

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника: бухгалтер

ПРИНЯТО:
Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла колледжа

Протокол № 8
от «31» августа 2022 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии


(подпись) Э.В. Чупина
(Ф.И.О.)

Разработчик:
преподаватель ГЭК НовГУ


(подпись) Г.В. Гусева
(Ф.И.О.)
«30» августа 2022 г.

Содержание

Пояснительная записка	4
Тематический план	5
Содержание практических занятий	
Практическое занятие № 1	10
Практическое занятие № 2	12
Практическое занятие № 3	13
Практическое занятие № 4	14
Практическое занятие № 5	16
Практическое занятие № 6	17
Практическое занятие № 7	19
Практическое занятие № 8	20
Практическое занятие № 9	21
Практическое занятие № 10	26
Практическое занятие № 11	29
Практическое занятие № 12	32
Практическое занятие № 13	34
Практическое занятие № 14	37
Практическое занятие № 15	38
Практическое занятие № 16	39
Информационное обеспечение обучения	40
Приложения	41
Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по практическим занятиям.....	44

Пояснительная записка

Методические рекомендации по практическим занятиям, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине ОГСЭ.04 «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» составлены в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
2. Рабочей программой учебной дисциплины.
3. Локальными актами НовГУ.

Методические рекомендации включают 16 практических занятий (68 часов), предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) в профессиональной деятельности.

В результате выполнения практических заданий обучающийся *должен уметь*:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате выполнения практических заданий обучающийся *должен знать*:

-лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Основные виды практической работы студентов:

- выполнение грамматических, лексических, текстовых заданий, связанных с изучаемой тематикой;

- чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов с выполнением предтекстовых и после текстовых заданий;

- составление диалогов с использованием изученной лексики;

- чтение и перевод текстовой литературы, насыщенной изученной лексикой;

- использование источников иноязычной информации;

- нахождение в текстах синонимов и антонимов;

- составление монологических высказываний по изучаемой тематике;

- выполнение письменных заданий, связанных с изучаемой темой;

- прослушивание аудио записей и выполнение заданий по прослушанному;

- изучение речевого этикета и применение его в устной речи и при составлении диалогов;

- чтение текстов с извлечением основного содержания и ответы на вопросы по тексту;

- подготовка презентаций по теме;

- высказывание своего мнения и отношения к проблеме;

- нахождение информации на страницах сайтов в сети Интернет по изучаемой теме;

- пересказ основного содержания прочитанного;

- перевод предложений с английского на русский и наоборот.

В Приложениях к Методическим рекомендациям по организации и выполнению практической работы студентов представлены:

- Приложение № 1 Критерии оценки практической работы.

- Приложение № 2 Методические рекомендации по работе с текстами и выполнению текстовых заданий.

- Приложение № 3 Памятка для студентов по работе со словарем.

- Приложение № 4 Методические рекомендации по выполнению лексико-грамматических заданий.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		12	
Тема 1.1 Знакомство. Представление себя и других Рассказ о себе о своих близких.	Практическое занятие № 1. Я и моя семья. Друзья. Увлечения. Грамматический материал: The Word Order in the Sentence Nouns. Degrees of Comparison .	2	ОК. 03 ОК .04 ОК .10
Тема 1.2 Английский язык и его роль в современном мире	Практическое занятие № 2. Особенности английского языка. Англоязычные страны. Вклад носителей английского языка в мировую науку и культуру. Грамматический материал: The Personal Pronouns. The Possessive Pronouns.	4	ОК. 01 ОК. 02
Тема 1.3 Путь к успеху	Практическое занятие № 3 Качества, необходимые для достижения успеха в жизни. Интервью с успешными людьми. Личность и успех. Грамматический материал: The Definite Article. The Indefinite Article The Present Simple, Past Simple, Future Simple Tenses	6	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.10
Раздел 2. Развивающий курс		22	
Тема 2.1 Визит зарубежного партнера	Практическое занятие № 4. Встреча в аэропорту, офисе. Взаимоотношения в организациях. Речевой этикет. Формы обращений. Грамматический материал: The Present Continuous Tense.	4	ОК. 03 ОК .04 ОК. 10

Тема 2.2 Устройство на работу	Практическое занятие № 5. Анкета, резюме. Что надо и не надо делать в поисках работы. Собеседование с работодателем. Специальные клише и выражения. Грамматический материал: The Past Continuous Tense	6	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.10
Тема 2.3 Деловая командировка	Практическое занятие № 6. Телефонный разговор с компанией. Заказ места в гостинице. Современные средства передачи информации. Интернет. Лексика американского варианта английского языка. Грамматический материал: The Present Perfect Tense.	4	OK.01 OK.10
Тема 2.4 Прибытие в страну	Практическое занятие № 7. Таможенный и паспортный контроль. Поездка на автобусе. Структура делового письма. Деловая лексика. Клише и выражения по теме. Грамматический материал: The Past Perfect Tense	4	OK.01 OK.10
Тема 2.5 Быт и сервис	Практическое занятие № 8. Гостиничный сервис. Питание. Рестораны. Закусочные. Письмо-запрос. Грамматический материал: Modal Verbs (can, may, must, have to) Their forms and Meanings	4	OK.01 OK.10
Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс		36	
Тема 3.1 Экономика как наука. Экономическая грамотность	Практическое занятие № 9. Экономика как социальная наука. Основные экономические законы. Экономическая грамотность. Основные экономические термины. Грамматический материал: Modal Verbs: should, would	4	OK.01 OK.02 OK.10
Тема 3.2 Экономические профессии	Практическое занятие № 10. Экономические профессии. Профессиональные требования к бухгалтеру. Грамматический материал: Future Forms	4	OK.01 OK.02 OK.10 OK.11

Тема 3.3 Экономика России, Великобритании и США	Практическое занятие № 11. Экономическая система. Экономическая ситуация в России. Экономика Великобритании. Экономика США. Грамматический материал: Infinitive and its Functions in Sentences.	4	OK.01 OK.02 OK.10
Тема 3.4 Рыночная экономика	Практическое занятие № 12. Рыночная экономика. Типы деловой активности. Инфляция. Безработица. Грамматический материал: Gerund and its Functions in Sentences	4	OK.01 OK.02 OK.10
Тема 3.5 Мировой бизнес. Деловые контакты. Деловой этикет	Практическое занятие № 13. Мировой бизнес. Деловые контакты. Деловой этикет. Работа за границей. Грамматический материал: Причастие. Образование форм причастий	6	OK.01 OK.02 OK. 10
	Самостоятельная работа № 1 Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: «Деньги. Валюта. Европейская валютная система». Подготовить презентацию на тему: «Эволюция денег». Подготовка проекта на тему: «Валюты мира».	2	
Тема 3.6 Экономические теории. Макроэкономика. Микроэкономика	Практическое занятие № 14. Экономические теории. Макро и микроэкономика. Позитивная и нормативная экономические теории. Грамматический материал: Conditionals	4	OK. 02 OK. 10
Тема 3.7 Деньги. Валюта. Европейская валютная система	Практическое занятие № 15. Деньги. Возникновение денег. Функции денег. Эволюция денег. Европейская валютная система. Грамматический материал: The Future- in- the Past	4	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.10

Тема 3.8 Банки. Виды Банковских услуг	Практическое занятие № 16. Банк России. Банк Соединенного Королевства. Виды банковских услуг. Грамматический материал: The Complex Subject (the Nominative with the Infinitive)	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.10
Итого		70	

Содержание практических занятий

Раздел 1 Вводно-коррективный курс

Тема 1.1 Знакомство. Представление себя и других. Рассказ о себе и о своих близких.

Практическое занятие № 1.

Я и моя семья. Друзья. Увлечения. Порядок слов в предложениях. Имя существительное. Сравнительная и превосходная степень прилагательных

Объем учебного времени: 2 часа.

Цель:

- расширить словарный запас студентов по теме;
- развивать навыки чтения и перевода;
- формировать способности студентов в реализации себя в практической иноязычной деятельности.

Студент должен

знать:

- фонетический материал по теме (основные звуки, правила их чтения, знаки транскрипции);
- лексический материал по теме;
- грамматический материал по теме (типы предложений, порядок слов в предложении, понятие глагола-связки);

уметь:

- использовать фонетический, лексический и грамматический материал при речевой реализации темы;
- описывать людей, их характер и внешность;
- рассказывать о различных увлечениях;
- спрашивать и отвечать на вопросы о личных интересах;
- описывать личные качества, характер и темперамент;
- а также необходимые качества для той или иной профессии.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь.

Содержание заданий:

Задание 1. Повторить тематическую лексику, которая уже изучена.

Задание 2. Назвать больше слов и придумать предложения, связанные с темой: «Люди и их характер» (задание выполняется в парах или индивидуально).
, порядок слов в предложении.

Задание 3: Составьте визитную карточку (Compose Your Visit Card)

Практические рекомендации по выполнению:

- отразить основные идентификационные данные о себе;
- соблюсти общепринятую структурную форму;
- использовать лексические единицы и грамматические структуры соответствующие поставленной задаче. Ориентируемый объем: 8-10 строк.

Основные требования к результатам творческой письменной работы:

Творческие письменные работы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).

2. Организация работы (логичность высказывания, использование средств логической связи на соответствующем уровне, соблюдение формата высказывания и деление текста на абзацы);
3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);
4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);
5. Орфография и пунктуация (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

Критерии оценки творческих письменных работ

Оценка	Критерии оценки	Кол-во вариантов заданий
5 «отлично»	<p>1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью.</p> <p>2. Организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.</p> <p>3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения.</p> <p>4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>	1
4 «хорошо»	<p>1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью.</p> <p>2. Организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.</p> <p>3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки.</p> <p>4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>	1

3 «удовлетворительно»	1. Содержание: Коммуникативная задача решена. 2. Организация работы: высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден. 3. Лексика: местами неадекватное употребление лексики. 4. Грамматика: имеются грубые грамматические ошибки. 5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.	1
2 «неудовлетворительно»	1. Содержание: Коммуникативная задача не решена. 2. Организация работы: высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы. 3. Лексика: большое количество лексических ошибок. 4. Грамматика: большое количество грамматических ошибок. 5. Орфография и пунктуация: значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.	1

Форма контроля: творческая письменная работа.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная литература;

Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540> (дата обращения: 27.06.2022).

Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627> (дата обращения: 27.06.2022).

б) Дополнительная литература

И/Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676> (дата обращения: 27.06.2022).

Раздел 1 Вводно-коррективный курс

Тема 1.2 Английский язык и его роль в современном мире

Практическое занятие № 2.

Особенности английского языка. Корректировка фонетических навыков чтения. Местоимения (личные). Англоязычные страны. Транскрипция. Местоимения (притяжательные). Вклад носителей английского языка в мировую науку и культуру. Числительные (порядковые).

Объем учебного времени: 4 часов.

Цель:

- расширять словарный запас студентов по теме;
- развивать познавательные способности студентов;
- продолжать работу по формированию устойчивых навыков по всем видам речевой деятельности в рамках заданной темы;
- совершенствовать навыки монологической и диалогической речи с применением лексики по данной теме.

Студент должен

знать:

- лексический материал по теме;
- грамматический материал по теме (структурный оборот there is/are; простое настоящее время (утвердительная/вопросительная/отрицательная форма);

уметь:

- правильно употреблять простое настоящее время и наречия частотности;
- правильно строить вопросительные и отрицательные предложения в простом настоящем времени с использованием вспомогательных глаголов;
- читать тексты по изучаемой теме с извлечением нужной информации;
- использовать полученную информацию в речевой деятельности.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Содержание заданий:

Задание 1. Введение лексики по теме: семья – это люди, живущие под одной крышей или состояние комфорта, где вы чувствуете поддержку друг друга?

Задание 2. Чтение статьи “What makes a family?” и ответы на вопросы по тексту.

Задание 3. Прослушать аудиозапись статьи и сказать, что говорят люди, упомянутые в статье об отношениях в семье и дома.

Задание 4. Речевой этикет: выражения согласия/несогласия.

Задание 5. Грамматический материал: модальные глаголы и их эквиваленты.

Задание 6. Взаимоотношения между детьми и родителями в семье.

Задание 7. Чтение статьи в молодежный журнал “Shout” о проблеме девочки Саши в ее большой семье. Ответить на вопрос: Какие проблемы в семье у Саши?

Задание 8. Чтение текста «Love». Обсуждение темы любовь и дружба.

Задание 9. Речевой этикет: как выразить probability (предположение).

Задание 10. Лексические упражнения.

Задание 11. Грамматический материал: структурный оборот there is/are. Взаимоотношения в группе. Лексические упражнения.

Задание 12. Понятие команды, работа и взаимоотношения в команде. Лексика по теме: отделы в компании. Представления людей в компании.

Задание 13. Взять за основу к проекту «Семейное древо», распечатку с иллюстрацией.

Требования к результатам работы: задания 1-13 выполняются устно.

Формы контроля: устный ответ.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная литература;

Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540> (дата обращения: 27.06.2022).

Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627> (дата обращения: 27.06.2022).

б) Дополнительная литература

Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676> (дата обращения: 27.06.2022).

Раздел 1 Вводно-коррективный курс

Тема 1.3 Путь к успеху

Практическое занятие № 3

Качества, необходимые для достижения успеха в жизни. Интервью с успешными людьми. Личность и успех. Артикли. Простые видовременные формы глагола.

Объем учебного времени: 6 часов

Цель:

- обогащение лексического запаса
- формирование навыков диалогической речи
- формирование умений извлекать информацию из аутентичных аудиоматериалов

Студент должен **знать:**

- лексический материал по теме,
- простые видовременные формы глаголов,
- правила употребления артиклей английского языка

Студент должен **уметь:**

- извлекать информацию из прослушанного материала
- подбирать факты для подтверждения или опровержения тех или иных точек зрения
- правильно употреблять видовременные формы глагола

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Содержание заданий:

Задание 1. Прочитайте текст, вставьте в пропуски слова из рамки

SELF-ESTEEM

suggestion
independence

success
discriminate
just
success
correct
defence
optimism
confidence

Two of the greatest gifts we can give a developing child are positive self-esteem and self-confidence. Research findings (1)_____that children who feel positive about themselves are more likely to be (2) _____ and academically (3) _____. They are also more likely to view others positively and to take a stand against (4)_____and social (5)_____. If we feel positive about ourselves as learners we are more likely to keep trying, knowing that we can eventually (6)_____. We can accept (7)_____without becoming (8)_____and thus learn from it. We are also more likely to have an (9)_____ approach to life, form positive relationships with others and feel (10)_____.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Simple*.

1. My sister (to get) up at eight o'clock. 2. She (to be) a school-girl. She (to go) to school in the afternoon. 3. Jane (to be) fond of sports. She (to do) her morning exercises every day. 4. For breakfast she (to have) two eggs, a sandwich and a cup of tea. 5. After breakfast she (to go) to school. 6. It (to take) him two hours to do his homework. 7. She (to speak) French well. 8. My working day (to begin) at seven o'clock. I (to get) up, (to switch) on the radio and (to do) my morning exercises. It (to take) me fifteen minutes, at half past seven we (to have) breakfast. My father and I (to leave) home at eight o'clock. He (to take) a bus to his factory. My mother (to be) a doctor, she (to leave) home at nine o'clock. In the evening we (to gather) in the living-room. We (to watch) TV and (to talk).

Требования к результатам работы: задания 1-2 выполняются письменно

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная литература;

Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540> (дата обращения: 27.06.2022).

Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627> (дата обращения: 27.06.2022).

б) Дополнительная литература

И/Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676> (дата обращения: 27.06.2022).

Раздел 2 Развивающий курс

Тема 2.1. Визит зарубежного партнера

Практическое занятие № 4

Встреча в аэропорту, офисе. Взаимоотношения в организациях. Речевой этикет. Формы обращений. Настоящее длительное время.

Объем учебного времени: 4 часов

Цель:

- развитие навыков и умений диалогической речи
- развитие умений восприятия иноязычной речи на слух
- формирование умений понимать содержание аудио эпизодов с целью извлечения нужной информации

Студент должен **знать:**

- лексический материал по теме,
- основные экономические термины,
- дефиниции слов,

правила применения настоящего длительного времени

Студент должен **уметь:**

- взаимодействовать с партнерами во время диалогической речи
- варьировать темы речи, использовать паузы
- использовать различные средства выразительности речи
- правильно использовать настоящее длительное время

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Содержание заданий:

Задание 1. Представьте, что Вы встречаете представителя английской компании. В аэропорту Вы увидели мужчину, внешний вид которого соответствует описанного человека, которого Вы должны встретить.

Выполните следующие действия:

- а) обратитесь к нему на английском языке и узнайте, тот ли это человек, который Вам нужен;
- б) представьте себя (назовите свое имя и фамилию, а также компанию, которую Вы представляете);
- в) извинитесь за свое опоздание;
- г) спросите, как он долетел;
- д) предложите ему пройти к Вашей машине;
- е) спросите его, не помочь ли ему донести его чемодан;

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Continuous* или в *Present Simple*.

1. I (not to drink) coffee now. I (to write) an English exercise. 2. I (not to drink) coffee in the evening. I (to drink) coffee in the morning. 3. Your friend (to do) his homework now? 4. Your friend (to go) to school in the morning? 5. Look! The baby (to sleep). 6. The baby always (to sleep) after dinner. 7. My grandmother (not to work). She is on pension. 8. My father (not to sleep) now. He (to work) in the garden. 9. I usually (to get) up at seven o'clock in the morning. 10. What your sister (to do) now? - - She (to wash) her face and hands. 11. When you usually (to come) home from school? — I (to come) at three o'clock. 12. Where your cousin (to work)? -- He (to work) at a hospital. 13. Your sister (to study) at an institute? -No, she (to study) at school. 14. My cousin (to go) to school every day. 15. My mother (not to play) the piano now. She (to play) the piano in the morning.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь

Требования к результатам работы: задания 1-2 выполняются письменно

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная литература;

Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540> (дата обращения: 27.06.2022).

Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627> (дата обращения: 27.06.2022).

б) Дополнительная литература

И/Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676> (дата обращения: 27.06.2022).

Раздел 2 Развивающий курс

Тема 2.2 Устройство на работу

Практическое занятие № 5

Анкета, резюме. Что надо и не надо делать в поисках работы. Собеседование. Специальные клише и выражения. Ударение (словесное, фразовое, логическое).

Объем учебного времени: 6 часов

Цель:

- развитие навыков и умений диалогической речи
- формирование умений извлекать информацию из аутентичных аудиоматериалов
- формирование психологической готовности общения на английском языке при длительном коммуникативном взаимодействии

Студент должен **знать:**

- лексический материал по теме

- правила написания сопроводительного письма, резюме, CV
- дефиниции слов

Студент должен уметь:

- читать и переводить тексты, насыщенные профессиональной лексикой
- демонстрировать свои навыки в процессе длительного коммуникативного взаимодействия
- пользоваться словарем делового английского языка

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь.

Содержание заданий:

Задание 1. Найдите во втором столбце слова с противоположным значением (антонимы):

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1. incorrect | a. dull |
| 2. interesting | b. first |
| 3. terrible | c far-sighted |
| 4. last | d. dirty |
| 5. answer | e. quiet |
| 6. near-sighted | f. dangerous |
| 7. unhappy | g. outdoors |
| 8. clean | h. easy |
| 9. indoors | i. correct |
| 10. difficult | j. expensive |
| 11. safe | k. ask |
| 12. cheap | l. like |
| 13. fast | m. happy |
| 14. hate | n. slow |
| 15. noisy | o. wonderful |

Задание 2 Мой выходной день. Подготовка к монологическому высказыванию.

Требования к результатам работы: задания 1-2 выполняются устно.

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная литература;

Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540> (дата обращения: 27.06.2022).

Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627> (дата обращения: 27.06.2022).

б) Дополнительная литература

И/Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование).

Раздел 2 Развивающий курс

Тема 2.3 Деловая командировка

Практическое занятие № 6

Телефонный разговор с компанией. Заказ места в гостинице. Современные средства передачи информации. Интернет. Лексика американского варианта английского языка.

Настоящее совершенное время.

Объем учебного времени: 4 часов

Цель:

- развитие навыков и умений основам делового общения в устных формах в типичных ситуациях делового общения
- ознакомление с современными средствами передачи информации
- ознакомление с различиями между британским и американским вариантами английского языка

Студент должен **знать:**

- лексический материал по теме
- правила использования настоящего совершенного времени
- грамматические и лексические особенности американского варианта английского языка
- разговорные формулы и клише в формальной и неформальной беседе

Студент должен **уметь:**

- извлекать информацию из прослушанного аудиоматериала
- применять разговорные формулы и клише в формальной и неформальной беседе
- уметь различать лексику американского и британского вариантов английского языка
- правильно употреблять настоящее совершенное время

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь

Содержание заданий:

Задание 1. Соедините линиями американские и английские эквиваленты

subway	return ticket
cab	shop assistant
apartment	company
corporation	autumn
downtown	petrol
highway	city centre
attorney	underground
baggage	time-table
soccer	luggage
railroad	taxi
round-trip ticket	football
salesman	railway
ticket-office	motorway
one-way ticket	lawyer
fall	flat
gas	single ticket
schedule	booking office

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в требуемой форме, так чтобы получить *Present Continuous* или *Present Perfect*.

1. What are you (to talk) about? 2. We have just (to talk) about it. 3. He has just (to say) something about it. 4. She is (to tell) them some interesting story. 5. He has (to tell) us nothing about it, 6. She has (to tell) them some stories about dogs. 7. We have (to have) two lessons today. 8. They are (to have) a meeting. 9. She has not (to speak) yet. 10. They have (to ask) me several questions. 11. He has already (to learn) the rule. 12. I am (to write) an exercise. 13. What is he (to do)? , — He is (to read) a newspaper. 14. Have you (to | read) any stories by Jack London? 15. What are you (to do) here? — I am (to write) a letter to my friends. 16. Who has (to write) this article? 17. What language are you (to study)? 18 We have already (to learn) a lot of English words. 19. What is she (to teach) them? 20. Who has (to teach) you to do it? 21. He has just (to do) something for us. 22. Have you (to find) the book? 23. What are you (to look) for?

Задание 3. Использование лексических единиц по теме в кратких высказываниях (2-3 предложения) упр. 13 стр. 86 учебник Английский для экономистов под. ред. Нужновой Е. Е.

Задание 4 Выполнение упр. 9 на стр.85 учебник Английский для экономистов под. ред. Нужновой Е. Е.

Требования к результатам работы: задания 1-4 выполняются устно.

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная литература;

Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540> (дата обращения: 27.06.2022).

Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627> (дата обращения: 27.06.2022).

б) Дополнительная литература

Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676> (дата обращения: 27.06.2022).

Раздел 2 Развивающий курс

Тема 2.4 Прибытие в страну

Практическое занятие № 7

Таможенный и паспортный контроль. Поездка на автобусе. Структура делового письма. Деловая лексика. Клише и выражения по теме. Глаголы с предлогами или наречиями, меняющими их значение.

Объем учебного времени: 4 часов

Цель:

- формирование психологической готовности общения на английском языке при длительном коммуникативном взаимодействии

Студент должен знать:

- лексический минимум по теме
- структуру делового письма
- глаголы с предлогами или наречиями, меняющими их значение

Студент должен уметь:

- практически реализовывать собственные речевые навыки
- правильно использовать глаголы с предлогами или наречиями, меняющими их значение.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Содержание заданий:

Задание 1. Вам нужно доехать из Лондона в Глазго, где у Вас назначена деловая встреча. С какими вопросами вы обратитесь в справочное бюро (*enquiry office*)!

You. (Спросите, когда идет следующий поезд в Глазго?)

Clerk. At 8.40, sir.

You. (Спросите, ночной (overnight) ли это поезд?)

Clerk. Yes, the train has sleeping accommodation, (*спальные места*)

You. (Скажите, что не курите и хотели бы взять лучшие места).

Clerk. I can give you a first-class non-smoking compartment.

You. (Спросите, когда он прибывает в Глазго?)

Clerk. It is due to arrive in Glasgow at 6.30 a.m.

You. (Скажите, что Вы надеетесь, что он прибудет вовремя (*to time*)).

Clerk. Yes, sir, it usually runs to time.

You. (Спросите, с какой платформы?)

Clerk. Platform 5.

You. (Поблагодарите за информацию).

Задание 2. Развитие навыков разговорной речи (выражение своего отношения к путешествиям)

Задание 3. Использование лексических единиц по теме в кратких высказываниях (2-3 предложения)

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь

Требования к результатам работы: задания 1-3 выполняются устно.

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная литература;

Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540> (дата обращения: 27.06.2022).

Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627> (дата обращения: 27.06.2022).

б) Дополнительная литература

И/Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676> (дата обращения: 27.06.2022).

Раздел 2 Развивающий курс

Тема 2.5 Быт и сервис

Практическое занятие № 8

Гостиничный сервис. Питание. Рестораны. Закусочные. Письмо-запрос. Прокат автомобилей. Модальные глаголы. Настоящее совершенное длительное время.
Грамматический материал: модальные глаголы: should, would.

Объем учебного времени: 4 часов

Цель:

- формирование навыков составления и написания различного документации по предложенной тематике
- развитие навыков диалогического общения

Студент должен **знать:**

- лексический материал по теме
- правило составления и оформления письма – запроса
- случаи употребления модальных глаголов
- правило употребления совершенное длительное время.

Студент должен **уметь:**

- составлять и писать письмо – запрос, вести диалог, используя разговорные формулы
- различать и использовать в речи настоящее совершенное длительное время и модальные глаголы

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь

Содержание заданий:

Задание 1. вставьте модальные глаголы *can, may, must* или *need*.

1. I ... not go out today: it is too cold. 2. ... I take your pen? — Yes, please. 3. We ... not carry the bookcase upstairs: it is too heavy. 4. We ... not carry the bookcase upstairs ourselves: the workers will come and do it. 5. When ... you come to see us? — I ... come only on Sunday. 6. Shall I write a letter to him? — No, you ... not, it is not necessary. 7. ... you cut something without a knife? 8. Peter ... return the book to the library. We all want to read it. 9. Why ... not you understand it? it is so easy. 10. ... we do the exercise at once? Yes, you ... do it at once. 11. ... you pronounce this sound? 12. You ... not have bought this meat—we have everything for dinner.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: *Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous*.

1. He (to run) now. He (to run) for ten minutes without any rest. 2. What they (to do) now? — They (to work) in the reading-room. They (to work) there for already three hours. 3. Where he (to be) now? — He (to be) in the garden. He (to play) volley-ball with his friends. They (to play) since breakfast time. 4. I (to live) in St. Petersburg. I (to live) in St. Petersburg since 1990. 5. She already (to do) her homework for two hours; but she (not yet to do) half of it. 6. I (to wait) for you since two o'clock. 7. What you (to do)? — I (to read). I (to read) for already two hours. I already (to read) sixty pages. 8. This man (to be) a writer. He (to write) books. He (to write) books since he was a young man. He already (to write) eight books. 9. What you (to do) here since morning? 10. Lena is a very good girl. She always (to help) her mother about the house. Today she (to help) her mother since morning. They already (to wash) the floor and (to dust) the furniture. Now they (to cook) dinner together.

Задание 3. Развитие навыков поискового чтения. Студенты находят интересующую их информацию и отвечают на вопросы. Задание выполняется индивидуально, ответы проверяются в парах. Учебник *Левченко, В. В.* Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540> (дата обращения: 27.06.2022).

Задание 5. Активизация изученных лексических и грамматических структур и развитие умения развивать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника. Учебник *Левченко, В. В.* Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540> (дата обращения: 27.06.2022).

Требования к результатам работы: задания 1-5 выполняются устно.

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная литература;

Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540> (дата обращения: 27.06.2022).

Английский язык для экономистов (В1–В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627> (дата обращения: 27.06.2022).

б) Дополнительная литература

И/Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676> (дата обращения: 27.06.2022).

Цель:

- развитие навыков монологической и диалогической речи по данной теме;
- чтение текстов профессиональной направленности с извлечением информации;
- чтение текстов по теме с полным пониманием содержания.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический материал по теме;
- Употребление герундия в различных функциях. Перевод герундия на русский язык;

уметь:

- применить грамматический и лексический материал в разговорной речи;
- понимать основное содержание текстов профессиональной направленности;
- отвечать на вопросы по содержанию прочитанного.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь.

Содержание заданий:

Money can also serve as a permanent store of purchasing power. People hold money to **carry out** their future transactions. The **wealth** of individuals is their **accumulated savings**. Money is one form in which people may keep their wealth. Gold, jewels, **real estate**, paintings, **stock** and **bonds** are other forms. Of course, when wealth is held in money, in the future it will not need to be exchanged to buy goods and services. The ability of money to serve as a store of value depends on its **capacity to retain** its purchasing power.

These three functions of money – medium of exchange, unit of account and store of value – can only be fulfilled if there is great confidence in its stability of value. **Safeguarding** monetary stability is the primary task of the central banks all over the world. Moreover, the central bank has the function of regulating the **money supply** in order to guarantee a smooth functioning of the monetary system.

Задание 2. Find words in the text to complete the following expressions.

money rules . . .	a store of . . .
a money economy based on . . .	a temporary store of . . .
medium of . . .	the function of regulating . . .
since time and effort are . . .	the euro in many . . .
money performs . . .	over the course . . .

Список рекомендуемой литературы:

Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540> (дата обращения: 27.06.2022).

Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627> (дата обращения: 27.06.2022).

б) Дополнительная литература

И/Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676> (дата обращения: 27.06.2022).

Раздел 3 Профессинально-ориентированный курс

Тема 3.1 Экономика как наука. Экономическая грамотность

Практическое занятие № 9.

Что такое экономика. Экономическая грамотность. Основные экономические термины. Экономические науки. Модальные глаголы: should, would

Объем учебного времени: 4 часов.

Цель:

- введение и закрепление лексического и грамматического материала по теме;
- развитие умений собирать и обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью;
- развитие мыслительной деятельности студентов.

Студент должен

знать:

- значение новых лексических единиц (профессиональную лексику);
- правила употребления should / would, времена группы Past Perfect, Past Continuous и особенности грамматических структур для работы над техникой перевода профессионально-ориентированных текстов;

уметь:

- использовать лексику профессионального общения на занятиях;
- читать и переводить тексты профессиональной направленности по данной теме;
- правильно использовать грамматический материал при работе над текстами.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь.

Содержание заданий

Задание 1. Введение новой лексики, с помощью чтения текста “What is economy”, «Элементарный английский для экономистов» под ред. Глушковой Е.В., стр.23

Задание 2. Введение термина *экономическая грамотность*, с помощью группового задания discuss. Студентам предлагается поработать в группах, обсудить и записать слова и фразы, которые вызывают ассоциации с термином *экономическая грамотность*:

a) When you see the expression *economic literacy*, what do you think of? Write down the words and phrases you associate with this term as they come into your mind. Compare your notes with those of your classmates.

Запишите в тетрадях свое собственное определение экономической грамотности, начав со слов «*Экономическая грамотность* это....». Сравните свои определения с определениями других студентов.

b) In your notebook, write your own definition of *economic literacy*. Begin with: “*Economic literacy* is...”. Compare your definition with the descriptions of the same term given by other students.

Задание 3. Перед Вами список нескольких терминов и выражений, которые встретятся в тексте (Text 1). В парах, попробуйте определить значение терминов:

English term	Russian equivalent
Buyer (n)	покупатель
Competition (n)	конкуренция
Costs (n, pl)/and benefits (n, pl)	Издержки/выгоды
Customer (n)	клиент
Decision-making process	Процесс принятия решений
Economic principle (law)/principle (law) of economics	Экономический принцип (закон), экономическое предвидение
Economic system	Экономическая система
Free market economy	Свободная рыночная экономика
Income tax	Подходный налог/налог на прибыль
Public debt	Государственный долг
Supply(n)	Поставка, предложение
Tax(n)	налог

Задание 4. Чтение текста с извлечением полной информации, « Учебник английского языка для студентов экономических специальностей» под ред. Халиловой Л.А., стр. 102. “Why study economics?”

Задание 5. Вам представлены некоторые идеи из текста. Расположите их в том порядке, в котором они были представлены в тексте. « Учебник английского языка для студентов экономических специальностей» под ред. Халиловой Л.А., стр. 103

Here are some ideas developed in the text you have just read. Write the correct paragraph number beside the idea.

Every day we deal with economic problems and have to make different choices.	
We don't know many subjects but we do have some idea of economics.	
If you want to make a good economist, you should study economics.	
You cannot be an indifferent voter.	
There many convincing arguments that we must be economically literate	

Задание 6. Подчеркните те идеи, которые подходят для ответа на вопрос «Зачем мы изучаем экономику?» (в соответствии с текстом). « Учебник английского языка для студентов экономических специальностей» под ред. Халиловой Л.А., стр. 103

Underline all the ideas that are appropriate in answering the question (according to the text)

Why do we study economics?

- To properly evaluate the economic implications of public policy
- To buy luxurious goods
- To run one's own business successfully
- To understand how a free market economy works
- To make a good Congressman (Member of Parliament; Member of the State Duma; etc.)
- To grow professionally
- To draw up one's household budget

Задание 7. Введение лексики перед чтением текста:

recession – спад

tangible and intangible – осязаемые так

labour - труд	и неосязаемые
natural resources – природные ресурсы	to distribute – распределять
activity - деятельность	wealthy – богатый
society - общество	to stagnate – находиться в состоянии застоя
deal with – иметь дело с чем -либо	to go bankrupt – разоряться, становиться банкротом
issue – вопрос, проблема	to face restraints – сталкиваться с ограничениями
land ownership – право собственности на землю	handsomely endowed – щедро одарены
derive from – происходить от чего-либо	polluted natural environment – загрязненная естественная окружающая среда
household management – управление (домашним) хозяйством	scarce resources – ограниченные, скудные (дефицитные) ресурсы
to make contribution – вносить вклад	
to produce – производить	
enterprise – предприятие	
to consume – потреблять	

Задание 8. Перед чтением следующего текста, студентам предлагается прочитать и перевести следующие определения понятия *экономика*:

Economy

- a system according to which the money, industry, and trade of a country or region are organized.
- a country's economy is the wealth that it gets from business and industry.
- careful spending or the use of things
- large-size packages of goods which are cheaper than the normal sized packages on sale.

Economic

- concerned with economics and with the organization of the money, industry, and a trade of a country, region, or social group.
- relating to services, businesses, etc. that produce a profit.

Economical

- something that is economical does not require a lot of money to operate.
- using the minimum amount of time, effort, language, etc. that is necessary.

Economics

the study of the production of wealth and the consumption of goods and services in a society, and the organization of its money, industry, and trade.

Economist

an expert or student of economics.

Economize

save money by spending it very carefully and not buying expensive things.

И выполнить следующие задание:

To show that you understand the words given above, choose the best word to complete the following sentences.

1. The _____ system of a country is usually called the national _____.
2. We sometimes call a person's work his _____ activity.
3. New England's _____ is still largely based on manufacturing.

4. These businesses contribute hundreds of millions of pounds to the _____ of the country.
5. I switched off the lights as an _____ measure.
6. People should be very _____ with the money they earn.
7. You'll have to travel _____ class.
8. Buy our new _____ packs of 100.
9. If you are really going to buy a car, we'll have to _____ on other things.
10. Marx and Keynes are two famous _____.
11. She thought of herself as an _____ wife.
12. This system was extremely _____ because it ran on half-price electricity.
13. _____ is the oldest of social sciences

Задание 9. Ответить на вопросы перед изучением следующего материала.

Before you study the material below, answer these questions.

1. Why do people study economics? Give your personal opinion.
2. In what sphere can a person with the economic education work?
3. What is a better-paid job for an economist: applied economics or theoretical research? Give examples to support your opinion.
4. As our productive resources are limited, we should use them first on necessities (предметы первой необходимости) before we have any luxuries (предметы роскоши). So what is a luxury and what is a necessity?
5. How do you think scarce productive resources must be distributed among the users?
6. Whose wants shall get priority?

Задание 10. Чтение текста "Economy and economics", **English for Students of Economics** = Английский язык для студентов экономических специальностей. УМК / Глазбная Т.Н., Кипнис Е.П. – Мн.: Изд-во МИУ, 2009. стр.

Задание 11. Найдите в тексте английские эквиваленты следующих слов и фраз.

Give the English equivalents for the following words and phrases.

- делать вклад _____
- школьная дисциплина _____
- иметь дело с чем-либо _____
- провозглашать _____
- города, разрушенные войной _____
- предыдущее поколение _____
- очищать нефть _____
- экономические вопросы _____
- страхование _____
- постоянно меняющийся механизм _____
- промышленные предприятия _____
- сталкиваться с проблемами _____

Задание 12. Соотнесите слова и их определения.

Match the words and their definitions.

- | | |
|-----------------|---|
| _____ recession | a) The people living together in one house collectively. |
| _____ labour | b) A source of economic wealth, especially of a country (mineral, land, labour, etc) or business enterprise (capital, equipment, personnel, etc). |

_____ household c) Productive work, especially toil (тяжелый труд) done for wages.
_____ depression d) A period of decreased business activity.
_____ resources e) One who fails in business; financially ruined.
_____ bankrupt f) An economic condition characterized by substantial unemployment,
low output and investment, etc.

Требования к результатам работы: задания 2,8,9,11,12 выполняются письменно. Задание 3 выполняется устно с использованием словаря.

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540> (дата обращения: 27.06.2022).

Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627> (дата обращения: 27.06.2022).

б) Дополнительная литература

И/Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676> (дата обращения: 27.06.2022).

Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс

Тема 3.2 Экономические профессии

Практическое занятие № 10.

Экономические профессии. Молодые специалисты на рынке труда.

Объем учебного времени: 4 часов.

Цель:

- развитие навыков монологической и диалогической речи по данной теме;
- чтение текстов профессиональной направленности с пониманием основного содержания;
- чтение текстов по теме с полным пониманием содержания.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический материал по теме;
- Способы выражения будущности в английском языке

уметь:

- применить грамматический и лексический материал при реализации диалогической и монологической речи;
- понимать основное и полное содержание текстов профессиональной направленности.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь

Содержание заданий:

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы в письменной форме.

1. What kind of a company would you like to work for: state-owned, private limited company, multinational corporation, etc. Can you explain why?
2. How many different ways of finding a job can you think of? Which one is the most reliable?
3. What is, from your point of view, the general relation between age and job satisfaction?

Задание 2. Изучите следующие возможности (способы) использования глагола to apply (применять, обращаться, использовать)

to apply (v) 1) обращаться с просьбой, (письменным) заявлением
2) подавать заявление (например, о приеме на работу, о поступлении в учебное заведение и т. п.

to apply to (л.) 3) применять к (чему-л.); использовать, употреблять для (чего-л.)
4) касаться, относиться; применяться; распространяться (на кого-л. / что-л.)

5) заниматься (чем-л.), направлять (внимание, энергию; на что-л.)

application (n) 1) обращение, заявление, просьба; требование, заявка
2) применение, использование, употребление;
3) прилежание, рвение, внимание

applied (adj) - практический, прикладной

Задание 4. Изучите различные словосочетания с использованием глагола to apply и существительного application

to apply in person	- обращаться лично
to apply a rule	- применить правило
to apply to smb. for smth.	- обращаться к кому-л. за чем-л
to apply for a job	- подавать заявление о приеме на работу
to file (make, send in) an application	- подавать заявление
to reject (turn down) an application	- отказать в прошении
to withdraw an application	- забирать заявление
written application	- письменное заявление
application for admission to a university	- заявление о приеме в университет
application for a job, job application	- заявление о приеме на работу

1. What I am saying does not apply to you.
2. We applied to the authorities for assistance.
3. She applied herself to her new duties with great energy.
4. In the year starting September 1991/92 the school had more applicants for admission than it could accommodate.
5. This rule applies to all.
6. My co-worker advised me to apply for a rise in salary.
7. They have chosen another candidate, so I had to withdraw my job application.
8. I applied to the manager for a transfer to another department.
9. Microeconomics theory is used widely in many areas of applied economics
10. He filed an application to be admitted to the intensive course.

Задание 5. Подберите синонимы из текста к словам выделенным курсивом стр. 134

Match the words with their definitions.

_____ applicant	a. something demanded or imposed as an obligation
_____ recruit	b. to employ (a person) for wages
_____ motive	c. vitally important; absolutely necessary
_____ to hire	d. any new member or supporter
_____ time-consuming	e. external conditions or surroundings, especially those in which people live or work
_____ requirements	f. - spirit of optimism
_____ essential	g. taking up or involving a great deal of time
_____ environment	h. a person who applies, as for a job, grant, support, etc
_____ morale	i. the reason for a certain course of action, whether conscious or unconscious

Задание 7. Выберите из приведенных ниже утверждений наиболее подходящие Вам.

In life of any person there is a moment when he must take a very important decision – to find a job which will bring satisfaction and money simultaneously. And what is an ideal job for you? Choose the answers and give your reasons.

An ideal job for me is a job . . .

- that suits my personality
- with prospects of promotion
- that gives independence
- well-paid
- risky
- exciting
- that encourages thinking and developing
- calm and steady
- which is connected with communication
- prestigious
- part-time
- without long business trips
- with educational opportunities
- with good work conditions

Задание 9. Выписать в тетрадь новую лексику для составления резюме

CV (curriculum vitae) – резюме

brief – кратко

to conduct the interview – проводить интервью, собеседование

to hold a position – занимать должность

panel of interviewers – группа интервьюеров

to suit the job – подходить для работы

on the spot – на месте, сразу

to consider an offer – рассмотреть предложение

assertive – уверенный в себе

a firm handshake - твердое рукопожатие

to lean – наклоняться

to slump – тяжело опускаться (на стул)

to keep a balance of power – сохранять равновесие сторон

point of view – точка зрения

timid – робкий, застенчивый

cheeky – наглый
to feel anxious – волноваться
to hedge – уклоняться от прямого ответа

Задание 11. Прочитайте текст на стр. 139 и ответьте на вопросы в письменной форме.

Требования к результатам работы: задания 1-12 выполняются с использованием словаря устно

Формы контроля: устный опрос, письменная работа.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

1 *Левченко, В. В.* Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540> (дата обращения: 27.06.2022).

Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627> (дата обращения: 27.06.2022).

б) Дополнительная литература

И/Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676> (дата обращения: 27.06.2022).

Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс **Тема 3.3 Экономика России, Великобритании и США** **Практическое занятие № 11.**

Экономическая ситуация в России. Экономика Великобритании. Промышленность Великобритании. Экономика США. Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значения на родном языке.

Объем учебного времени: 4 часов.

Цель:

- развитие навыков разговорной речи по данной теме;
- чтение текстов профессиональной направленности с пониманием основного содержания;
- чтение текстов по теме с полным пониманием содержания.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический материал по теме;
- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке;

уметь:

- применить грамматический и лексический материал при реализации разговорной речи;

- понимать основное содержание текстов профессиональной направленности.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Содержание заданий

Задание 1. Введение лексического материала:

embraces - охватывает

has been gaining increasing significance – приобретает всевозрастающее значение

flow of funds – приток капитала (денежных средств)

makes everyone better off – делает каждого состоятельным

interlinked global economy – взаимосвязанная мировая экономика

impose restrictions – вводить ограничения

customs duties – таможенные пошлины

specific tariffs - специфические тарифы (пошлины)

a tax per unit of the commodity – пошлина (налог) на единицу товара

ad valorem – пошлины “ад валорем”, т.е. с объявленной цены

regulations – нормы, инструкции

artificial – искусственный

retaliated – ответили тем же

Задание 3. Соотнесите слова с определениями.

_____ export	a. an article of commerce
_____ quality	b. a tax levied by a government on imports or occasionally exports for purposes of protection
_____ quota	c. a native registered or naturalized member of a state, nation, or other political community
_____ import	d. a movement downward or towards something smaller
_____ tariff	e. goods or services sold to a foreign country or countries
_____ commodity	f. a prescribed number or quantity, as of items to be manufactured, imported, or exported
_____ citizen	g. degree or standard of excellence, especially a high standard
_____ decline	h. goods or services that are bought from foreign

Задание 4. Заполните пропуски в следующих предложениях

1. The study ____ economics would be incomplete _____ an understanding ____ the nation's role _____ the world economy.

2. _____ opening _____ markets, a government allows its citizens to produce and export those things they are best _____.

3. When a country decides to protect its economy _____ erecting artificial trade barriers, the result is often damaging _____ everyone.

4. _____ the fact that trade is _____ great importance _____ each nation, all countries impose restrictions _____ one form or another to protect some _____ their domestic industries.

5. Indian tea, Brazilian coffee, and American films are sold _____ the world _____ currencies diverse as Turkish liras and Mexican pesos.

6. Tariffs are customs duties or taxes imposed _____ a government _____ the importation _____ a good.

7. Tariffs may be specific, _____ the form _____ a tax per unit _____ the commodity, or ad valorem, based _____ the value _____ the commodity.

Задание 5. Ответьте письменно на следующие вопросы стр. 103:

1. What does “international economics” study?
2. Why do nations trade?
3. Does trading involve various currencies?
4. What does “flow of funds” mean?
5. How can international trade make everyone better off?
6. Why do all countries impose restrictions on the importation of goods and services?
7. What restrictions do the countries impose?
8. What is the difference between specific tariff and ad valorem?
9. What do some countries do in order to restrict import?
10. What happens when a country decides to protect its economy by erecting artificial trade barriers?

Задание 6. Обсудите следующие вопросы в группах стр. 103

1. What would happen to standards of living in your country if all foreign trade were prohibited? How significant do you think this would be? In what areas would this impact be the strongest?
2. In order to restrict import many countries impose nontariff barriers. It encourages foreign manufactures to produce high-quality goods in order to work up (завоевать) foreign markets. It leads to the situation when high-quality imported goods are in more demand than the similar goods produced domestically. Do you think it, in its turn, encourages domestic manufactures to better the quality of domestic goods?

Задание 7. Введение лексического материала:

- visible exports and imports** – видимые статьи экспорта и импорта
- revenue and expenditure** – доходы и расходы
- earnings** – доходы, поступления
- comprises** – включает в себя
- shipping companies** – судоходные компании
- carrying foreign cargo** – перевозка иностранных грузов
- should balance with** – должен быть сопоставим с . . .
- a favourable balance of payments** – благоприятный платежный баланс
- best suited to engage in** – больше всего подходит заниматься
- customs boundaries** – таможенные границы
- import and export embargoes** – запреты на ввоз и вывоз (эмбарго)
- to some extent** – в некотором роде
- primary products** – сырьевые товары
- manufactured goods** – промышленные товары
- to establish the products** – внедрять товар
- sole agent** – отдельный агент
- on behalf of the company** - от имени компании
- sales office** – торговое представительство
- a subsidiary** – дочерняя компания
- a joint venture** – совместное предприятие (СП)

Задание 8. Прочитайте и переведите текст на стр. 104-105. “Import-Export”

Задание 9. Соотнесите слова и словосочетания в рамке с определениями

quota,	manufactured goods,	patent,	revenue,	tariffs,	agent,
embargo,	licence,	balance of payments,	customs,	subsidiary	

1. Юридический запрет на осуществление торговой деятельности _____.

2. Одежда, бытовая техника, посуда, мебель, автомобили и иные подобные товары, производимые обрабатывающей промышленностью _____.

trade restrictions, exceed, comprises, source of revenue, joint venture, balance, customs boundaries, balance of payments, total value (x2), tariffs, subsidiary, revenue and expenditure

3. Лицо, которое действует от имени и по поручению другого лица, предприятия, правительства и т.д. _____.

4. Установленное число или количество изделий, которое может производиться, импортироваться или экспортироваться _____.

5. Правительственное учреждение (ведомство), несущее ответственность за взимание пошлин _____.

6. Разница между национальным доходом и национальными расходами за определенный период времени _____.

7. Общий доход, получаемый от коммерческих предприятий, инвестиций, имущества и т.д. _____.

8. Государственные пошлины на импорт _____.

9. Юридически самостоятельное предприятие, контрольный пакет акций или уставной капитал которой принадлежит другой - материнской компании _____.

10. Документ, свидетельство, сертификат, дающий официальное право на определенный вид деятельности _____.

11. Официальный документ, дающий право на производство, использование или продажу технических новинок или изобретений _____.

Задание 10. Заполните пропуски в следующих предложениях

1. Exporting and importing of goods are the major sources of international _____ for most countries.

2. The WTO regulates _____ and reduces _____ between member countries.

3. International business _____ many different types of services.

4. Companies can either set up a local _____ or _____ with a local partner.

5. If there were no tariffs, _____, trade would then flow freely throughout the world.

6. Earnings from transportation and from foreign travel can be an important _____.

7. When exports _____ imports we say that the country has a favourable _____.

8. Over a period of time the _____ of exports should _____ with the _____ of imports.

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540> (дата обращения: 27.06.2022).

Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627> (дата обращения: 27.06.2022).

б) Дополнительная литература

И/Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676> (дата обращения: 27.06.2022).

Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс

Тема 3.4 Рыночная экономика

Практическое занятие № 12

Рыночная экономика. Переход от плановой к рыночной экономике. Рыночная цена и ценообразование. Развитие мировой экономики. Герундий. Употребление герундия в различных функциях. Перевод герундия на русский язык.

Объем учебного времени: 6 часов.

Цель:

- развитие навыков монологической и диалогической речи по данной теме;
- чтение текстов профессиональной направленности с извлечением информации;
- чтение текстов по теме с полным пониманием содержания.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический материал по теме;
- Употребление герундия в различных функциях. Перевод герундия на русский язык;

уметь:

- применить грамматический и лексический материал в разговорной речи;
- понимать основное содержание текстов профессиональной направленности;
- отвечать на вопросы по содержанию прочитанного.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь.

Содержание заданий

Задание 1. Введение лексического материала

to interfere – вмешиваться

private enterprise – частное предпринимательство

private ownership – частная собственность

means of production – средства производства

employer – работодатель

favoured - привлекательны

profitable goods – прибыльный товар

tax – налог

to compete - конкурировать

boom – бум; быстрый подъем (деловой активности)

recession – спад

Задание 2. Переведите на русский язык следующие утверждения

1. These rates are higher than those in most Western European countries.

2. The selling cost of the larger firm will be much greater than those of the smaller firm.
3. Unofficial strikes are those which do not have full support of the trade union.
4. The rate of savings in rich countries is much higher than that in poor country.
5. Although there are more male births than female births, the number of females in the total population exceeds that of males.
6. The aims of monetary policy are the same as those of economic policy in general.
7. That he refused to help his partner is very strange.
8. Dividends and interest on risk capital need not be paid in those years when the company has not prospered.

Требования к результатам работы: задания 1-5 выполняются с использованием словаря устно.

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540> (дата обращения: 27.06.2022).

Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627> (дата обращения: 27.06.2022).

б) Дополнительная литература

Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676> (дата обращения: 27.06.2022).

Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс

Тема 3.5 Мировой бизнес. Деловые контакты. Деловой этикет

Практическое занятие № 13.

Мировой бизнес. Деловые контакты. Деловой этикет. Работа за границей. Причастие. Образование форм причастий.

Объем учебного времени: 6 часов.

Цель:

- развитие навыков понимания основного содержания текстов по данной теме;
- знакомство со стилями обслуживания в предприятиях питания.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический материал по теме;

уметь:

- применить грамматический и лексический материал в разговорной речи;
- понимать основное содержание текстов профессиональной направленности;
- рассказать о предприятиях общепита в нашем городе.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь.

Содержание заданий

Задание 1. Введение лексического материала

physical item – материальные предметы

shareholder – акционер

business activity – деловая активность, коммерческая деятельность

self-sufficient – самодостаточный

basic existence – примитивное существование

traded those goods for others – обменивали одни товары на другие

businesses – зд. предприятия

Задание 2. Изучите различные варианты перевода термина – *бизнес*

business *n* 1) дело, занятие; работа
 2) бизнес, предпринимательская деятельность
 3) предприятие; фирма, компания
 4) торговля

business *adj* 1) деловой; коммерческий

Study different collocations with the word *business*.

<i>be in business</i>	- заниматься делами, быть в деле
<i>be out of business</i>	- обанкротиться, выйти из дела
<i>business partner</i>	- партнер по бизнесу, компаньон
<i>domestic business</i>	- отечественный бизнес, отечественное предпринимательство
<i>foreign business</i>	- иностранный бизнес, иностранное предпринимательство
<i>get down to business</i>	- заняться делом, приступить к делу
<i>go into business</i>	- заниматься торговлей
<i>go out of business</i>	- прекратить свою деятельность; обанкротиться
<i>go on business</i>	- ездить по делам (в командировку)
<i>international business</i>	- международная торговля
<i>monkey business</i>	- дурачества, "фокусы", "штучки", жульничество, афера
<i>profitable business</i>	- доходное дело, выгодное дело
<i>put out of business</i>	- разорить
<i>run a business</i>	- вести дело, управлять предприятием
<i>set up a business</i>	- учредить предприятие
<i>wind up a business</i>	- ликвидировать (свернуть) предприятие, дело

Informal English

I'm tired (sick)of the whole business.	- Мне все это порядком надоело.
You've no business doing that.	- Ты что тут вытворяешь?
Mind your own business.	- Занимайся своим делом / Не лезь не в свое дело.
What's your business here?	- Ты какого черта сюда притащился?
It's a nasty business.	- Это скверная история
I'll shoot you if you try any monkey business.	- Если будешь дурака валять, то я тебя

He can argue like nobody's business.
A pretty business!

пристрелю
- Он может спорить до потери сознания.
- Хорошенькое дело!

Задание 4. Переведите на русский язык следующие предложения

1. She's in New York this week on business
2. His business is poultry farming.
3. They don't know how to run a business.
4. The company began as a small family business
5. We do business with a number of Italian companies.
6. "Who's that girl you were with?" – "Mind your own business."
7. We can't afford to employ someone who isn't good at the job - business is business.
8. Big businesses are growing so powerful it is difficult to regulate them effectively.
9. He wanted to ask my advice on a business matter.
10. Okay, let's get down to business.
11. He has bought his uncle's business.
12. What a business it is to run a government!
13. If he wants to make a success in life it's about time he get down to business.

Задание 5. Соотнесите слова с их определениями

- | | |
|------------------------|---|
| 1. go out of business | a) business run in your own country or a specific country |
| 2. foreign business | b) bad or dishonest behaviour |
| 3. domestic business | c) stop operating, especially because of financial problems |
| 4. be in business | d) business run in another country |
| 5. monkey business | e) business producing a profit or a useful result |
| 6. private business | f) be involved in business activities |
| 7. profitable business | g) owned by a private individual or organization, rather than by the state or a public body |

Задание 6. Попробуйте объяснить значение следующих пословиц стр. 78

1. Business before pleasure.
2. Everybody's business is nobody's business.
3. Business is business.

Найдите русские эквиваленты пословиц

1. На войне как на войне.
2. Делу время, потехе час.
3. У семи нянек дитя без глазу.

Задание 7. Вставьте пропущенные слова

small business	business partner	go out of business
be in business	private business	on business

1. Nigeria is our principal _____ in Africa.
2. The company _____ for over thirty years.
3. Several big chains have announced they _____ by the end of the year. So now come the liquidation sales.
4. A _____ is a business that is independently owned and operated, with a small number of employees and relatively low volume of sales.
5. It's necessary to encourage _____ in Belarus to foster growth of small towns.
6. Are you here _____?

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540> (дата обращения: 27.06.2022).

Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627> (дата обращения: 27.06.2022).

б) Дополнительная литература

Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676> (дата обращения: 27.06.2022).

Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс

Тема 3.6 Экономические теории. Макроэкономика. Микроэкономика

Практическое занятие № 14.

Экономические теории. Макро и микроэкономика. Позитивная и нормативная экономические теории. Условные предложения 3-х типов в английском языке.

Объем учебного времени: 4 часов.

Цель:

- развитие навыков понимания основного содержания текстов по данной теме;
- знакомство с типами меню.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический материал по теме;

уметь:

- применить грамматический и лексический материал в разговорной речи;
- понимать основное содержание текстов профессиональной направленности.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь.

Содержание заданий

Задание 1. Введение лексического материала стр. 34 Глазбеная Т.Н. English for Students of Economics. Английский язык для студентов экономических специальностей. Изд.-2009.

Задание 2. Прочитайте и переведите “The first modern economists” текст стр.34

Задание 3. Дополните предложения, используя словосочетания из текста
the government should keep _____
the nation’s supply of _____
“favourable _____

true source of _____
the slogan “ _____
since they were _____
support industry by _____
physiocrats opposed _____
hoard of _____

Задание 4. Заполните пропуски, используя следующие слова:

promoted, regulates, export, provided, to import, argued

1. He _____ a car with a radio
2. If I am not _____ within the next two years I am going to change jobs
3. Government often _____ industry.
4. Britain must try _____ fewer goods from overseas, so as to help her own industries.
5. They sell to their own country but they don't yet _____ to other countries.
6. We _____ with them about politics

Задание 1. Дайте правильный ответ

1. Traditional banking services include...
 - a) lending money; receiving deposits of money; processing transactions;
 - b) receiving deposits of money and issuing banknotes as legal tender;
 - c) processing transactions and controlling interest rates.
2. There are three types of banks...
 - a) retail banks, commercial banks and central banks;
 - b) investment banks, saving banks, reserve banks;
 - c) retail banks; investment banks and central banks.
3. An asset of a bank is something of value that...
 - a) the investors own;
 - b) the bank owns;
 - c) the bank owes.
4. Loans to customers are...
 - a) bookkeeping entries;
 - b) bank's liabilities;
 - c) bank's assets
5. A complete list of all the bank's assets and liabilities is called ...
 - a) customers's deposits;
 - b) the bank's balance sheet;
 - c) net worth.

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540> (дата обращения: 27.06.2022).

Английский язык для экономистов (В1–В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627> (дата обращения: 27.06.2022).

б) Дополнительная литература

И/Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676> (дата обращения: 27.06.2022).

Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс

Тема 3.7 Деньги. Валюта. Европейская валютная система

Практическое занятие № 15

Деньги. Возникновение денег. Функции денег. Эволюция денег. Европейская валютная система. Дифференциальные признаки глаголов Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past.

Объем учебного времени: 4 часов.

Цель:

- развитие навыков понимания основного содержания текстов по данной теме;
- знакомство с кухнями мира и русской кухней.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический материал по теме;

уметь:

- применить грамматический и лексический материал в разговорной речи;
- понимать основное содержание текстов профессиональной направленности;

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь.

Содержание заданий

Задание 1. Чтение и перевод текста “**Money and its functions**”

VOCABULARY

efficient – эффективный, действенный

medium of exchange – средство обращения, обмена

barter – меновая торговля

to swap – обменивать, менять

trading - торговля

scarce resources – ограниченные ресурсы

permanent - постоянный

checking account deposits - чековые вклады

a transaction - сделка

goods and services – товары и услуги

to repay debts – выплачивать долги

a bank deposit - вклад в банке

payment - платеж

a unit of account – единица учета
мера стоимости

in terms of – с точки зрения

standard of value – масштаб цен

currency – валюта

a store of value – средство сбережения
(средство сохранения стоимости)

purchases - покупки

purchasing power – покупательная
способность

temporary - временный

to save – сберегать, сохранять

to carry out - выполнять

wealth – благосостояние, состояние

accumulated savings – накопленные
сбережения

real estate - недвижимость

a stock акция

a bond - облигация

capacity to retain – способность сохранять

to state the price – обозначать цену
to enable – давать возможность
value – стоимость, цена

safeguarding - гарантия
money supply – денежная масса [количество денег] (в обращении), предложение денег

It is common knowledge that money rules the world. Why does it and why do people need money – these are questions everyone would like to answer.

What is money? Money is anything that is generally accepted by people for the things they sell or the work they do. Money is the medium through which people exchange goods and services. Money makes the trading process simpler and more **efficient**.

Almost every society now has a money economy based on coins and paper notes of one kind or another. However, this has not always been true. In primitive societies a system of **barter** was used. In barter economy there is no **medium of exchange**. Goods are traded directly or **swapped** for other goods. **Trading** is very expensive in barter economy. People must spend a lot of time and effort to find others with whom they can make mutually satisfactory swaps. If you wanted, for instance, a car, you would have to find a car owner willing to sell a car. Suppose the car owner wanted a scooter in exchange for the car and you didn't have the scooter. You would then have to find something that a scooter owner wanted and swap it for the scooter in order to give it to the car owner, a barter economy is wasteful.

People needed a more practical system of exchange. Before paper and coins were introduced as **permanent** forms of paying, people used a variety of other objects to serve as money for selling goods. Examples of early forms of money are the following: rice, dog teeth, grains, shells, salt, tobacco. However, today money consists mainly of paper bills, coins made of various metals, and **checking account deposits**.

Functions of money. Money, in general, performs three functions. The first, and the most important is *a medium of exchange*. A medium of exchange, or a **transactions** medium, is anything generally acceptable as a means of payment in the exchange of **goods and services**, in **repaying debts**. **Bank deposits** are also a medium of exchange because they are generally accepted as **payment**.

The second function of money is to serve as a *unit of account*. The unit of account is the unit in which people **state the price** of goods and services **in terms of** money. Historically societies choose a single item to serve as a unit of account, say, a kilogram of wheat. In this way, each good could be priced at so many kilograms of wheat per unit. In modern times, paper money is the unit of account. For example, the dollar is the unit of account in the United States. Knowing that a pound of apples costs one dollar and a pound of peaches costs two dollars **enables** us to compare their **value**. Thus, money becomes a **standard of value**. Normally, the same item serves as the unit of account and the medium of exchange: the dollar in the United States, the pound sterling in Great Britain, the euro in many European countries, the yen in Japan, the rouble in Russia and Belarus. The money in use in a country is called **currency**.

The third function of money is a *store of value*. Money is a store of value because it can be used to make **purchases** in the future, it is a reservoir of future **purchasing power**. Money is both a **temporary** and a permanent store of purchasing power. For example, an individual earns \$700 a week but plans to spend \$560 on goods and services and **save** \$140 every week. Usually this individual will not spend the entire \$560 on a day. Instead, he may spend \$90 on a day and hold \$470 in the form of money to be spent over the course of the week. This \$470 held in money is a temporary store of purchasing power.

Money can also serve as a permanent store of purchasing power. People hold money to **carry out** their future transactions. The **wealth** of individuals is their **accumulated savings**. Money is one form in which people may keep their wealth. Gold, jewels, **real estate**, paintings, **stock** and **bonds** are other forms. Of course, when wealth is held in money, in the future it will not need to be exchanged to buy goods and services. The ability of money to serve as a store of value depends on its **capacity to retain** its purchasing power.

These three functions of money – medium of exchange, unit of account and store of value – can only be fulfilled if there is great confidence in its stability of value. **Safeguarding** monetary stability is

the primary task of the central banks all over the world. Moreover, the central bank has the function of regulating the **money supply** in order to guarantee a smooth functioning of the monetary system.

Задание 2. Find words in the text to complete the following expressions.

money rules . . .	a store of . . .
a money economy based on . . .	a temporary store of . . .
medium of . . .	the function of regulating . . .
since time and effort are . . .	the euro in many . . .
money performs . . .	over the course . . .

Ex. 2. Match the words and their definitions.

_____ price	a) a medium of exchange that functions as legal tender
_____ a debt	b) to trade (goods, services, etc.) in exchange for other goods, services, etc., rather than for money
_____ bond	c) the act of buying and selling goods and services either on the domestic markets or on the international markets
_____ currency	d) something that is owed, such as money, goods, or services
_____ wealth	e) an institution offering certain financial services
_____ purchase	f) the cost at which anything is obtained
_____ bank	g) a metal or paper medium of exchange that is in current use in a particular country
_____ money supply	h) something that is bought with money
_____ money	i) a large amount of money and valuable material possessions
_____ trading	j) a certificate of debt issued in order to raise funds
_____ barter	k) the total amount of money in a country's economy at a given time

Задание 3. What are the opposites from the text of the following words?

to buy _____	to save _____
complicated _____	answer _____
false _____	expenditures _____
cheap _____	final _____
to lose _____	demand _____
late _____	poverty _____
old _____	rough _____
past _____	civilized _____

Задание 4. Replace the words in italics by synonyms from the text.

to make *equivalent* swaps _____

to make trading process more *effective* _____

in *under-developed* societies _____

a car owner *who wants* to sell a car _____

time and effort are *rare* resources _____

money is a store of *wealth* _____

to *buy things* in the future _____

an individual may *keep* \$470 _____

gold, jewels, *houses*, paintings are other forms _____

depends on its *ability* to retain _____

guaranteeing monetary stability _____

Задание 5. Put one of these words or expressions in each blank.

inherit, well-off, pocket money, food bill, charities, live on, buy, luxuries, spend, in bulk, money, earns, donate, credit cards

- I _____ about \$2000 a year on clothes.
- I think there will be enough money for the next generation to keep the house, but they won't _____ much more than that.
- As a child I used to get only \$3 dollar a week _____.
- If you have a big house, people think you must be _____, but it just isn't true.
- My monthly _____ came to about \$500, and towards the end of the month we had beans on toast three nights out of seven.
- He _____ \$36,000 per annum.
- We always buy food _____ so it's cheaper.
- He generally gives \$50 a month to animal _____, but he doesn't _____ to beggars wearing \$150 trainers.
- I have four _____, but one is never used.
- I never buy _____.
- I can _____ \$40 a week.
- He is always worrying about _____.
- Sometimes when I get wild I go and _____ something just to cheer myself up.

Задание 6. Match the questions to their answers.

1. What sort of money economy does almost every society have?	a. Rice, dog teeth, grains, shells, salt, tobacco.
2. What system was used in primitive societies?	b. Because people must spend a lot of time and effort to find others with whom they can make mutually satisfactory swaps.
3. Why is a barter economy considered wasteful?	c. Because it can be used to make purchases in the future.
4. What are the examples of early forms of money?	d. Based on coins and paper notes of one kind or another.
5. What is the most important function of money?	e. The money in use in a country.
6. Why is money a store of value?	f. Their accumulated savings.
7. What money is called currency?	g. In the form of money, gold, jewels, real estate, paintings, stock and bonds
8. What is the wealth of individuals?	h. A medium of exchange.
9. In what forms may people keep their wealth?	i. A system of barter.

Задание 7. Put the verbs in brackets into the correct tense form.

- Profit _____ (to play) an important part in determining the allocation of resources.
- Bank-notes first _____ (to come) into use in Britain in December 1975.
- Economic conditions _____ (to change) all the time.

4. Last year the results _____ (to be) not very pleasing.
5. They usually hold their European meeting in Paris.
6. The distribution of industry _____ now _____(to become) a major feature of government economic policy.
7. They _____ (to start) a new sales campaign next week.
8. In recent years governments in the UK _____(to pay) increasing attention to the role of small business in the economy.
9. The Bank Charter Act of 1844 _____(to follow) a long dispute about the control of money supply.

Задание 8 Чтение и перевод текста “Money as a medium of exchange” VOCABULARY

wages - зарплата

to manufacture - производить

lubricant – смазочный материал, смазка

to interact - взаимодействовать

to determine - определять

to affect – влиять

the rate of economic growth –
темп экономического роста

unemployment - безработица

commodity money – товарные деньги

fiat money – денежные знаки (бумажные
деньги, не обеспеченные золотом)

equal - равный

a content - содержание

to treat - обращаться

government - правительство

to be in circulation – находиться в
обращении

intrinsic value – действительная
(внутренняя) стоимость

to accept - принимать

to be required by law – быть обязанным
по закону

face value – номинальная стоимость

legal tender – законное платежное средство

to issue – выпускать (в обращение)

forgery – подлог, подделывание

monetary worth – денежная стоимость

stable – неизменный

portable – переносной

durable - долговечный

divisible - делимый

change - сдача

means of payment – средство платежа

Money is a heart of business. Money is needed to pay **wages**, to get materials for **manufacturing** goods, etc. Money is the **lubricant** which allows the various elements in the economic system **to interact** effectively.

The quantity of money in an economy is central **to determine** the state of that economy. It **affects** the level of prices, **the rate of economic growth** and the level of **unemployment**.

Types of money. The most important types of money are **commodity money** and **fiat money**. The value of commodity money is about **equal** to the material contained in it. The principal materials

used for this type of money have been gold, silver, and copper. Golden coins are the examples of commodity money, because their gold **content** is a commodity. Commodity money is valuable apart from what it will buy. Gold, for example, is used in jewelry or dentistry, even when it is not used for money.

But some money is useless except when **treated** as money. Certain pieces of paper of which you would probably like (e.g. 100 dollars bills) are example of fiat money. *Fiat money* is paper money the value of which is fixed by **government**. Most minor coins in **circulation** are also a form of fiat money, because the value of the material of which they are made is usually less than their value as money. Fiat money does not have **intrinsic value**. It has value because people are willing **to accept** it. In this case people **are required by law** to accept the money as its **face value**. Fiat money in the form of banknotes is referred to as **legal tender**. Use of fiat money is ultimately based on faith – faith in its purchasing power, in its general acceptability, and in the stability of the government that **issues** it.

Banknotes are usually made from a special high-quality paper, with watermarks, metallic strips, and other features against **forgery**. Highly sophisticated printing techniques are used, and banknotes designs have elements that are hard to copy.

A coin is a piece of metal which bears lettering, design or numbers showing its value. Until the 18th and 19th centuries coins were given **monetary worth** based on the exact amount of metal contained in them, but most modern coins are based on face value, the value that government chooses to give them, irrespective of the actual metal content. Coins have been made of gold, silver, copper, aluminium, nickel, plastic and in China even from pressed leaves. Gold proves to be the most popular. Since civilization began gold has been regarded as a symbol of power and wealth. Mankind never seems to have enough gold and the search for it has driven men mad. The need to search for gold has been compared to a disease, and is called “gold fever”.

Any object can serve as money if it is stable, portable, durable and divisible which are the *main characteristic features of money*. Money should be **stable** that means to come in pieces of standard value so that it does not have to be weighed and measured every time it is used. It should be **portable** that means easy to carry so that people can carry enough money to buy what they need. It should be **durable** so that not to spoil and not to die. If it wears out it can be replaced with new coins and paper money. Finally, it should be **divisible** that means divided into units so that people can make small purchases and receive **change**. Modern currency is easy divisible into smaller part with a fixed value for each unit.

In addition to the notes and coins in circulation in the modern world, “cashless” **means of payment** were introduced. These include cheques, banker’s cards, and credit cards which have become more and more popular in recent years. The progress made in computer technology has led to new forms of cashless payments and it is possible to imagine a world where “money” in the form of coins and paper currency will no longer be used.

Задание 9. Study the different meaning of the word *issue* and use it to translate the sentences.

issue, *n* - 1. выпуск (газеты), издание
 2. исход, результат
 3. спорный вопрос, предмет обсуждения
 4. ценные бумаги

issue, *v* 1. оформлять, выдавать документы
 2. выпускать, пускать в обращение

dead issue - дохлый номер
issue of the day - злободневный вопрос

1. I bought a copy of “The Times” issue of December 10.

2. What are the possible issues of this business case?
3. She found an old issue of the magazine.
4. America's national security is at issue.
5. Paper notes are usually issued by government and banks.
6. We must foresee (предвидеть) the issues of our decision.
7. The necessary Test Certificate (свидетельство об испытании оборудования) was not issued in time.

Задание 10. Find in the text English equivalents to the following words and word combinations.

экономическая система _____
 уровень цен _____
 бумажные деньги _____
 покупательная способность _____
 водяные знаки _____
 сложная техника печати _____
 символ власти и богатства _____
 в поисках золота _____
 золотая лихорадка _____
 делать небольшие покупки _____
 фиксированная стоимость _____
 безналичный расчет _____
 содержание золота в монете _____
 основа бизнеса _____
 мелкие монеты _____

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540> (дата обращения: 27.06.2022).

Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627> (дата обращения: 27.06.2022).

б) Дополнительная литература

Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676> (дата обращения: 27.06.2022).

Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс

Тема 3.8 Банки. Виды Банковских услуг

Практическое занятие № 16

Банки. Виды банковских услуг. Банк Англии (Центральный банк Соединенного Королевства).
Инфинитивная конструкция «Сложное подлежащие».

Объем учебного времени: 4 часов.

Цель:

- развитие навыков понимания основного содержания текстов по данной теме;
- знакомство с кухнями мира и русской кухней.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический материал по теме;

уметь:

- применить грамматический и лексический материал в разговорной речи;
- понимать основное содержание текстов профессиональной направленности.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь.

Содержание заданий:

Задание 1. Дайте правильный ответ

1. Traditional banking services include...
 - d) lending money; receiving deposits of money; processing transactions;
 - e) receiving deposits of money and issuing banknotes as legal tender;
 - f) processing transactions and controlling interest rates.
2. There are three types of banks...
 - d) retail banks, commercial banks and central banks;
 - e) investment banks, saving banks, reserve banks;
 - f) retail banks; investment banks and central banks.
3. An asset of a bank is something of value that...
 - d) the investors own;
 - e) the bank owns;
 - f) the bank owes.
4. Loans to customers are...
 - d) bookkeeping entries;
 - e) bank's liabilities;
 - f) bank's assets
5. A complete list of all the bank's assets and liabilities is called ...
 - d) customers's deposits;
 - e) the bank's balance sheet;
 - f) net worth.

Задание 2. Введение лексического материала

transaction- дело, сделка, соглашение

legal tender- законное платежное средство;

ancillary- вспомогательный, добавочный;

broking –мастерство, посредничество;

retail bank- банк, занимающийся обслуживанием мелкой клиентуры;

profit-making –рентабельный, прибыльный

government agency-правительственная организация (орган);

interest rate –ставка процента, ссудный процент

tender of last resort – последний кредитор в критической ситуации.

savings bank- сберегательный банк;
community bank-местный банк, обслуживающий небольшой населенный пункт;
building society –жилищно-строительный кооператив;
to distinguish- различать
to interfere – вмешиваться
private enterprise – частное предпринимательство
private ownership – частная собственность
means of production – средства производства
employer – работодатель
favoured - привлекательны
profitable goods – прибыльный товар
tax –налог
to compete - конкурировать
boom – бум; быстрый подъем (деловой активности)
recession – спад

Задание 3. Переведите на русский язык следующие утверждения

1. These rates are higher than those in most Western European countries.
2. The selling cost of the larger firm will be much greater than those of the smaller firm.
3. Unofficial strikes are those which do not have full support of the trade union.
4. The rate of savings in rich countries is much higher than that in poor country.
5. Although there are more male births than female births, the number of females in the total population exceeds that of males.
6. The aims of monetary policy are the same as those of economic policy in general.
7. That he refused to help his partner is very strange.
8. Dividends and interest on risk capital need not be paid in those years when the company has not prospered.

Задание 4. What are the opposites from the text of the following words?

to buy _____	to save _____
complicated _____	answer _____
false _____	expenditures _____
cheap _____	final _____
to lose _____	demand _____
late _____	poverty _____
old _____	rough _____
past _____	civilized _____

Задание 5. Replace the words in italics by synonyms from the text.

to make *equivalent* swaps _____
 to make trading process more *effective* _____
 in *under-developed* societies _____
 a car owner *who wants* to sell a car _____
 time and effort are *rare* resources _____
 money is a store of *wealth* _____
 to *buy things* in the future _____
 an individual may *keep* \$470 _____
 gold, jewels, *houses*, paintings are other forms _____
 depends on its *ability* to retain _____
guaranteeing monetary stability _____

Задание 5. Put one of these words or expressions in each blank.

inherit, well-off, pocket money, food bill, charities, live on, buy, luxuries, spend, in bulk, money, earns, donate, credit cards

- I _____ about \$2000 a year on clothes.
- I think there will be enough money for the next generation to keep the house, but they won't _____ much more than that.
- As a child I used to get only \$3 dollar a week _____.
- If you have a big house, people think you must be _____, but it just isn't true.
- My monthly _____ came to about \$500, and towards the end of the month we had beans on toast three nights out of seven.
- He _____ \$36,000 per annum.
- We always buy food _____ so it's cheaper.
- He generally gives \$50 a month to animal _____, but he doesn't _____ to beggars wearing \$150 trainers.
- I have four _____, but one is never used.
- I never buy _____.
- I can _____ \$40 a week.
- He is always worrying about _____.
- Sometimes when I get wild I go and _____ something just to cheer myself up.

Задание 6. Match the questions to their answers.

1. What sort of money economy does almost every society have?	a. Rice, dog teeth, grains, shells, salt, tobacco.
2. What system was used in primitive societies?	b. Because people must spend a lot of time and effort to find others with whom they can make mutually satisfactory swaps.
3. Why is a barter economy considered wasteful?	c. Because it can be used to make purchases in the future.
4. What are the examples of early forms of money?	d. Based on coins and paper notes of one kind or another.
5. What is the most important function of money?	e. The money in use in a country.
6. Why is money a store of value?	f. Their accumulated savings.
7. What money is called currency?	g. In the form of money, gold, jewels, real estate, paintings, stock and bonds
8. What is the wealth of individuals?	h. A medium of exchange.
9. In what forms may people keep their wealth?	i. A system of barter.

Задание 7. Put the verbs in brackets into the correct tense form.

- Profit _____ (to play) an important part in determining the allocation of resources.
- Bank-notes first _____ (to come) into use in Britain in December 1975.
- Economic conditions _____ (to change) all the time.

4. Last year the results _____ (to be) not very pleasing.
5. They usually hold their European meeting in Paris.
6. The distribution of industry _____ now _____ (to become) a major feature of government economic policy.
7. They _____ (to start) a new sales campaign next week.
8. In recent years governments in the UK _____ (to pay) increasing attention to the role of small business in the economy.
9. The Bank Charter Act of 1844 _____ (to follow) a long dispute about the control of money supply.

a) Основная литература:

Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530540> (дата обращения: 27.06.2022).

Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627> (дата обращения: 27.06.2022).

б) Дополнительная литература

И/Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676> (дата обращения: 27.06.2022).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Приложение 1

Творческие письменные работы

Творческие письменные работы (письма, разные виды сочинений, проектные работы, в т.ч. в группах) оцениваются по пяти критериям:

- Содержание (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).
- Организация работы (логичность высказывания, использование средств логической связи на соответствующем уровне, соблюдение формата высказывания и деление текста на абзацы);
- Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);
- Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);
- Орфография и пунктуация (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

Критерии оценки творческих письменных работ

Оценка	Критерии оценки	Кол-во вариантов в заданий
5 «отлично»	1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью. 2. Организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы. 3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. 4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи. 5. Орфография и пунктуация: орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.	1
4 «хорошо»	1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью. 2. Организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы. 3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки. 4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи. 5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит	1

	точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.	
3 «удовлетворительно»	1. Содержание: Коммуникативная задача решена. 2. Организация работы: высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден. 3. Лексика: местами неадекватное употребление лексики. 4. Грамматика: имеются грубые грамматические ошибки. 5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.	1
2 «неудовлетворительно»	1. Содержание: Коммуникативная задача не решена. 2. Организация работы: высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы. 3. Лексика: большое количество лексических ошибок. 4. Грамматика: большое количество грамматических ошибок. 5. Орфография и пунктуация: значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.	1

Форма контроля: творческая письменная работа

Монологическое высказывание (Диалог)

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).
2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);
3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);
4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);
5. Произношение (правильное произнесение звуков немецкого языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях)

Критерии оценки	Кол-во вопросов/баллов	Кол-во вариантов заданий
Объем раскрытия темы	1	1
Логичность построения диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей		
Умения речевого взаимодействия с партнером: способ-		

ность начать, поддержать и закончить разговор		
Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.		
Отсутствие практических ошибок		
Понятность речи: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация		
Примерный объем диалога: не менее 15 реплик с каждой стороны		

Приложение 2

а) Монологическое высказывание

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).
2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);
3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);
4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);
5. Произношение (правильное произнесение звуков немецкого языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях)

Объем высказывание 15-20 предложений.

Оценка	Критерии оценки	Кол-во вариантов заданий
5 «отлично»	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены. Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.	1
4 «хорошо»	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости	

	соблюдены. Коммуникация немного затруднена. Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося. Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.	
3 «удовлетворительно»	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены. Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы. Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок. Коммуникация затруднена в значительной мере, отсутствует речевая инициатива. Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок влиянием родного языка.	
2 «неудовлетворительно»	Незначительный объем высказывания, которое не соответствует теме; не отражены многие аспекты, указанные в задании, стилевое оформление не соответствует типу задания, отсутствует аргументация, нормы вежливости не соблюдены. Коммуникация затруднена в значительной мере, отсутствует речевая инициатива. Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок под влиянием родного языка. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.	

б) Тестовые задания

При выполнении тестовых заданий необходимо обращать внимание на то, что возможен только один правильный вариант ответа. Время на выполнение тестовых заданий ограничено.

Оценка «2» 49% и менее

Оценка «3» от 50% до 69%

Оценка «4» от 70% до 90%

Оценка «5» от 91% до 100%

Критерии оценки	Кол-во вопросов	Кол-во вариантов заданий
Правильность ответа на вопросы	19	2

с) Контрольная работа

При выполнении контрольной работы необходимо обращать внимание на правильность профессиональной терминологии, логичность и фактическую точность в формулировании ответа (в случае заданий, на которые требуется дать развернутый ответ), на последовательность в изложении материала. Ответы необходимо давать с опорой на теоретические знания,

полученные во время изучения дисциплины.

За письменные работы (контрольные работы, тестовые работы, словарные диктанты) оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

Оценка «2» 49% и менее

Оценка «3» от 50% до 69%

Оценка «4» от 70% до 90%

Оценка «5» от 91% до 100%

Критерии оценки	Кол-во заданий	Кол-во вариантов заданий
Количество правильных ответов	4	5

Методические рекомендации по работе с текстами

Чтение иностранного текста – сложный процесс, который предполагает не только владение техникой и приемами чтения, но и способность понимать мысль, выраженную на другом языке.

При переводе на другой язык потери неизбежны, то есть возможна неполная передача значений слов в тексте подлинника, поэтому текст перевода никогда не может считаться абсолютным эквивалентом текста подлинника; задача переводчика заключается в том, чтобы сводить потери до минимума и научиться передавать не только смысл отдельных слов или даже предложений, а всего текста в целом.

Для отработки навыков последовательного перевода работу с текстом целесообразно осуществлять следующим образом:

1. прочесть текст целиком, не пользуясь словарем (просмотровое чтение);
2. работать с каждым предложением, выписывая слова из словаря и подбирая необходимые значения (анализирующее чтение);
3. прочесть текст еще раз, последовательно переводя его на русский язык, останавливаясь на местах, трудных для чтения и перевода (синтезирующее чтение);
4. для отработки соответствующих навыков целесообразно подготовить письменный перевод текста.

1. Типы чтения

Просмотровое чтение служит для определения общего содержания текста. Это очень важный этап, которым не стоит пренебрегать. Он дает общее представление о характере текста, его направленности и стиле и облегчает поиски правильного перевода.

Например, в тексте, где речь идет о мебели, **chair**–стул, предмет обстановки; в тексте про администрацию университетских факультетов **Chair**–кафедра, а в тексте про парламентские дебаты **Chair**–председатель.

Анализирующее чтение служит непосредственно для определения содержания текста. На этом этапе обращается внимание на чтение незнакомых слов, так и на их перевод. при этом следует пользоваться словарем.

Синтезирующее чтение помогает воспринять текст как общее целое с учетом информации, почерпнутой в словаре. На этом этапе создается целостный устный перевод текста.

2. Принципы работы со словарем при работе с текстами

Для того, чтобы работа со словарем была наиболее продуктивной, словарь должен включать **не менее 45 тыс. словарных статей**. Лексикографические принципы описаны в начале каждого словаря. Авторы рекомендуют ознакомиться с ними, а также с системой специальных помет, используемой в данном словаре. Тогда будет значительно проще ориентироваться во всем многообразии словарных значений и находить те, которые нужны для данного контекста. Наряду с традиционными печатными изданиями рекомендуется также пользоваться электронными словарями, такими как **Multitex** или **Lingvo**, так как помимо общеупотребительной лексики они содержат специальные юридические термины и понятия. Однако не следует увлекаться портативными электронными словарями-переводчиками, так как их словарный запас весьма ограничен и переводы не всегда адекватны. Например, значения могут даваться в алфавитном порядке, тогда как обычный словарь выделяет первое, второе и т.д. значения слов.

3. Работа с незнакомыми словами

При поиске незнакомых слов в словаре следует:

- определить часть речи и морфологический состав слова (значения некоторых слов следует искать без приставок); выписать в свой «словарик» начальную форму слова;

- найти слово в словаре, выписать транскрипцию данного слова (включая ударение);
- выбрать из словарной статьи подходящее по контексту значение и выписать его. Если нет перевода, который бы в точности соответствовал смыслу данного предложения, выписать ближайший по значению, а также записать свой вариант контекстуального перевода. При устной презентации перевода рекомендуется пользоваться записями, сделанными в ходе работы с текстом, при чтении, так и при переводе;
- наиболее полному пониманию текста при работе индивидуально или в учебных группах способствует выполнение следующих видов работы: постановка вопросов к тексту и ответы на вопросы по содержанию текста.

4. Постановка вопросов к тексту:

1. Общий вопрос – General question / ‘Yes – No’ question
2. Альтернативный вопрос – Alternative question / ‘Or’ question
3. Разделительный вопрос – Disjunctive question / ‘Tag’ question
4. Специальный вопрос – Special question / ‘Wh-’ question
5. Вопрос к подлежащему - Question referring to the subject of the sentence / Who – What question

Вопросы рекомендуется задавать к разным предложениям. Вопросы должны иметь смысловую и стилистическую законченность.

Приложение 3

Памятка для студентов по работе со словарем:

Приступая к работе со словарем, необходимо, прежде всего познакомиться с его структурой. Несмотря на то, что существует множество различных типов словарей, большинство из них состоит из нескольких основных разделов:

- 1) предисловие;
- 2) о пользовании словарем;
- 3) о фонетической транскрипции;
- 4) список помет и условных сокращений;
- 5) алфавит (например, английским в англо-русском словаре);
- 6) собственно словарь;
- 7) приложение.

В результате анализа структуры словаря студент должен:

- знать объем словаря (т.е. количество слов);
- знать, где находятся в словаре алфавит, краткий фонетический справочник, список помет и условных сокращений;
- ознакомиться с приложением к словарю (это может быть список географических названий, наиболее употребительных сокращений, таблица неправильных глаголов и т. д.).

Для успешной работы со словарем необходимы следующие знания и умения:

1. Твердое знание английского алфавита.

Слова в словаре расположены строго в алфавитном порядке, последовательность алфавита соблюдается также и внутри слова.

2. Умение поставить слово в исходную форму.

Слова в словаре даются в их исходной форме:

- существительное - в общем падеже, единственном числе: **country**;
- глагол – в неопределенной форме, то есть в инфинитиве: **send**;
- прилагательное – в положительной степени: **good**;
- наречие – в положительной степени: **well**.

Однако в предложениях слова не всегда стоят в исходной форме, поэтому ее необходимо уметь образовывать.

Следует помнить:

1) у в конце слова и с предшествующей согласной меняется на **i** при образовании:
- множественного числа существительных: **city – cities**;
- степеней сравнения прилагательных и наречий: **easy – easier**;
- 3-го лица единственного числа в Present Simple: **study – studies**, а также при образовании Past Simple and Past Participle;

2) в односложных прилагательных и глаголах с кратким гласным при образовании различных форм конечная согласная удваивается:

big – bigger – biggest;

to stop – stopped;

3) слова, оканчивающиеся на – **ing**, образованные от глаголов, следует искать в словаре, отбросив окончание – **ing**;

Discovering – ing = discover;

Reading – ing = read;

4) для неправильных глаголов формы Past Simple and Past Participle даются в словарях в круглых скобках: take v (took; taken).

3. Знание правил словообразования.

Многие новые слова могут быть образованы с помощью префиксов и суффиксов, знание которых значительно облегчают самостоятельную работу над текстом с использованием словаря.

4. Умение различать различные обозначения при словах в словаре:

- следует помнить, что каждое слово (в том числе и сложное слово, пишущееся через дефис или раздельно) со всеми относящимся к нему материалом образует самостоятельную словарную статью;

- при словах иностранного происхождения, сохранивших свое написание и иногда происхождение, дается указание на происхождение слова. Например: **vice versa** (*лат.*) *наоборот, напротив*;

- слова в словаре помечаются сокращениями.

5. Умение выбрать в словаре нужное для данного контекста значение слова.

Следует помнить, что поиску слова в словаре должен предшествовать анализ предложения. Чтобы уметь анализировать предложение, необходимо знать:

- структуру предложения в английском языке;

- формальные признаки различных частей речи.

При переводе текста с помощью словаря **ПОМНИТЕ:**

1. Перевод текста не является переводом всех слов в предложении подряд. Необходимо понять смысл данного предложения.

2. Поискам слова в словаре должно предшествовать определение его грамматической функции в предложении.

3. Не следует брать из словаря первое значение слова, не прочитав всю словарную статью.

4. Если в словаре нет значения слова, соответствующего контексту, следует выбрать наиболее близкий синоним или, исходя из общего содержания, самому подобрать наиболее подходящее значение.

5. Если в словаре нет нужного слова, его значение можно установить по строевым элементам на основе правил английского словообразования.

6. При переводе текстов по специальности старайтесь запоминать встречающиеся в них термины, что впоследствии значительно облегчит работу над текстом.

Методические рекомендации по выполнению лексико-грамматических заданий.

Задания по лексике и грамматике включают:

1. Восстановление пропущенного слова в связном тексте;

а) заполнение пропусков в связном тексте нужной формой глагола, который дан в скобках в начальной форме;

б) заполнение пропусков в связном тексте однокоренными словами.

2. Заполнение пропусков нужной формой глагола.

Чтобы выполнить это задание правильно, нужно знать грамматические правила и уметь их применять.

При выполнении задания:

- прочитайте текст, чтобы понять, о чем этот текст;
- прочитайте первое предложение, где есть пропуск и определите время, к которому относится ситуация;
- найдите в предложении слова-определители времени, указывающие на выбор той или иной грамматической структуры, если в предложении нет слов-определителей, прочитайте предыдущее предложение, в нем может быть подсказка;
- заполните пропуски;
- прочитайте снова весь текст снова, чтобы проверить, правильно ли вы употребили глаголы.

Заполнение пропусков в связном тексте однокоренными словами.

Задание представляет собой связный текст с пропущенными словами, Параллельно тексту даны однокоренные слова, которые нужно изменить прежде, чем заполнить пропуск. Чтобы выполнить это задание правильно, нужно знать правила словообразования в английском языке.

При выполнении задания:

- быстро прочитайте текст, чтобы понять, о чем идет речь в тексте;
- для того, чтобы понять, к какой части речи относится пропущенное слово, следует обратить внимание на смысл остальных слов предложения;
- подумайте, как изменить слово, используя правила словообразования;
- сначала заполните пропуски словами, в которых вы уверены;
- подумайте о типичных суффиксах и префиксах, относящихся к той или иной части речи;
- помните, что некоторые слова следует превратить в противоположные по смыслу;
- прочитайте текст снова, чтобы убедиться, что вставленные слова делают текст осмысленным.

Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по практическим занятиям

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись