

Утверждаю
Заместитель директора по УМ и ВР

 Л.Н. Иванова
« 13 » мая 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ.03 Подготовка продуктов графического дизайна к публикации

54.01.20 Графический дизайнер

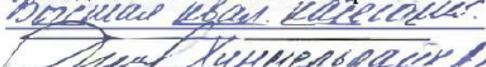
Согласовано:

Заместитель директора по УПР

 А.М. Чернега
(подпись)
« 13 » мая 2021 г.

Разработчик

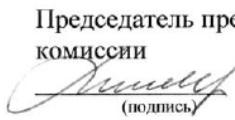
Преподаватель высшей категории


(подпись) (Ф.И.О.)
« 14 » мая 2021 г.

РАССМОТРЕНО:

Предметной (цикловой) комиссией
54.01.20 Графический дизайнер
Протокол № 9
от 11.05.2021 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

 / А.В. Химмельрайх /
(подпись)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по профессии среднего
профессионального образования
по профессии 54.01.20 «Графический
дизайнер» приказ Министерства
образования и науки РФ от 09 декабря
2016 г. №1543

Паспорт комплекта фонда оценочных средств по профессиональному модулю

ПМ.03 Подготовка продуктов графического дизайна к публикации

МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации

В результате аттестации по учебной дисциплине **МДК.03.01 «Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации»** осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

У1 - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации	Умение выбирать и выполнять настройки технических параметров печати или публикации	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических работ
У2 - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации	Подготовка документа для проведения подтверждения соответствия качеству печати и публикации	Практические занятия № 1. Формирование файловой системы в компьютере.
У3 - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	Проведение консультаций и сопровождение печати и публикации	№ 2. Создание и перемещение пакетов файлов (создание пэкеджей).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	№ 3. Работа с различными форматами файлов. № 4. Макеты презентационные. № 5. Макеты коробок. № 6. Макеты многостраничных изданий.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	№ 7. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати. № 8. Подготовка информационных дизайн-макетов к печати.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация ответственности за принятые решения; обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	№ 9. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к печати.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	Взаимодействие с	№ 10. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати. № 11. Подготовка дизайн-

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	<p>макетов фирменного стиля с использованием тиснения, лака и других способов печати.</p> <p>№ 12. Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием тиснения, лака и других способов печати.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей</p>	<p>№ 13. Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием тиснения, лака и других способов печати.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик</p>	<p>№ 14. Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием тиснения, лака и других способов печати.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</p>	<p>№ 15. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к публикации в Интернете.</p> <p>№ 16. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в Интернете.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик</p>	<p>№ 17. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в Интернете.</p> <p>№ 18. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в Интернете.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту</p>	<p>№ 19. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном</p>	<p>Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой</p>	<p>№ 20. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве.</p> <p>№ 21. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве.</p>

языке	технической документации, в том числе на английском языке	№ 22. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	№23 Контрольная работа
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна	СРС № 1,2 Проведение дифференцированного зачета в 6,7 семестре Экзамен в 8 семестре
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации	
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации	
Знать:		
З1 - технологии настройки макетов к печати или публикации	Знание технологии настройки макетов к печати или публикации	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении текущего контроля, устного опроса
З2 - технологии печати или публикации продуктов дизайна	Знание технологии печати и публикации продуктов дизайна	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении текущего контроля, устного опроса Экзамен в 8 семестре
Учебная практика	5 семестр 6 семестр	Перечень практических заданий для дифференцированного зачета
Производственная практика	6,7,8 семестр	<i>оценка с производства</i> оценки за дневник практики, аттестационный лист, отзыв-характеристика выставляются руководителем базы практики на производстве и суммируются в одну оценку с производства. <i>отчёт практики</i> пишется студентом ежедневно, согласно выданному заданию по

		модулю и выполняемым видам работ на производстве.
Экзамен (квалификационный)	8 семестр	Перечень заданий для подготовки к экзамену (квалификационному)