

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики, управления и права
Кафедра уголовного права и криминологии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 11 7D 78 67 C2 66 A3 34 B2 CE 4F 9A FD E9 38 84 E5 28 4A 09
Владелец: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
Действителен: с 08.07.2021 до 08.10.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭУП

В.А. Трифонов

(подпись)

«10»

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины (модуля)
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(наименование)

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
направленности (профилю)
юрист общей практики

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела обеспечения
деятельности ИЭУП

Н.Ю. Омарова

«29» 2021 г.

Заведующий выпускающей
кафедрой ГПП

М.С. Трофимова

«29» 2021 г.

Разработал

Доцент УПКР

В.А. Орлов

(подпись)

«11» 2021 г.

Принято на заседании кафедры УПКР

Протокол № 9 от «4» 2021 г.

Заведующий

кафедрой УПКР

Калпинская О.Е.

Принято на заседании кафедры УПКР

Протокол № 9 от «4» 2021 г.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины (модуля): «Информационные технологии в юридической деятельности» - подготовка студентов к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических систем, при обработке юридической информации

Задачи:

- изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий;
- формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных и специальных программных средств, информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением средств коммуникации.

2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 40.03.01 – юриспруденция направленности (профилю) Юрист общей практики (далее – ОПОП). В качестве входных требований выступают сформированные ранее компетенции обучающихся, приобретенные ими по результатам изучения школьной программы и таких дисциплин, как: математика, основы информатики и компьютерных технологий, обществознание и др. Освоение учебной дисциплины (модуля) является компетентностным ресурсом для дальнейшего изучения следующих дисциплин (модулей, практик): «Конституционное право», «Административного права», «Муниципального права», «Финансовое право» и др.

3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Перечень компетенций, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля):

- *УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;*
- *ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.*

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Результаты освоения учебной дисциплины (индикаторы достижения компетенций)		
Компетенции	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать особенности систематизации информации, полученной из разных источников и методы ее критического анализа;	Уметь выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами, практиками и определять противоречия, возникающие в данных связях и отношениях; применять системный подход в интеллектуальной деятельности;	Владеть навыками анализа и синтеза научной информации; навыками логической аргументации выводов и суждений в решении профессиональных задач.
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	Знать как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	Уметь применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;	Владеть навыками демонстрировать и решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

4 Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1 Трудоемкость учебной дисциплины (модуля)

4.1.1 Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) для **очной** формы обучения:

[illegible]

аттестация (зачет; дифференцированный зачет; экзамен) (АЧ)									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.1.2 Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) для **заочной** формы обучения:

Части учебной дисциплины (модуля)	Всего	Распределение по семестрам								
		2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр
1. Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ)	8		1	1	1	1	1	1	1	1
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	32	1	3	4	4	4	4	4	4	4
3. Курсовая работа/курсовой проект (АЧ) (при наличии)										
4. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	256		32	32	32	32	32	32	32	32
5. Промежуточная аттестация (зачет; дифференцированный зачет; экзамен) (АЧ)	зачет		зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет

4.1.3 Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) для **очно-заочной** формы обучения:

Части учебной дисциплины (модуля)	Всего	Распределение по семестрам							
		3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр
1. Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ)	8	1	1	1	1	1	1	1	1
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	80	10	10	10	10	10	10	10	10
3. Курсовая работа/курсовой проект (АЧ) (при наличии)									
4. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	208	26	26	26	26	26	26	26	26
5. Промежуточная аттестация (зачет; дифференцированный зачет; экзамен) (АЧ)	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет

4.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Курс «Информационные технологии в юридической деятельности» для направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» представляет одну УЭМ (учебные элементы модуля), который представлен следующей структурой разделов (внутренних тем):

Раздел № 1 Основы информационных отношений

- 1.1. Информатизация общества
- 1.2. Основные понятия и характеристики правовой информатизации, информационного общества, информационной культуры, информационных ресурсов.
- 1.3. Основные нормативно-правовые, научные, учебные и методические источники информационных технологий в юридической деятельности

Раздел №2 Основы информационных технологий и систем

- 2.1. Основные понятия и характеристики информационных технологий.
- 2.2. Эволюция информационных технологий.
- 2.3. Классификация информационных технологий.
- 2.4. Основные понятия и характеристики информационные системы.
- 2.5. Основные свойства юридических информационных систем.
- 2.6. Применение информационных систем в правотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультационной и сопроводительной (нотариат, адвокатура, юристы), образовательной (обучение, преподавание) юридической деятельности.

Раздел № 3 Справочно-правовые системы

- 3.1. Основные понятия и характеристики справочно-правовых систем
- 3.2. Возможности применения СПС КонсультантПлюс в юридической работе.

Раздел № 4 Справочно-правовые системы

- 4.1. Основные понятия и характеристики справочно-правовых систем
- 4.2. Возможности применения СПС Гарант в юридической работе.

Раздел № 5 Специальные информационные технологии и системы

- 5.1. Официальный интернет портал правовой информации
- 5.2. Работа с государственными и коммерческими ИТ и информационными системами;
- 5.3. Специфика ИТ и систем МВД РФ, СК РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, ВС РФ и др.

Раздел № 6 Информационная безопасность

- 6.1. Информационная безопасность: понятие, уровни, правовое регулирование, проблемы обеспечения.
- 6.2. Принципы информатизации и информационной безопасности.
- 6.3. Ответственность в области информационной безопасности.

Раздел № 7 Правовая статистика

- 7.1. Введение в правовую статистику (предмет, метод и отрасли статистической науки задачи и методологические основы).
- 7.2. Статистическое наблюдение
- 7.3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения
- 7.4. Приемы счетной обработки и анализ показателей правовой статистики
- 7.5. Уголовная статистика и изучение преступности
- 7.6. Анализ статистических показателей деятельности правоохранительных органов, суда и органов юстиции

Раздел № 8 Применение современных информационных технологий в юридической деятельности

- 8.1. Основные понятия и характеристики современных информационных технологий.
- 8.2. Использование электронных документов.
- 8.3. Использование электронной подписи.
- 8.4. Возможности электронного аукциона.
- 8.5. Использование различных современных технологий.

4.3 Трудоемкость разделов учебной дисциплины (модуля) и контактной работы

4.3.1 Трудоемкость разделов учебной дисциплины (модуля) и контактной работы для очной формы обучения:

№	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины (модуля), УЭМ, наличие КП/КР	Контактная работа (в АЧ)			Внеауд. СРС (в АЧ)	Формы текущего контроля	
		Аудиторная					
		ЛЕК	ПЗ	ЛР			
1.	Раздел 1. Основы информационных отношений	2	6	6	2	22	Контрольный опрос
2.	Раздел 2. Основы информационных технологий и систем	2	6	6	2	22	Контрольный опрос
3.	Раздел 3. Справочно-правовые системы	2	6	6	2	22	Контрольный опрос
4.	Раздел 4. Справочно-правовые системы	2	6	6	2	22	Контрольный опрос
5	Раздел 5 Специальные информационные технологии и системы	2	6	6	2	22	Контрольный опрос
6	Раздел 6. Информационная безопасность	2	6	6	2	22	Контрольный опрос
7	Раздел 7. Правовая статистика	2	6	6	2	22	Контрольный опрос
8	Раздел 8. Применение современных информационных технологий в юридической деятельности	2	6	6	2	22	Контрольный опрос
	Промежуточная аттестация						
8	ИТОГО	16	48	48	16	176	зачет

4.3.2 Трудоемкость разделов учебной дисциплины (модуля) и контактной работы для заочной формы обучения:

№	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины (модуля), УЭМ, наличие КП/КР	Контактная работа (в АЧ)			Внеауд. СРС (в АЧ)	Формы текущего контроля	
		Аудиторная		В т.ч. СРС			
		ЛЕК	ПЗ				ЛР
1.	Раздел 1. Основы информационных отношений		4			32	Контрольный опрос
2.	Раздел 2. Основы информационных технологий и систем		4			32	Контрольный опрос
3.	Раздел 3. Справочно-правовые системы		4			32	Контрольный опрос
4.	Раздел 4. Справочно-правовые системы		4			32	Контрольный опрос
5	Раздел 5 Специальные информационные технологии и системы		4			32	Контрольный опрос
6	Раздел 6. Информационная безопасность		4			32	Контрольный опрос
7	Раздел 7. Правовая статистика		4			32	Контрольный опрос
8	Раздел 8. Применение современных информационных технологий в		4			32	Контрольный опрос

	юридической деятельности					
	Промежуточная аттестация					
8	ИТОГО		32		256	зачет

4.3.3 Трудоемкость разделов учебной дисциплины (модуля) и контактной работы для очно-заочной формы обучения:

№	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины (модуля), УЭМ, наличие КП/КР	Контактная работа (в АЧ)				Внеауд. СРС (в АЧ)	Формы текущего контроля
		Аудиторная			В т.ч. СРС		
		ЛЕК	ПЗ	ЛР			
1.	Раздел 1. Основы информационных отношений	2	6	2		26	Контрольный опрос
2.	Раздел 2. Основы информационных технологий и систем	2	6	2		26	Контрольный опрос
3.	Раздел 3. Справочно-правовые системы	2	6	2		26	Контрольный опрос
4.	Раздел 4. Справочно-правовые системы	2	6	2		26	Контрольный опрос
5	Раздел 5 Специальные информационные технологии и системы	2	6	2		26	Контрольный опрос
6	Раздел 6. Информационная безопасность	2	6	2		26	Контрольный опрос
7	Раздел 7. Правовая статистика	2	6	2		26	Контрольный опрос
8	Раздел 8. Применение современных информационных технологий в юридической деятельности	2	6	2		26	Контрольный опрос
	Промежуточная аттестация						
8	ИТОГО	16	48	16		208	зачет

4.4 Лабораторные работы и курсовые работы/курсовые проекты

4.4.1 Перечень тем лабораторных работ: (Развернутый план-содержание лабораторных работ)

Занятие 1. Поиск документов в СПС КонсультантПлюс

1. Поиск кодексов. Простейшие приемы поиска информации в документе.
2. Поиск документов с помощью функции - «Быстрого поиска»
3. Поиск документов с помощью функции - «Карточки поиска»
4. Поиск материалов юридической прессы. Опция «Искать в найденном» .
5. Примеры для самостоятельного решения

Занятие 2. Поиск информации по практическому вопросу в СПС КонсультантПлюс

1. Использование Быстрого поиска
2. Использование Правового навигатора.
3. Словарь юридических терминов
4. Поиск обзоров правовой информации
5. Поиск справочной информации
6. «Азбука права» — консультации по повседневным правовым вопросам
7. Примеры для самостоятельного решения

Занятие 3. Возможности СПС КонсультантПлюс для решения различных практических ситуаций

1. Путеводители КонсультантПлюс
2. Получение через <i> дополнительной информации, связанной с применением документа.

3. Умные ссылки
 4. Примеры для самостоятельного решения
 5. Сохранение результатов работы
 6. Редакции документа
 7. Обзор изменений документа
 8. Особенности представления текста документа в системе КонсультантПлюс
 9. Печать документов, сохранение их в файл, отправка по электронной почте
- Занятие 4. Создание собственного рабочего пространства (блок «Избранное») в СПС

КонсультантПлюс

1. Создание собственного рабочего пространства (блок «Избранное»)

1.1. Закладки

1.2. Папки

2. Функция «Документы на контроле»

3. Функция «История поисков»

4. Примеры для самостоятельного решения

Занятие 5. Особенности поиска и анализа информации в специализированных информационных банках СПС КонсультантПлюс

1. Поиск документов регионального законодательства

2. Поиск и анализ документов международного права

3. Поиск и изучение документов раздела «Комментарии законодательства»

4. Содержание раздела «Судебная практика» и особенности поиска документов

5. Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности их использования

6. Примеры для самостоятельного решения

Дополнительное занятие. Возможности КонсультантПлюс для создания и экспертизы договоров

1. Составление проекта договора

2. Проверка ранее созданного договора

3. Обновление ранее созданных проектов договоров в соответствии с изменениями законодательства.

4. Примеры для самостоятельного решения

5. Варианты зачетной работы

6. Ответы и указания к примерам для самостоятельного решения.

Занятие 6 Основное меню и виды поиска ИПО Гарант

1. Основное меню

2. Виды поиска

3. Базовый поиск

4. Папка мои документы

5. Задачи для самостоятельного решения

Занятие 7 Работа со списками документов и документами ИПО Гарант

1. Основное меню - изменения в законодательстве

- 2.1. Виды поиска -поиск по реквизитам

- 2.2. Виды поиска - поиск по ситуации

- 2.3. Виды поиска - по толковому словарю

3. Работа с периодическими печатными изданиями

4. Задачи для самостоятельного решения

Занятие 8 Изменения в документе ИПО Гарант

1. Работа со списками документов

- 1.1. Фильтрация списка

- 1.2. Сортировка списка

2. Работа с документом

- 2.1. Представление документа

- 2.2. Экспорт в MS Word

- 2.3. Заполняемые формы документов

- 2.4. Графика в тексте
- 2.5. Комментарии пользователей
- 2.6. Предварительный просмотр и печать документа
- 3. Задачи для самостоятельного решения

Доп. занятие Создание правовых документов с использованием ИПО Гарант

- 1. Изменения и редакции в документе
 - 2. Машина времени
 - 3. Сравнение редакций
 - 4. Обзор изменений документа
 - 5. Взаимосвязанные документы
 - 6. Похожие документы
 - 7. Документы на контроле
 - 8. Создание правовых документов с использованием ИПО Гарант
 - 9. Создание тематических подборок документов для научной и учебной работы
 - 10. Задачи для самостоятельного решения
- Контрольные задания

4.4.2 Примерные темы курсовых работ/курсовых проектов:
не предусмотрено учебных планом

5 Методические рекомендации по организации освоения учебной дисциплины (модуля)

№	Темы лекционных занятий (форма проведения)	Трудоем- кость в АЧ
1.	Основы информационных отношений (вводная, информационная лекция)	2
2.	Основы информационных технологий и систем (информационная лекция-претензия)	2
3.	Справочно-правовые системы (СПС КонсультантПлюс, Официальный интернет портал правовой информации) (информационная лекция-претензия)	2
4.	Справочно-правовые системы (ИПО Гарант, Официальный интернет портал правовой информации) (информационная лекция-претензия)	2
5.	Специальные информационные технологии и системы (работа с государственными и коммерческими ИТ и информационными системами; специфика ИТ и систем МВД РФ, СК РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, ВС РФ и др.)	2
6.	Информационная безопасность (проблемная лекция с элементами дискуссии)	2
7.	Правовая статистика (вводная, информационная лекция)	2
8.	Применение современных информационных технологий в юридической деятельности (проблемная лекция с элементами дискуссии)	2
	ИТОГО	16

№	Темы практических занятий (форма проведения)	Трудоем- кость в АЧ
1.	Основы информационных отношений (семинар, презентация эссе и обсуждение результатов)	6
2.	Основы информационных технологий и систем (работа в малых группах, технические демонстрации, обсуждение проектов, реферат и обсуждение результатов)	6
3.	Справочно-правовые системы (СПС КонсультантПлюс, Официальный интернет портал правовой информации)	6
4.	Справочно-правовые системы (ИПО Гарант, Официальный интернет портал правовой информации)	6
5.	Специальные информационные технологии и системы (работа с государственными и коммерческими ИТ и информационными системами; специфика ИТ и систем МВД РФ, СК РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, ВС РФ и др.)	6

6.	Информационная безопасность (презентация эссе и обсуждение результатов)	6
7.	Правовая статистика (семинар, презентация эссе и обсуждение результатов)	6
8.	Применение современных информационных технологий в юридической деятельности (работа в малых группах, технические демонстрации, обсуждение проектов, реферат и обсуждение результатов)	6
	ИТОГО	48

<i>№</i>	<i>Темы лабораторных работ (форма проведения)</i>	<i>Трудоем- кость в АЧ</i>
1.	Основы информационных отношений (исследование иерархии федеральных нормативных правовых актов; рассмотрение юридических форм нормативных правовых актов; разбор официальных источников опубликования нормативных правовых актов; анализ юридических реквизитов нормативных правовых актов; поиск нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности с помощью различных информационных систем)	6
2.	Пакет программ для работы с текстами, таблицами, графиками, презентациями на примере работы в Microsoft Office (Word — текстовый процессор, предназначен для создания и редактирования текстовых документов; Excel — табличный процессор, предназначен для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений; Power Point — система подготовки электронных презентаций, предназначена для подготовки и проведения презентаций.)	6
3.	Справочно-правовые системы (СПС КонсультантПлюс, Официальный интернет портал правовой информации)	6
4.	Справочно-правовые системы (ИПО Гарант, Официальный интернет портал правовой информации)	6
5.	Специальные информационные технологии и системы (работа с государственными и коммерческими ИТ и информационными системами; специфика ИТ и систем МВД РФ, СК РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, ВС РФ и др.)	
6.	Информационная безопасность (государственная тайна, служебная тайна, персональные данные, коммерческая тайна, банковская тайна, страховая тайна и пр.; способы и приемы поиска достоверной информации.)	6
7.	Правовая статистика (уголовная, гражданская и административная статистика; статистические базы судебных и правоохранительных органов, органов исполняющих наказание и др.)	6
8.	Применение современных информационных технологий в юридической деятельности (электронные площадки системы закупок, электронные системы предоставления услуг МФЦ, ПФР, ФСС РФ, ФФОМС РФ и др.)	6
	ИТОГО	48

6 Фонд оценочных средств учебной дисциплины (модуля)

Фонд оценочных средств представлен в Приложении А.

7 Условия освоения учебной дисциплины (модуля)

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методического обеспечение учебной дисциплины (модуля) представлено в Приложении В.

7.2 Материально-техническое обеспечение

<i>№</i>	<i>Требование к материально-техническому обеспечению</i>	<i>Наличие материально-технического оборудования и программного обеспечения</i>
1.	Учебные аудитории для	аудитория для проведения лекционных и/или практических

	проведения учебных занятий	занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска)	
		компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий	
		помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)	
	Учебный зал судебных заседаний	скамья, столы, трибуна	
	Специализированные аудитории: - Криминалистическая лаборатория; - информационные технологии в юридической деятельности	оборудование для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям	
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, ноутбук, экран, интерактивная доска	
3.	Программное обеспечение:		
	Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
	Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard	Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	19.12.2018
	ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)*	Договор №191/Ю	16.11.2020
	Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
	Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
	Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
	Антиплагиат. Вуз.*	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
	**ЦОС Skyes University*	Договор №165/ЕП(У)20-ВБ	25.09.2020
	Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
	Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
	Teams	свободно распространяемое	-
	Skype	свободно распространяемое	-

	Zoom	свободно распространяемое	-
--	------	---------------------------	---

Приложения (обязательные):

А – Фонд оценочных средств учебной дисциплины (модуля)

Б – Структура и содержание учебной дисциплины (модуля) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В – Карта учебно-методического обеспечения учебной дисциплины (модуля)

Г – Лист актуализации рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Приложение А
(обязательное)

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины (модуля)
«Информационные технологии в юридической деятельности»

1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

а) открытая часть - общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;

б) закрытая часть - фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (экзаменационные билеты, вопросы к контрольной работе и пр.) и которая хранится на кафедре.

2 Перечень оценочных средств текущего контроля и форм промежуточной аттестации

№	Оценочные средства для текущего контроля	Разделы (темы) учебной дисциплины	Баллы	Проверяемые компетенции
1.	Контрольный опрос	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	5	УК-1, ОПК-8
2.	Дискуссия	1, 2, 6, 8	5	УК-1, ОПК-8
3.	Блиц-опрос	1, 2, 3, 4, 6, 8	5	УК-1, ОПК-8
4.	Собеседование	2, 3, 4, 5, 6	5	УК-1, ОПК-8
5.	Реферат	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	5	УК-1, ОПК-8
6.	Эссе	1, 2, 6, 8	5	УК-1, ОПК-8
<i>Промежуточная аттестация</i>				
	Экзамен		-	
	Зачет		20	
	Дифференцированный зачет		-	
	ИТОГО		50	

3 Рекомендации к использованию оценочных средств

Характеристика оценочного средства (№ 1) Дискуссия

Дискуссии используются для входного контроля знаний студентов перед выполнением контрольного опроса и в качестве проверки результатов выполнения заданий к практическим занятиям.

Уровень овладения компетенциями определяется по итогам участия в дискуссиях.

Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Перечень дискуссионных тем и вопросов

1. Основы информационных отношений

Дискуссионные вопросы

1. Источники правового регулирования информационных отношений
2. Понятийные особенности информационной категории - информационное общество
3. Понятийные особенности информационной категории - информационная культура
4. Понятийные особенности информационной категории - информационные ресурсы
5. Положительные черты информатизации общества
6. Отрицательный опыт информатизации общества

2. Основы информационных технологий. Информационные системы

Дискуссионные вопросы

1. Основные понятия и характеристики информационных технологий
2. Эволюция информационных технологий
3. Классификация информационных технологий
4. Основные свойства юридических информационных систем
5. Сравнительная характеристика информационных технологий
6. Совершенствование информационных систем

6. Информационная безопасность

Дискуссионные вопросы

1. Основные понятия информационной безопасности
2. Основные характеристики информационной безопасности
3. Правовое регулирование информационной безопасности
4. Принципы информатизации и информационной безопасности
5. Ответственность в области информационной безопасности
6. Совершенствование мер информационной ответственности и безопасности

8. Применение современных информационных технологий в юридической деятельности

Дискуссионные вопросы

1. Основные понятия и характеристики современных информационных технологий
2. Нормативно-правовое обеспечение информационной деятельности
3. Техническая сторона информационной технологии
4. Организационный и финансовый аспекты информационной технологии
5. Пути развития применения информационной технологии
6. Внедрение положительного опыта информационных технологий

Дискуссия

Параметры оценочного средства

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	1 ак. час
Предлагаемое количество вопросов из одного контролируемого раздела	1-6
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	По желанию - при согласовании с преподавателем
Критерии оценки:	
5 баллов	если активно участвует в дискуссии, дает правильные определения и примеры, умеет аргументировать
4 балла	если участвует в дискуссии, дает большинство правильных определений, примеров, обоснований, но не всегда последователен
3 балла	если участвует в дискуссии, большинство определений и примеров не соответствуют реальности, не всегда последователен, отсутствует аргументация

Характеристика оценочного средства (№ 2)

Эссе

Цель: сформировать и проверить владение осмысленным пониманием изученного, способности к суждению, умение использовать знания в предметной области, использование правового материала при анализе, обобщении или сравнении, умение конструировать и структурировать теоретический материал, выносить самостоятельные суждения, владение технологиями критической оценки фактов и предположений, умение критически оценивать свою работу и вносить необходимые изменения, а также критически оценивать работу сокурсников и вносить предложения по совершенствованию исследования.

Рекомендации для подготовки эссе

Тема эссе может быть предложена как преподавателем, так и студентом. Во втором случае требуется ее согласование с руководителем. В процессе работы над эссе допускается корректировка выбранной темы, с соответствующим согласованием с преподавателем.

Эссе должно быть структурировано (по основным частям). Его рекомендуется составлять из 5 частей: титульный лист, введение, основная часть, заключение и список источников. В зависимости от темы эссе к нему могут быть оформлены приложения, содержащие выписки из нормативно-правовых источников, документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д. (в т.ч. в форме электронных презентаций).

В ходе работы над эссе составляется перечень нормативно-правовых источников, а также учебной, научной, методической литературы.

Четкая постановка проблемы позволит без труда сформулировать цель. Цель – лаконичный и емкий ответ на вопрос, зачем проводится данный вид работы; она формулируется таким образом, чтобы слушатель смог представить себе в общем виде проблемную область, характер, замысел, направленность данного эссе. Более детально эти характеристики раскрываются в задачах исследования.

Задача – способы и условия достижения цели. Здесь необходимо определить:

- какие именно факты хотите получить;
- какие статистические зависимости предполагаете установить;
- какие тенденции выявить.

Актуальность – это степень важности темы в данный момент времени и данной ситуации для решения данной проблемы, задачи, вопроса. Актуальность раскрывает интересующее автора явление в аспектах противоречий и трудностей, не определенных разработками его предшественников, а также возможности их разрешения иными средствами. Также актуальность можно рассматривать через призму новизны, которая характеризует насколько новое содержание выступления по сравнению с существующими аналогами. Критериями новизны выступают: вид новизны (теоретическая или практическая), уровень конкретизации, уровень дополнения, уровень преобразования.

Автор должен быть заинтересован в теме своего эссе. Тема должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения. В названии эссе следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения формулировок. Желательно избегать длинных названий.

Специальных требований к содержанию и оформлению эссе не предъявляется, тем не менее, существует несколько важных элементов, которые желательно включить в эссе:

- титульный лист (где выполняется, кем, по какой теме и пр.)
- оглавление (обозначение основных частей и иных структурных выделяемых подразделений)
- введение (актуальность, цель, задачи, методы, объект, предмет, структура, информационная база работы)
- основная часть (разбивка на главы и параграфы — решение конкретных задач)
- заключение (выводы и предложения)
- список источников
- приложения (если имеются)

Эссе следует оформить (оформляется в соответствии с СТО 1.701-2010 «Стандарт организации. Университетская система учебно-методической документации. Текстовые документы. Общие требования к построению и оформлению». (novsu.ru/file/989509))

Примерные темы эссе по разделам

1. Основы информационных отношений

Темы эссе

1. Сравнение информационных отношений Российской Федерации и Западно-Европейских стран (например, Германии, Великобритании, Франции, Италии);
2. Сравнение информационных отношений Российской Федерации и Восточно-Европейских стран (например, Польши, Венгрии, Чехии, Словакии);
3. Сравнение информационных отношений Российской Федерации и Скандинавских стран (например, Финляндии, Швеции, Норвегии, Исландии);
4. Сравнение информационных отношений Российской Федерации и Прибалтийских стран (например, Латвии, Литвы, Эстонии);
5. Сравнение информационных отношений Российской Федерации с другими государствами СНГ (например, Казахстана, Украины, Белоруссии, Армении);
6. Сравнение информационных отношений Российской Федерации и Азиатских стран (например, Китая, Индии, Японии, Южной Кореи);
7. Сравнение информационных отношений Российской Федерации и стран Северной Америки (например, США, Канады, Мексики);
8. Сравнение информационных отношений Российской Федерации и стран социалистического направления развития (например, Куба, Венесуэла, Северная Корея)

2. Основы информационных технологий. Информационные системы

Темы эссе

1. Применение информационных технологий в государственных законодательных органах
2. Применение информационных технологий в государственных исполнительных органах (гражданских)
3. Применение информационных технологий в судебных органах
4. Применение информационных технологий в правоохранительных органах
5. Применение информационных технологий в муниципальных органах
6. Применение информационных технологий в нотариате
7. Применение информационных технологий в адвокатуре
8. Применение информационных технологий в юридической гражданской практике (организации, учреждения, физические лица)

3. Информационная безопасность

Темы эссе

1. Современная национальная политика в области информационной безопасности
2. Информационная безопасность: понятие, уровни, правовое регулирование, проблемы обеспечения
3. Уголовная ответственность в области информационных преступлений
4. Административная ответственность в области информационных правонарушений
5. Киберпреступления и киберпреступники в России, за рубежом и в мире
6. Вредоносные компьютерные программы: понятие, виды, способы защиты от них
7. Хакерство: понятие, виды, ответственность
8. Международные нормативно-правовые акты по борьбе с компьютерными преступлениями
9. Международное сотрудничество в сфере борьбы с компьютерными преступлениями
10. Кибермошенничество и информационная безопасность
11. Защита информации в компьютерных системах: понятие, организационный, технический и правовой аспекты
12. Защита информации от несанкционированного доступа на персональном компьютере: понятие, правовой, организационный и технический аспекты

4. Применение современных информационных технологий в юридической деятельности

Темы эссе

1. Использование электронного документооборота
2. Использование электронного обмена информацией
3. Использование электронной подписи
4. Возможности электронного аукциона
5. Сетевые локальные возможности (корпоративные)
6. Сетевые интернациональные возможности
7. Мобильные системы коммуникации
8. Использование иных современных технологий

Параметры оценочного средства

Предел	длительности	контроля	(одного	3-15 мин.
--------	--------------	----------	---------	-----------

студента)	
Предлагаемое количество вопросов из одного контролируемого раздела	6-12
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	случайная
Критерии оценки:	
5 баллов	если эссе построено грамотно (имеет необходимую структурную разбивку, речь четкая, используются правильные определения, приводятся примеры (в т.ч. основных нормативно-правовых источников), делаются выводы и совершенствования (в т.ч. даются обоснования)) и на вопросы обсуждения даются внятные ответы
4 балла	если эссе построено грамотно (имеет необходимую структурную разбивку, речь четкая, используются большинство правильных понятий, приводятся примеры (в т.ч. основных нормативно-правовых источников, без их актуализации), делаются выводы и совершенствования (обоснования недостаточно аргументированы)) и на вопросы обсуждения даются отдельные ответы
3 балла	если эссе имеет ряд замечаний относительно актуальности, аргументированности, отсутствует четкость и последовательность изложения, на вопросы обсуждения нет ясных ответов

Характеристика оценочного средства (№ 3)

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как письменный или устный опрос на знание основных дидактических единиц и понятий по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

№ 1 Основы информационных отношений

Основные понятия и характеристики правовой информатизации, информационного общества, информационной культуры, информационных ресурсов. Основные нормативно-правовые, научные, учебные и методические источники информационных технологий в юридической деятельности.

№2 Основы информационных технологий

Основные понятия и характеристики информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Классификация информационных технологий.

Информационные системы

Основные понятия и характеристики информационные системы. Основные свойства юридических информационных систем. Применение информационных систем в правотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультационной и сопроводительной (нотариат, адвокатура, юристы), образовательной (обучение, преподавание) юридической деятельности.

№ 3-4 Справочно-правовые системы

Основные понятия и характеристики справочно-правовых систем. Возможности применения СПС КонсультантПлюс в юридической работе. Возможности применения СПС Гарант в юридической работе. Возможности применения различных СПС в юридической работе.

№ 6 Информационная безопасность

Информационная безопасность: понятие, уровни, правовое регулирование, проблемы обеспечения. Принципы информатизации и информационной безопасности. Ответственность в области информационной безопасности.

№ 8 Применение современных информационных технологий в юридической деятельности

Основные понятия и характеристики современных информационных технологий. Использование электронных документов. Использование электронной подписи. Возможности электронного аукциона. Использование различных современных технологий.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	15-45 мин.
Предлагаемое количество вопросов из одного контролируемого раздела	1-6
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	случайная
Критерии оценки:	
5 баллов	если дает правильные определения и приводит примеры применения изученных понятий
4 балла	если дает почти все правильные определения и приводит большинство примеров применения изученных понятий
3 балла	если дает большинство правильных определений и приводит хотя бы один пример применения изученных понятий

Характеристика оценочного средства (№ 4)

Реферат

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Примерные темы рефератов

1. Проблемы информационной безопасности в России и в мире
2. Правовые проблемы регулирования сети Интернет
3. Программа «Электронная Россия»
4. Понятие «электронное государство»
5. Роль сети Интернет
6. Электронная цифровая подпись
7. Электронный документооборот
8. Электронный аукцион
9. Защита информации
10. Информационная безопасность
11. Информатизация деятельности органов внутренних дел

12. Информатизация прокуратуры
13. Информатизация следственных органов
14. Информатизации судов общей юрисдикции
15. Международный обмен информацией: правовые аспекты
16. Компьютерные преступления: понятие и проблемы борьбы с ними
17. История развития российского и зарубежного уголовного законодательства об ответственности за компьютерные преступления
18. Виды компьютерных преступлений
19. Способы совершения компьютерных преступлений
20. Уголовно-правовая характеристика компьютерных преступлений по УК РФ
21. Понятие и виды компьютерного мошенничества
22. Новые виды преступлений с использованием компьютерных технологий
23. Новые виды преступлений с использованием средств мобильной коммуникации
24. Хакерство: понятие, виды, ответственность
25. Ответственность за компьютерные преступления по уголовному законодательству зарубежных стран и стран СНГ
26. Деятельность управления «К» МВД России по борьбе с преступлениями в сфере компьютерной информации
27. Международные нормативно-правовые акты о борьбе с компьютерными преступлениями
28. Международное сотрудничество в сфере борьбы с компьютерными преступлениями
29. Самые известные киберпреступления и киберпреступники в России, за рубежом
30. Криминологическая характеристика компьютерной преступности
31. Масштабы и общественная опасность компьютерной преступности
32. Основные тенденции развития компьютерной преступности в России и в мире
33. Контроль над компьютерной преступностью в России
34. Криминологическая характеристика лиц, совершающих компьютерные преступления
35. Предупреждение компьютерных преступлений
36. Опыт зарубежных стран в борьбе с компьютерными преступлениями
37. Государственное регулирование Интернета за рубежом
38. Борьба с преступностью в глобальных компьютерных сетях: международный опыт
39. Новации законодательства в области информационных технологий обеспечения юридической деятельности
40. Тенденции развития справочно-правовых систем России
41. Перспективы развития программных продуктов СПС «КонсультантПлюс»
42. Перспективы развития программных продуктов СПС «Гарант»
43. Современная национальная политика в области информатизации
44. Общая теория статистики
45. Правовая статистика как отрасль социальной статистики
46. Понятие и предмет правовой статистики
47. Цели и задачи правовой статистики
48. Возможности использования пакетов прикладных программ в статистической работе юристов
49. Единый учет преступлений в правоохранительных органах России
50. Отрасли и объекты правовой статистики
51. Понятие уголовно-правовой статистики
52. Понятие гражданско-правовой статистики
53. Понятие административно-правовой статистики
54. Статистика прокурорского надзора
55. Система организации статистики в правоохранительных органах
56. Статистическое наблюдение
57. Статистическая сводка и группировка
58. Статистический анализ и обработка статистических сведений

59. Классификация форм отчетности в правовой статистике
60. Способы и виды статистического наблюдения
61. Понятие и метод статистического наблюдения
62. Особенности аналитических задач и построение рядов в правовой статистике
63. Книга учета заявлений и сообщений о происшествиях и правила ее заполнения в отдельных правоохранительных органах
64. Сущность и основные принципы выборочного наблюдения
65. Понятия о рядах распределения
66. Общие правила заполнения единых статистических карточек
67. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения
68. Организационные вопросы статистического наблюдения
69. Статистическая работа МВД РФ
70. Статистическая работа органов прокуратуры России
71. Статистическая работа ФСИН РФ
72. Статистическая работа судов
73. Статистическая работа ФССП РФ
74. Статистическая работа органов ФСБ РФ
75. История статистики России и зарубежных стран (до Петра I)
76. История статистики России и зарубежных стран (с нач.18в. до нач.20в.)
77. История статистики России и зарубежных стран (советский период)
78. История статистики России и зарубежных стран (постсоветский период)
79. Перепись населения России
80. Перепись в странах СНГ
81. Перепись в зарубежных странах.
82. Цели и задачи статистики
83. Пути совершенствования статистической работы
84. Инновации статистической отрасли

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	30 мин.
Предлагаемое количество вопросов из одного контролируемого раздела	1-7
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	случайная
Критерии оценки:	
5 баллов	если письменно излагает суть поставленной проблемы, делает выводы и предлагает совершенствования, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме
4 балла	если письменно излагает суть поставленной проблемы и делает вывод
3 балла	если письменно излагает суть поставленной проблем

Характеристика оценочного средства (№ 5)

Контрольный опрос

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	5-10 мин.
Предлагаемое количество вопросов из одного контролируемого раздела	5

Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	случайная
Критерии оценки:	
5 баллов	если дает 5 правильных ответов
4 балла	если дает 4 правильных ответов
3 балла	если дает 3 правильных ответов

Пример вопроса контрольного опроса по первому разделу учебного модуля:

Что понимается под термином «информационные технологии»:

А) - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Б) - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

В) - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

Г) - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Задания для контрольного опроса по различным вариантам представлены в печатном варианте на кафедре (закрытый блок ФОС)

3 Характеристика оценочного средства «Собеседование»

Собеседование является оценочным средством итогового контроля и оценки знаний, умений и навыков студентов-бакалавров при освоении учебного модуля «Информационные технологии в юридической деятельности». Собеседование проводится устно. При устной форме проведения собеседования время на подготовку - 15 -45 минут.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	15-45 мин
Предлагаемое количество вопросов из одного контролируемого раздела	1-16
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	случайная
Критерии оценки:	
5 баллов	в соответствии с паспортом компетенций УК-1, ОПК-8 (5)
4 балла	в соответствии с паспортом компетенций УК-1, ОПК-8 (4)
3 балла	в соответствии с паспортом компетенций УК-1, ОПК-8 (3)

Примерные вопросы собеседования по модульному курсу

«Информационные технологии в юридической деятельности»

- 1 Роль и место информационных технологий в современной России.
- 2 Виды информационных правовых систем и их общая характеристика.
- 3 Сущность понятий: «информация», «информатизация», «информационное общество», «информационная культура», «информационные ресурсы», их соотношение.
- 4 Конфиденциальная информация: понятие, виды, правовое регулирование статуса, порядка обращения. Ограничения при придании информации статуса конфиденциальной.
- 5 Государственная политика современной России в сфере информации, правовой информатизации и информационных технологий.

- 6 Информатизация правоприменительной и правоохранительной деятельности.
- 7 Нормативно-правовая основа развития информационных технологий в России.
- 8 Информационные технологии: понятие, структура.
- 9 Основные этапы развития информационных технологий в юридической деятельности.
- 10 Информационные системы: понятие, виды и использование в юридической деятельности.
- 11 История становления и развития справочных правовых систем за рубежом и в России. Тенденции развития СПС в современной России.
- 12 Характеристика поисковых возможностей справочных правовых систем.
- 13 Сопоставление поисковых возможностей СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант».
- 14 Создание автоматизированного рабочего места (АРМ) юриста в корпоративных целях.
- 15 Соотношение понятий «информационные технологии» и «информационные системы».
- 16 Классификация информационных технологий, используемых в юридической деятельности.
- 17 Электронный правовой (юридический) документ: понятие, виды, практика использования. Перспективы развития электронного документооборота в России.
- 18 Электронная подпись и ее юридическое значение.
- 19 Правовая охрана авторских прав и иных результатов интеллектуальной деятельности.
- 20 Компьютерная сеть Интернет: понятие, цель и основа создания, особенности в сфере распространения информации.
- 21 Правовые проблемы, требующие разрешения в России в связи с развитием сети Интернет.
- 22 Возможности глобальной сети в сфере юриспруденции.
- 23 Концепция «электронного государства» и ее реализация за рубежом.
- 24 Электронная Россия: прошлое, настоящее, будущее, правовая основа.
- 25 Использование электронной почты в юридической практике.
- 26 Информационная безопасность: понятие, уровни, правовое регулирование, проблемы обеспечения.
- 27 Защита информации в компьютерных системах: понятие, организационный, технический и правовой аспекты.
- 28 Защита информации от несанкционированного доступа на персональном компьютере: понятие, правовой, организационный и технический аспекты.
- 29 Вредоносные компьютерные программы: понятие, виды, способы защиты от них.
- 30 Характеристика основных антивирусных программ и режимы их использования.
- 31 Особенности работы СПС в режимах on-line и off-line.
- 32 Обеспечение конфиденциальности информации в корпоративной сети.
- 33 Компьютерные технологии статистической обработки данных в правотворческой и правоохранительной деятельности.
- 34 Защита информации
- 35 Информационная безопасность
- 36 Информатизация деятельности правоохранительных органов
- 37 Международный обмен информацией: правовые аспекты
- 38 Новации законодательства в области информационных технологий обеспечения юридической деятельности
- 39 Тенденции развития справочно-правовых систем России
- 40 Перспективы развития программных продуктов СПС «КонсультантПлюс»
- 41 Перспективы развития программных продуктов ИПО «Гарант»

- 42 Перспективы развития Официального интернет-портала правовой информации
- 43 Правовая информация: понятие, структура, виды.
- 44 Официальная правовая информация
- 45 Нормативная правовая информация
- 46 Законы (юридическая сила / иерархическое строение)
- 47 Подзаконные акты (юридическая сила / иерархическое строение)
- 48 Акты официального разъяснения
- 49 Правоприменительные акты
- 50 Ненормативные акты общего характера
- 51 Официальная правовая информация
- 52 Формы правовых актов
- 53 Правовая информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение
- 54 Неофициальная правовая информация
- 55 Порядок вступления в силу нормативных правовых актов
- 56 Официальное опубликование нормативных правовых актов
- 57 Государственная регистрация нормативных правовых актов
- 58 Условия и порядок вступления в силу нормативно-правовых актов.
- 59 Общая теория статистики
- 60 Правовая статистика как отрасль социальной статистики
- 61 Понятие и предмет правовой статистики
- 62 Цели и задачи правовой статистики
- 63 Возможности использования пакетов прикладных программ в статистической работе юристов
- 64 Единый учет преступлений в правоохранительных органах России
- 65 Отрасли и объекты правовой статистики
- 66 Понятие уголовно-правовой статистики
- 67 Понятие гражданско-правовой статистики
- 68 Понятие административно-правовой статистики
- 69 Статистика прокурорского надзора
- 70 Система организации статистики в правоохранительных органах
- 71 Статистическое наблюдение
- 72 Статистическая сводка и группировка
- 73 Статистический анализ и обработка статистических сведений
- 74 Классификация форм отчетности в правовой статистике
- 75 Способы и виды статистического наблюдения
- 76 Понятие и метод статистического наблюдения
- 77 Особенности аналитических задач и построение рядов в правовой статистике
- 78 Книга учета заявлений и сообщений о происшествиях и правила ее заполнения
- в отдельных правоохранительных органах
- 79 Сущность и основные принципы выборочного наблюдения
- 80 Понятия о рядах распределения
- 81 Общие правила заполнения единых статистических карточек
- 82 Программно-методологические вопросы статистического наблюдения
- 83 Организационные вопросы статистического наблюдения
- 84 Статистическая работа МВД РФ
- 85 Статистическая работа ФСБ РФ
- 86 Статистическая работа органов прокуратуры России
- 87 Статистическая работа судов
- 88 Статистическая работа ФССП РФ
- 89 Статистическая работа ФСИН РФ
- 90 Перепись населения России
- 91 Перепись в странах СНГ

- 92 Перепись в зарубежных странах.
- 93 Цели и задачи статистики
- 94 Пути совершенствования статистической работы
- 95 Инновации статистической отрасли
- 96 Возможности электронного аукциона (контрактная система)
- 97 Сетевые локальные возможности (корпоративные)
- 98 Сетевые интернациональные возможности
- 99 Мобильные системы коммуникации
- 100 Использование современных информационных технологий

Все материалы для проведения промежуточного контроля по «Информационные технологии в юридической деятельности» хранятся на кафедре.

Приложение Б – Структура и содержание учебной дисциплины (модуля) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложение В (обязательное)

Карта учебно-методического обеспечения

Учебной дисциплины (модуля) «Информационные технологии в юридической деятельности»

1. Основная литература*

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1 Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. для бакалавров / Кузнецов Петр Уварович [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова ; Урал. гос. юрид. акад. - М. : Юрайт, 2012. - 422, [2] с. - (Бакалавр). - Библиогр.: с. 403-417. - Глоссарий: с. 395-402. - ISBN 978-5-9916-1779-6 : (в пер.) : 309.21, 1500 экз.	20	-
2 Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. для бакалавров / Кузнецов Петр Уварович [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова ; Урал. гос. юрид. акад. - М. : Юрайт, 2012. - 422, [1] с. - (Бакалавр). - Библиогр.: с. 403-417. - Глоссарий: с. 395-402. - ISBN 978-5-9916-1509-9 : (в пер.) : 308.00, 2000 экз.	50	https://novsu.bibliotech.ru/Reader/BookPreview/48754
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб.-метод. пособие / сост.: О. Е. Калпинская, В. А. Орлов ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2015. - 48 с. : ил. - Библиогр.: с. 30-48.	18	https://novsu.bibliotech.ru/Reader/BookPreview/-2324
4 Информационные технологии в юридической деятельности: Рабочая программа / Авт.-сост. В. А. Орлов. – Великий Новгород, 2017	-	-
Электронные ресурсы		
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 4431/05/Е П(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru **	Договор № 7504/20 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com *	Договор № 37/ЕП(У)2 1 от 17.03.2021	11.01.2022
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com	Договор № 04/ЕП(У)2 1 от 17.03.2021	11.01.2022
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2 338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрац ия (территори я вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

**См. требования п. 4.3.3 ФГОС 3++ (как правило, при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль)).*

2. Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1. Новые возможности для эффективной работы : практ. рук. / авт. коллектив: Ю. Пивоваров [и др.] ; информ.-правовая поддержка предоставлена компанией "Гарант". - М., 2009. - 159, [1] с.	1	
2. Новые возможности для эффективной работы / Б. Бушуев [и др.] ; лит. ред. О. Ромицина. - М.: Гарант-сервис-университет, 2011. - 175, [1] с.	3	
3. Новые возможности для эффективной работы : практ. рук. / авт. коллектив: Б. Бушуев [и др.]; информ.- правовая поддержка предоставлена компанией "Гарант". - М., 2012. - 179, [1] с.	1	
4. Новые возможности для эффективной работы : практ. рук. / авт. коллектив: Б. Бушуев [и др.] ; информ.- правовая поддержка предоставлена компанией "Гарант". - М., 2014. - 187, [1] с.	2	
5. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс / Д. Б. Новиков [и др.] ; под общ. ред.: Д. Б. Новикова, В. Л. Камынина ; КонсультантПлюс. - М.: Консультант Плюс - Новые Технологии, 2009. - 255, [1] с.	4	

Зав. кафедрой _____ / О.Е. Калпинская _____
 « 4 » _____ 20 21 г.
 подпись И.О. Фамилия

Проверено НБ НовГУ



Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ учебный год.
 Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20__ г.
 Разработчик: _____
 Зав. кафедрой _____

[illegible]