

Министерство Высшего образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
«Новгородский государственный университет имени
Ярослава Мудрого»
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН 01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело
Квалификация выпускника: специалист по гостеприимству

Предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных,
общегуманитарных, социально-
экономических, математических и
естественно-научных дисциплин
колледжа

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

Н.Х. Федорова
(ФИО)

Кукуева Г.Н.
(подпись) (ФИО)

« 30 » августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и ИТ в профессиональной деятельности.....	7
Самостоятельная работа № 1 Подготовка рефератов по заданной теме.....	12
Самостоятельная работа № 2 Подготовка рефератов по заданной теме.....	15
Информационное обеспечение обучения.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ	19
Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по организации и выполнению самостоятельной работы.....	21

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы являются частью учебно-методического комплекса по дисциплине ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», составлены в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело»;
2. Рабочей программой учебной дисциплины;
3. Локальными актами НовГУ.

Методические рекомендации включают внеаудиторную работу студентов, предусмотренную рабочей программой учебной дисциплины в объеме 4 часов.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- подготовка рефератов по теме;

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **знать/понимать**:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и

информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
• основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

соблюдать: правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Тематический план и содержание учебной дисциплины
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения.	1	ОК1
Раздел I. Информация и информационные технологии		8	
Тема 1.1 Определение и понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий.	Содержание учебного материала Основные определения и понятия об информации, информационных технологиях. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Эволюция информационных технологий. Автоматизированная информационная технология (АИТ). Новые информационные технологии. Тенденции развития современных информационных технологий	2	ОК1, ОК2
	Самостоятельная работа №1 Подготовка рефератов по заданной теме.	2	
Тема 1.2 Автоматизированные системы.	Содержание учебного материала Автоматизированные системы: понятие состав и виды. Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Системы бронирования и резервирования. Общая характеристика гостиничного комплекса. Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.	1	ОК1, ОК2, ОК4
	Самостоятельная работа №2 Подготовка рефератов по заданной теме.	2	
Тема 1.3 Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Классификация аппаратных средств информационных систем и технологий. Классификация средств компьютерной и оргтехники. Классификация средств оргтехники. Средства оргтехники, применяемые в СКС и туризме. Средства коммуникации и связи. Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение. Деловая и компьютерная графика. Программное обеспечение гостиничного сервиса.	1	ОК3, ОК9

Раздел II. Прикладное программное обеспечение		85	OK1,OK2, OK4,OK9
Тема 2.1. Технологии и системы обработки текстовых документов	Содержание учебного материала Системы обработки текстов их функции. Создание и редактирование документов. Различные форматы текстовых файлов. Форматирование документа. Оформление страницы документа. Работа с таблицами. Вставка рисунков, диаграмм. Дополнительные возможности. Издательские возможности процессора Word. Печать документов.	2	OK1, OK2, OK4 OK9
	Практическое занятие №1: Технология создания деловых документов в редакторе MS Word.	2	
	Практическое занятие №2: Создание и обработка таблиц	2	
	Практическое занятие №3: Построение структурных схем и диаграмм	2	
	Практическое занятие №4: Создание документа рассылки в редакторе MS Word	2	
	Практическое занятие №5: Создание структурированного документа	2	
	Практическое занятие №6: Создание шаблонов и форм	2	
Тема 2.2. Программы оптического распознавания текстов	Содержание учебного материала Текущее состояние технологии оптического распознавания текста. Сканирование и распознавание. Программы распознавания.	1	OK1, OK2, OK3
	Практическое занятие №8 Работа в программе распознавания текстов Fine Reader.	2	
Тема 2.3 Работа в Microsoft Publisher	Содержание учебного материала Интерфейс Microsoft Publisher. Создание документа. Создание публикации. Подготовка к печати. Печать публикации.	1	OK1, OK2, OK3
	Практическое занятие №9 Разработка печатной продукции в Microsoft Publisher.	4	
	Практическое занятие №10 Создание Веб-узла в Microsoft Publisher.	2	
Тема 2.4. Технологии и системы обработки табличной информации	Содержание учебного материала Классификация задач, решаемых средствами электронных таблиц. Порядок записи функций в электронных таблицах. Использование логических функций для решения задач. Методика расчетов в системе электронных таблиц.	2	OK1, OK2, OK3, OK4
	Практическое занятие №11 Создание, редактирование и построение таблиц в Microsoft Office Excel.	4	
	Практическое занятие №12 Создание и форматирование диаграмм.	4	
	Практическое занятие №13 Обработка статистических данных и прогнозирование.	4	
	Практическое занятие №14 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов.	4	

Тема 2.5. Работа с реляционной базой данных Access	Содержание учебного материала Понятие и назначение базы данных. Виды моделей данных. Функциональные возможности СУБД. Этапы решения задач в СУБД.	4	OK1, OK2, OK3
	База данных MS-Access: общая характеристика. Типы данных в таблице. Проектирование и формирование таблицы. Понятие «форма». Способы создания форм. Сортировка записей. Поиск и фильтрация. Понятие запроса. Типы запросов. Создание запроса Обработка запросов. Понятие отчета. Способы создания отчетов. Обработка отчетов.		
	Практическое занятие №15: Проектирование реляционной базы данных.	4	
	Практическое занятие №16: Создание и корректировка базы данных.	4	
	Практическое занятие №17: Ведение базы данных: поиск, замена и фильтрация данных.	4	
	Практическое занятие №18: Создание запросов.	4	
	Практическое занятие №19: Создание и редактирование форм. Создание кнопочных форм.	4	
	Практическое занятие №20: Конструирование отчетов.	4	
Тема 2.6 Технологии и системы создания презентаций.	Содержание учебного материала Программа подготовки презентаций Power Point из пакета MS Office. Рабочее окно программы подготовки презентаций. Порядок создания презентаций. Создание многослайдовых презентаций. Применение анимации. Автоматизация презентации. Публичная демонстрация слайд-шоу	1	OK1, OK2, OK3
	Практическое занятие №21: Технологии разработки динамических презентаций.	4	
	Практическое занятие №22 Разработка презентации гостиничного предприятия	4	
	Практическое занятие №23 Разработка презентации обучающего семинара	4	
Раздел III. Информационно-справочные системы в профессиональной деятельности		8	
Тема 3.1. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности менеджера гостиницы.	Содержание учебного материала Структура единого информационного массива СПС «Консультант Плюс». Общие и специальные поля карточки поиска. Технология поиска документа по известным реквизитам. Изучение найденного документа. Составление подборки документов по правовой проблеме. Анализ правовой проблемы. Сохранение результатов работы. Связи документов с информационным массивом. Открытие специально подготовленных форм в Excel и Word.	2	OK1, OK2,
	Практическая работа №24. Изучение структуры СПС «Консультант Плюс». Стартовое окно. Карточка поиска. Правовой навигатор.	2	

	Практическая работа №25. Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по известным реквизитам. Работа со списком документов.	2	ОК3
	Практическая работа №26. Создание форм первичного учета для гостиниц РФ.	2	
Раздел IV. Электронные коммуникации		20	
Тема 4.1. Сетевые информационные технологии.	Содержание учебного материала Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Глобальные информационные сети. Основные услуги Интернет. WWW-сервера. Поисковые системы Интернет. Телеконференции. Интернет-телефония. Организация приема и передачи информации в сети. Программы браузеры. Электронная почта как услуга Интернет.	2	ОК1, ОК2, ОК4
	Практическое занятие №27: Тематический поиск в сети Internet. Рассмотрение и анализ существующих систем бронирования на русском и англоязычном пространствах сети Internet.	2	
	Практическое занятие №28. Организация бронирования через Internet в нескольких системах.	4	
	Практическое занятие №29. Онлайн-переводчики	2	
	Практическое занятие №30. Интернет-ресурсы для менеджера гостиничного сервиса	2	
	Практическое занятие №31. Разработка Web-страницы гостиницы	4	
Тема 4.2. Информационная безопасность.	Содержание учебного материала Угроза информации. Защита информации. Системы защиты информации. Способы защиты информации. Антивирусная защита. Компьютерные вирусы. Признаки заражения компьютера вирусом. Типы вирусов. Антивирусные программы.	2	ОК2, ОК4, ОК9
	Практическое занятие №32. Правила безопасного интернета	2	
	ВСЕГО	122	

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел I. Информация и информационные технологии

ТЕМА 1.1. Определение и понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий

Самостоятельная работа № 1

Подготовка рефератов по заданной теме

Объем времени: 2 часа

Цель работы: Познакомиться с основными понятиями и терминами информационных технологий.

Студент должен

знать:

- основные понятия и термины информационных технологий;
- этапы развития информационных технологий;
- тенденции развития ИТ.

уметь:

- применять информационные технологии для решения профессиональных задач.

Содержание заданий

1. Познакомиться с содержанием темы
2. Составить план содержания реферата
3. Оформить реферат в соответствии с практическими рекомендациями по выполнению и требованиями к результатам работы (см. Приложение)

Темы сообщений

1. Понятие и особенности современного информационного общества
2. Информация и ее виды. Информационный ресурс
3. Основные задачи информатизации
4. Понятие «система», особенности системы
5. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС).
6. Классификация АИС
7. Информационные технологии, история развития ИТ
8. Классификация ИТ
9. Тенденции развития ИТ
10. Влияние информационных технологий на развитие гостиничного сервиса.

Требования к результатам работы: сообщение

Форма контроля: заслушивание сообщений

Критерии оценки:

« 5» - содержание строго соответствует выбранной теме; соблюдена структура работы, в работе просматривается умение работать с научной литературой, видно умение автора логически мыслить.

« 4» - содержание соответствует выбранной теме, но при этом могут быть от- ступления от темы, в работе просматривается умение работать с научной лите- ратурой, вычленять проблему из контекста, но при этом просматривается огра- ниченность в разнообразии используемой литературы; умение автора логически мыслить проявлено недостаточно.

« 3» - содержание соответствует выбранной теме, но при этом использован ма- териал не более трех научных источников; отсутствует мнение студента и его переработка используемого материала.

« 2» - работа выполнена с использованием пересказа материала, содержащегося в одном или двух научных источниках, явно просматривается плагиат.

Список рекомендуемой литературы:

Основные источники:

1. Советов Б. Я., Цехановский В. В.
Информационные технологии: теоретические основы: учебник для СПО
Издательство "Лань"- учебник для СПО, 444стр., 2021г.
2. Коломейченко А. С., Польшакова Н. В., Чеха О. В.
Информационные технологии: Информационная технология и информационная система
Издательство "Лань" (СПО) - учебное пособие для СПО, 212 стр., 2021г.

Дополнительные источники:

1. Нестеров С. А. Основы информационной безопасности: Издательство "Лань"
4.3.1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17799:2005 «Информационная технология. Практические правила управления информационной безопасностью», учебник для вузов, 324 стр., 2021г.
2. Боровинская Д. Н. Инновации в сфере услуг: учебно-методическое пособие. Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, СГПУ, учебное пособие, 98стр., 2021г

Раздел I. Информация и информационные технологии ТЕМА 1.2.

Автоматизированные системы

Самостоятельная работа № 2 Подготовка рефератов по заданной теме

Объем времени: 2 часа

Цель работы: Познакомиться с областями применения, задачами автоматизированных систем.

Студент должен

знать:

- основные понятия автоматизированных технологий;
- классификацию автоматизированных систем;
- функции АИС

уметь:

- применять возможности АИС для решения профессиональных задач.

Содержание заданий

1. Познакомиться с содержанием темы
2. Составить план содержания реферата
3. Оформить реферат в соответствии с практические рекомендации по выполнению и требованиями к результатам работы (см. Приложение)

Темы сообщений

1. Структура автоматизированной информационной системы
2. Система бронирования Amadeus
3. Система бронирования Galileo
4. Система бронирования Worldspan
5. Зарубежные системы бронирования
6. Российские компьютерные системы бронирования
7. Выбор системы бронирования

8. Классификация информационных систем менеджмента
9. Комплекс автоматизации гостиничного хозяйства KEI-Hotel
10. Система автоматизации гостиниц Hotel-2000
11. Общая характеристика гостиничного комплекса
12. Автоматизированная система управления гостиницей.
13. Автоматизированная информационная система для гостиниц «Отель-Симпл»
14. Программные продукты фирмы «Рек-Софт»
15. Сравнительная характеристика основных систем управления гостиничным комплексом.

Требования к результатам работы: сообщение

Форма контроля: заслушивание

Критерии оценки сообщений:

« 5» - содержание строго соответствует выбранной теме; соблюдена структура работы, в работе просматривается умение работать с научной литературой, видно умение автора логически мыслить .

« 4» - содержание соответствует выбранной теме, но при этом могут быть от- ступления от темы, в работе просматривается умение работать с научной лите- ратурой , вычленять проблему из контекста, но при этом просматривается огра- ниченность в разнообразии используемой литературы; умение автора логически мыслить проявлено недостаточно.

« 3» - содержание соответствует выбранной теме, но при этом использован ма- териал не более трех научных источников; отсутствует мнение студента и его переработка используемого материала;

« 2» - работа выполнена с использованием пересказа материала, содержащегося в одном или двух научных источниках, явно просматривается плагиат.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Советов Б. Я., Цехановский В. В.

Информационные технологии: теоретические основы:
учебник для СПО

Издательство "Лань"- учебник для СПО, 444стр., 2021г.

2. Коломейченко А. С., Польшакова Н. В., Чеха О. В.

Информационные технологии: Информационная технология
и информационная система Издательство "Лань" (СПО) -
учебное пособие для СПО, 212 стр., 2021г.

Дополнительные источники:

1. Нестеров С. А. Основы информационной безопасности:

Издательство "Лань" 4.3.1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17799:2005

«Информационная технология. Практические правила управления

информационной безопасностью», учебник для вузов, 324 стр., 2021г.

2. Боровинская Д. Н. Инновации в сфере услуг: учебно-методическое пособие. Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, СГПУ, учебное пособие, 98стр., 2021г.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru>
2. <http://edu.ascon.ru>
3. <http://www.osp.ru>
4. <http://www.iteach.ru>
5. <http://www.computer-museum.ru>
6. <http://www.konkurskit.ru>

Перечень методических рекомендаций, разработанных преподавателем:

1. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Практические рекомендации по выполнению

Реферат является самостоятельной учебной работой студента и призвана отразить полученные им знания и практические навыки, полученные при изучении курса Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности.

Подбор нормативных материалов и литературы осуществляется студентом самостоятельно и является составной частью решения учебной задачи и исследования по выбранной теме.

В процессе подбора литературы и написания реферата студент может в часы консультаций обсуждать с преподавателем наиболее принципиальные вопросы и важные проблемы, которые у него вызвали затруднения при проработке материала выбранной темы.

При подготовке к написанию реферата следует ознакомиться с учебной и научной литературой.

Полезно использовать научную информацию, публикуемую

в периодической печати.

По своему содержанию реферат должен достаточно полно раскрыть изученную тему, показать владение студентом теоретической основой учебного курса "Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности", продемонстрировать способность автора творчески применять приобретенные им теоретические знания в практической деятельности.

Выполняя реферат, студент обязан руководствоваться методическими требованиями: быть точным при использовании рекомендованной литературы, при цитировании избегать текстуального заимствования без указания используемых источников, теоретические рассуждения подкреплять позициями ученых и конкретными примерами из практики применения современных информационных технологий.

Требования к результатам работы

Реферат выполняется в печатном виде на одной стороне печатного листа формата А-4 с применением информационных технологий (на компьютере с применением современных текстовых редакторов, таблиц и рисунков), печатаются работу шрифтом размера 14, через 1,5 интервала и могут к печатному варианту работы прилагать ее электронный вариант (на дискете).

Объем реферата - не более 12-20 страниц.

Титульный лист реферата содержит: наименование учебного заведения, фамилию, имя и отчество студента, название темы, обозначения вида работы (реферат), номер группы, должность, фамилию и инициалы руководителя (преподавателя), графы "Дата сдачи", "Оценка", а также место и год написания работы.

После титульного листа следует оглавление, которое должно содержать название разделов (глав или параграфов), его подразделов и номера листов, на которых они начинаются.

Текст реферата должен содержать оглавление, введение, основную часть, заключение и список литературы (библиографию).

Во введении следует изложить актуальность темы, значение ее, степень разработанности проблемы, цель и задачу работы. Не рекомендуется объем введения делать больше одной-двух страниц.

Основной текст делится на главы и параграфы. Их содержание, форма и стиль изложения определяются автором работы самостоятельно. По тексту следует применять ссылки, которые проставляют на том же листе со сквозной нумерацией в пределах всей работы.

В заключении следует сформировать общие выводы по результатам изученной темы, практические рекомендации и предложения.

Материал при оформлении списка литературы следует сгруппировать в следующем порядке: нормативные акты по их юридической силе в алфавитном порядке и литература также в алфавитном порядке.

Нумерация листов - сплошная. Допускается текст оформлять с колонтитулами (верхним, нижним). Студент обязан оформить реферат аккуратно и грамотно.

**Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по организации
выполнению самостоятельной работы**

№	Номер и дата Распорядительно го документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО ответствен ного за внесение изменения	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений