

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета НовГУ
08.04.2022 г. Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
образовательной деятельности
Ю.В. Данейкин

«08» апреля 2022 г.



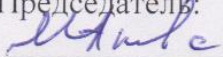
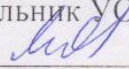
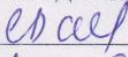
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника - юрист

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508

СОГЛАСОВАНО: Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области Зам. начальника Управления установления социальных выплат  Ганьшина Л.В. «01» 04 2022г.	ПРИНЯТА: Ученый совет НовГУ Протокол № 7 от «08» 04 2022г.
СОГЛАСОВАНО: Областное автономное учреждение социального обслуживания «Старорусский комплексный центр социального обслуживания населения» ОАУСО Директор  О.В. Михеева «01» 04 2022г.	Педагогический совет колледжа Протокол № 68 от «01» 04 2022г. Председатель:  Алексеева М.А. «01» 04 2022г.
Начальник УОД НовГУ  Макаревич А.Н. «01» 04 2022г.	Руководитель ОП:  «01» 04 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения

- 1.1 Реализуемая ОП СПО
- 1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку ОП СПО
- 1.3 Общая характеристика ОП СПО
- 1.4 Требования к абитуриентам

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОП СПО

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников
- 2.4 Соответствие основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена

3 Требования к результатам освоения ОП СПО

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Профессиональные компетенции
- 3.3 Матрица формирования компетенции в соответствии с ФГОС СПО

4 Требования к структуре ОП СПО

- 4.1 Структура ОП СПО
- 4.2 Учебный план
- 4.3 Календарный учебный график
- 4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик
- 4.5 Практическая подготовка
- 4.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 4.7 Программа Государственной итоговой аттестации

5 Контроль и оценка результатов освоения ОП СПО

- 5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности
- 5.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.3 Государственная итоговая аттестация выпускников

6 Требования к условиям реализации ОП СПО

- 6.1 Общесистемные требования к реализации ОП СПО
- 6.2 Требования к материально-техническому обеспечению реализации ОП СПО
- 6.3 Требования к учебно-методическому обеспечению реализации ОП СПО
- 6.4 Требования к организации воспитания обучающихся
- 6.5 Требования к кадровым условиям реализации ОП СПО
- 6.6 Требования к финансовым условиям реализации ОП СПО
- 6.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7 Система оценки качества освоения студентами ОП СПО

8 Порядок обновления ОП СПО

9 Приложение 1. Матрица освоения компетенций в рамках ОП СПО

10 Приложение 2. Лист внесения изменений

Используемые сокращения

ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП -образовательная программа;

УП – учебный план;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ФОС – фонд оценочных средств;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и естественно-научный цикл.

1 Общие положения

1.1 Реализуемая ОП СПО

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) представляет собой систему документов, разработанную и реализуемую на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №508, с учетом требований примерной основной образовательной программы, а также с учетом требований регионального рынка труда.

Образовательная программа среднего профессионального образования (ОП СПО), в соответствии с ч. 9. ст. 2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники,

культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновленная ОП размещается на сайте НовГУ не позднее 10 дней с момента утверждения, все изменения, внесенные в ОП СПО доводятся до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

ОП СПО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку ОП СПО

Нормативно-правовую базу разработки ОП СПО составляют законы и документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 №508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.07.2014 №33324);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.06.2013 №29200);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки и Минпросвещения России;
- Устав Федерального бюджетного государственного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»;
- Локальные нормативно-правовые документы ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», регламентирующие образовательную деятельность НовГУ.

1.3 Общая характеристика ОП СПО

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Срок получения образования по данной ОП СПО, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев.

Объем ОП, реализуемой на базе среднего общего образования составляет 2196 академических часов.

1.4 Требования к абитуриентам

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или начальном профессиональном образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОП СПО

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4 Соответствие основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена /квалифицированного рабочего, служащего

Таблица 1 - Соответствие основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена /квалифицированного рабочего, служащего

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	юрист
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	юрист

3 Требования к результатам освоения ОП СПО

В результате освоения ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения у выпускника должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции

3.1 Общие компетенции

Таблица 2-Общие компетенции по специальности 40.02.00 Право и организация социального обеспечения

Формулировка компетенции	Код компетенции
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК-1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК-2
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК-3
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК-4
Использовать информационно-коммуникационные технологии в	ОК-5

профессиональной деятельности.	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК-6
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК-7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК-8
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК-9
Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	ОК-10
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	ОК-11
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	ОК 12

3.2 Профессиональные компетенции

Таблица 3-Профессиональные компетенции по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК, установленных ФГОС СПО.

1.2 Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО представлена в Приложении 1.

4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОП СПО

4.1 Структура ОП СПО

Структура ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Обязательная часть направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть 30% дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым готовится обучающийся, осваивающий ОП СПО в соответствии с квалификацией, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения завершается присвоением выпускнику квалификации специалиста среднего звена – юрист.

Структура и объем ОП СПО представлены в таблице.

Таблица 4 – Структура образовательной программы

Структура ОП СПО	Объем ОП СПО в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	444
Математический и общий естественнонаучный цикл	110
Профессиональный цикл	1642
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Общий объем образовательной программы	2196

4.2 Учебный план

Учебный план ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанный в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №508 от 12.05.2014г. определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; общепрофессионального и профессионального циклов, состав практик, объем содержания по ним учитывает специфику потребности регионального рынка труда, требований работодателей и региональных органов управления образованием и конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик

Перечень дисциплин (модулей), практик и их трудоемкость представлены в учебном плане.

По каждой дисциплине (модулю) разработаны рабочие программы, которые содержат:

- требования к результатам освоения дисциплины (модуля);
- сведения о содержании, объеме контактной работы и об учебно-методическом обеспечении процесса освоения учебной дисциплины (модуля);
- технологии освоения учебной дисциплины (модуля);
- требования к материально-техническому и информационному обеспечению дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств.

Рабочая программа практики является частью учебно-методического комплекса по профессиональному модулю и отражает требования к ее объему, содержанию, условиям реализации и формам оценивания.

4.5 Практическая подготовка

Образовательная деятельность при освоении ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения организуется в форме практической подготовки в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» от 25.12.2020.

Образовательная деятельность по ОП СПО в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики по всем циклам учебного плана.

Реализация компонентов ОП СПО в форме практической подготовки осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка по ОП СПО при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при реализации ОП СПО организована:

- 1) непосредственно в СПК(ф)НовГУ;
- 2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю ОП, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании заключенных договоров:
 - Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ в Старорусском районе (межрайонное);
 - Старорусский федеральный районный суд;

- Федеральное казенное учреждение «Отдел по конвоированию УФСИН» России по Новгородской области;
- Областное автономное учреждение социального обслуживания «Старорусский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 9 Управления федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области»;
- Межмуниципальный отдел МВД Российской Федерации «Старорусский»;
- Отделение судебных приставов Старорусского, Парфинского, Поддорского и Холмского районов Управления федеральной службы судебных приставов по Новгородской области;
- Федеральное казенное учреждение Следственный изолятор № 1 УФСИН России по Новгородской области

4.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются составной частью ОП СПО.

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Общим руководством воспитательной деятельностью в колледже занимается директор, социальный педагог, текущая работа осуществляется педагогическими работниками, кураторами учебных групп и органами студенческого самоуправления.

Воспитание обучающихся при освоении ими ОП СПО осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно- ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной

организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

В календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в рабочей программе воспитания, воплощается реализация конкретных форм и методов воспитательной работы.

4.7 Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к содержанию, объему и структуре дипломных работ, методику их оценивания.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП СПО

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, оценка качества освоения программы включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

5.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции: аттестационный педагогический измерительный материал (контрольные задания, тесты, экзаменационные билеты и др.)

5.3 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников

требованиям ФГОС СПО.

ГИА по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в соответствии с утвержденной Программой ГИА.

К проведению ГИА по ОП СПО привлекаются представители работодателей и их объединений.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

ГИА завершается присвоением выпускнику квалификации специалиста среднего звена – юрист.

6 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОП СПО

6.1 Общесистемные требования к реализации ОП СПО

НовГУ располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОП СПО.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НовГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда НовГУ обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

При реализации ОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда НовГУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды НовГУ обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Требования к материально-техническому обеспечению реализации ОП СПО

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОП СПО, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НовГУ.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Перечень специальных помещений

№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории;
2	основ философии;
3	иностранного языка;
4	основ экологического права;
5	теории государства и права;
6	конституционного и административного права;
7	трудового права;
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9	дисциплин права;
10	менеджмента и экономики организации;
11	профессиональных дисциплин;
12	права социального обеспечения;
13	безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:

1	информатики;
2	информационных технологий в профессиональной деятельности;
3	технических средств обучения.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Реализация ОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя следующие помещения и оборудование.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по соответствующим компетенциям (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Конкретные места прохождения практик:

- Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ в Старорусском районе (межрайонное);
- Старорусский федеральный районный суд;

- Федеральное казенное учреждение «Отдел по конвоированию УФСИН» России по Новгородской области;
- Областное автономное учреждение социального обслуживания «Старорусский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 9 Управления федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области»;
- Межмуниципальный отдел МВД Российской Федерации «Старорусский»;
- Отделение судебных приставов Старорусского, Парфинского, Поддорского и Холмского районов Управления федеральной службы судебных приставов по Новгородской области;
- Федеральное казенное учреждение Следственный изолятор № 1 УФСИН России по Новгородской области

6.3 Требования к учебно-методическому обеспечению реализации ОП СПО

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Реализация ОП СПО обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

ОП СПО обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), указанным в учебном плане специальности.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов и междисциплинарным курсам в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающимся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.4 Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы по ОП СПО основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания ит.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;

- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5 Требования к кадровым условиям реализации ОП СПО

Реализация ОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

6.6 Требования к финансовым условиям реализации ОП СПО

Финансовое обеспечение реализации ОП СПО осуществляется на основе базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом корректирующих коэффициентов.

6.7 Особенности организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Реализация ОП для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) основывается на требованиях следующих нормативных документов:

1) Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» от 01.12.2014 № 419-ФЗ;

2) Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

3) Приказ Минобрнауки России от 09.06.2016 № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»;

4) Требования к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности

образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412 вн);

5) Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утвержденные Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн;

6) Положение НовГУ «Об организации сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», утвержденное 30.03.2021.

Инвалидам и лицам с ОВЗ по их заявлению предоставляется возможность обучения по программе СПО, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Созданы необходимые специальные условия, направленные на обеспечение доступности образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Унифицированный комплекс специальных условий включает:

- разработку адаптированных ОП СПО;
- выбор методов обучения, обусловленных особенностями восприятия информации обучающимися;
- обеспечение обучающихся печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- использование специальных технических и программных средств обучения;
- выбор мест прохождения практик с учетом состояния здоровья обучающегося и выполнения требований доступности среды;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей ограничений их здоровья;
- осуществление сопровождения лиц с инвалидностью и ОВЗ при получении ими образования;
- установление особого порядка освоения дисциплин по физической культуре и спорту на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;
- создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

7 СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОП СПО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП СПО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой НовГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОП СПО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки

обучающихся колледж НовГУ привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НовГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОП СПО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС СПО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП СПО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8 ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ОП СПО

ОП СПО подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы с учетом требований, установленных ФГОС СПО.

Обновленные компоненты ОП СПО, утвержденные в установленном порядке, заменяют устаревшие; информация об обновлении фиксируется в «Листе изменений» и оформляется как приложение к утвержденной ОП СПО.

9 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Матрица освоения компетенций в рамках ОП СПО по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Код дисциплины	Наименование дисциплины (модуля)	Коды формируемых компетенций
	Гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1-12.
ОГСЭ.02	История	ОК 1-12, ПК 4.3 – 4.4
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1 - 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2,3,6
	<i>Вариативная часть</i>	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1 – 12
ОГСЭ. 06	Логика	ОК 1-12
	Математический и общий естественнонаучный цикл	
	<i>Базовая часть</i>	
ЕН.01	Математика	ОК 1 – 6,9
ЕН.02	Информатика	ОК 1 – 12, ПК 1.5, 2.1, 2.2
	Общепрофессиональный цикл	
	<i>Базовая часть</i>	
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4,9 ПК 1.1
ОП.02	Конституционное право	ОК 2,4 – 6, 8,9
ОП.03	Административное право	ОК 2,4 – 6, 8,9,11,12 ПК 2.3, 2.4
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2,4 – 6,8,9, ОК 10 – 12 ПК 1.1
ОП.05	Трудовое право	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1-1.4,1.8,2.2, 2.5
ОП.06	Гражданское право	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
ОП.07	Семейное право	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
ОП.10	Статистика	ОК 2 - 5 ПК 1.5
ОП. 11	Экономика организации	ОК 2 - 4 ПК 1.1

ОП.12	Менеджмент	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3
	<i>Вариативная часть</i>	
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс	ОК 2,4,5,6,8 ПК 1.1, 2.3
ОП.17	Правоохранительные и судебные органы	ОК 2,4,5,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
ОП.18	Основы проектной деятельности	ОК 1 - 12
ОП.19	Проектный практикум	ОК 1-12
ОП.20	Основы бережливого производства	ОК 1 - 12
	Профессиональный цикл	
	<i>Базовая часть</i>	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1, 3–7, 9, 11, 12 ПК 1.1 - 1.6
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1 - 2.3
	Государственная итоговая аттестация	
	Защита дипломной работы	

Лист внесения изменений к ОП СПО
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(специальность ОП СПО)

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменен ий	Ф.И.О. лица, ответственног о за изменение	Подпись

Перечень изменений/дополнений в ОП СПО
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(специальность ОП СПО)

№	Основание для внесения изменений	Раздел (подраздел) ОП СПО	Содержание изменений/дополнений
1	Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»	ОП СПО, Учебный план, Программа ГИА	ОП актуализирована в части включения в ее содержание форм проведения ГИА: ГИА проводится: в форме защиты дипломной работы для выпускников, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена в области обеспечения законности и правопорядка
2	Программа развития Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого на период 2017-2021 гг., утвержденной ректором НовГУ 14.07.2017, Приказ НовГУ «Об обеспечении реализации проектно-ориентированной модели образования «НОВый университет. Эволюция» на уровне СПО» от 14.02.2020 № 248	Учебный план	ОП актуализирована путем включения в учебные планы дисциплин «Основы проектной деятельности», «Проектный практикум».
3	Поручение Губернатора Новгородской области по итогам заседания Координационного совета по кадровой политике при Губернаторе НО от 29.07.2019	Учебный план	ОП актуализирована путем включения в вариативную часть учебных планов всех специальностей дисциплины «Основы бережливого производства».

4	Решения Педагогического совета, ПЦК, Методического совета об актуализации РП и Программ ГИА	Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, Программа ГИА	Актуализированы рабочие программы дисциплин (модулей), практик, Программа ГИА в части материально-технического и учебно-методического обеспечения: 1) Обновлен перечень основной и дополнительной литературы, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем. 2) Оснащенность помещений (учебных аудиторий для проведения учебных занятий; для самостоятельной работы обучающихся) включает новое оборудование и технические средства обучения.
---	---	---	---