

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю. С. Боровиков

« 28 »

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии внутреннего экспортного контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Комиссии внутреннего экспортного контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - НовГУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле», Положением «Об осуществлении контроля за внешнеэкономической деятельностью в отношении товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июня 2001 г. № 447, а также Типовой методической инструкцией по проведению экспертизы научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию и обладающих признаками контролируемых технологий, одобренной Комиссией по экспортному контролю Российской Федерации, от 03 апреля 2014 г.

Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, права и организацию работы Комиссии внутреннего экспортного контроля НовГУ (далее-КВЭК) в отношении экспорта наукоемких товаров, технологий, других результатов научно-исследовательской деятельности и услуг в области обучения иностранных граждан, а также устанавливает обязательные для структурных подразделений НовГУ, утвержденных приказом ректора (иного уполномоченного лица), порядок и условия проведения идентификационной экспертизы материалов в целях предотвращения несанкционированного разглашения научно-технической информации, подлежащей экспортному контролю.

1.3. Термины и определения:

Под материалами, подлежащими экспортному контролю, понимается сырье, материалы, оборудование, научно-техническая информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности (права на них), которые в силу своих особенностей и свойств могут внести существенный вклад в создание оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, а также продукция, являющаяся особо опасной в части подготовки и (или) совершения террористических актов.

Под открытым опубликованием материалов понимается любое из перечисленных действий в отношении таких материалов: размещение в общественной сфере, публикация в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-,

кино-программах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации, непериодических печатных изданиях) и в сети Интернет, оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайд-фильмах, экспонирование в музеях, на выставках, ярмарках, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей и передача их иностранным гражданам.

Под идентификацией понимается установление соответствия объектов внешнеэкономических операций товарам и технологиям, включенным в списки (перечни) контролируемых товаров и технологий.

1.4. Экспортному контролю подлежат материалы только по научно-техническим и естественнонаучным (включая медицинские) направлениям.

Идентификационная экспертиза материалов проводится на предмет наличия или отсутствия в них сведений, попадающих под экспортный контроль. В рамках экспертизы осуществляется идентификация материалов со следующими контрольными списками:

Список оборудования, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 16 июля 2022 г. № 1288;

Список микроорганизмов, токсинов, оборудования и технологий, подлежащих экспортному контролю, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 16 июля 2022 г. № 1287;

Список ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий, подпадающих под экспортный контроль, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 16 июля 2022 г. № 1285;

Список химикатов, оборудования и технологий, которые могут быть использованы при создании химического оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 16 июля 2022 г. № 1284;

Список оборудования и материалов двойного назначения и соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях, в отношении которых осуществляется экспортный контроль, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 16 июля 2022 г. № 1286;

Список товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 19 июля 2022 г. № 1299.

2. Цели и задачи КВЭК

2.1. Целями КВЭК являются:

обеспечение выполнения законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля;

обеспечение единого подхода к экспертизе внешнеэкономических сделок с товарами, информацией, работами, услугами и технологиями;

недопущение внешнеэкономических операций с продукцией двойного назначения без получения соответствующих разрешительных документов или документов, подтверждающих несоответствие экспортируемой продукции, услуг и технологии параметрам, приведенным в списках, утвержденных постановлениями Правительства РФ;

2.2. Задачами КВЭК являются:

проведение предварительной идентификационной экспертизы планируемой внешнеэкономической операции и оценка возможных рисков;

организация проведения идентификационной экспертизы объектов путем сопоставления и установления соответствия их характеристик техническому описанию объектов, включенных в контрольные списки;

оценка конечного использования;
оценка надежности заказчика (покупателя) и конечных пользователей (всеобъемлющий контроль);
получение лицензий, разрешений или иных документов, подтверждающих санкционированный экспорт;
учет и хранение документации по внешнеэкономическим операциям с контролируемой продукцией;
организация обучения, методическая помощь и консультирование сотрудников университета, вовлеченных в систему внутреннего экспортного контроля и международную деятельность НовГУ;
проведение внутренних проверок состояния экспортного контроля в НовГУ.

2.3. Функциями КВЭК являются:

планирование и непосредственное руководство процедурами экспортного контроля, в рамках проведения идентификационной экспертизы международных образовательных программ и образовательных услуг иностранным гражданам;
взаимодействие с Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению образовательных программ иностранным гражданам;
координация работы в подразделениях НовГУ экспертов по проведению идентификационной экспертизы в целях экспортного контроля;
ведение учета и организация хранения документации по внешнеэкономическим операциям с контролируемой продукцией и документации КВЭК;
взаимодействие с федеральными и региональными структурами, уполномоченными государством в области экспортного контроля;
выдача экспертных заключений.

3. Организация работы КВЭК

3.1. КВЭК НовГУ создается приказом ректора (иного уполномоченного лица). В состав КВЭК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены (эксперты).

Перечень экспертных групп (далее – ЭГ) по структурным подразделениям определяется приказом ректора НовГУ (иного уполномоченного лица).

3.2. Председатель КВЭК руководит ее работой и несет ответственность за решение возложенных на неё задач. В отсутствие председателя работой КВЭК руководит заместитель председателя. Члены КВЭК (далее -эксперты) организуют работу по проведению экспертизы представляемых материалов на экспорт продукции и услуг в области образования и науки, готовят предложения по привлечению к экспертизе специалистов, отвечают за организацию работ по своевременной и качественной подготовке заключений по рассматриваемым вопросам (материалам) и за разработку проектов решения КВЭК.

3.3. Секретарь КВЭК ведет учет поступающих документов и материалов заседаний КВЭК, контролирует установленные председателем КВЭК сроки их исполнения, информирует о времени, месте и повестке дня заседания КВЭК, отвечает за своевременное представление на заседание КВЭК согласованных проектов решения КВЭК и соответствующих документов, ведет журнал учета согласно Правилам учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля.

3.4. Идентификационная экспертиза проводится при осуществлении внешнеэкономической деятельности и при информационном обмене в следующих случаях:

при представлении образовательных услуг (по научно-техническим и естественнонаучным направлениям, в том числе медицинским) иностранным гражданам по образовательным программам (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, стажировки, а

также докторантура), в рамках обучения по которым существуют предпосылки для передачи информации, попадающей под экспортный контроль;

на этапах подготовки и реализации международных договоров (контрактов, соглашений);

при подготовке проектов (на стадии до заключения соглашения), предлагаемых для реализации через любые фонды, гранты, партнерские программы и т. д.;

в случае передачи (раскрытия) российским участником внешнеэкономической деятельности технологий в форме технической помощи иностранному лицу путем обучения, соглашения на конференциях, симпозиумах и других мероприятиях;

при представлении экспонатов на международные выставки и ярмарки как за рубеж, так и на территории Российской Федерации;

при подготовке научно-технической документации к открытому опубликованию или международному информационному обмену (статьи в зарубежные журналы, доклады и сообщения на международных мероприятиях).

3.5. По итогам идентификационной экспертизы рассмотрения подготовленных к экспорту материалов оформляется и утверждается председателем КВЭК экспертное заключение о соответствии (несоответствии) материалов контрольным спискам и о возможности (невозможности) их отправки (вывоза) за границу, открытого опубликования или передачи иностранным гражданам. Экспертное заключение регистрируется секретарём КВЭК, а затем представляется председателю КВЭК для утверждения.

3.6. Эксперты дают заключение на основании проведенных исследований и в соответствии с требованиями настоящего Положения и несут за данное ими заключение персональную ответственность.

3.7. Экспертное заключение КВЭК о соответствии (несоответствии) материалов контрольным спискам и о возможности (невозможности) их отправки (вывоза) за границу оформляется в соответствии с установленной формой.

3.8. Материалы, которые по результатам предварительной экспертизы подпадают под экспортный контроль, должны быть направлены для лицензирования в Федеральную службу по техническому и экспортному контролю РФ.

3.9 Сведения об экспертных заключениях КВЭК вносятся в Журнал учета внешнеэкономических сделок НовГУ, оформленный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 583 "О порядке учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля".

4. Права Комиссии

4.1. Эксперты имеют право:

знакомиться со всеми полученными для проведения идентификационной экспертизы материалами;

запрашивать предоставление дополнительных материалов, требующихся для всесторонней и объективной оценки предмета исследования;

запрашивать предоставление перевода международных договоров, представляемых к экспертизе, на русский язык;

получать от авторов материалов, технологий письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения;

требовать от автора письменного согласия организаций, неопубликованные результаты которых использованы в рассматриваемых материалах;

обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в органы государственной власти и в организации;

готовить мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих органов и организаций.

4.2. Эксперты не имеют право:

- давать заключение по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний (компетенций);
- давать заключение в случаях, если представленные им материалы недостаточны для дачи заключения;
- разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности экспертной комиссии.

5. Заключительное положение

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в НовГУ порядке.



Лист внесения изменений к Положению о Комиссии внутреннего экспортного контроля Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О лица, внесшего изменение	Подпись

Лист ознакомления к Положению о Комиссии внутреннего экспортного контроля Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого

№	Ф.И.О	Дата	Подпись

Лист согласования

Документ "о Комиссии внутреннего экспортного контроля (№ 26 от 28.03.2023)"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Супрун Вадим Николаевич (Офис РБ, Проректор по режиму и безопасности)	Согласовано	23.03.2023 15:24	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Супрун Вадим Николаевич (Офис РБ, Проректор по режиму и безопасности)		
Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)	Согласовано	25.03.2023 17:43	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)		
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	27.03.2023 09:15	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		