

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю

Заместитель директора по УМ и ВР


_____ О.Е. Тимошенко
(подпись) (Ф.И.О.)

« 31 » августа 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

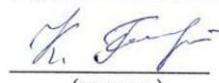
Специальность:

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация выпускника: специалист по гостеприимству

Разработчик:

Преподаватель ГЭК НовГУ


_____ Г.Н. Кукуева
(подпись) (Ф.И.О.)

« 30 » августа 2021 г.

Рассмотрено:

Предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных,
общегуманитарных, социально-
экономических, математических и
естественнонаучных дисциплин

Протокол № 1

от «31» августа 2021 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

Н.Х. Фёдорова
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
43.02.14 «Гостиничное дело», приказ
Министерства образования и науки РФ
от «09» декабря 2016 г. № 1552

Паспорт комплекта фонда оценочных средств по учебной дисциплине
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
 Специальность: 43.02.14 Гостиничное дело

Наименование раздела, темы	Коды контролируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование контрольно-оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1 Информация и информационные технологии				<i>Перечень вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену</i>
Тема 1.1 Определение и понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий. Тема 1.2 Автоматизированные системы	OK 1 OK 2 OK 9	<p>Умения выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Знания: актуальный профессиональный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	Тестирование по теме	

<p>Тема 1.3 Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий</p>	<p><i>OK 1</i> <i>OK 2</i> <i>OK 9</i></p>	<p>Умения определить необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Знания: актуальный профессиональный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Тестирование по теме</p>	
<p>Раздел 2 Прикладное программное обеспечение</p>				
<p>Тема 2.1 Технологии и системы обработки текстовых документов Тема 2.2 Работа в Microsoft Publisher.</p>	<p><i>OK 1</i> <i>OK 2</i> <i>OK 4</i> <i>OK 9</i></p>	<p>Умения распознавать задачу и/или проблему; определить необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Тестирование по теме</p>	

		<p>Знания: актуальный профессиональный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>		
Тема 2.3 Технологии и системы обработки табличной информации	<p><i>OK 1</i> <i>OK 2</i> <i>OK 4</i> <i>OK 9</i> <i>OK 11</i></p>	<p>Умения распознавать задачу и/или проблему; определить необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования</p> <p>Знания: актуальный профессиональный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;</p>	Тестирование по теме	

		<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приёмы структурирования информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>		
<p>Тема 2.4. Работа с реляционной базой данных Access</p>	<p><i>OK 1</i></p> <p><i>OK 2</i></p> <p><i>OK 4</i></p> <p><i>OK 9</i></p> <p><i>OK 11</i></p>	<p>Умения</p> <p>распознавать задачу и/или проблему;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приёмы структурирования информации;</p>	<p>Тестирование по теме</p>	

		<p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>		
<p>Тема 2.5 Технологии и системы создания презентаций</p>	<p><i>OK 1</i></p> <p><i>OK 2</i></p> <p><i>OK 3</i></p> <p><i>OK 4</i></p> <p><i>OK 9</i></p> <p><i>OK 10</i></p> <p><i>OK 11</i></p>	<p>Умения</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p>организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций;</p> <p>стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>Знания:</p>	<p>Тестирование по теме</p>	

		<p>актуальный профессиональный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; актуальный профессиональный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; порядок выстраивания презентации;</p>		
Раздел 3 Информационно-справочные системы в профессиональной деятельности				
Тема 3.1 справочно-правовые системы в профессиональной деятельности менеджера гостиницы	<p><i>ОК 1</i> <i>ОК 2</i> <i>ОК 9</i></p>	<p>Умения выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Знания:</p>	Тестирование по разделу	

		актуальный профессиональный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		
Раздел 4 Электронные коммуникации				
Тема 4.1 Сетевые информационные технологии Тема 4.2 Информационная безопасность	<i>OK 1</i> <i>OK 2</i> <i>OK 3</i> <i>OK 4</i> <i>OK 9</i> <i>OK 10</i> <i>OK 11</i>	Умения выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определить необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать тексты на базовые профессиональные темы; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Тестирование по разделу	

		<p>определять источники финансирования</p> <p>Знания: актуальный профессиональный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила разработки бизнес-планов; кредитные банковские продукты</p>		
--	--	--	--	--