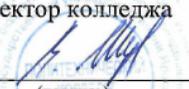


УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


(подпись) В.А. Шульцев
« 16 » мая 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

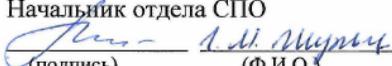
ПМ 01 Основы художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов

Профессия
54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация выпускника: графический дизайнер

Согласовано:

Начальник отдела СПО

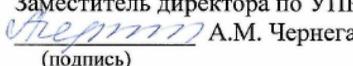

(подпись) (Ф.И.О.)
« 17 » мая 2021 г.

Разработчик:

Преподаватель высшей категории


(подпись) А.В. Химмельрайх
(Ф.И.О.)
« 11 » мая 2021 г.

Заместитель директора по УПР

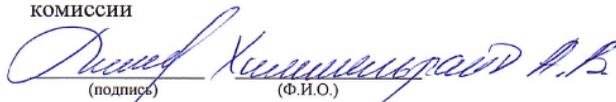

(подпись) А.М. Чернега
« 13 » мая 2021 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
54.01.20 Графический дизайнер

Протокол № 9
от « 11 » 05 2021 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись) (Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по профессии среднего
профессионального образования
54.01.20 Графический дизайнер
приказ Министерства образования и
науки РФ от 09.12.2016 года № 1543

Согласовано:

Внешний эксперт (работодатель)

Наименование организации:

рпк Р.1.001 (Ф.И.О. Клевин П.Г.)

И.И. Клевин П.Г.
должность подпись Ф.И.О.

« 13 » мая 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам практики.....	4
1.4 Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
2.1 Объем учебной практики.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной практики	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2 Информационное обеспечение обучения	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
Приложение А Вопросы к дифференцированному зачету	16
Приложение Б Форма дневника.....	17
Приложение В Форма отчета руководителя по учебной практике	34
5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	37

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер укрупнённая группа профессии 54.00.00 «Изобразительное и прикладные виды искусств», профессиональным стандартом «Графический дизайнер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный № 45442) и компетенцией WorldSkills Russia Графический дизайн /40 Graphic Design Technology в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД)

1.2 Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика проводится в специально выделенный период (концентрированно) после изучения МДК.01.01 Дизайн-проектирование, МДК.01.02 Проектная графика, в 4 -5 семестре

1.3 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию и т.д.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

знать:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия;
- действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен иметь

практический опыт:

- в анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн- продуктов на основе полученной информации от заказчика.

1.4 Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций:

Практика направлена на приобретение практического опыта по **виду профессиональной деятельности** Разработка технического задания на продукт графического дизайна

и формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК 1.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК 1.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем учебной практики

Место прохождения практики и название мастерской	Обязательная учебная нагрузка	
	Количество недель	Объем часов
Политехнический колледж (4 семестр) <ul style="list-style-type: none"> – Лаборатория художественно-конструкторского проектирования; – Учебно-производственная мастерская (печатных процессов); – Лаборатория графических работ и макетирования; – лаборатория мультимедийных технологий. 	5	180
Политехнический колледж (5 семестр) <ul style="list-style-type: none"> – Лаборатория художественно-конструкторского проектирования; – Учебно-производственная мастерская (печатных процессов); – Лаборатория графических работ и макетирования; – лаборатория мультимедийных технологий. 	1	36
Всего	6	216
Аттестация по итогам учебной практики в форме дифференцированного зачета в 4-5 семестре		

2.2 Тематический план и содержание учебной практики

Коды ПК	Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Введение	Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	2	1
	Основы нормоконтроля		12	2
МДК. 01.01 Дизайн-проектирование				
Раздел 1 Графические редакторы				
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Тема 1.2 Растровая графика Adobe Photoshop	Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ; выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ; разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию; Согласование итогового ТЗ с заказчиком. 1. Ретуширование фотографии 2. Дизайн проект серии социальных плакатов 3. Создание серии учебных плакатов	50	2

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>	<p>Тема 1.3 Векторная графика Adobe Illustrator</p>	<p>Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ; выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ; разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию; Согласование итогового ТЗ с заказчиком.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Серия информационных плакатов 2. Зарисовки с натуры и стилизация биоформ 3. Создание макетов этикеток для одежды, на основе стилизации 4. Дизайн сувенирной продукции народного промысла. Современное прочтение. Итоговый планшет. 	<p>40</p>	<p>2</p>
<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>	<p>Тема 1.4 Информационный дизайн</p>	<p>Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ; выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ; разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию; Согласование итогового ТЗ с заказчиком.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дизайн деловой документации. Гайдлайн 2. Дизайн - проект билбордов 3. Дизайнерское решение в создании растяжки (транспарант) 4. Дизайн – проект рекламного буклета. 5. Дизайн листовых рекламных носителей 	<p>40</p>	<p>2</p>
<p>3 курс</p>	<p>Введение</p>	<p>Ознакомиться с инструктажем по технике безопасности и охране труда; Требование безопасности к издательской продукции</p>	<p>2</p>	
<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>	<p>Тема 1.6 Художественный образ элементов графического дизайна</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сложная каллиграфическая надпись на различных цветовых фонах. 2. Дизайн шрифтовых монограмм для свадьбы 3. Художественное оформление шрифтовых плакатов. 	<p>18</p>	<p>2</p>

МДК.01.02 Проектная графика

Раздел 2 Дизайнерско-конструкторские модули

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>	<p>Тема 2.1 Adobe InDesign. (Проектирование дизайн-объекта)</p>	<p>Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ; выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ; разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию; Согласование итогового ТЗ с заказчиком <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание жёсткой упаковки из картона 2. Выполнение дизайна упаковки для парфюма (печать и сборка) 3. Выполнение дизайна упаковки с вырубкой </p>	<p>36</p>	<p>2</p>
<p>3 курс ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>	<p>Тема 2.2 Типографика. (Интерактивные элементы)</p>	<p>Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ; выбор и подготовка технического оборудования и программных Приложений для работы над ТЗ; разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию; Согласование итогового ТЗ с заказчиком <ol style="list-style-type: none"> 1. Анимированные логотипы 2. Создание электронной книги </p>	<p>16</p>	<p>2</p>
Всего:			<p>216</p>	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета № 417 «Лаборатория графических работ и макетирования» и «Лаборатория мультимедийных технологий»:

Лаборатория графических работ и макетирования (кабинет № 417):

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся
- дидактический материал, макеты, стенды
- компьютер, монитор, клавиатура
- Pentium3 – 8 шт.
- Планшет Genius MousePen 8x6 (8”x6”, 1000 lpi, 1024 уровня, USB)
- Сканер Acer/BenQ 5000B, (CDD, A4 Color, plain, 1200x2400x48bit, USB) черный

Лицензионное программное обеспечение:

Графические редакторы и редакторы просмотра изображений.
Набор шрифтов.

Лаборатория мультимедийных технологий (кабинет № 417)

- МФУ SAMSUNG SL-M4070FR/XEV 1200*1200dpi 256Mb. 4GB flash. USB
- Доска электронная 42” Smart KAPP 4:3 USB в комплекте со стойкой напольной
- Телевизор LED LG 55UM7300PLB Ultra HD 4K
- Компьютер Intel Core I9-9900/SSD M.22280 512 Gb E-PCI/DIMM 16GB PC – 6 штук
- Компьютер Intel Core i5 8259U, 3.8GHZ, 8Gb DDR4-2400 SODIMM pre-installed/VGA Intel Iris Plus Graphics 655
- Ноутбук HP Pavilion Gaming 17.3” 17-cd 1017 ur intel Core i7 10750H 2.6ГГц 16ГБ, 512 ГБ SSD – 8 штук

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).- М.: ОИЦ «Академия», 2018. ББК 30.18:5-05я723
2. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики. Учебник. Профессиональный модуль: Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных М.: ОИЦ «Академия», 2019.-160с.
3. Тозик В.Т. Корпан Л.М. Компьютерная графика и дизайн. 8-е изд., стер. Год выпуска: 2019. 208 с. Изд. «Академия»
4. Ричард Пулин: Школа дизайна: шрифт. Практическое руководство для студентов и дизайнеров. - Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2020 г.
5. Ричард Пулин: Школа дизайна: макет. Практическое руководство для студентов и дизайнеров. - Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2020 г.
6. Дорощенко М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCC. Курс лекций. – М.: МИПК, 2020 г.

7. Григорий Гуров: Дизайн. 10-11 классы. Учебник. ФГОС.- Издательство: Просвещение, 2019 г.

Дополнительная литература:

1. Проектная графика учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Л.М. Корпан, А.А. Балканский, Л.П. Сопроненко, Е.К. –Безбах.--- М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 256с., с цв. ил. ISBN 978-5-4468-8969-3
2. Дизайн проектирование : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Т.В. Усатая, Л.В. Дерябина. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.-288с., с цв. ил. ISBN 978-5-4468-8625-8
3. Дизайн-проектирование (МДК 01.01): учеб. пособие / А.Ю. Струмпэ – Ростов н/Д.: Феникс, 2020.-239 с.: с ил. (среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-222-32682-4

Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard	Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c- 84bb13374212	19.12.2018
ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)*	Договор №191/Ю	16.11.2020
Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз.*	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru **	Договор № 7504/20 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com *	Договор № 37/ЕП(У)21 от 17.03.2021	11.01.2022
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com	Договор № 04/ЕП(У)21 от 17.03.2021	11.01.2022
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prlib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-	регистрация (территория вуза)	2022

search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic		
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

*автоматический синтезатор речи для слабовидящих и незрячих студентов;

**версия сайта для слабовидящих, удовлетворяющая требованиям ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой учебной практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (на основании) результатов, подтверждаемых дневниками.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 4-5 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственных работ на практике	Формы текущего контроля
1	Вводный инструктаж. Ознакомление с обязанностями графического	- ознакомиться с инструктажем по технике безопасности и охране труда; - ознакомиться с типовой формой должностной инструкции графического	Наблюдение и оценка результатов тестирования

	дизайнера	дизайнера	
2	ПК 1.1 Осуществление сбора, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	- выполнить задание по проведению встречи и переговоров с заказчиком; - выполнить задание по определению и выяснению потребностей заказчика.	Наблюдение и оценка результатов практической работы Наблюдение и оценка результатов практической работы
3	ПК 1.2 Выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	- выполнить задание по комплектации необходимых составляющих: технических и программных средств для разработки дизайн-макета в зависимости от потребностей и требований заказчика	Наблюдение и оценка результатов практической работы
4	ПК 1.3 Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	- выполнить задание по разработке макета технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	Наблюдение и оценка результатов практической работы
		- заполнить техническое задание в соответствии с результатами встреч и переговоров с заказчиком.	Наблюдение и оценка результатов практической работы
5	ПК 1.4 Прохождение процедуры согласования (утверждения) с заказчиком	- выполнить задание по согласованию технического задания с «заказчиком».	Наблюдение и оценка результатов практической работы
		- выполнить задания по составлению поэтапного договора с заказчиком.	Наблюдение и оценка результатов практической работы Просмотр всех работ

Критерии оценки:

Показатели	Оценочная шкала			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)

оценка результатов работы студента непосредственным руководителем практики от колледжа (см. заключение в дневнике)	<p>Задания выполнены меньше 50%</p> <p>Или</p> <p>Задания выполнены больше 50%</p> <p>С грубыми техническими ошибками, «шаблонное» выполнение</p> <p>Или не в полном объеме</p>	<p>Задания выполнены на 60% - 70%</p> <p>С техническими ошибками, «шаблонное» выполнение</p>	<p>Задания выполнены на 80% - 90%</p> <p>Ответственное и качественное выполнение заданий</p>	<p>Выполнено более 90% практических работ, качественно Ответственный, и творческий подход к выполнению заданий.</p>
ДЗ: наличие ПР, дневник практики	<p>Задания выполнены меньше 50%</p> <p>Отсутствие дневника</p>	<p>Задания выполнены на 60% - 70% ;</p> <p>Небрежное ведение дневника</p>	<p>Задания выполнены на 80% - 90%;</p> <p>Задания выполнены более 90% с небольшими недочетами;</p>	<p>Задания выполнены на 90% - 100%;</p> <p>аккуратное ведение дневника</p>

Оценка по дифференцированному зачету **складывается** из оценок по практическим работам (см. перечень практических работ)

Вопросы к дифференцированному зачету

Перечень практических (4 семестр):

1. Составление ТЗ, согласование с заказчиком;
2. Серия учебных плакатов по заданным размерам (4 варианта в Аі);
3. Зарисовки растительных форм (3-4 листа А4);
4. Перевод растительных элементов в вектор Аі;
5. Стилизация трансформация растительных элементов в Аі (2 монтажные области А4);
6. Создание авторского паттерна на основе стилизации Аі (12 вариантов);
7. Поиск и отрисовка форм бирок для разной ЦА;
8. Этикетки для одежды (разная ЦА);
9. Дизайн сувенирной продукции народного промысла. Мудборд в Аі (1 монтажная обл. А4)
10. Отрисовка элементов в векторном формате;
11. Современная интерпретация элементов в векторном формате;
12. Дизайн сувенирной продукции, тосарс, современное прочтение;
13. Дизайн сувенирной продукции итоговый планшет в Аі (формат А3);
14. Создание жесткой упаковки из картона по образцу;
15. Составление ТЗ на разработку упаковки для парфюмерной продукции;
16. Поиск форм упаковки;
17. Поиск цветового решения упаковки для парфюмерной продукции;
18. Итоговый дизайн в Аі, печать сборка;
19. Упаковка с вырубкой по образцу (развертка в Аі);
20. Цветовое решение упаковки с вырубкой в Аі;
21. Упаковка с вырубкой печать и сборка;

Перечень практических (5 семестр) **36ч**:

1. Каллиграмма (формат А4);
2. Дизайн шрифтовых монограмм к свадьбе; Мудборд в Аі (1 монтажная обл. А4)
3. Дизайн шрифтовых монограмм к свадьбе отрисовка в векторе;
4. Дизайн шрифтовых монограмм на носителях, тосарс;
5. Дизайн шрифтовых монограмм. Итоговый планшет;
6. Художественное оформление шрифтовых плакатов;
7. Анимированные логотипы в Ps;
8. Электронная книга.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 по ПМ.01 Основы художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов

УП.02 по ПМ.02 Разработка продуктов графического дизайна

УП.03 по ПМ.03 Подготовка продуктов графического дизайна к публикации

УП.04 по ПМ.04 Организация и планирование профессиональной деятельности

(фамилия, имя, отчество студента)

54.01.20 Графический дизайнер

Отделение очное Группа _____

Место прохождения практики

Руководители

1. Заместитель директора по УПР Чернега Анна Михайловна, № 974-222

2. Заведующий отделением Шелепова Ирина Анатольевна, № 974- 217

3. Куратор _____

Руководители практики

Руководитель практики от учебного заведения:

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

1. Обязанности студента перед выходом на учебную практику

1.1 Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.

1.2 Получить у руководителя практики от колледжа:

- программу практики;
- дневник.

2 Обязанности студента во время прохождения практики

3.1 Выполнять правила внутреннего распорядка Политехнического колледжа НовГУ.

3.2 Выполнять распоряжения руководителей практики, быть, выдержанным и вежливым, соблюдать установленный режим труда.

3.3 Соблюдать правила охраны труда.

3.4 Выполнять программу практики.

4 Обязанности студента по окончании практики

4.1 Представить дневник учебной практики руководителю практики, который проверяет и дает свое заключение с оценкой.

4.2 Сдать дневник учебной практики руководителю практики от колледжа.

4.3 Принять участие в конференции по итогам прохождения практики.

5 Порядок ведения дневника

Дневник является основным документом текущего и итогового контроля. Он должен находиться на рабочем месте студента и предъявляться по первому требованию руководителей практики. Дневник аккуратно заполняется студентом черной или синей пастой. В графе таблицы «Содержание выполняемых работ» кратко перечисляются виды работ, ежедневно выполняемых в соответствии с программой практики. Оценка является заключением о качестве выполненной работы.

Работа в период учебной практики по ПМ.01

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Оценка за практику _____

Руководитель практики от учебного заведения _____ / _____ /

Работа в период учебной практики по ПМ.01

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Оценка за практику _____

Работа в период учебной практики по ПМ.02

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Оценка за практику _____

Руководитель практики от учебного заведения _____ / _____ /

Работа в период учебной практики по ПМ.02

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Оценка за практику _____

Руководитель практики от учебного заведения _____ / _____ /

Работа в период учебной практики по ПМ.02

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Оценка за практику _____

Руководитель практики от учебного заведения _____ / _____ /

Работа в период учебной практики по ПМ.03

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Оценка за практику _____

Руководитель практики от учебного заведения _____ / _____ /

Работа в период учебной практики по ПМ.03

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Оценка за практику _____

Руководитель практики от учебного заведения _____ / _____ /

Работа в период учебной практики по ПМ.04

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Оценка за практику _____

Руководитель практики от учебного заведения _____ / _____ /

Работа в период учебной практики по ПМ.04

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Оценка за практику _____

Руководитель практики от учебного заведения _____ / _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Политехнический колледж

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

по ПМ. 01 ОСНОВЫ ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ (ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководители:

_____ / _____

_____ / _____

« ____ » _____ 202_ г.

Отчёт руководителя практики

1. Курс _____ группа _____
2. Период практики (фактический) _____
3. Анализ успеваемости

Таблица 1 - Анализ успеваемости

Количество обучающихся в группе	Количество обучающихся, получивших оценки «5»	Количество обучающихся, получивших оценки «4»	Количество обучающихся, получивших оценки «3»	Количество обучающихся, получивших оценки «2», н/а	Средний балл	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %

4. Причины, по которым обучающиеся получили оценки «неудовлетворительно», н/а

5. Оснащение рабочих мест учебной практики (Таблица 2)

6. Проблемный анализ организации проведения практик (замечания, проблемы, возникшие при проведении практики; предложения по совершенствованию прохождения обучающимися практик; затруднения, выявленные у обучающихся)

Выполнение программы практики _____

Таблица 2 - Оснащение рабочего места обучающегося

№ п/ п	Мастерская, лаборатория	Оборудование	Технические средства	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	ФИО руководителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений