

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Институт электронных и информационных систем

Кафедра информационных технологий и систем

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 11 7D 78 67 C2 66 A3 34 B2 CE 4F 9A FD E9 38 84 E5 28 4A 09
Владелец: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
Действителен: с 08.07.2021 до 08.10.2022

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИЭИС

А.О. Сулайманов

« 11 » 02 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ИТ в профессиональной деятельности, часть 1

по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

направленность (профиль)

Управление гостеприимством территории

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела обеспечения
деятельности ИЭИС

И.Н. Гуркова
« 11 » 02 2022 г.

Начальник управления
образовательной деятельностью

А.Н. Макаревич
« 11 » 02 2022 г.

Разработал

Доцент кафедры ИТС

С.А. Моркин

Доцент кафедры ИТС

Г.Ю. Соколова

« 09 » 02 2022 г.

Принято на заседании кафедры

Протокол № 6 от « 10 » 02 2022 г.

Заведующий кафедрой

Р.В. Петров

« 10 » 02 2022 г.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины (модуля):

Основная цель учебного модуля «ИТ в профессиональной деятельности» заключается в подготовке будущего бакалавра, к использованию информационных технологий в профессиональной деятельности с учетом её специфики и подготовка к освоению дисциплин учебного плана.

Задачи:

а) приобретение знаний о сущности современных информационных технологий, об их значении в современном мире, развитие информационной культуры;

б) овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

в) овладение офисными технологиями и умением использовать существующие программные средства для решения задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 43.03.02 Туризм и направленности (профиль) Управление гостеприимством территории. В качестве входных требований выступают сформированные ранее компетенции обучающихся, приобретенные ими в рамках следующих дисциплин (модулей, практик) школьных курсов: информатика, математика, русский язык и литература, иностранный язык. Освоение учебной дисциплины (модуля) является компетентностным ресурсом для дальнейшего изучения следующих дисциплин (модулей, практик): ИТ в профессиональной деятельности на последующих курсах по направлениям подготовки, для прохождения учебной и производственной практик.

3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Перечень компетенций, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции

ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.

Результаты освоения учебной дисциплины:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Результаты освоения учебной дисциплины (индикаторы достижения компетенций)</i>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;	Знать: Технологические новации и основные программные продукты в туристской сфере	Уметь: осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	Иметь навыки: использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Иметь практический опыт: работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности
ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знать: технологические и информационно-коммуникативные технологии, применяемые при разработке и реализации туристского продукта (экскурсии)	Уметь: применять технологии обслуживания туристов при реализации туристского продукта;	Иметь навыки: использования технологических и информационно-коммуникативных технологий при разработке и реализации туристского продукта (экскурсии).

4 Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1 Трудоемкость учебной дисциплины (модуля)

4.1.1 Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) для очной формы обучения:

Части учебной дисциплины	Всего	Распределение по семестрам	
		1	2
1. Трудоемкость учебной дисциплины в зачетных единицах (ЗЕТ)	2	1	1
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	28	14	14
3. Курсовая работа/курсовой проект (АЧ) (при наличии)	-	-	-
4. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	44	22	22
5. Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет

4.1.1 Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) для заочной формы обучения:

Части учебной дисциплины	Всего	Распределение по семестрам		
		2	3	4
1. Трудоемкость учебной дисциплины в зачетных единицах (ЗЕТ)	2	-	1	1
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	8	1	3	4
3. Курсовая работа/курсовой проект (АЧ) (при наличии)	-	-	-	-
4. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	64	-	32	32
5. Промежуточная аттестация	зачет	-	зачет	зачет

4.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Раздел № 1 Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики.

1.1 Настройка операционной системы Windows

1.2 Работа с порталом НовГУ и его электронными ресурсами

Раздел № 2 Функциональные возможности программных средств офисного назначения

2.1 Приемы обработки текстовой информации в среде Word

2.2 Приемы работы с большими документами в Word

2.3 Приемы обработки числовой информации в среде Excel

2.4 Работа с данными в электронных таблицах Excel

Раздел № 3 Основные понятия систем управления базами данных

3.1 Создание многотабличной базы данных

3.2 Работа с запросами и отчетами в MS Access

3.3 Создание экранных и кнопочных форм в MS Access

Раздел № 4 Разработка мультимедиа презентации

4.1 Обзор программных средств подготовки презентаций и их возможности.

4.2 Разработка мультимедиа презентации и подготовка итогового проекта (для очной формы обучения).

Собеседование с использованием примерных вопросов проводится после выполнения лабораторной работы, тестирование после практической работы.

4.3 Трудоемкость разделов учебной дисциплины (модуля) и контактной работы

№ п/п	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины (модуля), УЭМ, наличие КП/КР	Контактная работа (в АЧ)				Внеауд. СРС (в а.ч)	Формы текущего контроля
		Аудиторная			В т.ч. СРС		
		ЛЕК	ПЗ	ЛР			
1.	Раздел №1 Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики.	2				22	
2.	1.1. Настройка операционной системы Windows	1					
3.	1.2. Работа с порталом НовГУ и его электронными ресурсами	1					
4.	Раздел № 2 Функциональные возможности программных средств офисного назначения		6	6	2		
5.	2.1. Приемы обработки текстовой информации в среде Word			2			Собеседование по ЛРН№1
6.	2.2. Приемы работы с большими документами в Word		2	2	1		тестирование Тест Word2, собеседование по ЛРН№2
7.	2.3. Приемы обработки числовой информации в среде Excel		2	2	1		Тестирование Тест Excel1, собеседование по ЛРН№3
8.	2.4. Работа с данными в электронных таблицах Excel		2				Тестирование Тест Excel2
	Промежуточная аттестация 1 семестр						зачет
9.	Раздел № 3_Основные понятия систем управления базами данных	1	4	2		22	
10.	3.1. Создание многотабличной базы данных	1		2			Собеседование по ЛРН№4
11.	3.2. Работа с запросами и отчетами в MS Access		2				Тестирование Тест Access2
12.	3.3. Создание экранных и кнопочных форм в MS Access		2				Тестирование Тест Access3
13.	Раздел №4 Разработка мультимедиа презентации.	1	2	4	2		
14.	4.1. Обзор программных средств подготовки презентаций и их возможности.	1	2	2	1		Тестирование Тест PowerPoint1, собеседование по ЛРН№5
15.	4.2. Разработка мультимедиа презентации и подготовка итогового проекта			2	1		Собеседование по ЛРН№6
	Промежуточная аттестация 2 семестр						зачет
	ИТОГО	4	12	12	4	44	

4.4 Лабораторные работы и курсовые работы/курсовые проекты

4.4.1 Перечень тем лабораторных работ:

- Лабораторная работа №1 «Приемы обработки текстовой информации в среде Word». Компьютерный класс, оснащенный ПК в количестве 15 рабочих мест, ОС Windows 10, MS Office 2016, динамики, микрофон, web-камера, интернет, 2 часа.
- Лабораторная работа №2 «Приемы работы с большими документами в Word». Компьютерный класс, оснащенный ПК в количестве 15 рабочих мест, ОС Windows 10, MS Office 2016, динамики, микрофон, web-камера, интернет, 2 часа.
- Лабораторная работа №3 «Приемы обработки числовой информации в среде Excel». Компьютерный класс, оснащенный ПК в количестве 15 рабочих мест, ОС Windows 10, MS Office 2016, динамики, микрофон, web-камера, интернет, 2 часа.
- Лабораторная работа №4 «Создание многотабличной базы данных». Компьютерный класс, оснащенный ПК в количестве 15 рабочих мест, ОС Windows 10, MS Office 2016, динамики, микрофон, web-камера, интернет, 2 часа.
- Лабораторная работа №5 «Программные средства подготовки презентаций». Компьютерный класс, оснащенный ПК в количестве 15 рабочих мест, ОС Windows 10, MS Office 2016, динамики, микрофон, web-камера, интернет, 2 часа.
- Лабораторная работа №6 «Разработка мультимедиа презентации». Компьютерный класс, оснащенный ПК в количестве 15 рабочих мест, ОС Windows 10, MS Office 2016, динамики, микрофон, web-камера, интернет, 2 часа.

Итого: 12 часов

4.4.2 Примерные темы курсовых работ/курсовых проектов

Не предусмотрено учебным планом

5 Методические рекомендации по организации освоения учебной дисциплины (модуля)

№	Темы лекционных занятий (форма проведения)	Трудоемкость в АЧ
1.	Настройка операционной системы Windows (информационная лекция) 1 час	1
2.	Работа с порталом НовГУ и его электронными ресурсами (лекция-презентация) 1 час	1
3.	Создание многотабличной базы данных (информационная лекция) 1 час	1
4.	Обзор программных средств подготовки презентаций и их возможности (лекция-презентация) 1 час	1
	ИТОГО	4

Для проведения лекций необходим мультимедийный класс, оснащенный компьютером (ОС Windows 10, MS Office 2016), проектором, интерактивной доской, динамики, микрофон, web-камера, интернет, сканер, принтер.

№	Темы практических занятий (форма проведения)	Трудоемкость в АЧ
1.	Приемы работы с большими документами в Word (подготовка документа).	2
2.	Приемы обработки числовой информации в среде Excel (подготовка документа).	2

3.	Работа с данными в электронных таблицах Excel (<i>работа в группе</i>);	2
4.	Создание многотабличной базы данных (<i>подготовка документа</i>).	2
5.	Создание экранных и кнопочных форм в MS Access (<i>подготовка и обсуждение сообщения</i>);	2
6.	Возможности программных средств подготовки презентаций (<i>подготовка и обсуждение сообщения</i>);	2
	ИТОГО	12

Для проведения практических занятий необходим мультимедийный класс, оснащенный компьютерами в количестве 15 рабочих мест, (ОС Windows 10, MS Office 2016), проектором, интерактивной доской, динамики, микрофон, web-камера, интернет.

6 Фонд оценочных средств учебной дисциплины (модуля)

Фонд оценочных средств представлен в Приложении А.

7 Условия освоения учебной дисциплины (модуля)

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методического обеспечение учебной дисциплины (модуля) представлено в Приложении Б.

7.2 Материально-техническое обеспечение

№	Требование к материально-техническому обеспечению	Наличие материально-технического оборудования и программного обеспечения
1.	Наличие специальной аудитории	Компьютерный класс на 15 рабочих мест, с подключением Интернет.
2.	Мультимедийное оборудование	Проектор, компьютер, экран, интерактивная доска, динамики, микрофон, web-камера, сканер, принтер.
3.	Программное обеспечение	Microsoft Office 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint, OneNote, Notebook for classes, Service notebook, Forms, Sway и др.), ActivePresenter, Prezi, графический редактор PhotoShop CC, GIMP, редактор обработки звука SoundForge, Audacity, редактор обработки видео Киностудия Windows Live, Movie Maker, Captura-Portable.
4.	Ссылка на электронный ресурс	do.novsu.ru дистанционный курс Информатика и информационные технологии
5.	интернет-платформа, которая может использоваться для проведения промежуточной аттестации.	Microsoft Teams, ZOOM, Moodle.

Приложение А
(обязательное)

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины «ИТ в профессиональной деятельности»

1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

а) открытая часть - общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;

б) закрытая часть - фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (экзаменационные билеты, вопросы к контрольной работе и пр.) и которая хранится на кафедре.

2 Перечень оценочных средств текущего контроля и форм промежуточной аттестации

№	Оценочные средства для текущего контроля	Разделы (темы) учебной дисциплины	Баллы	Проверяемые компетенции
1.	Примерные вопросы для собеседования к Лабораторной работе № 1	Приемы обработки текстовой информации в среде Word	7	УК-1, ОПК-1, ОПК-8, ПК-3
2.	Тест Word1	Приемы обработки текстовой информации в среде Word	5	УК-1, ОПК-1, ОПК-8, ПК-3
3.	Примерные вопросы для собеседования к Лабораторной работе №2	Приемы работы с большими документами в Word	7	УК-1, ОПК-1, ОПК-8, ПК-3
4.	Тест Word2	Приемы работы с большими документами в Word	5	УК-1, ОПК-1, ОПК-8, ПК-3
5.	Примерные вопросы для собеседования к Лабораторной работе №3	Приемы обработки числовой информации в среде Excel	7	УК-1, ОПК-1, ОПК-8, ПК-3
6.	Тест Excel1	Приемы обработки числовой информации в среде Excel	5	УК-1, ОПК-1, ОПК-8, ПК-3
7.	Тест Excel2	Работа с данными в электронных таблицах Excel	5	УК-1, ОПК-1, ОПК-8, ПК-3
8.	Примерные вопросы для собеседования к Лабораторной работе №4	Создание многотабличной базы данных	7	УК-1, ОПК-1, ОПК-8, ПК-3
9.	Тест Access 1	Создание многотабличной базы данных	5	УК-1, ОПК-1, ОПК-8, ПК-3
10.	Тест Access 2	Работа с запросами и отчетами в MS Access	5	УК-1, ОПК-1, ОПК-8, ПК-3
11.	Тест Access 3	Создание экранных и кнопочных форм в MS Access	5	УК-1, ОПК-1, ОПК-8, ПК-3
12.	Примерные вопросы для собеседования к Лабораторной работе №5	Программные средства подготовки презентаций	7	УК-1, ОПК-1, ОПК-8, ПК-3
13.	Тест PowerPoint	Программные средства подготовки презентаций	5	УК-1, ОПК-1, ОПК-8, ПК-3

14.	Примерные вопросы для собеседования к Лабораторной работе №6	Разработка мультимедиа презентации	7	УК-1, ОПК-1, ОПК-8, ПК-3
15.	Тест PowerPoint2	Разработка мультимедиа презентации	5	УК-1, ОПК-1, ОПК-8, ПК-3
16.	Проект	Разработка мультимедиа проекта	13	УК-1, ОПК-1, ОПК-8, ПК-3
<i>Промежуточная аттестация</i>				
	Зачет		-	УК-1, ОПК-1, ОПК-8, ПК-3
	ИТОГО		100	

3 Рекомендации к использованию оценочных средств

1) Собеседование по лабораторной работе

Критерии оценки	Количество вариантов заданий	Количество вопросов
Количество правильных ответов	6 лабораторных работ	От 8 до 45 вопросов по каждой работе

Примерные вопросы для собеседования:

Что понимается под форматированием документа?
 Перечислите основные операции форматирования символов.
 Каким образом выполняется форматирование символов?
 Перечислите основные операции форматирования абзацев.
 Каким образом выполняется форматирование абзацев?
 Перечислите основные операции форматирования страниц.
 Каким образом выполняется форматирование страниц?
 Каким образом выполняется обрамление и заливка фрагментов текста

2) Тест

Критерии оценки	Количество тестов	Количество вопросов в тесте
Количество правильных ответов	9	10-15 вопросов в каждом тесте

Пример теста 0 вариант:

1. Основные функции текстового редактора:

- копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста
- создание, редактирование, сохранение и печать текстов +
- автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах

2. Что происходит при нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели инструментов:

- запись документа на дискету
- сохранение документа +
- считывание информации с дискеты

3. Каким способом можно сменить шрифт в некотором фрагменте текстового редактора

Word:

- а) сменить шрифт с помощью панели инструментов
- б) вызвать команду “сменить шрифт”
- в) пометить нужный фрагмент; сменить шрифт с помощью панели инструментов +

4. Что происходит при нажатии на кнопку с изображением ножниц на панели инструментов:

- а) удаляется выделенный текст +
- б) вставляется вырезанный ранее текст
- в) появляется схема документа

5. Когда можно изменять размеры рисунка в текстовом редакторе Word:

- а) когда он цветной
- б) когда он выбран
- в) когда он является рабочим +

6. Что такое Lexicon, Writer, Word, Блокнот:

- а) графические редакторы
- б) текстовые редакторы +
- в) электронные таблицы

7. Что такое текстовый редактор и электронные таблицы:

- а) сервисные программы
- б) системное программное обеспечение
- в) прикладное программное обеспечение +

8. Каким образом можно копировать фрагмент текста в текстовом редакторе Word:

- а) пометить нужный фрагмент; вызвать команду “копировать”; встать в нужное место; вызвать команду “вставить” +
- б) пометить нужный фрагмент; вызвать команду “копировать”; вызвать команду “вставить”
- в) пометить нужный фрагмент; вызвать команду “копировать”

9. Для чего может быть использован текстовый редактор:

- а) сочинения музыкального произведения
- б) совершения вычислительных операций
- в) написания сочинения +

10. Что такое курсор:

- а) клавиша на клавиатуре
- б) отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ +
- в) наименьший элемент изображения на экране

3) Проект

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Проявил оригинальность и креативность при подготовке проекта. Обобщил информацию с помощью схем, таблиц, логических блоков. Использовал все элементы проекта. Проявил креативность в подготовке всех элементов проекта. Продемонстрировал уверенное владение терминологией и глубокие знания при выступлении перед аудиторией и ответах на вопросы.	6 вариантов

Проявил некоторую оригинальность при подготовке проекта; Обобщил информацию; Использовал не менее 4-х требуемых элементов проекта. Проявил креативность в подготовке отдельных элементов проекта. Продемонстрировал хорошее владение терминологией и хорошие знания при выступлении перед аудиторией. Допускал неточности при ответах на вопросы.	
Не проявил оригинальности при подготовке проекта. Использовал не более половины требуемых элементов проекта. Частично обобщил информацию. Продемонстрировал удовлетворительное владение терминологией и частичные знания при выступлении перед аудиторией. Допускал ошибки при ответах на вопросы.	

Примеры возможных тем проектов:

- 1) Дидактические материалы к уроку по конкретной теме, например, «Безударная гласная».
- 2) Информационные материалы к уроку. «Виртуальное путешествие по городам изучаемого языка».
- 3) Дидактические материалы к внешкольным мероприятиям.
- 4) Дидактические материалы патриотического воспитания, например, «75 лет победе в ВОВ» или «Герои земли Новгородской».
- 5) Дидактические материалы пропаганды здорового образа жизни.
- 6) Методическая разработка урока или внешкольного мероприятия.
- 7) Все материалы для проведения промежуточного контроля хранятся на кафедре.

Приложение Б
(обязательное)
Карта учебно-методического обеспечения
Учебной дисциплины (модуля) ИТ в профессиональной деятельности

1. Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / составитель И. А. Сергеева. – Кемерово: Кузбасская ГСХА, 2019. – 106 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/143011		ЭБС «Лань»
2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие для вузов / Е. В. Михеева. - М.: Проспект, 2013. – 447, [1] с.: ил. – Библиогр.: с. 439-442. – Электрон, версии кн. на сайте www.prospekt.org . – ISBN 978-5-392-08904-8	1	
3. Виноградова, Ю. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Ю. В. Виноградова. – Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. – 120 с. – ISBN 978-5-98076-262-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/130724		ЭБС «Лань»
4. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере: Учеб, пособие для студентов вузов / Под ред. Н.В. Макаровой. – 3-е изд., перераб. – М.: Финансы и статистика, – 2004. – 255 с. – (др. стереотип. изд.)	15	
Электронные ресурсы		
1. Саукова Н. М., Соколова Г. Ю., Моркин С. А. Электронный информационный образовательный ресурс: <Мультимедиа технологии в учебном процессе> // Хроники объединенного фонда электронных ресурсов <Наука и образование> № 10, 2011. – Режим доступа: URL: http://ofernio.ru/portal/newspaper/ofernio/2011/10.doc		
2. Microsoft Office 365 . - Режим доступа: URL: http://office.microsoft.com/ru-ru/		
3. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учеб, пособие. М.: ИДФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012 – Режим доступа: URL: http://znanium.com/bookread.php?book=322029		znanium

2. Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1. Лопатин, В. М. Информатика для инженеров: учебное пособие / В. М. Лопатин. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 172 с. – ISBN 978-5-8114-3463-3. – Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/115517		ЭБС «Лань»
2. Советов Б.Я. Информационные технологии: учеб, для вузов. – 2-е изд., стер. - М.: Высшая школа, 2005. – 262, [1] с. – ISBN 5-06-004275-8	8	
3. Болотин, В. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: методические указания / В. А. Болотин. – Санкт- Петербург: ПТУ ПС, [б. г.]. – Часть 1 – 2017. – 32 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/101599		ЭБС «Лань»
4. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ: учебное пособие / Е. Д. Зубова. —		ЭБС

Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 180 с. — ISBN 978-58114-4203-4. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140773		«Лань»
5. Информационные технологии. Базовый курс: учебник / А. В. Костюк, С. А. Бобонец, А. В. Флегонтов, А. К. Черных. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 604 с. — ISBN 9785-8114-4065-8. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/14686		ЭБС «Лань»
6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие / Ю. А. Жук. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-4939-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129082		ЭБС «Лань»
Электронные ресурсы		
1. Острейковский В.А., Полякова И.В. Информатика. Теория и практика: Учебное пособие. [Электронный ресурс]: Гриф МО Оникс2008. — 601с,- Режим доступа: WWW.URL: https://novsu.bibliotech.ru/Reader/BookPreview/6064		БиблиоТех
2. Мартынова Е.А., Романенкова Д.Ф., Романович Н.А. Адаптационные модули (дисциплины) как педагогические компоненты инклюзивного профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов // Современные проблемы науки и образования. — 2015. — № 2-2.; URL: http://science-education.ru/ru/article/view?Id=21709		

3. Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Проверено НБ НовГУ

Новгородский государственный
университет им. Ярослава Мудрого
Научная библиотека
Сектор учета

Зав. кафедрой ИТС Р.В. Петров

«09» 03 2022 г.

[illegible]