Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ОП.13 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ

Специальность:
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

ПРИНЯТО:
Предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла колледжа

Протокол № 8
от «31» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

_____ Э.В. Чупина
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик:
преподаватель ГЭК НовГУ

_____ Э.В. Чупина
(подпись) (Ф.И.О.)
«30» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка……4
Тематический план……5
Содержание практических занятий ……8
Практическая работа№1……9
Практическая работа№2……9
Практическая работа№3……10
Практическая работа№4……11
Практическая работа№5……12
Практическая работа№6……12
Практическая работа№7……13
Практическая работа№8……14
Практическая работа№9……15
Практическая работа№10……..15
Практическая работа№11……...…16
Практическая работа№12……...…17
Практическая работа№13……...…18
Практическая работа№14……...…18
Практическая работа№15……...…19
Практическая работа№16……...…20
Информационное обеспечение обучения……33
Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по практическим занятиям...33

Пояснительная записка

Методические рекомендации по практическим занятиям, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине ОП.15 «Проектный практикум» составлены в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело;

2. Рабочей программой учебной дисциплины;

3. Локальными актами НовГУ.

Методические рекомендации включают 16 практических занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины в объёме 32 часов.

В результате выполнения практических заданий обучающийся **должен уметь:**

- творчески решать нестандартные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач;
- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»;
- выполнять проектные задачи;
- гибко реагировать на изменение гипотезы

В результате выполнения практических заданий обучающийся **должен знать:**

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

Критерии оценки

Требования к письменным работам

Оценка «Отлично» ставится студенту, если:

- Задание выполнено без ошибок.
- Ответы конкретные и лаконичные.
- Презентация наглядна.

Оценка «Хорошо» ставится студенту, если:

- Ответы конкретные, но могут содержать незначительные неточности.
- Презентация наглядна.

Оценка «Удовлетворительно» ставится студенту, если:

- Не выполнено до конца одно из заданий.
- Ответы содержат некоторые неточности.
- Презентация ненаглядна

Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, если:

- Допущены принципиальные ошибки.
- Вопросы раскрыты поверхностно или нераскрыты.
- Презентация отсутствует.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица – Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Раздел 1 Проектный практикум (2 семестр)		**36**	
Тема 1.1 Идея проекта (проблема-решение)	**Содержание учебного материала**		ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.11
	Практическое занятие № 1 Знакомство и распределение ролей в команде	2	
	Практическое занятие № 2 Генерирование идей проекта и составление плана проверки гипотезы	2	
Тема 1.2 Проектное планирование. Проверка гипотезы	**Содержание учебного материала**	2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.11
	Практическое занятие № 3 Планирование ожидаемого результата (прототипа), составление календарного и организационного плана		
	Практическое занятие № 4 Проверка гипотезы и разработка паспорта проекта	2	
	Самостоятельная работа №1 Первичное описание концепции, описание целевой аудитории, обоснование актуальности, первичное описание решение, вопросы для проверки гипотезы и вариант сбора/обработки ответов. Команда на платформе. Формулировка темы проекта, определение типа проекта, формулировка идеи, цели, задач и актуальности проекта	1	
Тема 1.3 Прототип. Проверка и утверждение материалов для финальной защиты	**Содержание учебного материала**	2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.11
	Практическое занятие № 5 Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта и работа над прототипом.		
	Практическое занятие № 6 Работа над материалами для презентации экспертам	2	
Тема 1.4 Концепция проекта. Подготовка к экспертному дню.	**Содержание учебного материала**	2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.11
	Практическое занятие № 7 Уточнение/изменение концепции/решения		
	Практическое занятие № 8 Подготовка к экспертному дню (подготовка презентации и выставочных материалов).	2	
	Самостоятельная работа №2 Результаты по этапам календарного плана. Проработка прототипа. Решение о демонстрационных (презентационных) материалах, представляемых экспертам. Готовность к презента-	1	

	ции проекта		
Тема 1.5 Рефлексия после экспертной оценки. Аналоги проекта, конкуренты.	**Содержание учебного материала**	2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.11
	Практическое занятие № 9 Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки.		
	Практическое занятие № 10 Анализ рынка и конкурентов, аналогов проекта	2	
Тема 1.6 Ресурсы для реализации проекта	**Содержание учебного материала**	2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.11
	Практическое занятие № 11 Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта.		
	Практическое занятие № 12 Обсуждение возможности участия в получении грантов	2	
	Самостоятельная работа №3 Результаты по этапам календарного плана. Изучены аналоги и выявлены преимущества проекта. Внесение изменений. Результаты по этапам календарного плана команды. Перечень и описание необходимых ресурсов. Задачи на следующую неделю.	1	
Тема 1.7 Рефлексия после предварительной защиты проекта. Каналы продвижения проекта.	**Содержание учебного материала**	2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.11
	Практическое занятие № 13 Проведение рефлексии после предварительной защиты и внесение изменений на основе проведенного мероприятия		
	Практическое занятие № 14 Определение каналов продвижения проекта и партнеров проекта	2	
Тема 1.8 Подготовка прототипа.	**Содержание учебного материала**	2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.11 ПК.1.6
	Практическое занятие № 15 Подготовка/изготовление прототипа.		
	Практическое занятие № 16 Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы)	2	
	Самостоятельная работа №4 Результаты по этапам календарного плана. Внесение изменений на основе предзащиты. Задачи на следующую неделю. Подготовка к защите, репетиции, участие в мероприятиях проектной недели.	1	
Раздел 2 Проектный практикум (3 семестр)		**36**	
Тема 2.1 Идея проекта (проблема-решение)	**Содержание учебного материала**		ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.11
	Практическое занятие № 1 Знакомство и распределение ролей в команде	2	
	Практическое занятие № 2 Генерирование идей проекта и составление плана проверки гипотезы	2	
Тема 2.2 Проектное	**Содержание учебного материала**	2	ОК.02

планирование. Проверка гипотезы	**Практическое занятие № 3** Планирование ожидаемого результата (прототипа), составление календарного и организационного плана		ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.11
	Практическое занятие № 4 Проверка гипотезы и разработка паспорта проекта	2	
	Самостоятельная работа №1 Первичное описание концепции, описание целевой аудитории, обоснование актуальности, первичное описание решение, вопросы для проверки гипотезы и вариант сбора/обработки ответов. Команда на платформе. Формулировка темы проекта, определение типа проекта, формулировка идеи, цели, задач и актуальности проекта	1	
Тема 2.3 Прототип. Проверка и утверждение материалов для финальной защиты	**Содержание учебного материала**	2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.11
	Практическое занятие № 5 Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта и работа над прототипом.		
	Практическое занятие № 6 Работа над материалами для презентации экспертам	2	
Тема 2.4 Концепция проекта. Подготовка к экспертному дню.	**Содержание учебного материала**	2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.11
	Практическое занятие № 7 Уточнение/изменение концепции/решения		
	Практическое занятие № 8 Подготовка к экспертному дню (подготовка презентации и выставочных материалов).	2	
	Самостоятельная работа №2 Результаты по этапам календарного плана. Проработка прототипа. Решение о демонстрационных (презентационных) материалах, представляемых экспертам. Готовность к презентации проекта	1	
Тема 2.5 Рефлексия после экспертной оценки. Аналоги проекта, конкуренты.	**Содержание учебного материала**	2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.11
	Практическое занятие № 9 Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки.		
	Практическое занятие № 10 Анализ рынка и конкурентов, аналогов проекта	2	
Тема 2.6 Ресурсы для реализации проекта	**Содержание учебного материала**	2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.11
	Практическое занятие № 11 Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта.		
	Практическое занятие № 12 Обсуждение возможности участия в получении грантов	2	
	Самостоятельная работа №3 Результаты по этапам календарного плана.	1	

	Изучены аналоги и выявлены преимущества проекта. Внесение изменений. Результаты по этапам календарного плана команды. Перечень и описание необходимых ресурсов. Задачи на следующую неделю.		
Тема 2.7 Рефлексия после предварительной защиты проекта. Каналы продвижения проекта.	**Содержание учебного материала**	2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.11
	Практическое занятие № 13 Проведение рефлексии после предварительной защиты и внесение изменений на основе проведенного мероприятия		
	Практическое занятие № 14 Определение каналов продвижения проекта и партнеров проекта	2	
Тема 2.8 Подготовка прототипа.	**Содержание учебного материала**	2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.11 ПК.1.6
	Практическое занятие № 15 Подготовка/изготовление прототипа.		
	Практическое занятие № 16 Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы)	2	
	Самостоятельная работа №4 Результаты по этапам календарного плана. Внесение изменений на основе предзащиты. Задачи на следующую неделю. Подготовка к защите, репетиции, участие в мероприятиях проектной недели.	1	
Всего:		**72**	

Содержание практических занятий

Раздел 1. Проектный практикум (4 семестр)

Тема 1.1 Идея проекта (проблема-решение)

Практическое занятие № 1.

Знакомство и распределение ролей в команде

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки распределения ролей в команде.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Командообразование в проектной деятельности. Роли в проекте.

Содержание заданий:

1. Изучить классификацию ролей функциональную и командную
2. Изучить классификацию ролей по Белбину и Баррере
3. Распределить роли в команде

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 1. Проектный практикум (4 семестр)

Тема 1.1 Идея проекта (проблема-решение)

Практическое занятие № 2.

Генерирование идей проекта и составление плана проверки гипотезы

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по генерированию идей и составлению плана проверки гипотезы

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Методы генерация идей. Проверка гипотезы.

Содержание заданий:

1. Изучить методы генерации идей
2. Провести генерацию идей
3. Сформулировать гипотезу
4. Составить план проверки гипотезы

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 1. Проектный практикум (4 семестр)

Тема 1.2 Проектное планирование. Проверка гипотезы

Практическое занятие № 3.

Планирование ожидаемого результата (прототипа), составление календарного и организационного плана

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по планированию ожидаемого результата (прототипа), составлению календарного и организационного плана

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Требования в проекте. Жизненный цикл проекта. Календарный план проекта.

Содержание заданий:

1. Осуществить планирование ожидаемого результата (прототипа)
2. Составить календарный план проекта
3. Составить организационный план проекта

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 1. Проектный практикум (4 семестр)

Тема 1.2 Проектное планирование. Проверка гипотезы

Практическое занятие № 4.

Проверка гипотезы и разработка паспорта проекта

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по проверке гипотезы и разработки паспорта проекта

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Методы проверки гипотезы. Содержание паспорта проекта.

Содержание заданий:

1. Составить вопросы для проверки гипотезы
2. Выбрать вариант сбора/обработки ответов.
3. Составить паспорт проекта

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 1. Проектный практикум (4 семестр)

Тема 1.3 Прототип. Проверка и утверждение материалов для финальной защиты

Практическое занятие № 5.

Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта и работа над прототипом.

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по привлечению внешних экспертов и консультантов для работы над прототипом.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Понятие эксперта. Поиск и привлечение экспертов.

Содержание заданий:

1. Составить перечень внешних экспертов и консультантов по проекту
2. Принять решение о необходимости привлечения внешних экспертов и консультантов для работы над прототипом.

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 1. Проектный практикум (4 семестр)

Тема 1.3 Прототип. Проверка и утверждение материалов для финальной защиты

Практическое занятие № 6.

Работа над материалами для презентации экспертам

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по разработке прототипа для представления внешним экспертам и консультантам.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Понятие прототипа. Разработка прототипа.

Содержание заданий:

1. Разработать прототип проекта
2. Представить прототип внешним экспертам и консультантам (при необходимости)

Требования к результатам работы: разработанный прототип

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 1. Проектный практикум (4 семестр)

Тема 1.4 Концепция проекта. Подготовка к экспертному дню.

Практическое занятие № 7.

Уточнение/изменение концепции/решения

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по уточнению/изменению концепции/решения

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Концепция проекта. Внесение изменений **в** концепцию проекта.

Содержание заданий:

1. Провести критический анализ концепции проекта
2. Внести уточнения/изменения в концепцию проекта

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 1. Проектный практикум (4 семестр)

Тема 1.4 Концепция проекта. Подготовка к экспертному дню.

Практическое занятие № 8.

Подготовка к экспертному дню (подготовка презентации и выставочных материалов).

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по уточнению/изменению концепции/решения

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: отсутствуют

Содержание заданий:

1. Подготовить презентацию для экспертного дня по шаблону
2. Подготовить выставочные материалы для экспертного дня

Требования к результатам работы: презентация, выставочные материалы

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 1. Проектный практикум (4 семестр)

Тема 1.5 Рефлексия после экспертной оценки. Аналоги проекта, конкуренты.

Практическое занятие № 9.

Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки.

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по проведению рефлексии после экспертной оценки.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: отсутствуют

Содержание заданий:

1. Провести рефлексию после экспертной оценки.
2. Внести изменения на основе экспертной оценки (при необходимости).

Требования к результатам работы: презентация, выставочные материалы

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 1. Проектный практикум (4 семестр)

Тема 1.5 Рефлексия после экспертной оценки. Аналоги проекта, конкуренты.

Практическое занятие № 10.

Анализ рынка и конкурентов, аналогов проекта

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по анализу рынка и конкурентов, аналогов проекта

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;

- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Конкуренты и аналоги. Конкурентоспособность.

Содержание заданий:

1. Провести анализ рынка
2. Составить перечень аналогов и конкурентов
3. Выявить конкурентные преимущества проекта

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 1. Проектный практикум (4 семестр)

Тема 1.6 Ресурсы для реализации проекта

Практическое занятие № 11.

Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта.

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по определению перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач
- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Себестоимость проекта, смета, бюджет. Затраты на реализацию. Методы оценки затрат. Виды бюджета

Содержание заданий:

1. Составить перечень необходимых ресурсов для изготовления прототипа и реализации проекта.
2. Составить смету затрат

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 1. Проектный практикум (4 семестр)

Тема 1.6 Ресурсы для реализации проекта

Практическое занятие № 12.

Обсуждение возможности участия в получении грантов

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по участию в получении грантов

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач
- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Финансирование проекта. Виды грантов.

Содержание заданий:

1. Обсуждение возможности участия в получении грантов
2. Составить перечень необходимых документов для получения гранта (при необходимости)

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образова-

тельная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 1. Проектный практикум (4 семестр)

Тема 1.7 Рефлексия после предварительной защиты проекта. Каналы продвижения проекта.

Практическое занятие № 13.

Проведение рефлексии после предварительной защиты и внесение изменений на основе проведенного мероприятия.

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по поведению рефлексии

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач
- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: отсутствуют

Содержание заданий:

1. Провести рефлексию после предварительной защиты.
2. Внести изменения на основе предварительной защиты (при необходимости).

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 1. Проектный практикум (4 семестр)

Тема 1.7 Рефлексия после предварительной защиты проекта. Каналы продвижения проекта.

Практическое занятие № 14.

Определение каналов продвижения проекта и партнеров проекта

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по определению каналов продвижения проекта и партнеров проекта

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач
- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Каналы продвижения проекта.

Содержание заданий:

1. Определить каналы продвижения проекта
2. Определить партнеров проекта

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 1. Проектный практикум (4 семестр)

Тема 1.8 Подготовка прототипа.

Практическое занятие № 15.

Подготовка/изготовление прототипа.

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по подготовке/изготовлению прототипа.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач
- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: отсутствуют

Содержание заданий:

Изготовить прототип проекта

Требования к результатам работы: прототип

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 1. Проектный практикум (4 семестр)

Тема 1.8 Подготовка прототипа.

Практическое занятие № 16.

Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы)

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по разработке презентации и раздаточных материалов для финальной защиты.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач
- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: отсутствуют

Содержание заданий:

1. Разработать презентацию и раздаточных материалов для финальной защиты.
2. Разработать раздаточные материалы для финальной защиты.

Требования к результатам работы: презентация и раздаточные материалы

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2. Проектный практикум (5 семестр)

Тема 2.1 Идея проекта (проблема-решение)

Практическое занятие № 1.

Знакомство и распределение ролей в команде

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки распределения ролей в команде.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Командообразование в проектной деятельности. Роли в проекте.

Содержание заданий:

4. Изучить классификацию ролей функциональную и командную
5. Изучить классификацию ролей по Белбину и Баррере
6. Распределить роли в команде

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2. Проектный практикум (5 семестр)

Тема 2.1 Идея проекта (проблема-решение)

Практическое занятие № 2.

Генерирование идей проекта и составление плана проверки гипотезы

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по генерированию идей и составлению плана проверки гипотезы

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Методы генерация идей. Проверка гипотезы.

Содержание заданий:

5. Изучить методы генерации идей
6. Провести генерацию идей
7. Сформулировать гипотезу
8. Составить план проверки гипотезы

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2. Проектный практикум (5 семестр)

Тема 2.2 Проектное планирование. Проверка гипотезы

Практическое занятие № 3.

Планирование ожидаемого результата (прототипа), составление календарного и организационного плана

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по планированию ожидаемого результата (прототипа), составлению календарного и организационного плана

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Требования в проекте. Жизненный цикл проекта. Календарный план проекта.

Содержание заданий:

4. Осуществить планирование ожидаемого результата (прототипа)

5. Составить календарный план проекта
6. Составить организационный план проекта

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2. Проектный практикум (5 семестр)

Тема 2.2 Проектное планирование. Проверка гипотезы

Практическое занятие № 4.

Проверка гипотезы и разработка паспорта проекта

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по проверке гипотезы и разработки паспорта проекта

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Методы проверки гипотезы. Содержание паспорта проекта.

Содержание заданий:

4. Составить вопросы для проверки гипотезы
5. Выбрать вариант сбора/обработки ответов.
6. Составить паспорт проекта

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образова-

тельная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2. Проектный практикум (5 семестр)

Тема 2.3 Прототип. Проверка и утверждение материалов для финальной защиты

Практическое занятие № 5.

Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта и работа над прототипом.

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по привлечению внешних экспертов и консультантов для работы над прототипом.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Понятие эксперта. Поиск и привлечение экспертов.

Содержание заданий:

3. Составить перечень внешних экспертов и консультантов по проекту
4. Принять решение о необходимости привлечения внешних экспертов и консультантов для работы над прототипом.

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2. Проектный практикум (5 семестр)

Тема 2.3 Прототип. Проверка и утверждение материалов для финальной защиты

Практическое занятие № 6.

Работа над материалами для презентации экспертам

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по разработке прототипа для представления внешним экспертам и консультантам.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Понятие прототипа. Разработка прототипа.

Содержание заданий:

3. Разработать прототип проекта
4. Представить прототип внешним экспертам и консультантам (при необходимости)

Требования к результатам работы: разработанный прототип

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2. Проектный практикум (5 семестр)

Тема 2.4 Концепция проекта. Подготовка к экспертному дню.

Практическое занятие № 7.

Уточнение/изменение концепции/решения

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по уточнению/изменению концепции/решения

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Концепция проекта. Внесение изменений **в** концепцию проекта.

Содержание заданий:

3. Провести критический анализ концепции проекта
4. Внести уточнения/изменения в концепцию проекта

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2. Проектный практикум (5 семестр)

Тема 2.4 Концепция проекта. Подготовка к экспертному дню.

Практическое занятие № 8.

Подготовка к экспертному дню (подготовка презентации и выставочных материалов).

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по уточнению/изменению концепции/решения

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: отсутствуют

Содержание заданий:

3. Подготовить презентацию для экспертного дня по шаблону
4. Подготовить выставочные материалы для экспертного дня

Требования к результатам работы: презентация, выставочные материалы

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образова-

тельная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2. Проектный практикум (5 семестр)

Тема 2.5 Рефлексия после экспертной оценки. Аналоги проекта, конкуренты.

Практическое занятие № 9.

Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки.

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по проведению рефлексии после экспертной оценки.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: отсутствуют

Содержание заданий:

3. Провести рефлексию после экспертной оценки.
4. Внести изменения на основе экспертной оценки (при необходимости).

Требования к результатам работы: презентация, выставочные материалы

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2. Проектный практикум (5 семестр)

Тема 2.5 Рефлексия после экспертной оценки. Аналоги проекта, конкуренты.

Практическое занятие № 10.

Анализ рынка и конкурентов, аналогов проекта

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по анализу рынка и конкурентов, аналогов проекта

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Конкуренты и аналоги. Конкурентоспособность.

Содержание заданий:

4. Провести анализ рынка
5. Составить перечень аналогов и конкурентов
6. Выявить конкурентные преимущества проекта

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2. Проектный практикум (5 семестр)

Тема 2.6 Ресурсы для реализации проекта

Практическое занятие № 11.

Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта.

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по определению перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач
- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Себестоимость проекта, смета, бюджет. Затраты на реализацию. Методы оценки затрат. Виды бюджета

Содержание заданий:

3. Составить перечень необходимых ресурсов для изготовления прототипа и реализации проекта.

4. Составить смету затрат

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2. Проектный практикум (5 семестр)

Тема 2.6 Ресурсы для реализации проекта

Практическое занятие № 12.

Обсуждение возможности участия в получении грантов

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по участию в получении грантов

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач
- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Финансирование проекта. Виды грантов.

Содержание заданий:

3. Обсуждение возможности участия в получении грантов

4. Составить перечень необходимых документов для получения гранта (при необходимости)

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2. Проектный практикум (5 семестр)

Тема 2.7 Рефлексия после предварительной защиты проекта. Каналы продвижения проекта.

Практическое занятие № 13.

Проведение рефлексии после предварительной защиты и внесение изменений на основе проведенного мероприятия.

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по поведению рефлексии

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач
- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: отсутствуют

Содержание заданий:

3.Провести рефлексию после предварительной защиты.

4. Внести изменения на основе предварительной защиты (при необходимости).

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2. Проектный практикум (5 семестр)

Тема 2.7 Рефлексия после предварительной защиты проекта. Каналы продвижения проекта.

Практическое занятие № 14.

Определение каналов продвижения проекта и партнеров проекта

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по определению каналов продвижения проекта и партнеров проекта

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач
- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: Каналы продвижения проекта.

Содержание заданий:

3. Определить каналы продвижения проекта
4. Определить партнеров проекта

Требования к результатам работы: письменная работа

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2. Проектный практикум (5 семестр)

Тема 2.8 Подготовка прототипа.

Практическое занятие № 15.

Подготовка/изготовление прототипа.

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по подготовке/изготовлению прототипа.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач

- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: отсутствуют

Содержание заданий:

Изготовить прототип проекта

Требования к результатам работы: прототип

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Раздел 2. Проектный практикум (5 семестр)

Тема 2.8 Подготовка прототипа.

Практическое занятие № 16.

Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы)

Объем времени, отведенный на практическое занятие: 2 часа.

Цель практического занятия: отработать практические навыки по разработке презентации и раздаточных материалов для финальной защиты.

В результате изучения темы обучающийся должен:

знать:

- проектный способ достижения цели через решение проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов

уметь:

- творчески решать нестандартные задачи;
- выполнять проектные задачи;
- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач
- осознавать профессиональные дефициты;
- планировать свою деятельность с помощью стратегии «цель-средства-результат»

Перечень необходимых средств обучения: тетрадь, компьютер/ноутбук

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий: отсутствуют

Содержание заданий:

3. Разработать презентацию и раздаточных материалов для финальной защиты.
4. Разработать раздаточные материалы для финальной защиты.

Требования к результатам работы: презентация и раздаточные материалы

Форма контроля: групповая.

Список рекомендуемой литературы:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393 (дата обращения: 27.08.2021).

Дополнительные источники:

Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469452 (дата обращения: 27.08.2021).

5. Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по практическим занятиям

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений