

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт цифровой экономики, управления и сервиса
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора института-
директор колледжа

Л.Н. Мозуль
(подпись) (Ф.И.О.)
«31» августа 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Согласовано:

Начальник отдела СПО УОД

Г.М. Шульц
(подпись) (Ф.И.О.)
«31» 08 2022 г.

Разработчик:

Преподаватель ГЭК НовГУ

Журавская З.В.
(подпись) (Ф.И.О.)
«29» августа 2022 г.

Заместитель директора по УМ и ВР


О.Е. Тимошенко
(подпись) (Ф.И.О.)
«30» августа 2022 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла

Протокол № 8

от « 31 » августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

Э.В. Чупина
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», приказ Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
	1.1 Область применения рабочей программы.....	4
	1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
	1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
	1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.....	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
	2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
	2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
	2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
	3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	8
	3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	9
	4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	9
	4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств	10
5	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Менеджмент

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины относится к обязательной части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается в 3 семестре.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области менеджмента.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплин

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: -применять методы диагностики управленческих проблем организации, способы вовлечения её членов в процессы организационных изменений; -анализировать деятельность организации на основе оценки эффективного распределения и исполнения общих и специальных функций управления. Знания: -основные этапы эволюции управленческой мысли и менеджмента, сущность современной концепции менеджмента, его роль в развитии российской экономики;
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: -анализировать деятельность организации на основе оценки эффективного распределения и исполнения общих и специальных функций управления. Знания: -методы сбора и анализ управленческой информации;
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: -организовывать деятельность рабочих групп по применению методов активизации творческого мышления в процессе формулирования и решения управленческих задач; Знания: -принципы, формы и методы управления коллективами людей для достижения высоких социально-экономических резуль-

		татов в организациях различных форм собственности способы;
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: -применять методы профессиональной оценки альтернативных вариантов решений, выбор оптимального из них в зависимости от конкретных управленческих ситуаций, условий и возможностей современных организаций. Знания: -общие и специальные функции управления;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	Умения: -применять методы профессиональной оценки альтернативных вариантов решений, выбор оптимального из них в зависимости от конкретных управленческих ситуаций, условий и возможностей современных организаций. Знания: - типологию, базовые схемы, методы и модели разработки и принятия управленческих решений.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов,
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа;
- самостоятельная работа 4 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	14
в форме практической подготовки	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет, 3 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 3 – Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		7	
Тема 1.1 Понятие, сущность и функции менеджмента	Содержание учебного материала Понятие и функции менеджмента. Уровни менеджмента. Основные принципы менеджмента.	1	ОК.01, ОК.02
	Практическое занятие № 1 Тест «Выйдет ли из Вас хороший менеджер» и анализ его результатов	1	
	Самостоятельная работа № 1 Подготовка докладов по теме «Понятие, сущность и функции менеджмента»	1	
Тема 1.2 История развития менеджмента	Содержание учебного материала Основные научные школы и подходы в менеджменте. Опыт менеджмента за рубежом (американская, японская и европейская модели менеджмента), возможности и пути его использования в России. Специфика менеджмента в России.	2	ОК.02
	Практическое занятие № 2 Сравнительная характеристика основных научных школ и подходов в менеджменте.	1	
	Практическое занятие № 3 Изучение и анализ зарубежного опыта менеджмента (американского, японского, европейского)	1	
Раздел 2. Содержание основных функций менеджмента		18	
Тема 2.1 Методы менеджмента	Содержание учебного материала Понятие и классификация методов менеджмента. Организационно-административные, экономические, социально-психологические методы.	1	ОК.02
Тема 2.2 Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала Общие характеристики организаций. Формальные и неформальные группы в организации. Классификация организаций.	1	
Тема 2.3 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала Внутренняя среда организации. Структура управления организацией. Типы организационных структур организаций. Внешняя среда организации.	1	ОК.02
	Практическое занятие № 4 Построение схем организационных структур организаций	1	
Тема 2.4 Планирование	Содержание учебного материала Понятие и виды планирования. Процесс планирования. Сущность и процесс стратегического планирования.	1	ОК.02 ПК 4.5

	Практическое занятие № 5 Проведение SWOT – анализа	1	
Тема 2.5 Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала Информация и её виды. Коммуникация и её виды. Коммуникационный процесс и барьеры на пути коммуникаций. Эффективная коммуникация.	2	ОК.04 ОК.11
	Практическое занятие № 6 Передача и приём сообщений	2	
Тема 2.6 Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала Понятие и признаки управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.	1	ОК.01 ОК.11
	Практическое занятие № 7 Проведение «мозгового штурма» как метода принятия управленческих решений.	1	
	Самостоятельная работа № 2 Признаки управленческих решений и методы их принятия.	1	
Тема 2.7 Регулирование и контроль в менеджменте	Содержание учебного материала: Понятие и виды контроля. Этапы контроля. Правила контроля. Характеристика эффективного контроля.	1	ОК.02
Тема 2.8 Мотивация деятельности в менеджменте	Содержание учебного материала: Мотивация в менеджменте. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Классификация и характеристика современных теорий мотивации. Делегирование полномочий в менеджменте.	1	ОК.01 ОК.04
	Практическое занятие № 8 Оценка работы подчинённых.	2	
	Самостоятельная работа № 3 Характеристика основных теорий мотивации	1	
Раздел 3. Руководство и лидерство		11	
Тема 3.1 Власть, влияние и авторитет менеджера	Содержание учебного материала: Власть и её виды. Влияние и его виды. Авторитет и псевдоавторитет.	2	ОК.04
Тема 3.2 Стили руководства	Содержание учебного материала Характеристика авторитарного, демократического и либерального стиля руководства. Управленческая решётка. Дополнительные стили руководства.	2	ОК.04
	Практическое занятие № 9 Сравнительная характеристика основных стилей руководства.	2	
Тема 3.3 Личность менеджера	Содержание учебного материала Лидерство. Роли менеджера в организации. Личностные характеристики менеджера. Требования к эффективному лидеру.	2	ОК.04
	Практическое занятие № 10 Тест «Лидер» и анализ его результатов	1	

	Практическое занятие № 11 Тест на определение типа темперамента, психогео- метрический тест и анализ их результатов	1	
	Самостоятельная работа № 4 Характеристика основных ролей менеджера	1	
Всего:		36	

2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании учебной дисциплины «Менеджмент» используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения. В сочетании с самостоятельной работой обучающихся для формирования и развития общих компетенций применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний и умений используется оценка практических работ и тестовых заданий, выполненных обучающимися на занятиях в аудитории и выполненных самостоятельно во внеаудиторное время. Для проведения промежуточной аттестации используются устные, письменные или комбинированные способы оценки уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины.

Основное содержание теоретической части излагается на лекционных занятиях, которые выполняют пять основных функций: информационную (сообщение новых знаний), развивающую (развитие познавательных процессов, памяти, мышления), воспитывающую (воспитание профессиональных и личностных качеств, формирование взглядов, убеждений, мировоззрения), стимулирующую (развитие познавательных и профессиональных интересов), координирующую (координация с другими видами занятий).

Важной частью учебной дисциплины являются практические занятия и самостоятельная работа, рекомендации по проведению которых представлены в соответствующих методических рекомендациях, являющихся составной частью учебно-методического комплекса. Также закрепить теоретический материал, выработать навыки самостоятельной аналитической и практической работы и сформировать более глубокую систему знаний помогает знакомство с основной и дополнительной литературой по данной дисциплине.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета: менеджмента

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

Учебно-наглядные пособия: учебно-методический комплекс по дисциплине.

Специализированная мебель: 15 столов, 30 стульев, рабочее место преподавателя, доска, 2 книжных шкафа.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1.Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094> (дата обращения: 17.06.2022).

2.Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Про-

фессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492037> (дата обращения: 17.06.2022).

Дополнительная литература

Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491093> (дата обращения: 17.06.2022).

Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 10 for Educational Use	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1С1С-200914-092322-497-674	11.09.2020
Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 56/ЕП(У)21 от 17.12.2021	31.12.2022
Электронная база данных электронной библиотечной системы «Лань» https://e.lanbook.com	Договор № 59/ЕП(У)21 от 17.12.2021	31.12.2022
	Договор № 57/ЕП(У)21 от 17.12.2021	31.12.2022
Электронная база данных электронной библиотечной системы «Лань» https://e.lanbook.com	Договор № СЭБ НВ-283 от 09.11.2020	31.12.2023
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Обучение по учебной дисциплине «Менеджмент» может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Ссылка на дистанционный курс <https://do.novsu.ru/course/view.php?id=592>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4 – Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессио- нальных компетенций	Формы и методы кон- троля и оценки ре- зультатов обучения
уметь: -применять методы диагностики управ- ленческих проблем организации, способы вовлечения её членов в процессы органи- зационных изменений;	ОК.01	Формы контроля: групповой, фронталь- ный, индивидуальный Методы контроля умений: практическое задание самостоятельная работа Методы контроля знаний: тестирование устный опрос Методы оценки: -традиционная система оценок в баллах за каж- дую выполненную ра- боту, на основе которой выставляется итоговая отметка; -накопительная система оценок в баллах, на ос- нове которой выставля- ется итоговая оценка.
-анализировать деятельность организа- ции на основе оценки эффективного рас- пределения и исполнения общих и специ- альных функций управления.	ОК.01, ОК.02	
-организовывать деятельность рабочих групп по применению методов активиза- ции творческого мышления в процессе формулирования и решения управленче- ских задач;	ОК.04	
-применять методы профессиональной оценки альтернативных вариантов реше- ний, выбор оптимального из них в зави- симости от конкретных управленческих ситуаций, условий и возможностей со- временных организаций.	ОК.11, ПК 4.5	
знать: -основные этапы эволюции управленче- ской мысли и менеджмента, сущность современной концепции менеджмента, его роль в развитии российской экономи- ки;	ОК.01	
-принципы, формы и методы управления коллективами людей для достижения вы- соких социально-экономических резуль- татов в организациях различных форм собственности способы;	ОК.04	
-общие и специальные функции управле- ния;	ОК.11	
-методы сбора и анализ управленческой информации;	ОК.02	
-типологию, базовые схемы, методы и модели разработки и принятия управлен- ческих решений;	ПК 4.5	

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

а) Контрольная работа

При выполнении контрольной работы необходимо обращать внимание на правильность профессиональной терминологии, логичность и фактическую точность в формулировании ответа (в случае заданий, на которые требуется дать развернутый ответ), на последовательность в изложении материала. Ответы необходимо давать с опорой на теоретические знания, полученные во время изучения дисциплины.

Критерии оценки	Кол-во вопросов	Кол-во вариантов заданий
Обстоятельно и достаточно полное изложение материала	Раздел 1 – 3	4
Обоснованность своих суждений, умение привести примеры	Раздел 2 – 6 Раздел 3 – 3	4 3
Построение ответа последовательно		

Пример контрольной работы

Контрольная работа №1

Раздел 1. Основы менеджмента

1. Раскройте понятие, цели и функции менеджмента
2. Опишите основные положения школы научного менеджмента
3. Опишите опыт менеджмента в США

Контрольная работа №2

Раздел 3. Методы управления

1. Приведите классификацию организаций
2. Опишите внешнюю среду прямого воздействия
3. Раскройте сущность и опишите процесс стратегического планирования
4. Раскройте сущность эффективной коммуникации
5. Опишите процесс принятия управленческих решений
6. Дайте характеристику эффективного контроля

б) Дифференцированный зачёт

При подготовке к дифференцированному зачёту можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет.

Дифференцированный зачёт включает 2 вопроса. При подготовке к ответу на дифференцированном зачёте рекомендуется начать с теоретического вопроса, а затем перейти к решению практического задания.

Критерии оценки	Кол-во вопросов
Уровень знания программного материала Уровень знания современной учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов Способность применять знание теории к решению профессиональных задач Владеть понятийным аппаратом Демонстрировать способность к анализу Подтверждать теоретические постулаты примерами из практики	45

Перечень вопросов к дифференцированному зачёту

1. Понятие, цели и функции менеджмента.
2. Уровни менеджмента
3. Основные принципы менеджмента.
4. Возникновение системного управления
5. Школа научного менеджмента
6. Классическая школа
7. Школа человеческих отношений
8. Современные направления менеджмента

9. Опыт менеджмента в Японии.
10. Опыт менеджмента в США
11. Опыт менеджмента в Германии
12. Развитие науки управления производством в России
13. Методы менеджмента.
14. Общие характеристики организации.
15. Формальные и неформальные группы в организации.
16. Классификация организации.
17. Внутренняя среда организаций.
18. Структура управления организаций
19. Типы организационных структур
20. Внешняя среда организаций.
21. Понятие и виды планирования.
22. Процесс планирования
23. Сущность и процесс стратегического планирования
24. Информация и ее виды
25. Коммуникация и её виды
26. Коммуникационный процесс и барьеры на пути коммуникации
27. Эффективная коммуникация
28. Понятие и виды контроля.
29. Этапы контроля
30. Правила контроля
31. Характеристика эффективного контроля
32. Мотивация в менеджменте
33. Теория иерархии потребностей А. Маслоу.
34. Делегирование полномочий в менеджменте.
35. Власть и её виды.
36. Влияние и его виды.
37. Авторитет и псевдоавторитет.
38. Характеристика авторитарного стиля руководства.
39. Характеристика демократического стиля руководства.
40. Характеристика либерального стиля руководства.
41. Дополнительные стили руководства.
42. Управленческая решетка.
43. Лидерство.
44. Роли менеджера в организации.
45. Личностные характеристики менеджера.

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись