

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


(подпись) Мозуль Л.Н.
(Ф.И.О.)
«31» августа 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
44.02.02 Преподавание в начальных классах
(заочная форма обучения)

Квалификация выпускника: учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в
области иностранного (английского/немецкого) языка
(углубленная подготовка)

Согласовано:

Начальник отдела СПО УОД


(подпись) Г.М. Шульц
(Ф.И.О.)

«31» августа 2021 г.

Заместитель директора по УМ и ВР


(подпись) О.Е. Тимошенко
(Ф.И.О.)

«31» августа 2021 г.

Разработчик:

Преподаватель ГЭК НовГУ


(подпись) И.Г. Митконова
(Ф.И.О.)

«30» августа 2021 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных,
общегуманитарных, социально-
экономических, математических и
естественнонаучных дисциплин

Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

Н.Х. Фёдорова
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
44.02.02 «Преподавание в начальных
классах», приказ Министерства
образования и науки РФ от «27» октября
2014 г. № 1353

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1	Область применения рабочей программы.....	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3	Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
1.4	Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.....	11
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
2.1	Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	11
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	12
2.3	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	14
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению.....	14
3.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ-	
	ПЛИНЫ	15
4.1	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.....	15
4.2	Рекомендации по использованию оценочных средств.....	17
5	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины относится к обязательной части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается в 7 семестре.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области правового регулирования профессиональной деятельности учителя начальных классов.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; Знания: понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения; Знания: понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда педагогических работников
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умения: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения; Знания: нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных за-	Умения: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; Знания:

	дач, профессионального и личностного развития.	понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Умения: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; Знания: понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Умения: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; Знания: права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие и основы правового регулирования в области образования; нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	Умения: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; Знания: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда педагогических работников; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.	Умения: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; Знания: понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя
ПК 1.2	Проводить уроки.	Умения: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; Знания: понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Умения: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;

		Знания: понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	Умения: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; Знания: понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Умения: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; Знания: понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.	Умения: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; Знания:
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Умения: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; Знания: понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Умения: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; Знания: понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.	Умения: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; Знания: понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении	Умения: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной

	задач обучения и воспитания.	деятельности; Знания: понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя
--	------------------------------	---

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов,
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 10 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 50 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Итоговая аттестация: экзамен, 7 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 3 – Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		5	
Основы теории права	Содержание учебного материала Система права. Источники права. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Правоотношения. Юридическая ответственность.	1	1,2
	Самостоятельная работа №1. Изучение Конституции РФ. Составление таблицы «Конституционное закрепление права на образование в РФ»	4	
Раздел 1. Гражданское и гражданско-процессуальное право		14	
Тема 1.1. Основы гражданского права	Содержание учебного материала Понятие и источники гражданского права. Субъекты и объекты гражданских прав. Организационно-правовые формы юридических лиц: создание, реорганизация, ликвидация юр. лиц. Правовое регулирование договорных отношений. Обязательственное право. Право собственности. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, субъекты.	1	1,2
	Самостоятельная работа №2 Составление словаря понятий и кроссворда по теме раз-	6	

	дела.		
Тема 1.2. Основы гражданско- процессуального права	Содержание учебного материала Понятие и источники гражданского процессуального права. Способы защиты гражданских прав. Представительство. Подсудность и подведомственность дел. Рассмотрение экономических споров. Исковая давность. Система арбитражных судов в РФ.	1	2
	Самостоятельная работа № 3 Составление исков в суд (имущественного, семейного и трудового характера).	6	
Раздел 2. Трудовое право		15	
Тема 2.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала Понятие трудового договора, его виды. Порядок заключение трудового договора и основания его прекращения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Оплата труда.	1	1,2
	Самостоятельная работа № 4 Составление трудового договора.	6	
Тема 2.2. Дисциплина труда и ответственность работников	Содержание учебного материала Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника.	1	1,2
Тема 2.3. Особенности правового регулирования труда педагогических работников	Содержание учебного материала Особенности правового регулирования труда педагогических работников в соответствии с ТК РФ.	1	1,2
	Самостоятельная работа № 5 Изучение гл.52 ТК РФ, краткий конспект.	6	
Раздел 3. Административное право		7	
Тема 3.1 Виды административных правонарушений и административной ответственности.	Содержание учебного материала Понятие административного правонарушения. Понятие и признаки административной ответственности. Виды наказаний. Порядок привлечения к административной ответственности.	1	1,2,3
	Самостоятельная работа № 6 Составление словаря понятий и кроссворда по разделу	6	
Раздел 4. Законодательство РФ в сфере образования		19	
Тема 4.1. Система образования в РФ	Содержание учебного материала Государственные гарантии прав граждан РФ в области образования. Система образования. Требования к содержанию образования и к организации образовательного процесса. Права и социальная поддержка обучающихся. Социально-правовой статус учителя	1	1,2,3
	Самостоятельная работа № 7 Анализ ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», конспект	6	
	Самостоятельная работа № 8 Подготовка презентации по тематике раздела.	10	
Практическое занятие № 1. Представление и обсуждение презентаций по темам раздела.		2	2,3
ВСЕГО		60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод. В сочетании с самостоятельной работой обучающихся для формирования и развития общих компетенций применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний и умений используется просмотр и оценка практических работ, выполненных обучающимися на занятиях в аудитории, выполненных самостоятельно во внеаудиторное время. Для проведения промежуточной аттестации используется устные, письменные или комбинированные способы оценки уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, а также выполнение заданий и контрольных опросов в дистанционном курсе.

Основное содержание теоретической части излагается на лекционных занятиях, которые выполняют пять основных функций: информационную (сообщение новых знаний), развивающую (развитие познавательных процессов, памяти, мышления), воспитывающую (воспитание профессиональных и личностных качеств, формирование взглядов, убеждений, мировоззрения), стимулирующую (развитие познавательных и профессиональных интересов), координирующую (координация с другими видами занятий). Важной частью учебной дисциплины являются практические занятия и самостоятельная работа, рекомендации по проведению которых представлены в соответствующих методических рекомендациях, являющихся составной частью учебно-методического комплекса. Также закрепить теоретический материал, выработать навыки самостоятельной аналитической и практической работы и сформировать более глубокую систему знаний помогает знакомство с основной и дополнительной литературой по данной дисциплине.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийное оборудование, проекционная аппаратура, настенный экран.

Учебно-наглядные пособия: учебно-методический комплекс по дисциплине, раздаточный материал по темам, нормативные правовые акты РФ

Специализированная мебель: столы и стулья по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703> (дата обращения: 07.07.2021).

б) Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15125-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487495> (дата обращения: 07.07.2021).

2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469445> (дата обращения: 07.07.2021).

3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru> (дата обращения 31.08.2021). — Текст: электронный.

в) Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 10 for Educational Use	Dreamspark (Imagine) № 370acf61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1C1C-200914-092322-497-674	11.09.2020
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12. 2019	01.01.2020- 31.12.2020
	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система Гарант https://www.garant.ru/	в открытом доступе	-

Обучение по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Ссылка на дистанционный курс <https://do.novsu.ru/course/view.php?id=1843>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки выполнения заданий внеучебной самостоятельной работы, а также тестирования и выполнения обучающимися индивидуальных заданий в дистанционном курсе.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса и подготовки презентации.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в 7-м семестре.

Таблица 4 – Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;	ОК 1 - 6, 11 ПК 1.1-1.3; 1.5; ПК 2.1-2.3; ПК 3.2, 3.3; 3.6	Формы контроля: - фронтальный; - индивидуальный. Методы контроля умений: - практические занятия; - самостоятельная работа; - оформление документов; - работа в дистанционном курсе. Методы контроля знаний: - устный опрос; - самостоятельная работа; - работа в дистанционном курсе. Методы оценки: - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу на практических занятиях, на основе которой выставляется итоговая оценка; - накопительная система отметок, на основе которой выставляется итоговая средняя оценка за работу в дистанционном курсе.
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	ОК 3, 11	
анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;	ОК 3, 11	
знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	ОК 11	
понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда педагогических работников; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	ОК 1 - , 11, ПК 1.1-1.3; 1.5; ПК 2.1-2.3; ПК 3.2, 3.3; 3.6	
виды административных правонарушений и административной ответственности;	ОК 11	
нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	ОК 11	

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

а) Тестовое задание/контрольный опрос в дистанционном курсе

При выполнении тестовых заданий необходимо обращать внимание на то, что возможен только один правильный вариант ответа. Время на выполнение тестовых заданий ограничено 20 минут.

Критерии оценки	Кол-во вопросов	Кол-во вариантов заданий
Правильность ответа на вопросы	10	3

Пример тестовых заданий

1. Прогулом в соответствии с трудовым законодательством считается отсутствие на рабочем месте:

- а) более двух часов подряд;
- б) более трёх часов подряд;
- в) более четырёх часов подряд;
- г) полный рабочий день.

2. Сокращённое рабочее время устанавливается:

- а) для работников, занятых на вредном и опасном производстве;
- б) для беременных женщин;
- в) для женщин, имеющих малолетних детей в возрасте до 3-х лет;
- г) для работающих пенсионеров.

б) Ситуационные задачи/задания в дистанционном курсе

Критерии оценки	Кол-во заданий	Кол-во вариантов заданий
Правильность решения	5	3
Правильность указания статьи соответствующего нормативного акта		
Верность аргументирования выбранной статьи		

Пример ситуационной задачи:

1. Преподаватель института Черепанова была осуждена по ст. 290 ч.1 УК РФ к лишению свободы на срок 3 года с лишением права занимать должность в течение такого же срока. Может ли вернуться Черепанова к педагогической деятельности в дальнейшем после отбытия наказания? *Дайте ответ со ссылкой на статью ТК РФ.*

2. Сафонова принята на работу бухгалтером со сроком испытания – 2 недели. На пятый день работы Сафонова заявила администрации, что работа ее не устраивает. Администрация ответила Сафоновой, что она может быть уволена только после истечения срока испытания. Сафонова на следующий день на работу не вышла и была уволена на прогул без уважительной причины.

Законны ли действия администрации? Каков порядок прекращения трудового договора в период испытательного срока?

в) Доклад-презентация

Критерии оценки	Кол-во заданий	Кол-во вариантов заданий
Соответствие содержания теме	10	1
Изложение информации четко и логично, достоверность, со		

ссылкой на нормативно-правовые акты		
Количество слайдов – в пределах 20		
Соответствие дизайна содержанию, наличие титульного листа, плана, списка литературы		
Присутствие творческого, оригинального подхода		

Примеры тем презентаций по дисциплине

1. История развития начального образования в России: исторические и правовые аспекты.
2. Система начального образования в современной России: основные тенденции развития, проблемы и достижения.
3. Частные негосударственные образовательные учреждения России, их правовой статус.
4. Начальное образование в современных передовых странах: традиции, передовой опыт и лучшие практики.

з) Экзамен

При подготовке к экзамену можно использовать как конспекты лекций, в том числе и в дистанционном курсе, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, включая дополнительный список. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» ставится за полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, знание понятийного аппарата, умение связывать теорию с практикой, студент грамотно, логически излагает ответ.

Оценка «Хорошо» ставится за полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; знание понятийного аппарата; ответ имеет незначительные неточности или требует дополнения; студент грамотно, логически излагает ответ

Оценка «Удовлетворительно» ставится за знание и понимание теоретического содержания курса со значительными пробелами; пробелы при использовании понятийного аппарата; студент испытывает затруднения в структурировании материала

Оценка «Неудовлетворительно» ставится за незнание теоретического содержания курса или большие пробелы в понимании содержания курса (студент имеет разрозненные, бессистемные знания не владение терминологией; неумение выстроить материал логически.

Перечень вопросов к экзамену

1. Система российского права.
2. Источники права. Конституции Российской Федерации – основной источник права РФ.
3. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.
4. Правоотношения и их структура.
5. Юридическая ответственность: понятие, принципы, виды.
6. Понятие гражданского права: предмет и метод правового регулирования, источники гражданского права.
7. Субъекты и объекты гражданских правоотношений
8. Понятие и признаки юридического лица.
9. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.
10. Организационно правовые формы коммерческих организаций.
11. Некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений.
12. Понятие и содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности.
13. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств.
14. Понятие и значение гражданско-правового договора. Заключение, изменение и расторжение договора.
15. Виды гражданско-правовых договоров.

16. Понятие и источники гражданско-процессуального права. Подсудность и подведомственность дел.
17. Досудебный порядок рассмотрения дел. Система арбитражных судов России.
18. Понятие трудового права, источники и субъекты трудового права.
19. Понятие трудового договора, содержание и его виды. Порядок заключения трудового договора. Документы при приеме на работу.
20. Изменение трудового договора.
21. Общие основания прекращения трудового договора.
22. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
23. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
24. Заработная плата.
25. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
26. Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником.
27. Материальная ответственность работника.
28. Понятие трудовых споров, их виды. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
29. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
30. Понятие административного правонарушения и административной ответственности.
32. Виды административных наказаний. Порядок привлечения к административной ответственности.
33. Административные правонарушения в области образования.
34. Система образования. Требования к содержанию образования и к организации образовательного процесса.
35. Виды образования в РФ. Особенности начального образования.
36. Государственные гарантии прав граждан РФ в области образования.
37. Социально-правовой статус учителя.
38. Особенности правового регулирования труда педагогических работников

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись
1	Протокол Методического совета №1 от 02.09.2022 г.	30.08.2022	Рабочая программа актуальна на 2022 год	Митюнова И.Г.	