

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


В.А. Шульцев
(подпись)
« 16 »  20 21 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

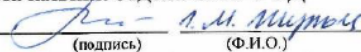

ОП 12 Цветоведение

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер



Квалификация выпускника: Графический дизайнер

Согласовано:

Начальник отдела СПО УОД


(подпись) (Ф.И.О.)
« 17 »  20 21 г.

Заместитель директора по УМ и ВР


(подпись) Л.Н. Иванова
« 13 »  20 21 г.

Разработчик:

Преподаватель высшей категории

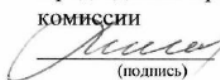
(подпись) М.А. Пшеничная
(Ф.И.О.)

« 11 » мая 2021 г.

РАССМОТРЕНО:

Предметной (цикловой) комиссией
54.01.20 Графический дизайнер
Протокол № 9
от 11.05.2021 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

 / А.В. Химмельрайх /
(подпись)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по профессии среднего
профессионального образования
по профессии 54.01.20 «Графический
дизайнер» приказ Министерства
образования и науки РФ от 09 декабря
2016 г. №1543

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1	Область применения рабочей программы.....	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3	Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
1.4	Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.....	7
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1	Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
2.3	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению.....	11
3.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.1	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.....	13
4.2	Рекомендации по использованию оценочных средств.....	16
5	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЦВЕТОВЕДЕНИЕ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Цветоведение» является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу основной образовательной программы, осваивается в 1 семестре. В процессе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональным модулями ПМ.01 Основы художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов, ПМ.02 Разработка продуктов графического дизайна, ОП.04 Основы дизайна и композиции, относится к 1 семестру обучения.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области учебной дисциплины «Цветоведение».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- художественные и эстетические свойства цвета, основные закономерности создания цветового строя;

уметь:

- проводить анализ цветового строя произведений живописи.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения, практический опыт
Общие компетенции		
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>

		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
Профессиональные компетентности		
ПК 1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для	Практический опыт: сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
		Умения: проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей

	разработки дизайн-макета с учётом их особенностей использования.	проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию Знания: методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными.
ПК 1.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Практический опыт: выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
		Умения: выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта
		Знания: действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Практический опыт: разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
		Умения: разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика
		Знания: технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программных приложений работы с данными при работе с ТЗ
ПК 1.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Практический опыт: согласование итогового ТЗ с заказчиком
		Умения: презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
		Знания: основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 31 час,
- самостоятельная работа обучающегося 1 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Практическая подготовка	26
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	31
в том числе:	
лекции	9
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	1
<i>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта в 1 семестре</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Цветоведение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные сведения по вопросам цветоведения		1	
Тема 1.1. Цветоведение: понятия и средства. Цвет как предмет изучения.	Содержание учебного материала: Цветовое зрение. Цветоведение как совокупность наук. Понятие цвета и основные цветовые характеристики. О природе цвета. Физика цвета. Физиология цветовосприятия. Химия цвета. Практическая подготовка: Определение понятий и средств Цветоведения. Цвет как предмет изучения.	1	1
Раздел 2. Систематизация цветов		15	
Тема 2.1. Цветовой круг	Содержание учебного материала: Двенадцатичастный цветовой круг. Цвета первого, второго и третьего порядка. Практическая подготовка: Построение цветового круга.	1	2
	Практическое занятие №1. Выкраски цветов 1 и 2, 3 порядка.	6	
	Практическая подготовка: Цветовое конструирование. Практическое занятие №2. Цветовой круг.	4	
Тема 2.2. Типы цветовых контрастов: контраст по цвету, контраст светлого и тёмного, контраст холодного и тёплого.	Содержание учебного материала: Типы цветовых контрастов. Контраст по цвету. Контраст светлого и тёмного. Тонometr. Светлотные отношения в хроматических цветах. Понятие контраста тёпла и холода. Характер и пространственные свойства холодных и тёплых цветов. Практическая подготовка: Значение контрастов.	2	2

<p>Тема 2.3. Типы цветových контрастов: контраст дополнительных цветов, контраст по насыщенности, симультанный контраст, контраст по площади цветových пятен.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие дополнительных цветов. Контраст по насыщенности. Симультанный контраст. Контраст по площади цветových пятен. Практическая подготовка: Особенность контраста дополнительных цветов. Способы изменения цветовой насыщенности. Условия возникновения симультанного контраста Пропорциональные соотношения цветových плоскостей.</p>	2	2,3
<p>Раздел 3. Цветовая гармонизация</p>		16	
<p>Тема 3.1. Цветовая гармония по цветовому кругу Иттена. Цветовые группы и цветovое равновесие.</p>	<p>Содержание учебного материала: Цветовая гармония. Понятие «цветового созвучия». Созвучие двух, трёх, четырёх и шести цветов. Классификация цветových групп. Практическая подготовка: Достижение цветovого равновесия.</p>	2	2,3
	<p>Практическая подготовка: Поиск композиций. Практическое занятие №11. Разработка композиции.</p>	1	
	<p>Практическое занятие №12. Цветовые созвучия.</p>	3	
<p>Тема 3.2. Цветовой квадрат как гармонизатор цветových сочетаний.</p>	<p>Содержание учебного материала: Цветовые систематизаторы. Цветовой квадрат как гармонизатор. Практическая подготовка: Систематизатор «цветовой квадрат»: принципы построения и приёмы работы.</p>	1	2,3
	<p>Практическая подготовка: Практическое занятие №13. Гармонизатор «цветовой квадрат».</p>	4	
	<p>Практическая подготовка: Практическое занятие №14. Гармоничные цветovые сочетания по цветovому квадрату.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	1	
<p>Всего:</p>		32	

2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации устанавливают порядок и методику изучения теоретического и практического материала дисциплины. По каждому разделу дисциплины студентам сообщается необходимый объём теоретического материала в форме лекции. Данный теоретический материал закрепляется на практических занятиях, где у студентов формируются необходимые умения и навыки выполнения практических работ, они учатся выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами, оформлять проектно–конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой.

В целях реализации компетентного подхода при преподавании учебной дисциплины «Цветоведение» используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, исследовательский метод. В сочетании с самостоятельной работой обучающихся для формирования и развития общих компетенций применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний и умений используется просмотр и оценка практических работ, выполненных обучающимися на занятиях в аудитории и выполненных самостоятельно во внеаудиторное время. Для проведения промежуточной аттестации используется устные, письменные или комбинированные способы оценки уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины.

Основное содержание теоретической части излагается на лекционных занятиях, которые выполняют пять основных функций: информационную (сообщение новых знаний), развивающую (развитие познавательных процессов, памяти, мышления), воспитывающую (воспитание профессиональных и личностных качеств, формирование взглядов, убеждений, мировоззрения), стимулирующую (развитие познавательных и профессиональных интересов), координирующую (координация с другими видами занятий). Важной частью учебной дисциплины являются практические занятия и самостоятельная работа, рекомендации по проведению которых представлены в соответствующих методических рекомендациях, являющихся составной частью учебно-методического комплекса. Также закрепить теоретический материал, выработать навыки самостоятельной аналитической и практической работы и сформировать более глубокую систему знаний помогает знакомство с основной и дополнительной литературой по данной дисциплине.

Методические рекомендации по практической подготовке студентов

Практическая подготовка по дисциплине организуется путем проведения практических занятий по выполнению практических работ (цветовые упражнения). Графические работы выполняются на бумаге формата А4 с использованием выкрасок, гуашевыми художественными красками «Мастер класс».

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организована непосредственно в Политехническом колледже НовГУ, на базе учебного кабинета, предназначенного для проведения практической подготовки.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета № 417

Лаборатория мультимедийных технологий

Оборудование учебного кабинета:

- дидактический материал, макеты, стенды;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (мольберты).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, телевизор, проектор, экран.

Учебно-наглядные: презентации по темам программы, комплект демонстрационного материала.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07008-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493169>.

Дополнительные источники:

1. Агранович-Пономарёва Е.С. Архитектурная колористика: Практикум/ Е.С. Агранович-Пономарёва, А. А. Литвинова. - Минск: УП Технопринт, 2012. – 122с.
2. Алиева Н.З. Физика цвета и психология зрительного восприятия: учеб.для вузов. - М.: Академия, 2018. - 208 с.
3. Беляева С. Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учеб. для сред. проф. образования. - М.: Академия, 2011. - 208с.
4. Визер В. В. Живописная грамота. Система цвета в изобразительном искусстве. – СПб. Питер, 2016. - 192 с.
5. Иттен, Иоханнес. Искусство цвета = Kunst der Farbe / Иттен Иоханнес; Пер. с нем. и послесл. Л. Монаховой. - 8-е изд. - М.: Издатель Д. Аронов, 2013. - 136 с.
6. Сурина М.О. Цвет и символ в искусстве, дизайне и архитектуре: учеб.пособие для вузов.- М.,Ростов-н/Д:МАРТ,2003.- 285 с.

Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
------------------------------------	---	-------------

Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard	Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c- 84bb13374212	19.12.2018
ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия сакадемической скидкой)*	Договор №191/Ю	16.11.2020
Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз.*	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал- БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ- 46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru **	Договор № 7504/20 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com *	Договор № 37/ЕП(У)21	11.01.2022

	от 17.03.2021	
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com	Договор № 04/ЕП(У)21 от 17.03.2021	11.01.2022
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prlib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

*автоматический синтезатор речи для слабовидящих и незрячих студентов;

**версия сайта для слабовидящих, удовлетворяющая требованиям ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

Обучение по учебной дисциплине «Цветоведение» может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Ссылка на дистанционный курс <https://do.novsu.ru/course/view.php?id=3228>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, цифрового, графического и др. видов диктантов, работы с перфокартой, тестирования, выполнения домашних заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 1 семестре в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	ОК 01	<p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	ОК.02	
<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и</p>	ОК.03	

<p>выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>		
<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	ОК 04	
<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	ОК 05	
<p>Умения: проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию</p> <p>Знания: методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными</p>	ПК 1.1	
<p>Умения: выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта</p> <p>Знания: действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными</p>	ПК 1.2	
<p>Умения: разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика</p> <p>Знания: технологии изготовления изделия;</p>	ПК 1.3	

<p>программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программных приложений работы с данными при работе с ТЗ</p>		
<p>Умения: презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию Знания: основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации</p>	ПК 1.4	

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

а) Пример и критерии оценивания практического занятия:

Практическая работа № 1. Выкраски цветов 1 и 2, 3 порядка.

1. **Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу:** на работу отводится на уроке шесть часов (3 пары).
2. **Цель:** ознакомиться с принципом определения цветов 1 и 2,3 порядка.
3. **Перечень необходимых средств обучения:** бумага ватман формата А5, гуашевые краски «Мастер класс», поролоновая губка.
4. **Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий:** перед выполнением работы рекомендуется изучить теоретический материал из Учебного пособия по Цветоведению: Раздел 1. Основные сведения по вопросам цветоведения. Тема 1.1. Лекция №1. Цветоведение: понятия и средства. Цвет как предмет изучения.
5. **Содержание:** сформировать умение определять цвета 1 и 2,3 порядка, выработать навыки смешения цветов 1 и 2,3 порядка, 6 листов выкрасок формата не менее А5.
6. **Практические рекомендации:** выкраски рекомендуется выполнять методом тампования поролоновой губкой, поскольку не все цвета можно получить смешением из-за различной химическо-сырьевой основы пигментного состава гуашевых красок различных цветов, рекомендуется для выкрасок использовать **следующие краски (ЗКХ):**
 - а) жёлтый цвет – жёлтая светлая;
 - б) красный – красная+ кармин или красная + краплак;
 - в) синий – кобальт + голубая ФЦ;
 - г) оранжевый – кадмий оранжевый или жёлтая светлая + киноварь;
 - д) фиолетовый – фиолетовая или фиолетовая тёмная;
 - е) зелёный – ярко-зелёная или зелень изумрудная + жёлтая светлая;
7. **Требования к результатам работы:**

Выполнить выкраски цветов 1 и 2,3 порядка в следующей последовательности:

 - а) определить и выкрасить цвета 1-го порядка – жёлтый, красный, синий;
 - б) определить и выкрасить цвета 2-го порядка – оранжевый, зелёный, фиолетовый;

- в) определить и выкрасить цвета 3-го порядка – жёлто-оранжевый, красно-оранжевый, жёлто-зелёный, сине-зелёный, сине-фиолетовый, красно-фиолетовый;

Цвета 1-го порядка получают смесью соответствующих цветов по формулам.

Цвета 2-го порядка получают смесью соответствующих цветов 1-го порядка по формулам.

Цвета 3-го порядка получают смесью соответствующих цветов 1-го и 2-го порядка по формулам.

Смешанные цвета не должны склоняться ни к одному из своих компонентов.

Выкраски выполняются только гуашью на бумаге ватман формата А5.

8. Форма контроля и критерии оценки:

Соответствие выкрасок цветам 1-го, 2-го, 3-го порядка цветового круга Иттена по:

- а) цветовому тону;
- б) светлоте;
- в) насыщенности.

Аккуратность и качество исполнения каждой выкраски:

- а) абсолютная одноцветность;
- б) без пятен и подтёков.

9. Список рекомендуемой литературы.

9.1. Иттен, Иоханнес. Искусство цвета = Kunst der Farbe / Иттен Иоханнес; Пер. с нем. и послесл. Л. Монаховой. - 8-е изд. - М.: Издатель Д. Аронов, 2013. - 136 с.

б) Вопросы к дифференцированному зачёту по дисциплине «Цветоведение»

1. Что такое цветовое зрение?
2. С каких позиций изучается природа цвета?
3. На основе какой книги построен курс цветоведения? Кто её автор?
4. Что такое цвет? На какие две основные группы делятся все цвета? Какие цвета в них входят?
5. Назовите и объясните цветовые характеристики.
6. В чём заключался опыт Ньютона?
7. Какие цвета в оптике называются дополнительными?
8. Чем характеризуется каждый цвет спектра (в оптике)?
9. Как возникает цвет предмета?
10. Чем обуславливается цветовосприятие с точки зрения физиологии?
11. Что такое пигменты? Какие виды пигментов вам известны?
12. Какой цвет получается в результате смешения световых лучей трёх основных цветов и аналогичных пигментных красок?
13. Что такое цветовое конструирование и для чего оно применяется?
14. Перечислите виды гармонизаторов. По какому из них работают современные дизайнеры?
15. В чём состоит принцип построения 12-частного цветового круга?
16. Для чего применяется цветовой круг?
17. Какие цвета являются цветами 1-го, 2-ого и 3-его порядка?
18. Что такое контраст? Приведите примеры.
19. Какие типы цветовых контрастов вам известны? Кратко охарактеризуйте их.
20. Что представляет собой контраст по цвету? Как воспринимаются чистые хроматические цвета в сочетаниях с ахроматическими цветами?
21. Где чаще всего используется контраст по цвету?
22. Какое впечатление создаёт контраст по цвету?
23. Что представляет собой контраст светлых и тёмных цветов? В каком цветовом сочетании этот контраст проявляется наиболее ярко?
24. Что такое тонометр? Где он используется?

25. Каким ступеням тональной ахроматической шкалы соответствуют чистые хроматические цвета? Что такое односветлотность?
26. В каком случае возникает пограничный цветовой контраст?
27. Какими способами можно получить серый цвет при механическом смешении?
28. Что происходит с чистым цветом в результате высветления или затемнения?
29. Как ведёт себя серый цвет в соседстве с чистыми цветами? Как можно избежать этого нежелательного явления?
30. Что представляет собой контраст тёплых и холодных цветов? В каком цветовом сочетании этот контраст проявляется наиболее ярко?
31. Как зависит пространственное восприятие цвета от его температурного ощущения?
32. Как проявляется в живописи контраст тёплого и холодного?
33. Какие цвета называются дополнительными?
34. Какие основные свойства дополнительных цветов вам известны?
35. Что такое последовательный контраст и как он проявляется в контрасте дополнительных цветов?
36. Что такое одновременный цветовой контраст и как он проявляется в контрасте дополнительных цветов?
37. Что происходит при смешивании пигментов и световых лучей дополнительных цветов?
38. Как применяют свойства дополнительных цветов в живописи?
39. Что представляет собой контраст дополнительных цветов? Где применяется этот контраст?
40. Что такое насыщенность? Как проявляется контраст по насыщенности?
41. Какими способами можно изменить цветовую насыщенность?
42. Как изменяется характер чистого цвета при изменении его насыщенности через белый, чёрный и серый цвета?
43. Что такое симультанный контраст? Как он связан с последовательным цветовым контрастом?
44. В каких случаях возникает симультанный контраст?
45. Как можно нейтрализовать и усилить действие симультанного контраста?
46. Каково эмоциональное воздействие симультанного контраста и в каких случаях его применение обосновано?
47. Что представляет собой контраст по площади цветных пятен?
48. Каковы уравновешенные пропорциональные соотношения цветных площадей в сочетаниях дополнительных цветов?
49. Как построить круг уравновешенных цветовых соотношений?
50. В чём основная особенность контраста по площади цветных пятен?
51. Чем определяются размеры цветных пятен?
52. Что такое цветовая гармония? Какие сочетания называются гармоничными?
53. Что такое цветовое равновесие?
54. На каком делении цветов на группы основаны изучаемые цветовые теории гармонизации?
55. Что такое цветовые созвучия? В чём основа гармоничного цветового созвучия?
56. Какие цветовые созвучия вам известны?
57. Назовите принципы построения гармоничных цветовых сочетаний в цветовом круге.
58. Для чего используются цветовые созвучия? Объясните на примере как использовать цветовые созвучия при построении цветных композиций.
59. Что такое родственные цвета? Назовите все группы родственных цветов в цветовом круге.
60. Что такое родственно-контрастные цвета? Назовите все группы родственно-контрастных цветов в цветовом круге.
61. Что такое контрастные цвета? Какие группы контрастных цветов вам известны?

62. Какие цвета называют диаметрально-удалёнными? Какие цвета называют предельно-удалёнными?
63. Что такое цветовое равновесие? Какими способами можно его добиться?
64. Какие цветовые систематизаторы вам известны?
65. В чём состоят основные принципы построения цветового квадрата?
66. В каких случаях и для чего используется цветовой квадрат?
67. Какие способы смещения цветов вам известны?
68. Что представляет собой пространственное смещение цвета? Приведите примеры.
69. Что представляет собой оптическое смещение цвета? Приведите примеры.
70. Что представляет собой механическое смещение цвета? Приведите примеры.
71. Как меняется значение чистого цвета при его высветлении через белый и при его затемнении через чёрный?
72. Как воспринимаются чистые и приглушённые цвета?
73. Какие характеристики имеют тёплые цвета и как они влияют на физиологию человека?
74. Какие характеристики имеют холодные цвета и как они влияют на физиологию человека?
75. Назовите основные цвета гаммы осени, зимы, лета и весны.
76. Что значит компоновать в цвете? Как цветовые характеристики влияют на компоновку цвета?
77. Какие параметры влияют на построение цветовой композиции?
78. Как выявить цветом различные типы композиции по расположению композиционных осей?
79. Как акцентировать направления в цветовой композиции?
80. Какие три основных направления психологического воздействия цвета применяются при создании ассоциативных цветовых композиций?

Критерии оценки устного ответа:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутри предметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления практических работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутри предметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличие незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;

- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления практических работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1–2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления практических работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления практических работ.

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений

—

—
—
—