	---------------------------------

30. Общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества.

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Понятие, предмет, метод и система конституционного права России.
2. Конституционно-правовые отношения и их субъекты.
3. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды.
4. Источники конституционного права России и их классификация.
5. Основы конституционного строя Российской Федерации: понятие, элементы, принципы, группы
6. Конституционный статус личности: понятие, принципы, структура, соотношение с правовым и фактическим положением личности в обществе
7. Личные права и свободы, гарантии их защиты.
8. Политические права и свободы человека и гражданина Российской Федерации.
9. Социально-экономические и культурные права и свободы, гарантии их защиты.
10. Конституционные обязанности человека и гражданина.
11. Понятие и принципы гражданства, отличие от подданства.
12. Конституционно-правовой статус иностранцев, беженцев и вынужденных переселенцев.
13. Политические общественные объединения: понятие, правовое положение.
14. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
15. Понятие, структура и юридические свойства Конституции РФ
16. Порядок пересмотра глав 1, 2 и 9 Конституции Российской Федерации и принятия новой Конституции.
17. Порядок внесения поправок к главам 3–8 Конституции Российской Федерации.
18. Избирательный процесс: понятие и основные этапы.
19. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации, его полномочия, порядок отрешения от должности
20. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Порядок назначения, статус, полномочия и основания для их прекращения
21. Федеральное Собрание Российской Федерации в системе органов государственной власти Российской Федерации, его структура и состав палат, полномочия, роспуск нижней палаты
22. Правительство Российской Федерации в системе органов государственной власти, состав, порядок формирования, полномочия, формы его взаимодействия с другими государственными органами, основания для отставки
23. Конституционно-правовые принципы организации судебной власти.
24. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, компетенция, основания для отставки судьи
25. Верховный Суд Российской Федерации: структура, порядок формирования и полномочия, основания для отставки судьи
26. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации.
27. Система, функции, задачи, принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.
28. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, порядок формирования и полномочия, основания для досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица.
29. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.



30. Исключительные (особые) конституционно-правовые режимы: понятие, виды, особенности

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Понятие, предмет, метод и система гражданского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Понятие, состав и виды гражданских правоотношений. Пределы осуществления и способы защиты гражданских прав.

2. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Правосубъектность физического лица. Ограничение гражданина в дееспособности, признание гражданина недееспособным. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Опекa и попечительство. Патронаж.

3. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Способы индивидуализации юридических лиц. Способы образования и прекращения юридических лиц.

4. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.

5. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.

6. Понятие, виды и формы сделок. Условия действительности сделок.

7. Понятие и виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделок.

8. Представительство и доверенность. Порядок исчисления и виды сроков в гражданском праве. Исковая давность.

9. Понятие и виды вещных прав. Понятие собственности и права собственности. Понятие, основания возникновения и виды общей собственности. Способы приобретения права собственности.

10. Основания прекращения права собственности. Защита права собственности и других вещных прав.

11. Понятие и виды обязательств. Основания возникновения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве. Сроки, место и способы исполнения обязательств.

12. Способы обеспечения исполнения обязательств. Способы прекращения обязательств.

13. Понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.

14. Понятие и значение договора. Виды договоров. Содержание (условия) договора. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица.

15. Порядок заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.

16. Договор купли-продажи и его виды.

17. Договор мены. Договор дарения. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением.

18. Договор аренды и его виды. Договор безвозмездного пользования.

19. Договор подряда и его виды. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

20. Договор возмездного оказания услуг. Договор перевозки его виды. Договор транспортной экспедиции.

21. Договор займа. Кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования.

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.-___. ___-14
---	-------------------------------	--------------------------------

22. Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Расчетные обязательства.

23. Общие положения о договоре хранения. Хранение на товарном складе. Специальные виды хранения.

24. Общие положения о договоре страхования. Основные понятия страхового права. Виды страхования.

25. Договор поручения. Договор комиссии. Агентский договор.

26. Договор доверительного управления имуществом. Договор коммерческой концессии. Договор простого товарищества.

27. Обязательства вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

28. Понятие и основания наследования. Время и место открытия наследства. Субъекты наследственных правоотношений. Недостойные наследники. Принятие наследства. Отказ от наследства. Оформление наследственных прав. Охрана наследства и управление им.

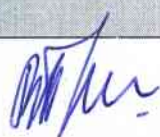
29. Наследование по завещанию и наследование по закону: основные понятия и принципы наследования.

30. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры государственно-правовых дисциплин
03 октября 2018 года, протокол № 1

Приложение Г

Лист внесения изменений на 2018–2019 учебный год

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись
1	Протокол заседания кафедры № 9 от 20.06.2018	20 июня 2018 года	Зав.каф. ГПД В.Ф. Прокофьев	

Содержание изменений:

- Пункт 7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля изложить в следующей редакции:

7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля:

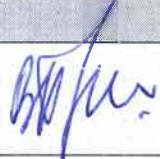
№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования		
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска)		
		компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий		
		лаборатория (обязательно весь перечень оборудования)		
		студия (обязательно весь перечень оборудования)		
	учебный зал судебных заседаний	помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)		
2.	Мультимедийное оборудование	перечень оборудования		
3.	Программное обеспечение	проектор, компьютер, экран, интерактивная доска		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи	
Microsoft Windows 7 Professional		Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015	
Microsoft Windows 10 for Educational Use		Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015	
Подписка Microsoft Office 365		свободно распространяемое для вузов	-	
Adobe Acrobat		свободно распространяемое	-	
Skype		свободно распространяемое	-	

- Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prlib.ru/	в открытом доступе	-
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Приложение Г
Лист внесения изменений 2019–20 учебный год

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись
1	Протокол заседания кафедры № 6 от 10.04.2019	10.04.2019	Зав.каф. ГПД В.Ф. Прокофьев	

Содержание изменений:

- Пункт 7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля изложить в следующей редакции:

7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля:

№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска)	
		компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий	
		лаборатория (обязательно весь перечень оборудования)	
		студия (обязательно весь перечень оборудования)	
		помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера , выход в Интернет)	
	учебный зал судебных заседаний	перечень оборудования	
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран, интерактивная доска	
3.	Программное обеспечение		
	Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
	Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard	Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	19.12.2018
	Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
	Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
	Teams	свободно распространяемое	-
	Skype	свободно распространяемое	-
	Zoom	свободно распространяемое	-

- Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля:

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 3756/53/ЕП (У) 18 от 11.01.2019	11.01.2019-10.01.2020
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com *	Договор № 52/ ЕП (У) 18 от 11.01.2019	10.01.2020
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Приложение Г

Лист внесения изменений на 2020–2021 учебный год

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись
1	Протокол заседания кафедры № 10 от 20 июня 2020	20 июня 2020	Зав.каф. ГПД В.Ф. Прокофьев	

Содержание изменений:

- Пункт 7. **Материально-техническое обеспечение учебного модуля** изложить в следующей редакции:

7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля:

№	Требование к материально-техническому обеспечению	Наличие материально-технического оборудования и программного обеспечения	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска) компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий по информационным технологиям в профессиональной деятельности помещения для самостоятельной работы (компьютер, выход в Интернет)	
	Учебный зал судебных заседаний	Набор мебели «Зал судебных заседаний»: стол судьи, стол для представителей обвинения и защиты, стол секретаря судебного заседания, ограждения, символика, кафедра. Учебная мебель (столы, стулья, доска).	
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран, интерактивная доска	
3.	Программное обеспечение		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard		Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	19.12.2018
Zoom		Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Подписка Microsoft Office 365		свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat		свободно распространяемое	-
Teams		свободно распространяемое	-
Skype		свободно распространяемое	-
Zoom		свободно распространяемое	-

- Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

- Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru **	Договор № 7504/20 от 17.03.2021	31.12.2021
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/wosccc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

**версия сайта для слабовидящих, удовлетворяющая требованиям ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

Приложение Г

Лист внесения изменений 2021-22 учебный год

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись
1	Протокол заседания кафедры № 12 от 28 июня 2021	28 июня 2021	Зав. КГПП Трофимова М.С.	

Содержание изменений:

- Пункт 7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля изложить в следующей редакции:

7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля:

№	Требование к материально-техническому обеспечению	Наличие материально-технического оборудования и программного обеспечения
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска) компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий по информационным технологиям в профессиональной деятельности помещения для самостоятельной работы (компьютер, выход в Интернет)
	Учебный зал судебных заседаний	Набор мебели «Зал судебных заседаний»: стол судьи, стол для представителей обвинения и защиты, стол секретаря судебного заседания, ограждения, символика, кафедра. Учебная мебель (столы, стулья, доска).
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран, интерактивная доска
3.	Программное обеспечение	
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)
Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard		Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212
ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)*		Договор №191/Ю
		Дата выдачи
		19.12.2018
		16.11.2020

Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз.*	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

* отечественное производство

- Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru **	Договор № 7504/20 от 17.03.2021	31.12.2021
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/pendata	в открытом доступе	-

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

**версия сайта для слабовидящих, удовлетворяющая требованиям ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».