

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:
44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация выпускника: воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой
в области инклюзивного образования дошкольников

(углубленная подготовка)

ПРИНЯТО:

Предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных,
общегуманитарных, социально-
экономических, математических и
естественно-научных дисциплин
колледжа

Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

Н.Х. Федорова
(ФИО)

Разработчик:
Преподаватель ГЭК НовГУ


(подпись) Митюнова И.Г.
(ФИО)

«30» августа 2021 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Тематический план.....	6
Содержание самостоятельной работы.....	9
Информационное обеспечение обучения	15
Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по организации и выполнению самостоятельной работы	17

Пояснительная записка

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся, являющиеся составной частью учебно-методического комплекса по дисциплине ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», составлены в соответствии с:

- 1 Федеральный государственным образовательным стандартом по специальности СПО: 44.02.01 «Дошкольное образование»;
- 2 Рабочей программой учебной дисциплины;
- 3 Локальными актами НовГУ.

Методические рекомендации включают аудиторную и/или внеаудиторную работу студентов, предусмотренную рабочей программой учебной дисциплины в объеме 16 часов.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются: работа с нормативными документами по заданному алгоритму, составление словаря понятий, составление кроссворда, заполнение таблиц (аналитической или статистической).

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен уметь**:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус воспитателя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.4 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Документационное обеспечение профессиональной деятельности		26	
Тема 1.1 Делопроизводство и общие нормы оформления документов	Содержание учебного материала: Единая государственная система делопроизводства. Виды документов. Современное состояние и основные направления совершенствования делопроизводства. Стандартизация документов. Унифицированные системы документации. Виды документов. Реквизиты документов. Общие требования к оформлению документов.	4	ОК 02; ОК 11;
	Практическое занятие № 1 Требования к тексту документа. Оформление бланков документа.	2	
Тема 1.2 Составление разных видов информационной документации	Содержание учебного материала: Составление и оформление организационно-распорядительной и справочно-информационной документации. Документы по личному составу. Особенности работы с отдельными видами документов.	6	ОК 09 ОК 10; ОК 11; ПК1.2; ПК2.2. ПК 3.2; ПК 4.2.
	Практическое занятие № 2 Составление деловых документов в гостиничной сфере.	6	
Тема 1.3 Организация работы с документами	Содержание учебного материала: Приём и регистрация документов, исполнение и контроль исполнения документов. Формирование и оформление дел. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел.	4	ОК 09; ОК 10 ПК1.2; ПК2.2. ПК 3.2; ПК 4.2
	Практическое занятие № 3 Подготовка документов к передаче на архивное хранение.	4	
Раздел 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в	Содержание учебного материала: Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц: создание, реорганизация, ликвидация юр.	6	ОК 02 ОК 06 ОК 11

РФ	лиц. Правовое регулирование договорных отношений. Содержание, форма и виды договоров. Возмездное оказание услуг.		
	Практическое занятие № 4 Составление договора по оказанию гостиничных услуг (по алгоритму).	4	
Тема 2.2 Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Способы защиты гражданских прав. Представительство. Подсудность и подведомственность дел. Рассмотрение экономических споров. Исковая давность. Система арбитражных судов в РФ. Третейские суды.	4	ОК 02 ОК 06 ОК 11
	Практическое занятие № 5 Составление исков, претензий.	4	
Тема 2.3 Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала: Трудовые правоотношения. Понятие трудового договора, его виды. Порядок заключение трудового договора и основания его прекращения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Оплата труда. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника. Понятие трудовых споров, их виды. Порядок разрешения споров.	6	ОК 02 ОК 06 ОК 11 ПК 1.2; ПК 2.2. ПК 3.2; ПК 4.2
	Практическое занятие № 6 Составление трудового договора.	4	
Тема 2.4 Правонарушения в сфере гостиничного сервиса и туризма	Содержание учебного материала: Понятие административного правонарушения. Понятие и признаки административной ответственности. Виды наказаний. Порядок привлечения к административной ответственности. Понятие и виды преступления. Виды наказаний. Порядок привлечения к уголовной ответственности.	4	ОК 02 ОК 06 ОК 11
	Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач.	4	
Тема 2.5 Международные и российские нормативно-правовые акты в сфере гостиничного сервиса. Правовое регулирование гостеприимства	Содержание учебного материала: Характеристика нормативно-правовой базы. Международные нормативно-правовые акты гостиничного сервиса. Российские нормативно-правовые акты деятельности по оказанию гостиничных услуг.	6	ОК 02 ПК 1.2; ПК 2.2. ПК 3.2; ПК 4.2
	Практическое занятие № 8 Подготовка презентаций по предложенным темам.	6	
	Самостоятельная работа № 1. Изучение ФЗ РФ «О защите прав потребителей», «О рекламе», «Об основах туристской деятельности» (по алгоритму).	2	
Всего		76	

Содержание самостоятельной работы

Введение. Основы теории права. Основные положения Конституции РФ.

Самостоятельная работа №1

Изучение Конституции РФ. Составление таблицы «Конституционное закрепление права на образование в РФ»

Объем учебного времени -2 часа

Цель задания – определение конституционно - правовых основ права на образование в РФ.

Студент должен знать:

- основные положения Конституции РФ.

Студент должен уметь:

- ориентироваться в тексте Конституции РФ и заполнить таблицу, сделать соответствующие выводы.

Содержание задания.

Используя текст Конституции РФ, найдите и выпишите содержание статей, отражающих конституционное закрепление права на образование в РФ.

№ ст.	Основные положения

Вывод:

Требования к результатам работы: заполненная таблица.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки:

«отлично» - полная, достоверная информация по 5 статьям;

«хорошо» - полная, достоверная информация по 4 статьям;

«удовлетворительно» - полная, достоверная информация по 3 статьям;

«неудовлетворительно» - задание не выполнено или найдено менее 3 статей.

Список рекомендуемой литературы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

Раздел 1. Гражданское и гражданско-процессуальное право

Тема 1.1. Основы гражданского права РФ

Самостоятельная работа № 2.

Составление словаря понятий и кроссворда по теме раздела

Объем учебного времени - 2 часа

Цель – систематизация и закрепление теоретических знаний по теме.

Студент должен знать:

- источники и основные понятия гражданского права РФ.

Студент должен уметь:

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Содержание заданий

Задание 1.

Составить словарь юридических терминов по разделу (письменно в рабочей тетради), основываясь на лекционном материале, учебной литературе и нормативных источниках.

Критерии оценки:

«отлично» - полнота охвата терминологии (20 понятий), соблюдение алфавитного порядка, соответствующее оформление, грамотность изложения, доступность и ясность языка изложения;

«хорошо» - не менее 15 понятий, соблюдение алфавитного порядка, соответствующее оформление, грамотность изложения, доступность и ясность языка изложения;

«удовлетворительно» - не менее 10 понятий, соблюдение алфавитного порядка, соответствующее оформление, грамотность изложения, доступность и ясность языка изложения;

«неудовлетворительно» - менее 10 понятий, не соблюдается алфавитный порядок, оформление не соответствует заявленным требованиям.

Задание 2.

Составить кроссворд по разделу.

Критерии оценки:

«отлично» - разнообразие терминов (не менее 15 понятий), четкая, корректная формулировка понятий, соответствующее оформление, отсутствие грамматических ошибок;

«хорошо» - не менее 12 понятий, но при этом не затронуты все темы раздела, четкая, корректная формулировка понятий, соответствующее оформление, отсутствие грамматических ошибок;

«удовлетворительно» - не менее 8 понятий, нет разнообразия терминов, встречаются грамматические ошибки;

«неудовлетворительно» - менее 8 понятий, некорректная формулировка понятий, наличие грамматических ошибок, неправильное оформление.

Требования к результатам работы: составленный словарь терминов, кроссворд.

Форма контроля: индивидуальный.

Список рекомендуемой литературы:

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802> (дата обращения: 24.08.2021).
2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703> (дата обращения: 13.08.2021).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2 от 26.01.1996 г. № 14 –ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

Раздел 1. Гражданское и гражданско-процессуальное право

Тема 1.2. Основы гражданско-процессуального права

Самостоятельная работа № 3.

Составление словаря понятий и кроссворда по теме раздела

Объем учебного времени - 2 часа

Цель работы—систематизация и закрепление теоретических знаний по теме.

Студент должен знать:

- источники и основные понятия гражданско-процессуального права РФ.

Студент должен уметь:

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Содержание заданий

Задание 1.

Составить словарь юридических терминов по разделу (письменно в рабочей тетради), основываясь на лекционном материале, учебной литературе и нормативных источниках.

Критерии оценки:

«отлично» - полнота охвата терминологии (15 понятий), соблюдение алфавитного порядка, соответствующее оформление, грамотность изложения, доступность и ясность языка изложения;

«хорошо» - не менее 12 понятий, соблюдение алфавитного порядка, соответствующее оформление, грамотность изложения, доступность и ясность языка изложения;

«удовлетворительно» - не менее 8 понятий, соблюдение алфавитного порядка, соответствующее оформление, грамотность изложения, доступность и ясность языка изложения;

«неудовлетворительно» - менее 8 понятий, не соблюдается алфавитный порядок, оформление не соответствует заявленным требованиям.

Задание 2.

Составить кроссворд по разделу.

Критерии оценки:

«отлично» - разнообразие терминов(не менее 15 понятий), четкая, корректная формулировка понятий, соответствующее оформление, отсутствие грамматических ошибок;

«хорошо» - не менее 12 понятий, но при этом не затронуты все темы раздела, четкая, корректная формулировка понятий, соответствующее оформление, отсутствие грамматических ошибок;

«удовлетворительно» - не менее 8 понятий, нет разнообразия терминов, встречаются грамматические ошибки;

«неудовлетворительно» - менее 8 понятий, некорректная формулировка понятий, наличие грамматических ошибок, неправильное оформление.

Требования к результатам работы: составленный словарь терминов, кроссворд.

Форма контроля: индивидуальный.

Список рекомендуемой литературы:

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802> (дата обращения: 24.08.2021).
2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703> (дата обращения: 13.08.2021).
3. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

Раздел 2. Трудовое право

Тема 2.1. Трудовые правоотношения. Трудовой договор

Самостоятельная работа № 4.

Составление трудового договора

Объем учебного времени - 2 часа

Цель – составить у студентов представление об этапах заключения трудового договора и выработать навыки составления трудового договора.

Студент должен уметь:

- правильно *употреблять* основные правовые понятия и категории;
- характеризовать*: основные положения Трудового кодекса Российской Федерации;
- различать*: трудовой договор от договоров гражданско-правового характера;

Студент должен знать:

- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров.

Содержание заданий

Задание 1. Составить шаблон трудового договора по образцу.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – 90-100% правильно и полно оформленных пунктов документа;

Оценка «хорошо» – 75-89 % правильно и полно оформленных пунктов документа;

Оценка «удовлетворительно» – 50 - 74 % правильно и полно оформленных пунктов документа;

Оценка «неудовлетворительно» – менее 50% правильно выполненных пунктов документа.

Требования к результатам работы: письменная работа (составленный трудовой договор)

Форма контроля: индивидуальный

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802> (дата обращения: 24.08.2021).

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703> (дата обращения: 13.08.2021).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

Раздел 2. Трудовое право

Тема 2.3. Особенности правового регулирования труда педагогических работников

Самостоятельная работа № 5.

Изучение гл. 52 ТК РФ, составление таблицы «Правовое регулирование труда педагогических работников»

Объем учебного времени - 2 часа

Цель – выявление и закрепление особенностей правового регулирования труда педагогических работников в сравнении с другими категориями работников.

Студент должен уметь:

правильно *употреблять* основные правовые понятия и категории в сфере трудового права;

-*характеризовать*: основные положения Трудового кодекса Российской Федерации;

-*различать*: особенности правового регулирования труда различных категорий работников.

Студент должен знать:

- права и обязанности работников педагогической сферы;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- режим рабочего времени и отдыха.

Содержание заданий

Задание 1.

Проанализировать главу 52 ТК РФ и заполнить таблицу

№ ст.	Основные положения

Вывод:

Требования к результатам работы: заполненная таблица.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки:

«отлично» - полная, достоверная информация по 6-7 статьям;

«хорошо» - полная, достоверная информация по 4-5 статьям;

«удовлетворительно» - полная, достоверная информация по 3 статьям;

«неудовлетворительно» - задание не выполнено или найдено менее 3 статей.

Список рекомендуемой литературы:

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802> (дата обращения: 24.08.2021).

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703> (дата обращения: 13.08.2021).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

Раздел 3. Правонарушения в сфере образования

Тема 3.1. Административные правонарушения в сфере образования

Тема 3.2. Преступления в сфере образования

Самостоятельная работа № 6.

Составление задач по разделу

Объем учебного времени - 2 часа

Цель – систематизация и закрепление теоретических знаний по разделу.

Студент должен знать:

- основные понятия административного права;
- основные понятия уголовного права;

Студент должен уметь:

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Задание

Составление задач по каждой теме раздела (по одной задаче из каждой темы).

Критерии оценки:

«отлично» - представлены 4 задачи (2 +2), содержание соответствует темам раздела, условия задач изложены четко и логично, поставлены конкретные вопросы, присутствует самостоятельность и оригинальность мышления;

«хорошо» – представлены 3 задачи, содержание соответствует темам раздела, условия задач изложены четко и логично, поставлены конкретные вопросы, присутствует самостоятельность и оригинальность мышления; или представлены все задачи, но присутствуют некоторые недочеты.

«удовлетворительно» – представлены 2 задачи, содержание соответствует темам раздела, но имеются серьезные недочеты;

«неудовлетворительно» – задание не выполнено или представлена только 1 задачи.

Требования к результатам работы: 4 составленные задачи.

Форма контроля: индивидуальный.

Список рекомендуемой литературы:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ

Раздел 4. Понятие и основы правового регулирования в области образования.**Тема 4.1. Законодательство РФ в сфере образования. Система образования в РФ****Тема 4.2. Дошкольное образование в РФ.****Самостоятельная работа № 7****Анализ ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» по алгоритму**

Объем учебного времени - 4 часа.

Цель – знакомство с текстом нормативного правового акта, выделение наиболее значимых аспектов изучаемого источника.

Студент должен знать:

- основные положения и понятия изучаемого нормативно-правового акта;

Студент должен уметь:

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Содержание заданий

Задание выполняется мини-группами по 3-4 человека. Проанализируйте по следующему алгоритму ФЗ РФ

Анализ юридического документа.

№	Этапы анализа документа	Комментарии
1.	общие сведения	автор документа, наименование, выходные данные
2.	вид документа	нормативно-правовой акт, монография, статья
3.	структура документа	разбивка на разделы, главы, параграфы, статьи
4.	адресат	кому обращён документ и на кого рассчитан
5.	цели и задачи документа	можно не разделять
6.	факты	даты, статистика, географические ориентиры; факты должны отличаться от субъективных мнений и суждений

7.	основные понятия	выделить знакомые и неизвестные; постараться дать определение знакомых
8.	затронутые проблемы	умение выделить проблему является важным, так как развивает абстрактное мышление (например, проблемы преступности, экономической жизни и т.д.)
9.	основные идеи (выводы, главные мысли)	
10.	вопросы к содержанию документов, их авторам.	умение сформулировать вопрос показывает самостоятельность работы над документом, нестандартность мышления; вопрос может быть уточняющим или полемическим
11.	возможность сравнения с другими документами (репрезентативность)	лучше всего осуществлять сравнение нескольких документов, рассматривая одну и ту же проблему с разных позиций
12.	историческое значение документа	

Требования к результатам работы: письменный анализ в тетради.

Форма контроля: групповой.

Критерии оценки:

«отлично» - правильно проанализированы 11-12 пунктов заданного алгоритма, особенно обращается внимание на пункты № 5, 8, 12;

«хорошо» - правильно проанализированы 9-10 пунктов заданного алгоритма;

«удовлетворительно» - правильно проанализированы 6-8 пунктов заданного алгоритма;

«неудовлетворительно»- проанализировано менее 6 пунктов или большинство заданий выполнено неправильно.

Список рекомендуемой литературы

1.ФЗ « Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ.

Информационное обеспечение обучения

а) Основная литература

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802> (дата обращения: 24.08.2021).

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703> (дата обращения: 13.08.2021).

б) Дополнительная литература

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487121> (дата обращения: 24.08.2021).

2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489623> (дата обращения: 13.08.2021).

**Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по организации и
выполнению самостоятельной работы**

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений