

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ГУМАНИТАРНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НЕМЕЦКИЙ)**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника: специалист банковского дела

ПРИНЯТО:
Предметной (цикловой) комиссией
иностраных языков колледжа

Протокол № 8
от «31» августа 2022 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

Ковалева Е.Р. Ковалева
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик:
преподаватель ГЭК НовГУ

Абрамова Абрамова Т.Е.
(подпись) (Ф.И.О.)
«31» августа 2022 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Тематический план.....	5
Содержание самостоятельной работы.....	10
СРС №1.....	10
СРС №2.....	12
СРС №3.....	13
СРС №4.....	15
Информационное обеспечение обучения	17
Приложения.....	18
Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по организации и выполнению самостоятельной работы	25

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине ОГСЭ.04 «Иностранный язык (немецкий) в сфере профессиональной деятельности» составлены в соответствии с:

1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям 38.02.07 Банковское дело;

2 Рабочей программой учебной дисциплины;

3 Локальными актами НовГУ.

Методические рекомендации включают внеаудиторную работу студентов, предусмотренную рабочей программой учебной дисциплины в объеме 8 часов.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- подготовка устных сообщений (в диалогической и монологической форме);
- оформление наглядных пособий (изготовление стенгазеты);
- чтение и работа с текстами из художественной и учебной литературы;
- аналитическая обработка текста;
- подготовка письменных сообщений;
- подготовка презентаций.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В Приложениях к Методическим рекомендациям по организации и выполнению самостоятельной работы представлены:

Приложение № 1 Требования к оформлению презентаций на иностранном языке;

Приложение № 2 Методические рекомендации по организации работы с текстом на иностранном языке;

Приложение № 3 Методические рекомендации по организации работы по подготовке и проведению устного сообщения.

Приложение №4 Методические рекомендации по написанию делового письма.

Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.04 Иностранный язык (немецкий) в сфере профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основной раздел		68	
Тема 1 Описание людей: друзей, родных и близких	<p>Практические занятия №1</p> <p>1.1 Описание людей</p> <p>1.2 Внешность. Какую роль она играет в жизни людей</p> <p>1.3 Черты характера (Описание своих родных, друзей)</p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); – простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; – предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; – безличные предложения; – понятие глагола-связки. 	7	ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Контрольная работа № 1	1	
	Самостоятельная работа № 1. Подготовка проекта «Лучший друг»	2	

<p>Тема 2 Межличностные отношения</p>	<p>Практические занятия №2 2.1 Моя семья. Взаимоотношения с родителями 2.2 Счастливая семейная жизнь 2.3 Проблемы с родителями 2.4 Взаимоотношения со сверстниками 2.5 Отношения полов. Любовь и дружба Лексический материал по теме: – расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: – сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами und, aber, oder; – образование и употребление глаголов в Präsens; – модальные глаголы; – местоимения: склонение личных и притяжательных местоимений.</p>	10	ОК 3, ОК 4, ОК 9
<p>Тема 3 Повседневная жизнь</p>	<p>Практические занятия №3 3.1 Условия жизни. Переезд в новую квартиру 3.2 Обустройство современной квартиры 3.3 Мой распорядок дня 3.4 Как проходят занятия в колледже. Занятия немецкого языка 3.5 Планы на выходные Лексический материал по теме. Грамматический материал: – имя существительное: его основные функции в предложении; – имена существительные во множественном числе; – артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля; – возвратные глаголы; – степени сравнения прилагательных.</p>	9	ОК 3, ОК 4, ОК 9
	<p>Контрольная работа № 2</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа № 2. Подготовить диалог на тему «Мои планы на выходные»</p>	2	

<p>Тема 4 Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни</p>	<p>Практические занятия №4 4.1 Болезни. На приеме у врача 4.2 Спорт и его роль в жизни людей 4.3 Здоровый образ жизни 4.4 Вредные привычки Лексический материал по теме. Грамматический материал: – местоимения «man», «es» – модальные глаголы</p>	8	ОК 3, ОК 4, ОК 9
<p>Тема 5 Страноведение. Россия и Германия в сравнении</p>	<p>Практические занятия №5 5.1 Страны. Народы. Языки 5.2 Россия 5.3 Германия 5.4 Россия и Германия в сравнении 5.5 Новгород – город, в котором я живу 5.6 Достопримечательности Великого Новгорода Лексический материал по теме. Грамматический материал: – числительные: порядковые и количественные; – управление глаголов.</p>	12	ОК 3, ОК 4, ОК 9
<p>Тема 6 Праздники в Германии и России</p>	<p>Практические занятия № 6 6.1 Германия. Праздники и традиции 6.2 Празднование карнавала в Кельне 6.3 Праздники в России Лексический материал по теме. Грамматический материал: – образование и употребление глаголов в Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt.</p>	6	ОК 3, ОК 4, ОК 9
<p>Тема 7 Образование в Германии, среднее профессиональное образование</p>	<p>Практические занятия № 7 7.1 Система образования в ФРГ 7.2 Школы Германии 7.3 Выбор профессии 7.4 Среднее профессиональное образование в Германии 9.5 Дуальное обучение 7.6 Мой колледж 7.7 Урок немецкого языка Лексический материал по теме. Грамматический материал: - указательные местоимения; - придаточные предложения причины; - слабое склонение существительных; - инфинитивные группы и обороты.</p>	10	ОК 3, ОК 4, ОК 9

Раздел 2. Профессионально-ориентированный раздел		66	
Тема 8 Введение в экономическую теорию	Практические занятия №8 8.1 Введение в экономическую теорию 8.2 Потребности человека 8.3 Товары и виды товаров 8.4 Предмет и задачи экономики 8.5 Экономика ФРГ Лексический материал по теме. Грамматический материал: - причастные обороты; - распространенное определение	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 10
	Самостоятельная работа №3: - чтение и перевод текстов; - выписать, перевести и выучить новые слова; - передать краткое содержание текста.	2	
Тема 9 Рыночная экономика	Практические занятия №9 9.1 Рыночная экономика 9.2 Централизованно-административная экономика 9.3 Рыночная цена и ценообразование 9.4 Социальная рыночная экономика Лексический материал по теме. Грамматический материал: - склонение имен существительных (повторение)	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10
Тема 10 Деньги. Валюта. Европейская валютная система	Практические занятия №10 10.1 Деньги. Возникновение денег. Функции денег 10.2 Платежный оборот. Инфляция. Дефляция. Застой Лексический материал по теме. Грамматический материал: - склонение имен прилагательных (повторение)	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10
Тема 11 Банковская система	Практические занятия №11 11.1 Европейский Центральный банк 11.2 Банковская система Германии 11.3 В банке 11.4 Немецкий Федеральный банк Лексический материал по теме. Грамматический материал: - классификация придаточных предложений (повторение)	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5

	Самостоятельная работа №4: - подготовить сообщение «Банковская система ФРГ»	2	
Тема 12 Кредитная система	Практические занятия №12 12.1 Кредит. Виды кредитов 12.2 Ссуда. Заем Лексический материал по теме. Грамматический материал: - классификация придаточных предложений (повторение).	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 10
Тема 13 Виды платежей	Практические занятия №13 13.1 Виды платежей 13.2 Кредитные карты Лексический материал по теме. Грамматический материал: - пассивные конструкции (повторение)	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10 ПК 1.2
Тема 14 Ценные бумаги	Практические занятия №14 14.1 Акции 14.2 Чек 14.3 Вексель Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предлоги	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 10
	Всего:	134	

Содержание самостоятельной работы

Тема 1 Описание людей: друзей, родных и близких

Самостоятельная работа № 1. Подготовка проекта «Лучший друг»

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная;

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 2 часа;

Цель задания:

- Развитие умений составлять монологическое сообщение по теме;
- Закрепление лексических и грамматических умений по теме;
- Развитие умений составлять презентацию;

Студент должен

знать:

- лексический материал по теме;
- грамматический материал по теме;

уметь:

- рассказывать о своем лучшем друге (описывать внешность, черты характера, увлечение, отношение к учебе и другое);
- составлять презентацию в Point Power;
- выступить перед аудиторией;

Содержание заданий: подготовить презентацию в Point Power и представить готовый продукт однокурсникам.

Практические рекомендации по выполнению:

1. Повторите лексику по теме;
2. Повторите грамматический материал по теме:
 - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом);
 - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;
 - понятие глагола-связки;
3. Составьте текст презентации. В презентации должны быть отражены следующие аспекты:
 - ФИО друга/ подруги
 - Возраст
 - Место жительства
 - Место учебы, отношение к учебе, к выбранной профессии
 - Хобби, увлечения
 - Внешность
 - Черты характера (позитивные, негативные)
 - Ваши взаимоотношения
4. Подготовьте презентацию в Point Power.
5. Представьте продукт однокурсникам.

Требования к результатам работы:

- Презентация должна быть не более 10 слайдов: первый слайд – титульный лист с указанием названия проекта, фамилии и имени автора, названия колледжа, номера группы и специальности, второй слайд должен содержать перечисление основных моментов проекта;
- Требования по оформлению слайдов – сочетаемость цветов, подбор шрифта, ограниченное количество объектов на слайде, минимальное количество текста;
- Текст презентации должен быть составлен лексически и грамматически правильно;
- Представление продукта: грамотность изложения и владение материалом.

Примечание: в случае затруднения обратитесь к Приложению № 1.

Форма контроля: устный опрос

Критерии оценки:

- грамотность изложения;
- логичность;
- степень уверенности владения материалом;
- коммуникативные качества;
- уровень представления доклада;
- оформление презентации;

«отлично» - текст презентации составлен грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, студент отвечал без ошибок в хорошем темпе речи, презентация оформлена технически правильно;

«хорошо» - текст презентации составлен грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, но при ответе были допущены незначительные лексические, фонетические или грамматические ошибки, презентация оформлена технически правильно;

«удовлетворительно» - при составлении допущены лексические и грамматические ошибки, тема раскрыта не полностью, темп речи замедленный, допущены технические недочеты в оформлении презентации;

«неудовлетворительно» - допущены грубые речевые ошибки, которые не позволяют понять смысл сказанного, презентация в Point Power не подготовлена.

Список рекомендуемой литературы:

1. Винтайкина, Р. В. *Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования* / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471604> (дата обращения: 14.08.2021)

2. Иванов, А. В. *Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования* / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09892-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471487> (дата обращения: 14.08.2021).

Тема 3 Повседневная жизнь

Самостоятельная работа № 2. Подготовка диалога по теме «Мои планы на выходные»

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная;

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 2 часа.

Цель задания:

- Формирование умения составлять диалог;
- Закрепление лексического и грамматического материала по теме.

Студент должен знать:

- лексический материал по теме;
- грамматический материал по теме;

уметь:

- вести диалог по теме «Мои планы на выходные»;

Содержание заданий: подготовка диалога на тему «Мои планы на выходные»

Практические рекомендации по выполнению:

1. Повторите лексику по теме;
2. Повторите грамматический материал по теме: Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении, предлоги времени и места;
3. Составьте диалог;
4. Разыграйте диалог с партнером.

Требования к результатам работы:

- Тема раскрыта полностью;
- Учащийся логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнером: способен начать, поддержать и закончить разговор. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Ошибки практически отсутствуют. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.

Форма контроля: устный опрос

Критерии оценки:

«отлично» - диалог составлен грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, студент отвечал без ошибок в хорошем темпе речи;

«хорошо» - диалог составлен грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, но при ответе были допущены незначительные лексические, фонетические или грамматические ошибки;

«удовлетворительно» - при составлении допущены лексические и грамматические ошибки, тема раскрыта не полностью, темп речи замедленный;

«неудовлетворительно» - допущены грубые речевые ошибки, которые не позволяют понять смысл сказанного, диалог не подготовлен.

Список рекомендуемой литературы:

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. —

2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471604> (дата обращения: 14.08.2021)

2. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09892-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471487> (дата обращения: 14.08.2021).

Тема 8. Введение в экономическую теорию.

Самостоятельная работа № 3.

- чтение и перевод текстов;
- выписать, перевести и выучить новые слова;
- передать краткое содержание текста.

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 2 часа.

Цель задания:

- Развитие умений читать и переводить со словарем;
- Развитие умений передать содержание прочитанного в устной форме.

Студент должен

знать:

- лексический материал по теме;
- грамматический материал по теме;

уметь:

- читать аутентичные тексты по соответствующей теме;
- переводить тексты с использованием словаря;
- передать содержание прочитанного с соблюдением грамматических, лексических и фонетических норм немецкого языка;
- отвечать на вопросы по содержанию прочитанного текста

Содержание заданий:

1. Выполните задания к тексту:
 - прочитать и перевести текст
 - выписать и выучить новые слова
 - передать краткое содержание текста

Text

DIE DEUTSCHE WIRTSCHAFT IM ZEITALTER DER GLOBALISIERUNG

Mit einer wirtschaftlichen Gesamtleistung von etwa 4000 Milliarden Mark ist Deutschland die drittgrößte Industrienation. Im Welthandel nimmt es mit einem Exportvolumen von über 950 Milliarden Mark den zweiten Platz ein. Fast 60 Prozent der deutschen Exporte kommen aus dynamischen Branchen Kraftfahrzeuge, Maschinen, Elektrotechnik und Chemie. Rund ein Viertel des Bruttoinlandsproduktes wird exportiert.

Das Wirtschaftssystem hat sich seit dem Zweiten Weltkrieg zu einer sozialen marktwirtschaftlichen Ordnung entwickelt. Absprachen und den Wettbewerb beschränkende Verträge unterbindet das Kartellgesetz, die Einhaltung des Gesetzes überwachen das Bundeskartellamt in Berlin und die Kartellbehörden der Länder. Die Sozialpartner-Arbeitgeber und Gewerkschaften handeln ihre Tarifverträge ohne Eingreifen des Staates aus. Bei der Gestaltung und Koordinierung der Wirtschafts- und Finanzpolitik wirkt der Konjunkturrat für die öffentliche Hand mit, zu dem die Bundesminister für Wirtschaft und Finanzen, je ein Mitglied der Landesregierungen und Vertreter der Gemeinden gehören.

Mehr als eine halbe Million neuer kleiner und mittelständischer Betriebe entstanden. Fast 2000 ausländische Unternehmen engagierten sich mit Erfolg in den neuen Ländern. Mit ihrer Hilfe entstanden hochmoderne Produktionsstätten wie das Opel-Werk in Eisenach oder die Chip-Fabrik in Dresden.

Nicht zuletzt ist Deutschland ein Messeland. Von den international etwa 150 führenden Fachmessen finden rund zwei Drittel in Deutschland statt. Vom 1. Juni bis zum 31 Oktober 2000 fand in Deutschland zum ersten Mal eine universelle Weltausstellung statt. Die Expo-2000 in Hannover zeigte unter dem Leitthema «Mensch-Natur-Technik» die Vielfalt der Möglichkeiten auf, wie die Weltgemeinschaft die ökologischen und ökonomischen Herausforderungen des 21. Jahrhunderts meistern kann.

Практические рекомендации по выполнению:

1. Ознакомьтесь с памятками (Приложение № 2):
 - а) Хотите научиться хорошо читать по-немецки?
 - б) Что может помочь вам лучше понять содержание читаемого текста?
 - в) Как поступить, если при чтении встречаются трудности?
 - г) С памятками перед чтением текста, во время чтения текста и после чтения текста.
2. Прочитайте текст, пользуясь при этом словарём: выпишите все незнакомые слова (существительные с артиклем, глагол в неопределённой форме) и запомните их.
3. Прочитайте текст ещё раз вслух, правильно оформляя предложения фонетически и интонационно, переведите и выделите главную мысль текста.
4. Разделите текст на части и озаглавьте каждую часть.
5. Составьте план текста.
6. Подготовьте краткий пересказ текста согласно плану.
7. Ответьте на вопросы к тексту.

Требования к результатам работы:

- студент владеет содержанием прочитанного текста;
- пересказ составлен лексически и грамматически правильно;
- ответы на вопросы соответствуют содержанию текста

Форма контроля: устный опрос

Критерии оценки:

«отлично» - пересказ составлен грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, студент отвечал без ошибок в хорошем темпе речи;

«хорошо» - пересказ составлен грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, но при ответе были допущены незначительные лексические, фонетические или грамматические ошибки;

«удовлетворительно» - при составлении пересказа допущены лексические и грамматические ошибки, тема раскрыта не полностью, темп речи замедленный;

«неудовлетворительно» - допущены грубые речевые ошибки, которые не позволяют понять смысл сказанного.

Список рекомендуемой литературы:

1. Винтайкина, Р. В. *Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования* / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471604> (дата обращения: 14.08.2021)

2. Иванов, А. В. *Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования* / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09892-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471487> (дата обращения: 14.08.2021).

Тема 11. Банковская система

Самостоятельная работа №4: подготовить сообщение «Банковская система ФРГ»

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная;

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 2 часа;

Цель задания:

- Развитие умений монологической речи;
- Закрепление лексических и грамматических умений по теме;

Студент должен

знать:

- лексический материал по теме;
- грамматический материал по теме;

уметь:

- составлять монологическое сообщение по теме;
- использовать изученные лексические единицы и грамматический материал в речи;

Содержание заданий: подготовить монологического сообщения на тему «Банковская система ФРГ»

Практические рекомендации по выполнению:

1. Повторите лексику по теме;
2. Повторите грамматический материал по теме: придаточные предложения;
2. Составьте план к монологическому сообщению;
3. В соответствии с планом проанализируйте литературу;
4. Подготовьте монологическое сообщение в соответствии с планом;
5. Подготовьтесь отвечать сообщение в устной форме.

Примечание: в случае затруднения воспользуйтесь Приложением № 3

Основные требования к результатам работы:

- Тема раскрыта полностью;
- Учащийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Ошибки практически отсутствуют. Объём высказывания не менее нормы.

Форма контроля: устный опрос

Критерии оценки:

«отлично» - монологическое сообщение составлено грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, студент отвечал без ошибок в хорошем темпе речи;

«хорошо» - монологическое сообщение составлено грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, но при ответе были допущены незначительные лексические, фонетические или грамматические ошибки;

«удовлетворительно» - при составлении допущены лексические и грамматические ошибки, тема раскрыта не полностью, темп речи замедленный;

«неудовлетворительно» - допущены грубые речевые ошибки, которые не позволяют понять смысл сказанного, диалог не подготовлен.

Список рекомендуемой литературы:

1. Винтайкина, Р. В. *Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования* / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471604> (дата обращения: 14.08.2021)

2. Иванов, А. В. *Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования* / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09892-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471487> (дата обращения: 14.08.2021).

Информационное обеспечение обучения

а) Основная литература:

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471604> (дата обращения: 14.08.2021)

2. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09892-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471487> (дата обращения: 14.08.2021).

б) Дополнительная литература:

1. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470653> (дата обращения: 11.08.2021).

2. Немецкий язык для экономистов (A2-B1) : учебник для среднего профессионального образования / Ж. Б. Жалсанова [и др.] ; под научной редакцией К. Шпренгера. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06824-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474201> (дата обращения: 14.08.2021).

Требования к оформлению устных презентаций на иностранных языках

Презентация выполняется в Power Point;

Титульный слайд должен содержать следующую информацию на иностранном языке: название проекта, фамилия и имя студента, номер группы, специальность, название колледжа;

Второй слайд должен содержать перечисление основных моментов проекта.

Количество слайдов не более 10.

Критерии оценки устной презентации

- Грамотность изложения;
- Логичность;
- Степень уверенности владения материалом;
- Коммуникативные качества;
- Уровень представления доклада;

Требования к оформлению презентаций

Оформление слайдов	
СТИЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> • СОБЛЮДАЙТЕ ЕДИНЫЙ СТИЛЬ ОФОРМЛЕНИЯ. • ИЗБЕГАЙТЕ СТИЛЕЙ, КОТОРЫЕ БУДУТ ОТВЛЕКАТЬ ОТ САМОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ. • ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ(УПРАВЛЯЮЩИЕ КНОПКИ) НЕ ДОЛЖНЫ ПРЕОБЛАДАТЬ НАД ОСНОВНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ (ТЕКСТ, РИСУНКИ).
ФОН	<ul style="list-style-type: none"> • ДЛЯ ФОНА ВЫБИРАЙТЕ БОЛЕЕ ХОЛОДНЫЕ ТОНА (СИНИЙ ИЛИ ЗЕЛЕНЬИЙ)
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦВЕТА	<ul style="list-style-type: none"> • НА ОДНОМ СЛАЙДЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ ЦВЕТОВ: ОДИН ДЛЯ ФОНА, ОДИН ДЛЯ ЗАГОЛОВКОВ, ОДИН ДЛЯ ТЕКСТА. • ДЛЯ ФОНА И ТЕКСТА ИСПОЛЬЗУЙТЕ КОНТРАСТНЫЕ ЦВЕТА. • ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА ЦВЕТ ГИПЕРССЫЛОК (ДО И ПОСЛЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ).

<p>АНИМАЦИОННЫЕ ЭФФЕКТЫ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ИСПОЛЬЗУЙТЕ ВОЗМОЖНОСТИ КОМПЬЮТЕРНОЙ АНИМАЦИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА СЛАЙДЕ. • НЕ СТОИТ ЗЛОУПОТРЕБЛЯТЬ РАЗЛИЧНЫМИ АНИМАЦИОННЫМИ ЭФФЕКТАМИ, ОНИ НЕ ДОЛЖНЫ ОТВЛЕКАТЬ ВНИМАНИЕ ОТ СОДЕРЖАНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА СЛАЙДЕ.
<p>Представление информации</p>	
<p>СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ИСПОЛЬЗУЙТЕ КОРОТКИЕ СЛОВА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ. • МИНИМИЗИРУЙТЕ КОЛИЧЕСТВО ПРЕДЛОГОВ, НАРЕЧИЙ, ПРИЛАГАТЕЛЬНЫХ. • ЗАГОЛОВКИ ДОЛЖНЫ ПРИВЛЕКАТЬ ВНИМАНИЕ АУДИТОРИИ.
<p>РАСПОЛОЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА СТРАНИЦЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНО ГОРИЗОНТАЛЬНОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ. • НАИБОЛЕЕ ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДОЛЖНА РАСПОЛАГАТЬСЯ В ЦЕНТРЕ ЭКРАНА. • ЕСЛИ НА СЛАЙДЕ РАСПОЛАГАЕТСЯ КАРТИНКА, НАДПИСЬ ДОЛЖНА РАСПОЛАГАТЬСЯ ПОД НЕЙ.
<p>ШРИФТЫ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ДЛЯ ЗАГОЛОВКОВ - НЕ МЕНЕЕ 24. • ДЛЯ ИНФОРМАЦИИ – НЕ МЕНЕЕ 18. • ШРИФТЫ БЕЗ ЗАСЕЧЕК (ARIAL, ARIAL BLACK, ТАНОМА, И Т. Д.) ЛЕГЧЕ ЧИТАТЬ С БОЛЬШОГО РАССТОЯНИЯ. • НЕЛЬЗЯ СМЕШИВАТЬ РАЗНЫЕ ТИПЫ ШРИФТОВ В ОДНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ. • ДЛЯ ВЫДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЖИРНЫЙ ШРИФТ, КУРСИВ (КАК МОЖНО РЕЖЕ). ПОДЧЕРКИВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ НЕЛЬЗЯ. • НЕЛЬЗЯ ЗЛОУПОТРЕБЛЯТЬ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ (ОНИ ЧИТАЮТСЯ ХУЖЕ СТРОЧНЫХ БУКВ).
<p>СПОСОБЫ ВЫДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ</p>	<p>СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • РАМКИ, ГРАНИЦЫ, ЗАЛИВКУ; • РАЗНЫЕ ЦВЕТА ШРИФТОВ, ШТРИХОВКУ, СТРЕЛКИ; • РИСУНКИ, ДИАГРАММЫ, СХЕМЫ ДЛЯ ИЛЛЮСТРАЦИИ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫХ ФАКТОРОВ.
<p>ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • НЕ СТОИТ ЗАПОЛНЯТЬ ОДИН СЛАЙД СЛИШКОМ БОЛЬШИМ ОБЪЕМОМ ИНФОРМАЦИИ: ЛЮДИ МОГУТ ЕДИНОВРЕМЕННО ЗАПОМНИТЬ НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ ФАКТОВ, ВЫВОДОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЙ. • НАИБОЛЬШАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДОСТИГАЕТСЯ ТОГДА, КОГДА КЛЮЧЕВЫЕ ПУНКТЫ ОТОБРАЖАЮТСЯ ПО ОДНОМУ НА КАЖДОМ ОТДЕЛЬНОМ СЛАЙДЕ.

ВИДЫ СЛАЙДОВ	<p>ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗНООБРАЗИЯ СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ РАЗНЫЕ ВИДЫ СЛАЙДОВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С ТЕКСТОМ; • С ТАБЛИЦАМИ; • С ДИАГРАММАМИ.
--------------	--

Приложение № 2

Методические рекомендации по организации работы с текстом на иностранном языке

Памятка по организации чтения на иностранном языке:

Хотите научиться хорошо читать по-немецки?

1. Для этого недостаточно только правильно и быстро произносить слова. Нужно видеть их связь в предложении и в тексте. Только так можно понять смысл того, что читаешь.
2. Помните, что хороший читатель:
 - а) непременно знает, для чего ему нужно прочитать рассказ или книгу. Например, чтобы узнать что-то новое, вспомнить известное, найти ответ на возникший вопрос;
 - б) умеет найти в рассказе или книге основную мысль;
 - в) умеет найти интересующую его информацию, нужную мысль (не обязательно основную);
 - г) стремится понять и оценить поступки персонажей;
 - д) старается использовать полученные из книг знания в жизни;
 - е) умеет выразительно читать вслух, показывать голосом свое отношение к содержанию и героям книги, рассказа;
 - ж) старается подражать понравившимся героям книг.

Что может помочь вам лучше понять содержание читаемого?

1. Заголовок. Именно заголовок передает обычно то главное, о чем идет речь в тексте.
2. Иллюстрации часто помогают сделать текст более наглядным.
3. Форма. Журнальная ли это статья, Интернет-статья, рекламный текст, электронное письмо, стихотворение и т.д.
4. Ключевые слова. Это такие слова, которые в тексте имеют наиболее важное значение. Они могут помочь вам более точно понять текст и найти главные высказывания.
5. Интернационализмы. Если вы читаете текст в первый раз, обратите внимание на интернациональные слова, которые вы знаете из других языков. Например: Hotel, Internet, Computer и т.д.
6. Контекст. Если при чтении текста вы встречаете незнакомое слово и не можете понять его значение то, что стоит до этого слова и после него. Таким образом, вы сможете понять догадаться о смысле этого слова.
7. Объяснение и перевод незнакомых и важных для понимания слов и словосочетаний. С их помощью вы сможете понять содержание текста, а запомнив их, расширить свой словарный запас.

Центром предложения является глагол, начинайте перевод с него. Не забудьте проверить, нет ли в конце предложения еще одной формы глагола. Оба глагола переводятся вместе, например:

In den Brief kann man unsere Fotos und Fotos unserer Schule hineinlegen. - В письмо можно вложить наши фотографии и фотографии нашей школы.

Помните, что предложения «живут» в рассказе не сами по себе, а тесно связаны друг с другом: одно предложение может подтверждать или дополнять другое, может выражать основную мысль в тексте. В таком же отношении находятся друг к другу и абзацы. Сначала автор готовит читателей к тому, о чем пойдет речь в рассказе. Затем следует сам рассказ. А заканчивается повествование так, чтобы стало ясно, что он, автор, хотел сказать. Часто автор побуждает нас самих сделать вывод из прочитанного.

Как поступить, если при чтении встречаются трудности?

1. Можно воспользоваться немецко-русским словарем. Для этого нужно хорошо помнить немецкий алфавит.

2. Вам уже известно, что значение незнакомого слова можно понять по общему смыслу рассказа или предложения. Например: A, B und C die ersten Buchstaben im deutschen Alphabet.

3. Значение некоторых слов можно определить по знакомому корню, зная признаки частей речи в немецком языке. Например:

helfen (помогать) - die Hilfe (помощь), lesen (читать) - das Lesen (чтение).

а) глагол можно узнать по личным окончаниям и по основным формам;

б) имя существительное - по суффиксам: -ei, -in, -schaf, -heit, -keit, -ung (женский род); -er, -ler, -ling (мужской род); -chen, -lein (средний род);

Запомните значение некоторых суффиксов имен существительных: -er, -in (от глагола) - профессия, род занятий человека, например: tanzen - der Tanzer, die Tanzerin;

-heit, -keit, -schaft — абстрактные понятия, например: tapfer (храбрый) - die Tapferheit (храбрость);

-lein, -chen - уменьшительное, ласкательное значение, например: der Mann - das Männchen
в) имена прилагательные и наречия узнавайте по суффиксам:

-lich, -isch, -ig, -voll, например: die Musik (музыка) — musikalisch

(музыкальный), die Liebe (любовь) - liebevoll (любовно, с любовью).

4. Если название города или страны имеет суффикс -er, то новое слово может быть или прилагательным или обозначать жителя этого города или обозначать жителя этого города или страны, например:

Berlin - die Berliner Straßen (берлинские улицы); Berlin - der Berliner (берлинец (житель Берлина)),

5. Если в незнакомом сложном слове вам известны его составные части, то вы можете догадаться о значении нового слова. В сложном слове основным является последнее слово, например:

das Frühlingswetter - der Frühling + das Wetter:

der Geburtstagswunsch - der Geburtstag + der Wunsch.

6. Часто в немецком языке встречаются слова, похожие на слова в русском или других языках. Их легко узнать по созвучию с родным языком, например:

die Timur gruppe, die Gitarre, das Alphabet и т.д.

Übungen vor dem Lesen:

1. Welche Informationen erwarten Sie von dem Titel in dem folgenden Text?
2. Lesen Sie den folgenden Text zuerst global. Stimmen die Informationen allgemein mit Ihren Erwartungen überein?
(Прочитайте сначала весь текст целиком. Совпадает ли информация в тексте с вашими ожиданиями?)

Übungen während des Lesens:

1. Lesen Sie den Text und markieren Sie alle dem Titel gemäß zentralen Informationen.
(Прочитайте текст и выделите (например, подчеркните) всю информацию, которая касается заглавия текста)
2. Lesen Sie den gesamten Text und markieren Sie die zentralen Aussagen. (Прочитайте текст и выделите в нем все ключевые фразы)
3. Welche Wörter wiederholen sich mehrmals? Bestimmen Sie anhand dieser Wörter, worum es geht. (Какие слова повторяются в тексте многократно? Определите на основе этих слов, о чем идет речь.)

Übungen nach dem Lesen:

1. Teilen Sie den Text in logische Abschnitte. (Разбейте текст на логические абзацы.)
2. Machen Sie eine ausführliche Gliederung zum Text und schreiben Sie alle Schlüsselwörter dazu aus.
(Составьте подробный план к тексту и выпишите ключевые слова.)

Методические рекомендации по организации работы по подготовке и проведению устного сообщения

1. Сформулируйте тему сообщения по проблеме, правильно озаглавьте свое сообщение;
2. Составьте план (краткий или развернутый) своего сообщения;
3. В соответствии с планом проанализируйте литературу: тексты, статьи из журналов, газет;
4. Подберите из них цитаты, иллюстративный материал;
5. Продумайте, какими языковыми средствами вы будете пользоваться, выпишите необходимые выражения, ключевые слова, речевые обороты, отдельные фразы. Текст сообщения должен быть простым и кратким.
6. Начните сообщение, например, с таких выражений: я хочу рассказать о ..., речь идет о ...;
7. Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения;
8. Обоснуйте, докажите фактами, примерами, проиллюстрируйте в основной части сообщения эти тезисы;
9. Закончите сообщение, обозначьте результат. Сделайте выводы: например, подводя итог сказанному ...;
10. Выразите свое отношение к изложенному: например, по моему мнению... , я считаю ...;
11. Постарайтесь излагать свое сообщение эмоционально, в устной форме (не читая, а лишь изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты);
12. Запомните: украшают сообщение, привлекают внимание слушателей, помогают более глубоко понять содержание услышанного иллюстративный материал: схемы, таблицы, рисунки, которые должны быть оригинальными и красочными.

Если выполнять все эти рекомендации, то сообщение будет интересным и понятным для собеседника.

Методические рекомендации по написанию делового письма

I. Внешняя форма немецкого делового письма.

Составные части немецкого делового письма:

1. Шапка письма (Briefkopf)

Включает в себя наименование и адрес фирмы, товарный знак, номера телефонов, телефаксов, номер счета в банке и т.д.

2. Адрес получателя (Anschrift des Empfängers)

Адрес состоит из фамилии и почтового адреса получателя. Перед фамилией принято писать Herrn, Frau. При написании адреса указывают улицу, номер дома, индекс и название населенного пункта. Если письмо отправляется за границу, то необходимо написать название страны.

3. Исходные данные и дата (Bezugszeichen und Datum)

К исходным данным относятся: шифры делового партнера и дата его письма.

4. Рубрика «касательно» (Betreffzeile)

В этой строчке сообщается о предмете (теме) письма.

5. Обращение (Anrede)

Если письмо адресовано отдельному лицу, то стандартной считается следующая форма обращения: Sehr geehrte Frau Leube, Sehr geehrter Herr Ziebart. Если письмо адресуется фирме или организации, то стандартной формой обращения считается: Sehr geehrte Damen und Herren.

6. Текст письма (Brieftext)

Чтобы письмо было обозримым, текст делится на абзацы, которые отделяются друг от друга пропуском строки. Если письмо не вмещается на одной странице, оно продолжается на следующей странице. На продолжение письма указывают три точки в конце предшествующей страницы.

1. Заключительная формула (Schlussformel)

В большинстве случаев употребляется следующая заключительная формула: Mit freundlichen Grüssen.

8. Подпись (Unterschrift)

9. Приложение (Anlage- und Verteilervermerk)

Если письмо содержит одно или несколько приложений, то внизу слева пишется: Anlage/ 2 Anlagen/ Anlagen: Preisliste, Prospekt.

II. Основные типы немецких деловых писем.

1. Письмо-запрос информации о возможных деловых партнерах (Firmennachweis).

2. Письмо-запрос (Anfrage).

3. Письмо-предложение (Angebot).

4. Письмо-сообщение (Benachrichtigung).

5. Письмо-заказ. Письмо-отказ от заказа (Auftrag/Widerruf).

6. Письмо-рекламация (Mangelrüge).

7. Письмо-уведомление об оплате векселями (Zahlung mit Wechseln).

8. Письмо-консенсус (Zahlungsschwierigkeiten. Versuch einer Einigung).

9. Письмо-реклама (Werbebrief).

Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по организации и выполнению самостоятельной работы

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений