

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт электронных и информационных систем

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭИС
(наименование института)
С.И. Эминов
(подпись) (И.О. Фамилия)
« 18 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

IT в профессиональной деятельности

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела обеспечения
деятельности ИЭИС

(подпись) И. Гуркова
(И.О. Фамилия)
« 16 » 06 2021 г.

Начальник управления
образовательной деятельностью

(подпись) А.Н. Макаревич
(И.О. Фамилия)
« 17 » 06 2021 г.

Разработал

доцент КПМИ

ассистент КПМИ

(подпись) Т.В. Жгун
(И.О. Фамилия)
(подпись) Е.Ю. Потемкина
(И.О. Фамилия)
« 13 » 06 2021 г.

Принято на заседании кафедры

Протокол № 5 от « 14 » 06 2021 г.
Заведующий кафедрой ПМИ

(подпись) В.А. Едемский
(И.О. Фамилия)
« 15 » 06 2021 г.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: подготовка будущего бакалавра к использованию информационных технологий в профессиональной деятельности с учетом её специфики и подготовка к освоению дисциплин учебного плана различных направлений и профилей бакалавриата и специалитета.

Задачи:

- а) приобретение знаний о сущности современных информационных технологий, об их значении в современном мире, развитие информационной культуры;
- б) овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- в) овладение офисными технологиями и умением использовать существующие программные средства для решения задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «ИТ в профессиональной деятельности» относится к обязательной части направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретенные при освоении образовательной программы предыдущего уровня. Освоение учебной дисциплины является компетентностным ресурсом для изучения следующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки: ИТ в профессиональной деятельности на последующих курсах по направлениям подготовки, для прохождения учебной и производственной практик.

3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Перечень компетенций, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Результаты освоения учебной дисциплины (индикаторы достижения компетенций)		
	Знать	Уметь	Владеть
УК 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает особенности систематизации информации, полученной из разных источников и методы ее критического анализа;	Умеет выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами, практиками и определять противоречия, возникающие в данных связях и отношениях; применять системный подход в интеллектуальной деятельности	Владеет навыками анализа и синтеза научной информации; навыками логической аргументации выводов и суждений в решении профессиональных задач.

4 Структура и содержание учебной дисциплины

4.1 Трудоемкость учебной дисциплины

4.1.1 Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения:

Части учебной дисциплины	Всего	Распределение по семестрам	
		1 семестр	2 семестр
1. Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ)	2	1	1
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	28	14	14
3. Курсовая работа/курсовой проект (АЧ) (при наличии)	-	-	-
4. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	44	22	22
5. Промежуточная аттестация (зачет; дифференцированный зачет; экзамен) (АЧ)		зачет	зачет

4.2 Содержание учебной дисциплины ИТ в профессиональной деятельности

Введение ИТ в профессиональной деятельности.

Раздел № 1 Корпоративная информационная система НовГУ: ИОС, портал, ДОТ, электронные ресурсы.

1.1. Установка и настройка Office 365. Подготовка Teams для образовательной деятельности.

1.2. Работа с электронными каталогами и электронными библиотеками

Раздел № 2 Онлайн приложения для организации коллективной работы (Miro, Google.doc, Trello, мессенджеры, облачные хранилища)

2.1 Знакомство с сервисом Trello. Создания и настройка командной доски для отслеживания задач.

2.2 Совместное создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций в Google Docs.

2.3 Создание анкет, опросов, тестов с помощью сервиса Google ФОРМА.

2.4 Работа с геосервисами Google.

Раздел № 3 Онлайн приложения, дополнения к Документам Google

3.1 Слияние документов в Google Документах

3.2 Построение блок-схем и диаграмм в Google Документы или Слайды.

3.3 Создание сайта в GoogleSites, создание и публикация блогов с помощью сервиса Blogger.

Раздел №4 Понятие и использование потенциала мобильных устройств (технология интернет-вещей, виртуальная и дополненная реальность, машинное обучение и искусственный интеллект, синергия технологий)

4.1 Знакомство с приложениями для работы со сканером, NFC, QR-код, геолокацией.

4.2 Создание квеста используя мобильные технологии и онлайн приложения.

4.3 Создание квеста используя мобильные технологии и онлайн приложения.

Собеседование с использованием примерных вопросов проводится после выполнения лабораторной работы, тестирование после практической работы.

4.3 Трудоемкость разделов учебной дисциплины и контактной работы

Для очной формы обучения

№ n/ n	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины (модуля), УЭМ, наличие КП/КР	Контактная работа (в АЧ)			Внеауд. д. СРС(в АЧ)	Формы текущего контроля
		Аудиторная		В т.ч. СРС		
		ЛЕК	ПЗ	ЛР		
1.	Раздел №1 Корпоративная информационная система НовГУ: ИОС, портал, ДОТ, электронные ресурсы.	2			22	
2.	1.1. Установка и настройка Office 365. Подготовка Teams для образовательной деятельности.	1	2			Тестирование Тест
3.	1.2. Работа с электронными каталогами и электронными библиотеками	1		2		Тестирование собеседование по ЛР№1
4.	Раздел № 2 Онлайн приложения для организации коллективной работы (Miro, Google.doc, Trello, мессенджеры, облачные хранилища)		6	6	2	
5.	2.1. Знакомство с сервисом Trello. Создания и настройка командной доски для отслеживания задач.		2			Тестирование собеседование по ЛР№2
6.	2.2. Совместное создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций в Google Docs		2			Тестирование Тест
7.	2.3. Создание анкет, опросов, тестов с помощью сервиса Google ФОРМА.			2	1	Тестирование Тест
8.	2.4. Работа с геосервисами Google			2	1	Тестирование собеседование по ЛР№3
	Промежуточная аттестация 1 семестр					зачет
9.	Раздел № 3 Онлайн приложения, дополнения к Документам Google	1	4	2	22	
10.	3.1. Слияние документов в Google Документах	1	2			Тестирование Тест
11.	3.2. Построение блок-схем и диаграмм в Google Документы или Слайды.		2			Тестирование Тест
12.	3.3. Создание сайта в GoogleSites, создание и публикация блогов с помощью сервиса Blogger.		2			Тестирование собеседование по ЛР№4
13.	Раздел №4 Понятие и использование потенциала мобильных устройств (технология интернет-вещей, виртуальная и дополненная реальность, машинное обучение и искусственный интеллект, синергия технологий)	1	2	4	2	
14.	4.1. Знакомство с приложениями для работы со сканером, NFC, QR-код, геолокацией.	1		2	1	Тестирование собеседование по ЛР№5
15.	4.2. Создание квеста используя мобильные технологии и онлайн приложения			2	1	Тестирование собеседование по ЛР№6
16.	4.3 Создание квеста используя мобильные технологии и онлайн приложения			2		Тестирование Тест
	Промежуточная аттестация 2 семестр					зачет
	ИТОГО	4	12	12	4	44

4.4 Лабораторные работы и курсовые работы/курсовые проекты

4.4.1 Перечень тем лабораторных работ:

- Лабораторная работа №1 «Работа с электронными каталогами и электронными библиотеками» Компьютерный класс, оснащенный ПК в количестве 20 рабочих мест, ОС Windows 10, MS Office 365, интернет, 2 часа.

- Лабораторная работа №2 «Знакомство с сервисом Trello. Создания и настройка командной доски для отслеживания задач.». Компьютерный класс, оснащенный ПК в количестве 20 рабочих мест, ОС Windows 10, MS Office 365, интернет, 2 часа.

- Лабораторная работа №3 «Работа с геосервисами Google». Компьютерный класс, оснащенный ПК в количестве 20 рабочих мест, ОС Windows 10, MS Office 365, интернет, 2 часа.

- Лабораторная работа №4 «Создание сайта в GoogleSites, создание и публикация блогов с помощью сервиса Blogger». Компьютерный класс, оснащенный ПК в количестве 20 рабочих мест, ОС Windows 10, MS Office 365, интернет, 2 часа.

- Лабораторная работа №5 «Знакомство с приложениями для работы со сканером, NFC, QR-код, геолокацией.». Компьютерный класс, оснащенный ПК в количестве 20 рабочих мест, ОС Windows 10, MS Office 365, интернет, 2 часа.

- Лабораторная работа №6 «Создание квеста используя мобильные технологии и онлайн приложения». Компьютерный класс, оснащенный ПК в количестве 20 рабочих мест, ОС Windows 10, MS Office 365, интернет, 2 часа.

Итого: 12 часов

4.4.2 Примерные темы курсовых работ/курсовых проектов:

Курсовые работы/курсовые проекты не предусмотрены учебным планом.

5 Методические рекомендации по организации освоения учебной дисциплины

№	Темы лекционных занятий (форма проведения)	Трудоемкость в АЧ
1.	Корпоративная информационная система НовГУ: ИОС, портал, ДОТ, электронные ресурсы (<i>информационная лекция</i>) 1час	1
2.	Онлайн приложения для организации коллективной работы (Miro, Google.doc, Trello, мессенджеры, облачные хранилища) (<i>лекция-презентация</i>) 1час	1
3.	Онлайн приложения, дополнения к Документам Google (<i>информационная лекция</i>) 1час	1
4.	Понятие и использование потенциала мобильных устройств (технология интернет-вещей, виртуальная и дополненная реальность, машинное обучение и искусственный интеллект, синергия технологий) (<i>лекция-презентация</i>) 1час	1
	ИТОГО	4

Для проведения лекций необходим мультимедийный класс, оснащенный компьютером (ОС Windows 10, MS Office 365), проектором/телевизором, SMART-доской, динамики, микрофон, web-камера, интернет, МФУ.

№	Темы практических занятий (форма проведения)	Трудоемкость в АЧ
1.	Установка и настройка Office 365. Подготовка Teams для образовательной деятельности. <i>(работа в группе)</i> .	2
2.	Совместное создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций в Google Docs <i>(работа в группе)</i> .	2
3.	Создание анкет, опросов, тестов с помощью сервиса Google ФОРМА - <i>(работа в группе)</i> ;	2
4.	Слияние документов в Google Документах <i>(подготовка документа)</i> .	2
5.	Блок-схемы и диаграммы в Google Документы или Слайды. <i>(подготовка документа)</i> .	2
6.	Создание квеста используя мобильные технологии и онлайн приложения <i>(работа в группе, подготовка документа)</i> ;	2
	ИТОГО	12

Для проведения практических занятий необходим мультимедийный класс, оснащенный компьютерами в количестве 20 рабочих мест, (ОС Windows 10, MS Office 365), проектором/телевизором, SMART-доской, интернет.

№	Темы лабораторных занятий (форма проведения)	Трудоемкость в АЧ
1.	Работа с электронными каталогами и электронными библиотеками	2
2.	Знакомство с сервисом Trello. Создания и настройка командной доски для отслеживания задач.	2
3.	Работа с геосервисами Google	2
4.	Создание сайта в GoogleSites, создание и публикация блогов с помощью сервиса Blogger.	2
5.	Знакомство с приложениями для работы со сканером, NFC, QR-код, геолокацией.	2
6.	Создание квеста используя мобильные технологии и онлайн приложения.	2
	ИТОГО	12

6 Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Фонд оценочных средств представлен в Приложении А.

7 Условия освоения учебной дисциплины

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методического обеспечение учебной дисциплины (модуля) представлено в Приложении Б.

7.2 Материально-техническое обеспечение

№	Требование к материально-техническому обеспечению	Наличие материально-технического оборудования и программного обеспечения
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Компьютерный класс на 20 рабочих мест, с подключением Интернет.
2.	Мультимедийное оборудование	Компьютер, проектор/телевизором, SMART-доской, динамики, микрофон, web-камера, интернет, МФУ
3.	Программное обеспечение	

Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Подписка Microsoft Office 365		свободно распространяемое для вузов	-
Zoom		свободно распространяемое	-
сервисы Google		свободно распространяемое	-
Образовательная платформа Learnis https://www.learnis.ru		свободно распространяемое	-
Trello		свободно распространяемое	-
Microsoft Teams		свободно распространяемое	-
Виртуальная доска Miro https://www.expert.itmo.ru/miro		свободно распространяемое	-
4.	Ссылка на электронный ресурс	do.novsu.ru дистанционный курс <u>ИТ в профессиональной деятельности</u>	

Приложение А

(обязательное)

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины ИТ в профессиональной деятельности

1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

а) открытая часть - общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;

б) закрытая часть - фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (экзаменационные билеты, вопросы к контрольной работе и пр.) и которая хранится на кафедре.

2 Перечень оценочных средств текущего контроля и форм промежуточной аттестации

№	Оценочные средства для текущего контроля	Разделы (темы) учебной дисциплины	Баллы	Проверяемые компетенции
1.	Тест Office 365, Teams	Установка и настройка Office 365. Подготовка Teams для образовательной деятельности.	5	УК-1
2.	Примерные вопросы для собеседования к Лабораторной работе №1	Работа с электронными каталогами и электронными библиотеками	7	УК-1
3.	Примерные вопросы для собеседования к Лабораторной работе №2	Знакомство с сервисом Trello. Создания и настройка командной доски для отслеживания задач.	7	УК-1
4.	Тест Google Docs	Совместное создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций в Google Docs	5	УК-1
5.	Тест Google Docs	Создание анкет, опросов, тестов с помощью сервиса Google ФОРМА.	5	УК-1
6.	Примерные вопросы для собеседования к Лабораторной работе №3	Работа с геосервисами Google.	7	УК-1
7.	Тест Google Docs	Слияние документов в Google Документах	5	УК-1
8.	Тест Google Docs	Построение блок-схем и диаграмм в Google Документы или Слайды.	5	УК-1
9.	Примерные вопросы для собеседования к Лабораторной работе №4	Создание сайта в GoogleSites, создание и публикация блогов с помощью сервиса Blogger.	5	УК-1
10.	Примерные вопросы для собеседования к Лабораторной работе №5	Знакомство с приложениями для работы со сканером, NFC, QR-код, геолокацией.	7	УК-1
11.	Примерные вопросы	Создание квеста используя мобильные	7	УК-1

	для собеседования к Лабораторной работе №6	технологии и онлайн приложения		
12.	Тест онлайн приложения	Создание квеста используя мобильные технологии и онлайн приложения	7	УК-1
13.	Портфолио. Тест	Электронное портфолио	13	УК-1
14.	Проект-квест	Создание web-квестов, викторин, интерактивного видео и интеллектуальных онлайн-игр на образовательной платформе learnis.ru	22	УК-1
<i>Промежуточная аттестация</i>				
	Зачет		-	
	ИТОГО		100	

3 Рекомендации к использованию оценочных средств

Собеседование с использованием примерных вопросов проводится после выполнения лабораторной работы, тестирование после практической работы.

Практическая работа №1 «Установка и настройка Office 365. Подготовка Teams для образовательной деятельности»

Тест Office 365, Teams

Электронное портфолио. Тест

1. Выберите из предложенных ответов наиболее точное, на Ваш взгляд, определение. Образовательный портфолио — это:

- а) эффективный способ рационального и прозрачного продвижения настоящих и будущих профессионалов на рынке труда;
- б) папка с документами;
- в) способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в определённый период его образовательной деятельности;**
- г) отчет по процессу обучения.

2. «Портфолио» в переводе с итальянского языка означает:

- а) портьеры;
- б) портфель;
- в) папка с документами;**
- г) портмоне.

3. Опыт использования образовательного портфолио перешел к нам из

- а) Китая;
- б) Африки;
- в) США;**
- г) стран Европы.

4. На каких ступенях обучения возможно применение образовательного портфолио как средства оценивания образовательных достижений:

- а) детский сад;
- б) начальная школа;
- в) среднее звено основного общего образования;**
- г) старшее звено основного общего образования;

- д) учреждения среднего профессионального образования;
- е) учреждения высшего профессионального образования.

5. Портфолио по субъекту деятельности может быть

- а) индивидуальное;
- б) групповое;
- в) практико-ориентированное;
- г) профессиональное.

6. К групповому портфолио может быть отнесено:

- а) портфолио студента;
- б) портфолио аспиранта;
- в) портфолио выпускника вуза;
- г) портфолио студенческой группы.

7. По способу обработки и презентации информации различают:

- а) портфолио проекта;
- б) портфолио карьерного продвижения;
- в) портфолио в бумажном варианте;
- г) электронный вариант портфолио.

8. К преимуществам бумажного варианта портфолио можно отнести:

- а) нестандартность;
- б) внедрение мультимедиа;
- в) защита от вирусов, сбоев системы и т.д.;
- г) возможность размещения в сети Интернет.

9. К недостаткам электронного варианта портфолио можно отнести:

- а) невозможность ведения, не имея ПК и другой оргтехники;
- б) Возможность размещения видео, музыки, фотографий;
- в) при использовании шаблонов отсутствует индивидуальный подход и проявления творчества;
- г) Возможность создания множества копий портфолио, которые можно рассылать работодателям.

10. Соотнесите виды портфолио и их описание

1. Портфолио документации	А) в это портфолио включаются материалы, связанные со всеми аспектами и фазами процесса обучения.
2. Портфолио процесса	Б) в него включаются лучшие работы студентов, выбранные как самими студентами, так и преподавателями. Этот тип портфолио особенно хорошо совместим с электронным форматом, когда разноплановые аудиовизуальные файлы могут быть включены фотографии, видеозаписи и другие электронные отчеты о законченной работе студентов.
3. Портфолио - презентация	С) это портфель задокументированных образовательных и внеучебных индивидуальных

	достижений студента (дипломы, аттестаты, справки, сертификаты, грамоты, отзывы, рекомендации и т.п.) Подобная модель предполагает возможность как качественной, так и количественной оценки материалов портфолио.
--	---

Ответ: 1-С,2-А,3-Б.

11. Причины использования портфолио в школе и ВУЗе:

а) требования ФГОС;

б) портфолио действительно позволяет оценить результаты и достижения обучающегося;

в) портфолио позволяет увидеть все то, чем занимался обучающийся (в учебной, творческой и др. сферах), его достижения и знания (грамоты о результатах участия в олимпиадах и др.);

г) заполнение портфолио обеспечивает дополнительную занятость обучающегося, чтобы он не оставался без дела.

12. Различают виды портфолио учащихся:

а) портфолио документов;

б) портфолио отзывов;

в) портфолио портфелей;

г) портфолио работ.

Лабораторная работа №1 «Работа с электронными каталогами и электронными библиотеками»

Примерные вопросы для собеседования:

1. Что такое ЭБС?
2. Что такое электронная библиотека?
3. Какие функции выполняет электронная библиотека?
4. Что такое электронный ресурс?
5. На какие категории можно разделить форматы хранения произведений в электронных библиотеках?
6. Что понимается под информационным поиском?
7. Какие формы взаимодействия обеспечивает диалоговый интерфейс?
8. Охарактеризуйте свойства автоматизированной библиотечной системы.
9. Что такое каталог?
10. В каком каталоге проще найти книгу, если знаешь:
 - а) автора?
 - б) тему?
 - в) название книги?
11. Чем отличается электронный каталог от традиционного.
12. Где находится электронный каталог? Как в него войти.
13. Все ли поля в поиске надо заполнить, чтобы найти книгу в электронном каталоге?
14. Что такое Электронный читальный зал (ЭЧЗ)?

Лабораторная работа №2 «Знакомство с сервисом Trello. Создания и настройка командной доски для отслеживания задач.»

Примерные вопросы для собеседования:

1. Что такое рабочее пространства Trello?
2. Как создать рабочее пространства Trello?
3. Как создать доску Trello?
4. Изменение названия и описания доски?
5. Изменение названия и описания доски
6. Как изменить фон доски?
7. Какая бывает видимость доски
8. Как пригласить участников/команду на доску?
9. Обязательно ли добавлять участников на рабочее пространство?
10. Как добавить колонку?
11. Каким образом настраивается последовательность колонок?
12. Как создать карточку?
13. Изменение названия и описания доски?
14. Какие свойства карточки можно настраивать?
15. Как изменить обложку карточки?
16. Что такое метки и как добавить их на карточки?
17. Добавление и удаление наклеек с карточек
18. Как можно изменить метки?
19. Как добавить участника к задаче?
20. Как добавить Дату на карточку?
21. Какие сроки Дат бывают?
22. Как добавить вложение на карточку?
23. Каким образом карточки перемещаются?
24. Фильтрация карт на доске?
25. Прикрепление документов с помощью Google Диска?

Практическая работа №2 Совместное создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций в Google Docs

Тест Google Docs**1 Что представляет из себя сервис "Гугл Документы"?**

- a) Облачное хранилище для файлов
- b) Онлайн-офис для создания и редактирования документов**
- c) Браузер для документоведов

2 Когда появился сервис "Гугл Документы"

- a) 2018 году
- b) 2012 году
- c) 2006 году**

3 Что нельзя делать в сервисе "Гугл Документы"?

- a) Создавать таблицы
- b) Рисовать**
- c) Делать презентации

4 Можно ли открыть доступ к документу, созданному с помощью данной платформы?

- a) Нет, нельзя
- b) Да, можно**

5 Нужно ли сохранять файл, созданный с помощью данной платформы?

- a) Да, обязательно, ведь он пропадёт!

b) Нет, не обязательно, он сохраняется автоматически!

6 Куда сохраняются файлы, сделанные с помощью данной платформы?

- a) Напрямую на компьютер
- b) В папку "Google Drive"**
- c) На привязанную к аккаунту почту

7 Можно ли использовать сервис "Гугл Документы" бесплатно?

- a) Нет, нельзя
- b) Да, можно**

8 Обязательно ли иметь почту "Google", чтобы пользоваться данным сервисом?

- a) Да, обязательно**
- b) Нет, не обязательно

Тест: хорошо ли вы знаете сервисы Google?

1. С каким из этих заданий персональный помощник «Google Ассистент» справится без проблем?

- a) Разблокирует устройство, когда экран телефона выключен
- b) Распознает новую песню Тимы Белорусских
- c) Подскажет текущее время в Боснии и Герцеговине
- d) Всё вышеперечисленное** (Все эти и многие другие функции доступны россиянам. Перечислить остальное в рамках теста практически нереально.)

2. «Google Переводчик» — сервис для перевода, который особенно ценят школьники, когда готовят домашку по английскому. Но кое-что ему не по силам. Что именно?

- a) Превращение вывесок в Буэнос-Айресе в таблички на русском
- b) Поиск курсов французского с носителем языка** (К сожалению, подбирать курсы по изучению языка «Google Переводчик» пока не умеет. Зато с остальными задачами справляется без проблем.)
- c) Перевод страницы сайта 4PDA с русского на кхмерский в пару кликов
- d) Использование для поиска рукописного ввода иностранных слов

3. Перед вами 4 факта о виртуальном гиде по лучшим музеям и выставкам мира Google Arts & Culture. Отгадайте, какой из них ложный.

- a) В мобильной версии есть поддержка режима дополненной реальности
- b) Приложение позволяет найти среди мировых шедевров портрет, похожий на вас
- c) Билеты в ТОП-20 мировых музеев можно купить со скидкой** (В Google Arts & Culture билеты не продаются, ведь пользователи получают доступ к культурному наследию абсолютно бесплатно)
- d) Сервис распознает экспонат, если навести на него смартфон

4. Что из перечисленного может предложить Google Trips — сервис для планирования поездок?

- a) Составить однодневный маршрут путешествия по Коломне
- b) Перейти на сайт Янтарной комнаты в Санкт-Петербурге
- c) Найти в Бургундии интересные места для детей

d) Всё вышеперечисленное (Google Trips объединяет функции нескольких приложений, нужных во время путешествий. Включая карты, информацию о достопримечательностях, ресторанах и детском досуге, так что в незнакомом городе вы не потеряетесь.)

5. «Google Фото» бесплатно предлагает 15 ГБ в облачном хранилище. Они не

расходятся, если вы:

- a) Загружаете ролики в 4K
- b) **Загружаете фото и видео размером до 16 мегапикселей и в 1080p** (Пользователь может бесплатно и без ограничений загружать фото с разрешением до 16 мегапикселей и видео в 1080p. В противном случае даром только 15 ГБ, а за остальное пространство надо доплатить.)
- c) Загружаете медиафайлы со смартфона под управлением iOS
- d) Загружаете в облако фильмы со Стивеном Сигалом.

6. Google Home — отличный помощник в быту. Но есть вещь, которую колонка пока делать не умеет. Какую?

- a) **Купить билет в Гонконг** (Пока что купить билет на самолёт смарт-колонка не может, поскольку для этого надо лично ввести паспортные данные. Однако с остальными запросами гаджет справится.)
- b) Найти потерянный в доме смартфон, который стоит на беззвучном режиме
- c) Выключить свет в соседней комнате
- d) Проиграть музыку через сервис Spotify.

7. Немногие знают, что у Google есть сервис Sound Search для распознавания музыки. Как думаете, какой факт об этой функции ложный?

- a) У сервиса есть виджет на главный экран
- b) Он работает только на Android-смартфонах
- c) Позволяет моментально купить найденную песню в Google Music
- d) **Открывает страницу исполнителя в «Википедии»** (Google Sound Search действительно имеет виджет, работает только на Android и позволяет купить трек, но никого не отправляет на «Википедию». По крайней мере, сейчас.)

8. «Академия Google» — специализированный поисковик по научным публикациям. Как думаете, какой у этого сервиса лозунг?

- a) **Стоя на плечах гигантов** (Разработчики процитировали Ньютона. «Если я видел дальше других, то потому, что стоял на плечах гигантов». Так он отдал дань уважения своим предшественникам.)
- b) Верьте, что непонятное можно понять
- c) Право учёного — свобода
- d) Ум, честь и совесть эпохи.

9. Угадайте, какой из сервисов Google умеет создавать GIF-анимацию?

- a) Google Spotlight stories
- b) **Google Photo** («Google Фото» позволяет создать простую анимацию из нескольких изображений. Для этого достаточно перейти во вкладку «Ассистент» и отметить нужные снимки.)
- c) Google Photo Scan
- d) Google Trips.

10. «Google Ассистент» не только помогает, но и развлекает при случае. Как думаете, на что ассистент не способен?

- a) **Придумать пользователю прозвище** (К сожалению или к счастью, «Google Ассистент» не будет придумывать для вас прозвище. Зато вы для него можете!)
- b) Поиграть в загадки
- c) Дать вредный совет
- d) Зачитать рэп.

Практическая работа №3 Создание анкет, опросов, тестов с помощью сервиса Google ФОРМА.

Тест Google Docs

1. Сервис Google форма позволяет:

- a) создавать электронную таблицу, с помощью которой можно провести обработку исходных данных самостоятельно
- b) все ответы верны**
- c) создавать формы для опросов
- d) хранить формы для опросов

2. Простота в использовании Google Формы заключается:

- a) в том, что форму не надо скачивать, пересылать своим клиентам и получать от них по почте заполненный вариант**
- b) в том, что можно создать свой дизайн для формы
- c) в том, что Google Формы дают возможность бесплатно выбрать шаблон из большого количества доступных или загрузить свой

3. Как называется функция для создания и редактирование формы несколькими пользователями

- a) Совместный доступ**
- b) Совместный редактирование
- c) Дружеское пользование
- d) Совместный создание

4. Можно ли представить результатов анкетирования и тестирования в Google Форм в графическом виде?

- a) Нет
- b) Да
- c) Не всегда**

5. Google Docs является платным или бесплатным сервисом?

- a) Платный
- b) Бесплатный**
- c) Где хранятся созданные документы в Google Docs
- d) Google Docs
- e) Google Drive**
- f) Переносные устройства памяти (USB)

Лабораторная работа №3 «Работа с геосервисами Google».

Примерные вопросы для собеседования:

1. Что такое геосервис? Опишите его возможности.
2. Опишите компоненты интерфейса.
3. Как просмотреть пробки в г. Великий Новгород?
4. Как создавать маршруты?
5. Как определять географические координаты объектов?

Практическая работа №4 Слияние документов в Google Документах**Тест Google Docs****1. В какой группе находится функция слияния?**

- a) Ссылки
- b) Главная
- c) Вставка
- d) Рассылки

2. Для применения функции слияния с целью создания рассылки писем достаточно ли одного шаблона письма?

- a) Нет, также нужны переменные данные для отправки
- b) Да
- c) В некоторых случаях да
- d) В некоторых случаях нет

3. Сколько готовых документов получается по итогам слияния?

- a) Неограниченное количество
- b) Не более 10
- c) Не более 20
- d) Количество зависит от размера базы данных и выбора пользователя

4. Могут ли при слиянии в одни и те же поля быть вставлены данные из разных ячеек базы данных?

- a) Да
- b) Нет
- c) По желанию пользователя
- d) В зависимости от настроек пользователя

5. После завершения слияния что происходит с информацией из базы данных?

- a) Она полностью переносится в готовые документы
- b) Остается неизменной в своем количестве
- c) Удаляется, если пользователь удаляет документ, созданный по итогам слияния
- d) Создается копия базы данных

Практическая работа №5 Построение блок-схем и диаграмм в Google Документы или Слайды.**Тест Google Docs**

1. Что такое Google Docs. Опишите его особенности.
2. Как создавать различные типы документов в Google Docs?
3. Для чего предназначен Диск Google?
4. Как осуществлять вставку текстовой, графической и др. информации?
5. Как разрешить доступ к документу другому пользователю?

1. Каким метода создается блок-схема:

- a. Из фигур (с написанным в них текстом) и линий для объединений;
- b. При помощи стороннего ПО;
- c. При помощи различных языков программирования.

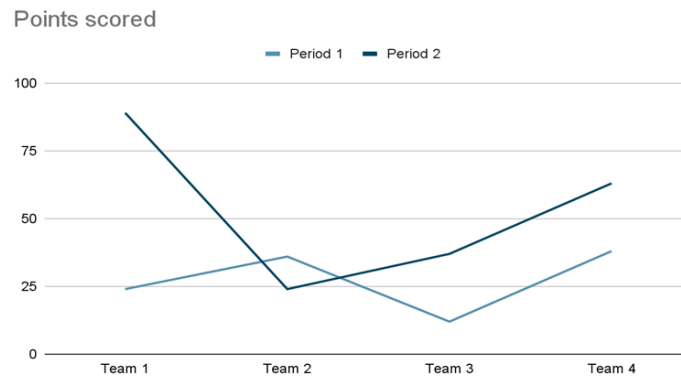
2. Для чего создаются блок-схемы и диаграммы:

- a. Для красоты;
- b. Для ускорения работы с текстом;
- c. Для информативности и наглядности информации.

3. Как создать диаграмму в Google Документах:

- a. Через вкладку «Вставить»;
- b. Через вкладку «Инструменты»;
- c. Через вкладку «Дополнения»

4. Что это за диаграмма:



- a. Линейная;
- b. Столбчатая;
- c. График;
- d. Круговая.

5. Как лучше показать статистику:

- a. При помощи блок-схем;
- b. При помощи текста;
- c. При помощи диаграммы.

6 Выберите определение деловой графики:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- a. Технология создания изображений с сопровождающим текстом
- b. Область компьютерной графики, предназначенная для наглядного представления различных показателей работы учреждений
- c. Представление в графическом виде закономерностей изменения текстовых данных
- d. Схемы предназначены для отображения структуры и классификации объектов, группировки явлений по различным признакам, демонстрации и последовательности действий.

Лабораторная работа №4 «Создание сайта в GoogleSites, создание и публикация блогов с помощью сервиса Blogger»

Примерные вопросы для собеседования:

- 1. Что такое блог? Приведите примеры.
- 2. Как изменить дизайн блога?
- 3. Как добавлять различные компоненты в блог?
- 4. Как добавлять авторов для совместного редактирования блога?

5. Как указать местоположение на карте?
6. Сколько места доступно для ведения блога?
7. Как узнать сколько места осталось в аккаунте?
8. Как создать новый блог, если уже есть один?
9. Сколько всего блогов можно создать?
- 10.

Лабораторная работа №5 «Знакомство с приложениями для работы со сканером, NFC, QR-код, геолокацией.»

Примерные вопросы для собеседования:

1. Что такое NFC?
2. Что такое QR-код и как он работает?
3. Что такое геолокация?
4. Что такое сканер?
5. Что такое мобильный сканер?
6. Как записать информацию в QR-код
7. Что такое web-сервис («платформа»)?

1. Что такое NFC:

- a. Эта технология используется для передачи данных между устройствами на расстоянии до 10 см;
- b. Эта технология используется для передачи данных между устройствами на расстоянии до 5 м;
- c. Эта технология используется для передачи данных между устройствами на расстоянии до 10 см и в действии приемного порта.

2. Что такое QR-код:

- a. Двоичный код;
- b. Матричный код;
- c. Программный код.

3. Что такое геолокация:

- a. это определение точного местоположения электронного устройства с помощью технологии GPS или посредством интернета;
- b. это определение точного местоположения электронного устройства с помощью звезд;
- c. это определение точного местоположения электронного устройства с помощью часов.

4. Что такое сканер:

- a. Это устройство ввода видеозаписи;
- b. Это устройство ввода изображения;
- c. Это устройство ввода звука.

5. Какое устройство может использовать данные функции:

- a. КПК (Карманный Персональный Компьютер)
- b. Смартфон
- c. PSP (PlayStation Portable)

Лабораторная работа №6 «Создание квеста используя мобильные технологии и онлайн приложения».

Примерные вопросы для собеседования:

1. Как можно использовать NFC и геолокацию в квесте.
2. Что может содержать QR-код.
3. Как можно использовать онлайн Фотошоп.
4. Как можно использовать онлайн видео редактор в квесте.
5. Фото сканер в квесте

Практическая работа №6 «Создание квеста используя мобильные технологии и онлайн приложения».

Тест онлайн приложения

1. Как записать информацию в NFC маркер:

- a. При помощи смартфона и WORDS
- b. Для этого нужно сложное оборудование;
- c. В NFC маркер нельзя ничего записать.

2. Что такое QR-код:

- a. Двоичный код;
- b. Матричный код;**
- c. Программный код.

Приложение Б

(обязательное)

Карта учебно-методического обеспечения

Учебной дисциплины ИТ в профессиональной деятельности

1. Основная литература*

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1 Исмаилова, Н. П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»: электронное учебное пособие / Н. П. Исмаилова. — Махачкала : Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 с. — ISBN 978-5-89172-670-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49985.html		ЭБС IPR BOOKS
2 Обухова, О. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / О. В. Обухова. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2008. — 102 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/46712.html		ЭБС IPR BOOKS
2 Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник для бакалавров / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03468-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110917.html		ЭБС IPR BOOKS
3 Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для вузов / Е. В. Михеева. - М.: Проспект, 2013. - 447, [1] с.: ил. - Библиогр.: с. 439-442. - Электрон. версии кн. на сайте www.prospekt.org . - ISBN 978-5-392-08904-8: 345.00, 50 экз.	1	
4 Горев, П. М. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие / П. М. Горев, В. В. Утёмов. — Киров : Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании, 2017. — 313 с. — ISBN 978-5-906642-53-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109006.html		ЭБС IPR BOOKS
5 Информатика ; Практикум по технологии работы на компьютере : учебное пособие для студентов вузов / Под ред. Н. В. Макаровой. - 3-е изд., перераб. - Москва : Финансы и статистика, 2000. - 255 с. : ил.	1	

Новгородский государственный
университет им. Ярослава Мудрого
Научная библиотека
Сектор учета

Электронные ресурсы		
1. Microsoft Office 365. - Режим доступа: WWW.URL: https://portal.office.com/account#installs		
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1016607		
2. Дополнительная литература		
Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1 Алфёров, В. В. Информационные технологии на транспорте : учебное пособие / В. В. Алфёров, А. Б. Володин, Ю. М. Миронов. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2018. — 289 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76831.html		ЭБС IPR BOOKS
2 Дмитриев, Ю. А. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования / Ю. А. Дмитриев, Т. В. Калинина, Т. В. Кротова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-4263-0475-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97724.html		ЭБС IPR BOOKS
3 Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468634		Юрайт
4 Советов Б.Я. Информационные технологии: учеб. для вузов. - 2-е изд., стер. - М.: Высшая школа, 2005. - 262,[1] с. - Библиогр.: с. 260-261. - ISBN 5-06-004275-8: (в пер.): 248.00. - 262.00.	8	
5 Мишова, В. В. Методика обучения мультимедийным технологиям специалиста в области библиотечно-информационной деятельности : практикум для профессиональной переподготовки преподавателей, библиотекарей, документоведов и специалистов родственных профессий / В. В. Мишова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8154-0381-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66356.html		ЭБС IPR BOOKS

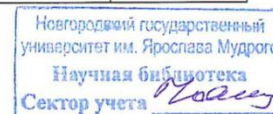
Новгородский государственный
университет им. Ярослава Мудрого
Научная библиотека
Сектор учета *Машин*

6 Информационные технологии в лингвистике : учебное пособие для бакалавров / составители Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-4497-0954-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103344.html		ЭБС IPR BOOKS
7 Современные информационные технологии : сборник трудов по материалам 3-й межвузовской научно-технической конференции с международным участием 29 сентября 2017 г. / В. И. Воловач, Б. А. Кучеров, В. И. Привалов [и др.] ; под редакцией В. М. Артюшенко. — Королёв : Научный консультант, МГОТУ, 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-9500999-7-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75495.html		ЭБС IPR BOOKS

3. Информационные ресурсы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-

Проверено НБ НовГУ



Зав. кафедрой

подпись

И.О. Фамилия

« 15 » 08 2021 г.

[illegible]