

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

**ОП.17 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Специальность: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника: бухгалтер

ПРИНЯТО:
Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла колледжа

Протокол № 8
от «31» августа 2022 г.

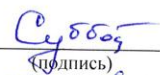
Председатель предметной
(цикловой) комиссии



(подпись)

Э.В. Чупина
(Ф.И.О.)

Разработчик:
преподаватель ГЭК НовГУ

 Субботина Т.А.
(подпись) (Ф.И.О.)
«30» августа 2022 г.

Содержание

Пояснительная записка	4
Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
Содержание практических занятий	9
Практическое занятие № 1	9
Практическое занятие № 2.....	10
Практическое занятие № 3.....	11
Практическое занятие № 4.....	12
Информационное обеспечение обучения.....	13
Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по практическим занятиям	14

Пояснительная записка

Методические рекомендации по практическим занятиям, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине ОП.17 «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях», составлены в соответствии с:

- 1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- 2 Рабочей программой учебной дисциплины;
- 3 Локальными актами НовГУ.

Методические рекомендации включают 4 практических занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины в объёме 30 часов.

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен **уметь**:

- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен **знать**:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- план счетов бухгалтерского учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет материально-производственных запасов;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- сроки представления бухгалтерской отчетности.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Содержание учебного материала Типы государственных (муниципальных) учреждений и их характеристика. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и его объектов. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета. Бюджетная классификация - аналитическая основа бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Казначейская система исполнения бюджета. Порядок финансирования государственных (муниципальных) учреждений и его связь с бухгалтерским учетом.	4	ОК 01 ОК 02 ПК 1.2.
Тема 2. Учет нефинансовых активов	Содержание учебного материала Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет произведенных активов. Учет материальных запасов	4	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1. ПК 1.4.
	Практическое занятие № 1. Аналитический и синтетический учет основных средств. Амортизация основных средств. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Аналитический и синтетический учет произведенных активов. Аналитический и синтетический учет материальных запасов	8	
Тема 3. Учет финансовых активов	Содержание учебного материала Учет наличных денежных средств и других ценностей, хранящихся в кассе. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства. Учет операций с денежными средствами на счетах в банках	4	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1. ПК 1.3.
	Практическое занятие № 2. Учет денежных средств учреждения. Учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, на счетах, открытых в ОФК	5 8	

Тема 4. Учет финансового результата	Содержание учебного материала Учет фактических расходов, осуществляемых за счет бюджетных средств. Учет целевых и безвозмездных поступлений	4	ОК 01 ОК 02 ПК 4.2.
	Практическое занятие № 3. Учет фактических расходов, осуществляемых за счет бюджетных средств. Учет целевых и безвозмездных поступлений	8	
Тема 5. Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений	Содержание учебного материала Виды бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ее составлению и представлению	4	ОК 01 ОК 02 ПК 4.2.
	Практическое занятие № 4. Порядок заполнения бухгалтерской отчетности	6	
Всего:		50	

Содержание практических занятий

Тема 2. Учет нефинансовых активов

Практическое занятие № 1

Тема: Учет нефинансовых активов (8 часов)

Цель закрепление теоретических знаний по учету нефинансовых активов

Обучающийся должен:

знать:

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- сроки представления бухгалтерской отчетности

уметь:

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий: Аналитический и синтетический учет основных средств. Амортизация основных средств. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Аналитический и синтетический учет произведенных активов. Аналитический и синтетический учет материальных запасов.

Содержание заданий:

Задание 1. Сформулировать содержание хозяйственных фактов, представленных в таблице.

Исходные данные для выполнения задания

№ п/п	Содержание операции
1.	Учены произведенные вложения в объекты основных средств-иное движимое имущество, сформированные в сумме задолженности подотчетных лиц, связанных с их приобретением
2.	Учены произведенные вложения в объекты нематериальных активов -иное движимое имущество, сформированные в сумме задолженности правообладателю (поставщику)
3.	Учены произведенные вложения, сформированные в сумме задолженности поставщикам за услуги по доставке материальных запасов (в рамках нескольких договоров)
4.	Учены произведенные вложения, сформированные в сумме задолженности поставщику за услуги по доставке объектов основных средств, непосредственно связанных с их приобретением
5.	Списаны с учета суммы произведенных вложений в недвижимое имущество учреждения, в том числе в объекты незавершенное строительство, уничтоженные в результате стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы
6.	Учены произведенные вложения, сформированные в сумме задолженности по оплате труда работников, непосредственно связанных со строительством объектов основных средств
7.	Учены произведенные вложения, сформированные в сумме задолженности поставщикам за прочие услуги по приобретению материальных запасов (в рамках нескольких договоров)

8.	Сформирована первоначальная стоимость объектов основных средств-иногo движимого имущества (библиотечные фонды), принятых к бухгалтерскому (бюджетному) учету в результате завершения капитальных вложений на основании Акта о приеме-передаче объекта нефинансовых активов
9.	Сформирована первоначальная стоимость объектов нематериальных активов- иногo движимого имущества, принятых к бухгалтерскому (бюджетному) учету в результате завершения капитальных вложений, а также работ по модернизации наосновании Акта о приеме-передаче объекта нефинансовых активов
10.	Сформирована фактическая стоимость медикаментов-иногo движимого имущества, принятых к бухгалтерскому (бюджетному) учету в результате завершения капитальных вложений в рамках нескольких договоров

Задание 2. Казенное учреждение заключило госконтракт с организацией на сумму 120 000 руб. на поставку принтеров в количестве 4 шт. Контрактом предусмотрен аванс в размере 30%.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете и оплатить покупку.

Задание 3. Бюджетное учреждение за счет средств субсидии на выполнение государственного задания заключило договор с организацией на сумму 60 800 руб. на поставку сканеров в количестве 3 шт. Договором предусмотрен аванс в размере 20%.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете и оплатить покупку.

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: защита выполненных заданий

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494133> (дата обращения: 29.08.2022).

Тема 3. Учет финансовых активов

Практическое занятие № 2

Тема: Учет финансовых активов (8 часов)

Цель закрепление знаний по учету финансовых активов

Обучающийся должен:

знать

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.

уметь:

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету.
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий: Учет денежных средств учреждения. Учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, на счетах, открытых в ОФК.

Содержание заданий:

Задание 1. В кассе бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ромашка» остаток денежных средств на начало дня (11 ноября 202Xг.) составил 2800,00 руб.

Накануне (10 ноября 202Xг.) учреждение подало заявку и чек на получение наличных денежных средств в орган казначейства на сумму 65 000,00 руб., в том числе, для выдачи заведующей отпусковых – 40 200,00 руб., приобретения продуктов питания у физического лица – 9800,00 руб., оплаты заправки и ремонта принтера- 15 000 руб.

11 ноября 202Xг. кассир учреждения выполнил следующие хозяйственные операции:

По чеку № 405215478 получены и оприходованы наличные денежные средства на нужды учреждения	65 000,00
Выдано в подотчет на приобретение продуктов питания Петрову П.П.	9 800, 00
Отражен возврат работником Сидоровым С.С. неиспользованной подотчетной суммы по оплате услуг связи. Основание – авансовый отчет	1 000,00
Работнику учреждения выданы по расчетной ведомости №159 отпусковые	40 200,00

11 ноября 202Xг. кассир учреждения выполнил следующие хозяйственные операции:

Выдано в подотчет работнику для оплаты ремонта принтера и заправки катриджа	15 000,00
Сумму, внесенную подотчетным лицом в кассу, кассир сдал на лицевой счет	1 000,00

Необходимо отразить все операции на счетах бухгалтерского учета (дать ссылку на первичный документ и регистр учета) и подсчитать остаток денежных средств в кассе на конец дня (12 ноября 202Xг.).

Задание 2. Сформулировать содержание хозяйственных фактов, представленных в таблице.

Исходные данные для выполнения задания

№ п/п	Содержание операции
1.	С лицевого счета, открытого казенному учреждению в органах казначейства, погашена кредиторская задолженность поставщикам за транспортные услуги
2.	С лицевого счета, открытого казенному учреждению в органах казначейства, погашена кредиторская задолженность поставщикам за услуги горячего и холодного водоснабжения
3.	С лицевого счета, открытого бюджетному учреждению в органах казначейства, погашена кредиторская задолженность поставщикам за услуги по уборке территории от снега

4.	С лицевого счета, открытого бюджетному учреждению в органах казначейства, погашена кредиторская задолженность подрядчику за создание нематериального актива
5.	На лицевой счет бюджетного учреждения, открытого в органах казначейства, поступили денежные средства от продажи запасных частей
6.	Бюджетным учреждением погашена кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками с лицевого счета, открытого в органах казначейства за приобретенные объекты основных средств
7.	С лицевого счета, открытого казенному учреждению в органах казначейства, перечислен аванс (предоплата) за прочие расходы
8.	С лицевого счета, открытого бюджетному учреждению в органах казначейства, перечислен аванс (предоплата) за услуги по защите электронного документооборота
9.	С лицевого счета, открытого бюджетному учреждению в органах казначейства, перечислен в бюджет НДФЛ
10.	На лицевой счет бюджетного учреждения, открытого в органах казначейства, поступили денежные средства от оказания платных образовательных услуг

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: защита выполненных заданий

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494133> (дата обращения: 29.08.2022).

Тема 4. Учет финансового результата

Практическое занятие № 3

Тема: Учет финансового результата (8 часов)

Цель закрепление знаний по учету финансового результата

Обучающийся должен:

знать

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

уметь:

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- сроки представления бухгалтерской отчетности.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий: Учет фактических расходов, осуществляемых за счет бюджетных средств. Учет целевых и безвозмездных поступлений.

Содержание заданий:

Задание 1. Бюджетное учреждение по согласованию с Федеральным агентством по управлению федеральным имуществом продает гараж (недвижимое имущество), первоначальная стоимость которого составляет 354 000 руб., а сумма накопленной амортизации 250 000 руб. Продажная стоимость гаража 280 000 руб. в том числе НДС 50 400 руб.

Необходимо отразить в бухгалтерском учете в рамках деятельности, приносящей доход, операции по продаже имущества, определить финансовый результат и перечислить в бюджет все налоги.

Задание 2. Бюджетное учреждение закупает материалы, производит и продает продукцию в рамках деятельности, приносящей доход (табл. 10). Ставка НДС - 20%.

Необходимо отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета. В таблице 1 учтены только операции для определения суммы НДС, подлежащей перечислению в доход бюджета.

Таблица 1 – Исходные данные для выполнения задания 4.3.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Акцептован счет-фактура поставщика по приобретенным запасным частям	25 000 =
2.	Принята к бухгалтерскому учету сумма НДС, предъявленная учреждению поставщиком запасных частей	?
3.	Предъявлена к зачету из бюджета сумма НДС, по приобретенным запасным частям	?
4.	Погашена задолженность поставщику за запасные части	?
5.	Предъявлен счет-фактура покупателю на сумму продукции по продажной цене (прочие основные средства), включая НДС	52 000=
6.	Начислен НДС с выручки от продажи прочих основных средств в момент их отгрузки покупателю	?
7.	Определить сумму НДС, подлежащей перечислению и погасить задолженность перед бюджетом	?

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: защита выполненных заданий

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494133> (дата обращения: 29.08.2022).

Тема 5. Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Практическое занятие № 4

Тема: Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений (4 часа)

Цель закрепление знаний по бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Обучающийся должен:

знать

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

уметь:

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- сроки представления бухгалтерской отчетности.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий: Порядок заполнения бухгалтерской отчетности.

Содержание заданий:

Задание 1. У автономного учреждения на 1 января 202X года по счетам 2 304 04 000, 2 304 06 000, 2 401 20 299, 2 401 10 131 сформированы следующие показатели:

Код счета	Остаток на конец отчетного периода, в руб.	
	Дебет	Кредит
2 304 06 000		3 000 000
2 401 20 299	18 000	0
2 401 10 131	6 000 000	7 000 000

Необходимо по состоянию на 31 декабря 202X года в учете учреждения выполнить обороты по годовому заключению счетов и представить решение в таблице.

Таблица – Образец выполнения задания 6.6

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Завершены расчеты с прочими кредиторами			3 000 000
Завершены расчеты по расходам			18 000
<i>Завершены расчеты по доходам:</i>			
- в отношении начисленной выручки от операций по приносящей доход деятельности			7 000 000
- в отношении расходов, отнесенных на себестоимость услуг			6 000 000

Требования к результатам работы: письменная работа.

Форма контроля: защита выполненных заданий

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494133> (дата обращения: 29.08.2022).

Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494133> (дата обращения: 29.08.2022).

Дополнительная литература

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 29.08.2022).

Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по практическим занятиям

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений