

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация выпускника: специалист по гостеприимству

ПРИНЯТО:
Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла колледжа

Протокол № 8
от «31» августа 2022 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии


(подпись)

Э.В. Чупина
(Ф.И.О.)

Разработчик:
преподаватель ГЭК НовГУ


(подпись) Иванова С.В.
(Ф.И.О.)
«30» августа 2022 г.

Содержание

1 Пояснительная записка.....	4
2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
3 Содержание практических занятий.....	10
Практическое занятие №1	10
Практическое занятие №2.....	12
Практическое занятие № 3.....	15
Практическое занятие № 4.....	17
Практическое занятие № 5.....	18
Практическое занятие № 6.....	20
Практическое занятие №7	24
Практическое занятие № 8	27
Практическое занятие № 9.....	29
Практическое занятие № 10	31
Практическое занятие № 11.....	32
4 Информационное обеспечение обучения.....	36
5 Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по практическим заняти- ям.....	38

1 Пояснительная записка

Методические рекомендации по практическим занятиям, являющиеся частью учебнометодического комплекса по дисциплине ОП.04 «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» составлены в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»;

2 Рабочей программой учебной дисциплины; 3. Локальными актами НовГУ.

Методические рекомендации включают 12 практических занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины в объёме 36 часов.

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен:

уметь:

-определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

-выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;

-управлять материально-производственными запасами;

-применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы, ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

-рассчитывать нормативы работы горничных;

-выстраивать систему стимулирования работников службы питания;

-управлять материально-производственными запасами;

-ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

-применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;

-применять методы максимизации доходов гостиницы;

-анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы;

-применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;

-вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;

-отражать операции по бронированию номеров;

-вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.

знать:

-виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

-методы и формы оплаты труда; виды и формы стимулирования труда; тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;

-особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы

- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;
- принципы управления материально-производственными запасами;
- содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
- методы управления доходами гостиницы;
- методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы; - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
- виды отчетности по продажам;
- учет и порядок ведения кассовых операций; -формы безналичных расчетов.
- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- методы и формы оплаты труда; виды и формы стимулирования труда; тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы
- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;
- принципы управления материально-производственными запасами;
- содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
- методы управления доходами гостиницы;
- методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
- виды отчетности по продажам;
- учет и порядок ведения кассовых операций; -формы безналичных расчетов.

Задания (задачи) должны быть выполнены в рабочей тетради, содержать условие задачи и ее подробное решение. Задачи выполняются после изучения данной темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

Проверка выполнения заданий проводится преподавателем и оценивается в системе «зачет-незачет».

«Зачет» - задание выполнено без ошибок, в рамках заданного времени, правильно и аккуратно оформлено, даны ответы на теоретические вопросы, которые требуются для решения данного задания.

«Незачет» - задание выполнено с ошибками, допущена небрежность в оформлении, не даны ответы на теоретические вопросы.

2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Экономические основы функционирования предприятий сферы гостеприимства		46	
Тема 1.1 Введение. Отраслевые особенности сферы гостеприимства	Содержание учебного материала: Предмет, цели, задачи, содержание дисциплины. Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта.	2	ОК.01- -ОК.05,
Тема 1.2 Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства	Содержание учебного материала: Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы	4	ОК.03- ОК.04 ОК.10, ОК.11
Тема 1.3 Экономические ресурсы предприятия.	Содержание учебного материала: Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах.	4	ОК.02 ОК.03 ОК.10, ОК.11

	Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия. Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность		
	Практическое занятие № 1 Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости. Оценка потребности в оборотных средствах.	6	
	Самостоятельная работа № 1. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости. Расчёт показателей использования, оценка потребности в оборотных средствах	2	
Тема 1.4 Трудовые ресурсы гостиничного предприятия	Содержание учебного материала Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда.	4	ОК.02 ОК.03 ОК.10, ОК.11
	Практическое занятие № 2. Порядок расчета заработной платы при различных формах и системах.	2	
Тема 1.5 Издержки гостиничного предприятия	Содержание учебного материала Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек.	4	ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10, ОК.11 ПК4.1 ПК4.2
	Практическое занятие № 3 Расчет издержек производства и реализации отдельных видов услуг организации	2	
Тема 1.6 Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии	Содержание учебного материала Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной	4	ОК.02 ОК.03 ОК.10, ОК.11

	индустрии. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли.		
	Практическое занятие № 4 Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице.	2	
Тема 1.7 Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии	Содержание учебного материала . Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг. Технологии максимизации доходов. Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии. Прибыль и рентабельность предприятия гостиничного комплекса. Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия.	6	ОК.01- -ОК.05, -ОК.11 ПК 4.1 ПК4.2
	Практические занятия № 5 Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы. № 6 Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг.	4	
Раздел 2 Бухгалтерский учет предприятий сферы гостеприимства		56	
Тема 2.1 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице. Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Классификация имущества и источников его формирования. Счета бухгалтерского учета. Классификация счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация. Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	10	ОК.01- ОК.05, ОК.10, ОК.11
	Практические занятия №7 «Классификация объектов бухгалтерского учета по двум признакам» Составление бухгалтерского баланса» «Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций».	6	

Тема 2.2 Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала: Учет и порядок ведения кассовых операций. Учет операций на расчетном счете. Формы безналичных расчетов. Учет расчетных операций	6	ОК.01- ОК.05, ОК.10, ОК.11
	Практические занятия №8 «Оформление первичных документов и учетных регистров по кассе, расчетному счету и другим счетам в банке».	4	
Тема 2.3 Учет внеоборотных активов и материально-производственных средств	Содержание учебного материала: комиссия. Основные средства и задачи их учета. Оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет нематериальных активов. Классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Учет запасов на складе и в бухгалтерии.	6	ОК.02 ОК.05 ОК.09 ОК.10, ОК.11 ПК4.1 ПК4.2
	Практические занятия № 9 «Оформление первичных документов и учетных регистров по движению основных средств и нематериальных активов». №10 «Ведение аналитического учета материально – производственных запасов».	4	
	Самостоятельная работа № 2 Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений.	2	
Тема 2.4 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	Содержание учебного материала: Формы, системы и виды оплаты труда. Документальное оформление и учёт состава работников, отработанного времени и выработки. Расчёты оплаты труда и связанных с ней выплат, удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Единый социальный налог. Порядок расчета и особенности выплаты пособий по временной нетрудоспособности и оплаты за отпуск. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм	6	ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10, ОК.11 ПК4.1 ПК4.2
	Практическое занятие № 11 Ведение лицевых счетов и порядок начисления заработной платы	4	
	Самостоятельная работа № 3. Виды и формы стимулирования труда; тарифные планы и тарифная политика гостиничного предприятия	2	

Тема 2.5 Учет доходов и расходов гостиничного предприятия	Содержание учебного материала: Учет формирования финансовых результатов и распределения прибыли. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Доходы гостиниц. Учёт прочих доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентам. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Учет возмещаемого ущерба клиентам	4	ОК.02 ОК.03 ОК.10, ОК.11 ПК4.1 ПК4.2
	Практические занятия № 12 Отражение на счетах бухгалтерского учета операции по формированию финансового результата гостиницы	2	
Всего		102	

3 Содержание практических занятий

Раздел 1 Экономические основы функционирования предприятий сферы гостеприимства Тема 1.3 Экономические ресурсы предприятия

Практическое занятие № 1

Время выполнения заданий – 6 часов

Цель – усвоить показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли.

В результате изучения студент должен

знать:

-виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; **уметь:** -применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Содержание заданий:

Задача 1.

Основные средства на начало года составляли 900 тыс. руб. В апреле сняты с эксплуатации и реализованы на сторону объекты на сумму 150 тыс. руб., в июле приобретено компьютерное оборудование стоимостью 90 тыс. руб., с октября введено в эксплуатацию подъемно-транспортное оборудование стоимостью 300 тыс. руб.

Рассчитайте:

- коэффициент обновления

-коэффициент

выбытия -

коэффициент

прироста

Задача 2.

Рассчитайте показатели эффективности использования основных фондов предприятия питания, млн.руб..

Показатели	Фактически за прошлый год	Отчетный год	Отклонение	Отчетный год в % к прошлому году
1.Товарооборот общественного питания	7214	14442		
2.Проибыль	101	630		
3. Среднегодовая стоимость основных фондов	124	458		
3.1 В том числе активной части	36	124		
4. Среднесписочная чис- ленность, чел	106	116		
5. Фондоотдача				
6. Фондоемкость				
7. Фондорентабельность				
8. Фондооснащенность				
9. Фондовооруженность				

Задача 3.

Оценить динамику развития основных фондов торгового предприятия за три года на основе данных таблицы.

Динамика состояния основных фондов торгового предприятия за три года

Показатель	Год		
	первый	второй	третий
Наличие основных фондов на начало года по балансу, млн.р.	102	7 066	11 914
Ввод в действие основных фондов за год, млн.р.	5 905	25 380	9 610
Выбытие основных фондов за год, млн.р.	168	3 228	4 028

Наличие основных фондов на конец года, млн.р.			
Износ основных фондов, млн.р.	1 720	4 859	12 049
Остаточная стоимость основных фондов на конец года, млн.р.			
Коэффициент обновления основных фондов, %			
Коэффициент выбытия основных фондов, %			
Коэффициент износа, %			

Задача 4.

Оценить эффективность использования основных производственных фондов торгового предприятия за два года исходя из данных таблицы.

В процессе анализа рассчитать влияние изменения обобщающих показателей эффективности на результаты хозяйственной деятельности.

Показатели эффективности использования основных производственных фондов торгового предприятия за два года, млн.р.

Показатель	Год		Темпы роста, %	Отклонение, (+,-)
	первый	второй		
Розничный товарооборот	131 980	217 754		
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов	114 614	205 002		
В том числе активной части	17 658	35 109		
Удельный вес активной части основных фондов в их общей стоимости, %				
Балансовая прибыль	5 930	6 985		
Среднегодовая численность работников, чел.	518	514		
Торговая площадь, м ²	7 523	7 932		
Фондоотдача по товарообороту				
Фондоёмкость				
Фондовооружённость				

Производительность труда по товарообороту				
Товарооборот на 1м ² торговой площади				
Прибыль на 1м ² торговой площади				
Рентабельность основных фондов, %				
Рентабельность товарооборота, %				

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1.Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-394-04182-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102282.html> (дата обращения: 30.08.2022).

2.Экономика : учебное пособие / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Р. А. Галиахметова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-4497-0762-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99375.html> (дата обращения: 30.08.2022).

Раздел 1 Экономические основы функционирования предприятий сферы гостеприимства Тема 1.4 Трудовые ресурсы гостиничного предприятия

Практическое занятие № 2

Время выполнения заданий -2 часа

Цель – усвоить структуру трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия

В результате изучения студент должен знать:

-методы и формы оплаты труда; виды и формы стимулирования труда; тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;

уметь:

-рассчитывать нормативы работы горничных;

-выстраивать систему стимулирования работников службы питания;

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Содержание заданий

Задача 1

По данным таблицы рассчитать абсолютный и относительный размер экономии (перерасхода) фонда оплаты труда. Установить соотношение между темпами роста производительности труда и темпа роста заработной платы.

Показатели	2 квартал	4 квартал	Темп роста %
1.Товарооборот, тыс. руб.	5200	5850	
2.Численность работников, чел.	38	39	
3.Средняя выработка на 1 работника, руб.			
4.Фонд оплаты труда, тыс. руб.	470 880	520 650	
5.Уровень фонда оплаты труда, %			
6.Средняя заработная плата 1 работника, руб.			

Задача 2

Проанализировать динамику фонда оплаты труда по предприятию общественного питания, рассчитав прирост суммы ФОТ за счет изменения численности работников и средней заработной платы.

Показатели	1 квартал	2 квартал	Прирост
А	1	2	3
1.Товарооборот, тыс. руб.	60 000	62 500	
2.Численность работников, чел.	56	58	
3.Сумма фондов оплаты труда, руб.	8 400		
4.Уровень фонда оплаты труда, %		14,3	
5.Средняя зарплата одного работника, руб.			

Задача 3

Определить абсолютную сумму экономии (перерасхода) фонда оплаты труда и установить влияние на нее изменения численности работников предприятия и средней заработной платы, если известно:

Показатели	План	Фактически
Фонд оплаты труда, тыс. руб	242 600	241 200
Численность работников предприятия, человек	192	190
Средняя заработная плата на одного работника, руб	7 263	7 269

Задача 4

Выявить отклонение суммы фонда оплаты труда текущего года по сравнению с прошлым годом и установить, какая доля отклонения получена за счет изменения численности работников производства и отдельно за счет изменения средней заработной платы. При расчетах использовать следующие данные:

Показатели	Прошлый год	Текущий год
------------	-------------	-------------

Фонд оплаты труда, тыс. руб	151 700	159 500
Численность работников производства, человек	102	105
Средняя заработная плата на одного работника производства, руб	5 487,25	5 519,04

Задача 5

1. Исчислить недостающие в таблице данные
2. Определить абсолютный и относительный размеры экономии (перерасхода) фонда оплаты труда
3. Установить соотношение между темпами роста производительности труда и темпами роста заработной платы. Дать оценку выявленному результату.

Показатели	План	Ожидаемое выполнение	% выполнения
Товарооборот, тыс. руб	283,8	292	102,8
Численность работников, человек	43	44	102,3
Среднегодовая выработка на одного работника, руб	6600	6636	100,5
Фонд оплаты труда, тыс. руб		37,84	
Фонд оплаты труда в % к товарообороту	12,89		
Средняя заработная плата на одного работника, руб			

Задача 6

Начислить заработную плату работнику, работающему на повременной системе оплаты труда за месяц, должностной оклад работника 6000 руб. Согласно представленному табелю учета рабочего времени он отработал 20 дней вместо 24 по графику. При этом один день праздничный.

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1.Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-394-04182-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102282.html> (дата обращения: 30.08.2022).

2.Экономика : учебное пособие / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Р. А. Галиахметова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-4497-0762-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99375.html> (дата обращения: 30.08.2022).

Раздел 1 Экономические основы функционирования предприятий сферы гостеприимства
Тема 1.5 Издержки гостиничного предприятия

Практическое занятие № 3
Время выполнения заданий - 2 часа

Цель – усвоить понятие и структуру издержек производства и реализации отдельных видов услуг организации

В результате изучения студент должен знать:

- номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы
 - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; **уметь:**
 - управлять материально-производственными запасами;
 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; **Оборудование:**
- калькулятор, учебно-практическое пособие, рабочая тетрадь**

Содержание заданий:

Задача 1

Произвести анализ издержек обращения и сделать вывод

Показатели	Ед. измерения	Прошлый год	Текущий год	% изменения	Отклонение (+, -)
Т/об	Тыс.руб.	2926	3192		
ИО	Тыс.руб.	782	836		
Уровень ИО	%				

Задача 2

Показатель	Отчетный год		Отклонение от плана	% выполнения плана
	План	Фактически		
Валовой товарооборот, млн. руб	4504,1	6008,8		
Издержки производства и обращения, млн. руб	2345	3059		
Уровень издержек, %				

Задача 3

Требуется рассчитать затраты на приобретение столовой посуды по столовой на 150 посадочных мест. Данные о наличии посуды на начала года приведены в таблице.

Наименование предметов	Норма на одно место, шт	Потребность по норме, шт	Наличие на начало года, шт	Надлежит приобрести, шт	Стоимость единицы, руб	Сумма затрат, руб
1	2	3	4	5	6	7
Тарелки глубокие	4		480		27	

Тарелки мел- кие	4		510		22	
Ложки столовые	3		570		18	
Ложки чайные	2		230		12	
Вилки	3		545		17	
Ножи	2		270		28	
Итого	×	×	×	×	×	

Задача 4

Произвести расчет затрат на приобретение столовых приборов по школьной столовой на 100 посадочных мест, используя данные таблицы

Наименование предметов	Норма на од- но место, шт	Потребность по норме, шт	Наличие на нача- ло года, шт	Надлежит приобрести, шт	Стоимость единицы, руб	Сумма затрат, руб
1	2	3	4	5	6	7
Вилка столовая	3		270		27	
Ложка столовая	3		285		29	
Ложка чайная	3		265		12	
Поднос	1		76		42	
Нож столовый	1		90		32	
Итого	×	×	×	×	×	

Задача 5

Исчислить фактический уровень издержек в текущем году, определить размер их экономии (перерасхода), темп снижения (повышения) уровня издержек, если фактическая сумма товарооборота составила 682,7 тыс. руб., сумма издержек 60,1 тыс. руб. Плановый уровень издержек равен 8,6% к товарообороту. **Задача 6**

Используя данные таблицы, исчислить уровень издержек, темп его снижения (повышения) и изучить изменение издержек за анализируемый период

Показатели	Прошлый год	Текущий год	Текущий год в % к прошлому
Товарооборот, тыс. руб	325,8	340,3	
Издержки, тыс. руб	34,9	34,7	
Уровень издержек, %			

Темп снижения уровня издержек, %			
----------------------------------	--	--	--

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1.Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-394-04182-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102282.html> (дата обращения: 30.08.2022).

2.Экономика : учебное пособие / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Р. А. Галиахметова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-4497-0762-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99375.html> (дата обращения: 30.08.2022).

Раздел 1 Экономические основы функционирования предприятий сферы гостеприимства Тема 1.6 Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии

Практическая работа № 4 Время выполнения заданий - 2 часа

Цель - усвоить методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии.

Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий **В результате изучения студент должен знать:**

-принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;

уметь:

-применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь

Содержание заданий:

Задача 1

На основе данных определить розничную цену на единицу изделия, если:

- 1) Полная себестоимость изделия – 30 руб.
- 2) Уровень рентабельности – 15 % к себестоимости
- 3) Оптово-сбытовая скидка (надбавка) – 0.8% к цене предприятия
- 4) НДС – 20% к оптовой цене предприятия
- 5) Торговая надбавка – 4%

Задача 2

Составить структуру СРЦ товара А, если:

- 1) СОЦ без НДС – 350 руб.
- 2) Ставка НДС – 20%
- 3) Полная себестоимость ед. товара – 250 руб.

- 4) Оптовая надбавка – 10%
- 5) Торговая надбавка – 25%

Задача 3

Составить структуру СРЦ, если:

- 1) Полная себестоимость – 240 руб.
- 2) Ставка НДС – 20% к полной себестоимости
- 3) Оптовая надбавка – 8%
- 4) Торговая надбавка – 35%

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1.Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-394-04182-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102282.html> (дата обращения: 30.08.2022).

2.Экономика : учебное пособие / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Р. А. Галиахметова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-4497-0762-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99375.html> (дата обращения: 30.08.2022).

Раздел 1 Экономические основы функционирования предприятий сферы гостеприимства

Тема 1.7 Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии

Практическое занятие № 5,6

Время выполнения заданий -6 часа

Цель – приобрести основные навыки по расчету основных показателей эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии.

В результате изучения студент должен знать:

- методы управления доходами гостиницы;
- методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;

уметь:

- применять методы максимизации доходов гостиницы;
- анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы;
- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;

Оборудование: калькулятор, учебно-практическое пособие, рабочая тетрадь.

Содержание заданий:

Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы.

Задача 1

Показатель	Отчетный год	Прошлый год	Изменение (+, -)
1.Чистая прибыль отчетного периода, тыс. руб.	21 544	14 806	
2.Средние остатки всех активов , тыс. руб.	958400	845300	
3.Средние остатки собственного капитала, тыс. руб.	780200	967 990	
4.Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.	1 842 192	1 705 165	
5.Рентабельность собственного капитала, %			
6.Рентабельность продаж, %			
7.Рентабельность активов, %			

Задача 2

Показатель	Условное обозначение	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+, -)
A	1	2	3	4
1.Прибыль, тыс. руб.	P	2444	3854	
2.Среднегодовая балансовая величина активов, тыс. руб.	A	4777	6346	
3. Среднегодовая балансовая величина оборотных активов, тыс. руб.	OA	2298	2984	
4.Выручка от продаж, тыс. руб.	N	29670	33304	
5. Доля оборотных активов в общей величине совокупных активов	$d(\gamma)^{\wedge}$	0,481	0,470	
6.Коэффициент оборачиваемости оборотных активов	$\lambda(\gamma)^{\wedge}$	12,911	11,161	
7.Рентабельность продаж, %	pN			
8.Рентабельность активов, %	$p^{\wedge}$			

Задача 3

По приведённым данным определить прибыль от продаж за отчётный и предыдущий годы.

Показатель	Условное обозначение	Предыдущий год	Отчётный год
A	1	2	4

Выручка от продаж	N	29 670	33 304
Себестоимость проданной продукции	S _{пр}	22 280	21 670
Коммерческие расходы	S _{комм}	1 480	2 550
Управленческие расходы	S _{упр}	3 020	4 230
Прибыль от продаж	P _N		

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1.Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-394-04182-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102282.html> (дата обращения: 30.08.2022).

2.Экономика : учебное пособие / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Р. А. Галиахметова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-4497-0762-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99375.html> (дата обращения: 30.08.2022).

Тема 2.1 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета

Практическая работа № 7

Время выполнения заданий – 6 часов

Цель - приобрести навыки составления бухгалтерского баланса; усвоить строение и порядок отражения хозяйственных операций на синтетических счетах бухгалтерского учета

В результате изучения студент должен знать:

- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов
- виды отчетности по продажам;

уметь:

- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;

Оборудование: калькулятор, практическое пособие.

Содержание заданий:

Задача 1 *Содержание актива и пассива бухгалтерского баланса*

Методика выполнения задания: На основании данных составить бухгалтерский баланс ООО «Вест» на 01 сентября 2020 г.

Баланс составить в следующей форме:

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
-------	-------	--------	-------

I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные пассивы	
		V. Краткосрочные пассивы	
Баланс	?	Баланс	?

Данные для выполнения задания: состав имущества ООО «Вест» на 01 сентября 2020 г.

№ п/п	Состав имущества	Сумма, руб.
1.	Здание	180 000
2.	Уставный капитал	155 400
3.	Материалы	4 000
4.	Готовая продукция	12 000
5.	Краткосрочная ссуда банка	6 000
6.	Задолженность по оплате труда	780
7.	Денежные средства в кассе	20
8.	Незавершенное производство	3 000
9.	Задолженность по налогу на прибыль	240
10.	Резервный фонд	3 000
11.	Фонды специального назначения	4 700
12.	Право пользования землей	200
13.	Денежные средства на расчетном счете	6 000
14.	Станки и оборудование	180
15.	Задолженность поставщику	2 820
16.	Нераспределенная прибыль отчетного года	32 460

Задача 2 Содержание актива и пассива бухгалтерского баланса

Методика выполнения задания: На основании данных составить бухгалтерский баланс

ООО приборостроительного завода "Строитель" на 01 января 200_ г. и заполнить форму № 1 бухгалтерской отчетности

Данные для выполнения задания:

- В. Новгород, Луначарского 17 офис 15 ИНН 5321567899, КПП 5321 01001, Вид деятельности: производство

Руководитель: Сергеев И.М., глав. бухгалтер Ивашова С.Д..

Состав имущества ООО "Строитель"

№ п/п	Состав имущества	Сумма, руб.
1	2	3
1	Здания цехов	8 200 000
2	Наличные деньги в кассе	46 500
3	Сооружения	968 000
4	Микрокалькуляторы, 5шт.	62 400
5	Пишущая машинка, 1шт.	35 600
6	Задолженность поставщику за материалы	600 000
7	Целевые поступления	1 000 000
8	Тара	54 000
9	Шкафы металлические, 3 шт.	66 200
10	Прибыль отчетного года	3 300 000
11	Векселя полученные	220 000
12	Уголь АН, 10т	50 000
13	Станок токарно- винторезный, 2шт	2 900 000
14	Лента стальная, 1000кг.	2 000 000
15	Алюминиевый лист, 500кг.	500 000
16	Станок фрезерный, 1 шт.	580 000
17	Задолженность рабочим и служащим по оплате труда	2 900 000
18	Облигации	2 000 000
19	Тиски станочные, 2шт.	13 000
20	Запасные части для ремонта	520 000
21	Станок радиально- сверлильный	1 200 000
22	Вазелин технический, 50кг.	20 000
23	Продукция, незаконченная обработкой	950 000
24	Резервный фонд	2 000 000
25	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	920 000
26	Инвентарь разный	125 000
27	Здание заводоуправления	2 246 000
28	Краткосрочные кредиты	1 200 000
29	Акции	1 150 000

30	Фрезы скоростные, 50 шт.	6 000
31	Задолженность разных предприятий	243 000
32	Шкафы канцелярские, 4 шт.	480 000
33	Электрокары, 2шт.	700 000
34	Уставный капитал	22 056 330
35	Оборудование разное	1 280 000
36	Задолженность финансовым органам по налогам	520 000
37	Инструмент разный	260 000
38	Оборудование и инвентарь клуба	956 000
39	Векселя выданные	220 000
40	Готовая продукция	800 000
41	Взносы и бюджет с налога на прибыль	1 000 000
42	Расчетный счет в банке	2 160 000
43	Задолженность подотчетных лиц	28 000
44	Топливо разное	100 000
45	Задолженность покупателей за окруженную готовую продукцию	550 000
46	Разные малоценные и быстроизнашивающиеся предметы	45 620
47	Здания жилищно-коммунального хозяйства	2 302 000
48	Материалы разные	850 250
49	Оборудование и инвентарь жилищно-коммунального хозяйства	865 000
50	Стулья, шт.	105 000
51	Ограждение завода	300 000
52	Задолженность станкостроительному заводу за поставленные им токарные станки	2 200 000
53	Резервный капитал	660 300
54	Задолженность работников по полученным средствам из кассы на командировки	30 500
55	Задолженность инструментального завода за поставленные ему приборы	750 000
56	Резерв на оплату отпусков рабочих	350 000
57	Задолженность поставщикам за полученное топливо	150 000
58	Добавочный капитал	962 040

Задача 3 Счета бухгалтерского учета

Вариант 1

Методика выполнения задания: Произвести запись на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и определить сальдо конечное.

Подсчитать обороты и конечные остатки осуществить на схемах счетов следующей формы

Дебет	№ Счета	Кредит

Данные для выполнения задания: сальдо начальное дебетовое - 150 тыс. руб.

За отчетный период были произведены следующие операции:

1. Получено под отчет 250 тыс. руб.
2. Возвращены в кассу подотчетные деньги 100 тыс. руб.
3. Получены материалы от подотчетного лица на сумму 360 тыс. руб.

Вариант 2

Методика выполнения задания:

Произвести запись и определить сальдо конечное на счете 20.

Данные для выполнения задания:

сальдо начальное - 2000 тыс. руб.

За отчетный период были произведены следующие операции:

1. На производство поступили материалы на сумму 250 тыс. руб.
2. Возвращены материалы из производства на склад - 100 тыс. руб.
3. Выпущена из производства готовая продукция - 400 тыс. руб.

Задача 4 Двойная запись

Методика выполнения задания: Составить бухгалтерские проводки с использованием Плана счетов бухгалтерского учета

Данные для выполнения задания: Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Д	К
1	Поступили на предприятия безвозмездно новые полуавтоматические линии	8 000		
2	Поступили на р/счет от прочих дебиторов в погашение задолженности	70		
3	Отгружена со склада предприятия покупателям готовая продукция	14 000		
4	Зачислена на р/счет краткосрочная ссуда банка	52 000		
5	Получены деньги в кассу с р/счета для выплаты заработной платы рабочим предприятия	6 820		
6	Выдана из кассы заработная плата рабочим предприятия	6 500		

7	Возвращена на р/счет неполученная заработная плата	320		
8	Предприятием приобретены у банка сберегательные сертификаты (краткосрочные финансовые вложения)	2 260		
9	Получен станок от учредителей в счет вклада в уставный капитал предприятия	7 100		
10	Погашена с р/счета задолженность банку по краткосрочной ссуде	52 000		
11	Отпущены со склада в производство материалы	30 000		
12	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	7 500		
13	Удержан подоходный налог из заработной платы	761 000		
14	Переданы безвозмездно станки другому предприятию	6 000		
15	Поступили на склад от поставщиков основные средства	65 000		
16	Выдано из кассы под отчет работнику предприятия на хоз. расходы	29 000		
17	Перечислено с р/счета в погашение задолженности поставщикам	27 290		
18	Часть прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия, присоединена к уставному капиталу	3 700		
19	Перечислена с р/счета задолженность по НДС	15 400		
20	Перечислена с р/счета задолженность кредиторам за товары и услуги	2 900		
21	Выпущена из производства готовая продукция	26 820		
22	Получена на р/счет долгосрочная ссуда банка	86 900		
23	Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства	2 000		
24	Остаток неизрасходованной суммы возвращен подотчетным лицом в кассу	90		
25	Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы	7 860		
26	Отгружена со склада покупателям готовая продукция	62 172		

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748> (дата обращения: 30.08.2022).

Раздел 2 Бухгалтерский учет предприятий сферы гостеприимства
Тема 2.2 Учет денежных средств и расчетных операций

Практическая работа № 8
Время выполнения заданий – 4 часа

Цель - приобрести навыки оформления первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств и расчетных операций

В результате изучения студент должен знать:

- учет и порядок ведения кассовых операций; -формы безналичных расчетов.

уметь:

- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;

Оборудование: калькулятор, практическое пособие.

Содержание заданий:

Задача 1.

На основании отчетов кассира за апрель составить ведомость №1 и ж/ордер №1. проводки оформить в регистрационном журнале.

Остаток на 01.04. – 310 руб.

Дата	№ кассового ордера	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
03.04	180	По чеку №31540	141000	
03.04	270	Мореву А.С. – под отчет		90
03.04	271	Соколову Е.М. – депонированная з/п		160
		Итого:	141000	250
08.04	272	По платежным ведомостям – з/п		140500
08.04	181	За материалы, проданные за наличный расчет	28	
08.04	273	На расчетный счет по объявлению на взнос наличными		250
		Итого:	28	140750
18.04	183	От Морозова А.С. – остаток подотчетной суммы	5	
18.04	274	Сомовой Е.И. – алименты		48
18.04	184	По чеку №315841	120	
		Итого:	125	48
22.04	275	Семенову Е.И. – под отчет		50
22.04	185	За материальные ценности, проданные за наличный расчет	25	
22.04	276	На расчетный счет по объявлению на взнос наличными		95
		Итого:	25	145

29.04	186	По чеку №315842 на зарплату	125200	
29.04	277	По платежным ведомостям выдана з/п		125000

Задача 2.

На основании следующих данных о кассовых операциях за 6 марта 2020 года заполнить

- Приходный кассовый ордер №151
- Расходный кассовый ордер № 181
- Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
- Лист кассовой книги (отчет кассира) за 06 марта 2020 года
- Журнал- ордер №1 • Ведомость №1

Если, остаток на начало дня по кассе =1000 рублей, что соответствует установленному банком лимиту.

№ документа	Наименование документ	От кого получено, Кому выдано	Сумма в рублях	Основание	Примечание
150	ПКО	От ЗАО МИР через Иванова И.П.	3600=	За товар по счету №200 от 01.03.2019.	-
180	РКО	Семенову Ивану Петровичу	1000=	Под отчет на командировочные расходы	-
151	ПКО	От Зотовой Ирины Михайловны	10=	Возврат неиспользованного аванса	Авансовый отчет №15 от 06.03.2020.
181	РКО	В банк через Ивашеву Т.Р.	?	Выручка сверх лимита	Квитанция к объявлению №567890

- Сумму по РКО 181 определите сами

Задача 3

Заполнить по данным выписок банка: -Платежное поручение №105; -Чек №5566668; - Объявление на взнос наличными №50

Данные выписок за 15.03 и 22.03 даны в Журнале хозяйственных операции, в котором должны указать бухгалтерские проводки по операциям на расчетном счете:

№ п/п	Содержание операций	Сумма	Дебет	Кредит
	Выписка за 15 марта			
1	Поступил краткосрочный кредит	50000=		
2	Получено по чеку на заработную плату	35000=		
3	Перечислено ОАО Свет по ПП №105 за материалы по договору №345 от 12.03.2019. и счету №235.в т.ч НДС	60000=		

	Выписка за 22 марта			
4	Сдана по объявлению №50 торговая выручка	45000=		
5	Открыт аккредитив расчетного счета	13000=		
6	Получено от покупателей	2890=		

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1.Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921> (дата обращения: 30.08.2022).

2.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416> (дата обращения: 30.08.2022).

Раздел 2 Бухгалтерский учет предприятий сферы гостеприимства

Тема 2.3 Учет внеоборотных активов и материально-производственных средств

Практическая работа № 9

Время выполнения заданий – 2 часа

Цель - приобрести навыки оформления первичных документов и учетных регистров по движению основных средств и нематериальных активов

В результате изучения студент должен знать:

-сущность и значение основных средств и нематериальных активов;

уметь:

-вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;

-вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие.

Содержание заданий:

Задача 1.

Отразите на счетах операции по учету основных средств, приведенных в таблице.

Отразить операции в учетных регистрах.

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма	Дебет	Кредит
-------	------------------------	-------	-------	--------

1	Поступили основные средства в счет вноса в уставный капитал от учредителей	19 000		
2	Введен в эксплуатацию объект основных средств, ранее внесенный в			
	счет вклада в уставный капитал	19 000		
3	Оприходованы по первоначальной стоимости основные средства, приобретенные по договору куплипродажи	28 500		
4	Введен в эксплуатацию объект основных средств, приобретенный по договору купли-продажи	28 500		
5	Начислена амортизация основных средств: - производственного оборудования; - административного здания	1800 1340		

Задача 2

Определить месячную сумму амортизационных отчислений при линейном способе начисления амортизации для принтера Canon, первоначальной стоимостью 8000 руб., срок эксплуатации 5 лет.

Задача 3

Отразить на счетах бухгалтерского учета факт ликвидации объекта основных средств.

Первоначальная стоимость объекта основных средств - 100000 руб., амортизация - 80000 руб. Стоимость оприходованных материалов от разборки объекта составила 10000 руб.

Задача 4

Отразить на счетах бухгалтерского учета факт безвозмездного получения нематериального актива стоимостью 72000 руб. и начисления амортизации по нему линейным способом при сроке полезного использования 10 лет. Нематериальный актив используется в основном производстве.

Задача 5

Отразить на счетах бухгалтерского учета факт поступления нематериального актива в качестве вклада в уставной капитал

Одним из учредителей в качестве вклада в уставный капитал внесен нематериальный актив стоимостью 34600. Расходы по оформлению прав на нематериальный актив составили 400 руб.

Задача 6

Отразить на счетах бухгалтерского учета факт приобретения неисключительных прав на нематериальный актив с условием ежемесячной оплаты по договору.

Организация приобрела программу. Согласно договору исключительное право остается у разработчика. Ежемесячные платежи в течение срока действия договора составляют 826 руб., НДС – 126 руб. Стоимость нематериально актива – 92000 руб.

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921> (дата обращения: 30.08.2022).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416> (дата обращения: 30.08.2022).

Раздел 2 Бухгалтерский учет предприятий сферы гостеприимства

Тема 2.3 Учет внеоборотных активов и материально-производственных средств

Практическая работа № 10

Время выполнения заданий – 2 часа

Цель - приобрести навыки оформления первичных документов и учетных регистров по движению материально-производственных запасов

В результате изучения студент должен знать:

- принципы управления материально-производственными запасами;

уметь:

- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;

- вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие.

Содержание заданий:

Задача 1

Отразить в бухгалтерском учете организации операции по приобретению и использованию канцелярских товаров для собственных (управленческих) нужд.

Организацией приобретены канцелярские товары у поставщика на сумму 18 000 руб. (поставщик не является плательщиком НДС, поэтому в расчетных и отгрузочных документах НДС не выделен).

Задача 2

Отразить в учете организации недостачу материалов, выявленную в процессе инвентаризации.

По итогам инвентаризации, проведенной перед составлением бухгалтерской отчетности, выявлена недостача 5 ед. хозяйственного инвентаря, фактическая себестоимость материалов составляет 650 руб. (с учетом НДС) за ед. По решению руководителя организации выявленный в результате инвентаризации ущерб взыскивается с материально ответственного лица (кладовщика), допустившего пересортицу, в добровольном порядке.

Задача 3

Определить, используя метод ФИФО, стоимость материалов, отпущенных в производство в течение текущего месяца и стоимость остатка материалов на начало следующего месяца.

На начало месяца остаток материалов составил 32 тыс. ед. на сумму 2528 тыс. руб.

В течение месяца материал поступил тремя партиями:

- первая партия – 11 тыс. ед. по цене 80 руб. 75 коп. на сумму ?;
- вторая партия – 9 тыс. ед. по цене 81 руб. 80 коп. на сумму ? руб.;
- третья партия – 10 тыс. ед. по цене 85 руб. 90 коп. на сумму ? руб.;

В производство в течение месяца отпущено 30 тыс. ед. этого материала.

Задача 4

В гостиницу предъявлен счет-фактура от поставщика:

материалы 120 кг по 380 руб. 45 600 руб.

ТЗР 1200 руб.

НДС ? руб. итого по счету ?

руб.

При поступлении материалов на склад фактический вес груза составил 90 кг.

Поставщику предъявлена претензия. Рассчитать сумму претензии, выставленной поставщику, составить бухгалтерские записи на оприходованные материалы и на выставленную претензию. Организация ведет учет заготовления материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Справка-расчет бухгалтерии по претензии поставщику

Показатель	Материалы	ТЗР	НДС	Итого
поступило				
недостача				
Итого				

Выписка из журнала регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Проводка		Сумма
		Д	К	
1	Принят к оплате счет поставщика за материалы НДС Итого			
2	Оплачены счета поставщиков за материалы			
3	Поступили от поставщиков материалы			
4	Отражены транспортно-заготовительные расходы по поступившим материалам			
5	Выполнены процедуры с НДС			
6	Предъявлена претензия поставщику			

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921> (дата обращения: 30.08.2022).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416> (дата обращения: 30.08.2022).

Раздел 2 Бухгалтерский учет предприятий сферы гостеприимства

Тема 2.4 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом

Практическая работа № 11

Время выполнения заданий – 4 часа

Цель - приобрести навыки оформления первичных документов и учетных регистров по учету труда и использованию рабочего времени

В результате изучения студент должен знать:

- методы и формы оплаты труда; виды и формы стимулирования труда; тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;
- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;

уметь:

- рассчитывать нормативы работы горничных;
- выстраивать систему стимулирования работников службы питания;

Оборудование: калькулятор, практическое пособие.

Содержание заданий:

Задача 1

Рассчитать заработную плату работника за месяц при применении простой повременной формы оплаты труда.

Работнику установлен оклад 37 500 руб. В определенном месяце количество по графику – 23 рабочих дня, работник проработал 22 дня.

Задача 2

Администратор гостиницы Полякова В.А. работает в ООО «Успех» с 01.02.2015 года, оклад 45000 рублей, премия 15% от фактически отработанного времени, имеет 2 ребенка,

Рассчитать заработную плату за март 2019 года, если с 18 марта по 26 марта находилась на больничном, а с 28 марта отправлен в отпуск на 28 дней, за 2017 год получил доход 1200 000 руб., в 2018 году отработала 11 месяцев и получила доход 958 000 рублей, в декабре 2018 года отработала 11 дней (18 декабря по 31 декабря находилась на лечении) и получила доход 26 300 рублей. Сделать необходимые проводки

Задача 3

1. Начислить заработную плату работникам ООО «Факел» за февраль месяц 2020г., и рассчитать сумму на руки

Методику расчетов обязательно сделать на листе, полученные результаты отразить в соответствующих документах

Исходные данные:

В феврале 19 раб дня

Ф.И.О	должность	Оклад	Отработано дней	Выдан аванс	Число детей
Осипов В.М.	Директор	50 000	19	5000	1 (4 года)
Светлова С.М.	бухгалтер	40 000	?	2000	2 (10 и 17 лет)
Егорова С.И.	Зав. складом	35 000	?	1500	3 (5,11,20 лет)
Агеев Д.С.	рабочий	25 000	?	1500	3(3,5,8 лет)
Левчук В.Н.	рабочий	25 000	19	1000	-

-Премия начисляется ежемесячно

- администрации в размере 15% от фактически отработанного времени и относится на себестоимость.

- остальным в размере 20% от фактически отработанного времени и относится на себестоимость.

- Егорова С.И. согласно приказа отправлена в командировку с 25.02.2020г.

- Агеев Д.С. предоставил листок о временной нетрудоспособности, болел с 03.02 по 11.02.20.

Стаж работы 8,2 лет Заработная плата в 2018 г -466 400 руб., Заработная плата в 2019г -470500 руб., - Светлова С.М. отправлена в отпуск с 18.02.20 на 28 дней, В 2019 году .Светлова С.М.

11месяцев отработала полностью и заработок составил 430 000 рублей , в сентябре 2019 находилась на лечении с 08 по 18 июля 2019 года и зар.плата составила за месяц 28000 рублей.

2. Произвести удержания:

-НДФЛ

- суммы выданного аванса

- алименты у Осипова В.М.-25%

3. Сделать бухгалтерские проводки на все операции

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1.Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921> (дата обращения: 30.08.2022).

2.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416> (дата обращения: 30.08.2022).

Раздел 2 Бухгалтерский учет предприятий сферы гостеприимства

Тема 2.5 Учет доходов и расходов гостиничного предприятия

Практическая работа № 12 **Время выполнения заданий – 2 часа**

Цель - приобрести навыки оформления первичных документов и учетных регистров по формированию финансовых результатов

В результате изучения студент должен
знать:

- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы
- методы управления доходами гостиницы;

уметь:

- применять методы максимизации доходов гостиницы;
- анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы;

Оборудование: калькулятор, практическое пособие.

Содержание заданий:

Задача 1

Отразить в учете выручку от реализации гостиничных услуг при предварительной оплате клиентом.

Согласно отчету администратора гостиницы 10 января в кассу гостиницы поступило авансом 31500 руб. (в том числе НДС 20%). За эти сутки стоимость занятых гостиничных мест, оплаченных за наличный расчет, составила 25 500 руб.

Кроме того, на расчетный счет гостиницы 10 января поступило в качестве аванса 11 800 руб., в том числе НДС 20%. Стоимость занятых гостиничных номеров 10 января, оплаченных по безналичному расчету, составила 9440 руб.

Учетной политикой предприятия предусмотрено, что выручка определяется за каждый прожитый день.

Задача 2

Выручка в гостинице «Турист» за январь составила 590 000 рублей, в том числе НДС 20%. В учетной политике гостиницы «Турист» отражено, что выручка признается ежедневно. В целях налогообложения прибыли организация использует метод начисления, НДС – по отгрузке.

Себестоимость гостиничных услуг за январь составила 450 000 рублей. В течение января клиентами была внесена плата за проживание в размере 708 000 рублей, из которых 118 000 рублей приходятся на предварительную оплату, так как часть клиентов продолжало проживать в гостинице на конец отчетного периода. Предположим, что вся сумма оплаты поступила в кассу гостиницы. Отразить операции в учете.

Задача 3

Определить доход гостиницы за август, если:

- единовременная вместительность гостиницы – 300 мест;
- коэффициент загрузки – 1,0;
- средний тариф за проживание в сутки – 1800 руб.;
- 300 кв.м. нежилых помещений сдавались в аренду по тарифу – 250 руб. за 1 кв.м. в сутки.

Задача 4

Определить доход гостиницы, если:

- издержки (затраты) по эксплуатации номерного фонда составили – 500 тыс. руб.;
- прибыль от эксплуатации номерного фонда – 700 тыс.руб;
- доход от предоставления дополнительных услуг – 80 тыс. руб.;
- доход от сдачи помещений в аренду – 50 тыс.руб.

Задача 5.

Отразить в учете сумму возмещаемого ущерба клиентами.

Дежурная по этажу гостиницы обнаружила, что постоялец испортил по своей вине телевизор, и сообщила об этом администратору гостиницы. Телевизор можно отремонтировать, сумма ремонта составляет 2800 руб. После составления Акта о порче имущества (форма № 9-Г) в трёх экземплярах постоялец полностью возместил гостинице ущерб.

Задача 6.

Гостиница сдает в аренду помещение. Ежемесячная сумма арендной платы составляет 236 000 руб., в том числе НДС – 36 000 руб. Сдача имущества в аренду не является основной деятельностью гостиницы.

Отразить в бухгалтерском учете арендодателя выручку от сдачи имущества в аренду.

Задача 7.

Заполнить отчет о финансовых результатах за 20__ год с учетом нижеприведенных данных. (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	За год	
		отчетный	прошлый
1.	Выручка (нетто) от продажи: - основных услуг; - прочих услуг	4 075 1 017	3728 -
2.	Фактическая себестоимость предоставленных: - основных услуг; - прочих	3 855 500	3 308 -
3.	Расходы, связанные с продажей основных и дополнительных услуг	50	40
4.	Начисленные к получению проценты по займам	30	-
5.	Начисленные к получению суммы за хранение денежных средств на расчетном счете	10	-
6.	Начисленные к уплате проценты по кредитам	20	10
7.	Штрафы, пени, начисленные к получению	4	10
8.	Налог на имущество	25	13
9.	Убыток от списания морально устаревшего оборудования	1	-
10.	Образован резерв по сомнительным долгам	15	-
11.	Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности	27	
11.	Убытки от хищений, виновники которых не найдены	23	
12.	Образованы отложенные налоговые активы (ОНА)	40	18
13.	Списаны отложенные налоговые активы	23	9
14.	Образованы отложенные налоговые обязательства	20	12
15.	Списаны отложенные налоговые обязательства	34	5

16.	Текущий налог на прибыль	134	95
17.	Постоянные налоговые обязательства (активы)	(18)	5

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921> (дата обращения: 30.08.2022).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416> (дата обращения: 30.08.2022).

4 Информационное обеспечение обучения

а) Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921> (дата обращения: 30.08.2022).

2. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-394-04182-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102282.html> (дата обращения: 30.08.2022).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416> (дата обращения: 30.08.2022).

б) Дополнительная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748> (дата обращения: 30.08.2022).

2. Экономика : учебное пособие / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Р. А. Галиахметова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-4497-0762-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99375.html> (дата обращения: 30.08.2022).

5 Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по практическим занятиям

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись