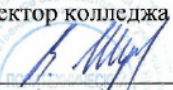


УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


(подпись) В.А. Шульцев

«18» мая 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 02 Разработка продуктов графического дизайна

Профессия
54.01.20 Графический дизайнер

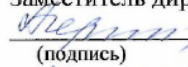
Квалификация выпускника: графический дизайнер

Согласовано:

Начальник отдела СПО

 (подпись) А.М. Мironov
(Ф.И.О.)
«17» мая 2021 г.

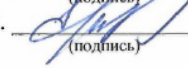
Заместитель директора по УПР

 (подпись) А.М. Чернега
(Ф.И.О.)
«13» мая 2021 г.

Разработчик(и):

1. Преподаватель высшей категории

2. Преподаватель первой категории

1.  (подпись) А.В. Химмельрайх
(Ф.И.О.)
2.  (подпись) Е.Н. Поротникова
(Ф.И.О.)

« 11 » мая 2021 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
54.01.20 Графический дизайнер

Протокол № 9
от « 11 » 05 2021 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

Химичев А.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по профессии среднего
профессионального образования
54.01.20 Графический дизайнер
приказ Министерства образования и
науки РФ от 09.12.2016 года № 1543

Согласовано:

Внешний эксперт (работодатель)

Наименование организации:

гипс 9100 1000 1000 1000

100 100 1000 1000
должность подпись Ф.И.О.

« 13 » мая 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ практики	4
1.1 Область применения рабочей программы практики	4
1.2 Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам практики.....	4
1.4 Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций:.....	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
2.1 Объем учебной практики.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной практики	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	9
3.2 Информационное обеспечение обучения	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
Приложение А Вопросы к дифференцированному зачету	15
Приложение Б Форма дневника.....	16
Приложение В Форма отчета руководителя по учебной практике	26
5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер укрупнённая группа профессии 54.00.00 «Изобразительное и прикладные виды искусств», профессиональным стандартом «Графический дизайнер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный № 45442) и компетенцией WorldSkills Russia Графический дизайн /40 Graphic Design Technology в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД)

1.2 Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика проводится в специально выделенный период (концентрированно) после изучения МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн, МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа, МДК.02.03 Многостраничный дизайн, МДК.02.04 Дизайн упаковки в 5 -7 семестре.

1.3 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **уметь:**

- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
- сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство;
- защищать разработанный дизайн-макет;
- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **знать:**

- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- современные тенденции в области дизайна;

- разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен иметь

практический опыт:

- в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки

1.4 Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций:

Практика направлена на приобретение практического опыта по виду деятельности ВД2
Создание графических дизайн-макетов и формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК 2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
ПК 2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем учебной практики

Место прохождения практики и название мастерской	Обязательная учебная нагрузка	
	Количество недель	Объем часов
Политехнический – Лаборатория художественно-конструкторского проектирования; – Учебно-производственная мастерская (печатных процессов); – Лаборатория графических работ и макетирования; – лаборатория мультимедийных технологий.	4	144
Всего	4	144
Аттестация по итогам учебной практики в форме дифференцированного зачета ДЗ в 5,6,7 семестре.		

2.2 Тематический план и содержание учебной практики

Коды ПК	Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4	5
	Введение	Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	4	
МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн				
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5	Тема 1.7 Фирменный стиль как элемент бренда	Ребрендинг элементов фирменного стиля. Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг. Сравнительный анализ фирменных стилей	40	2,3
МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа				
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5	Тема 2.16 Элементы и принципы дизайна интерфейсов	Интерактивные элементы Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов. Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах. Интерактивные элементы в дизайне интерфейсов. Интерактивные возможности программ Microsoft Word, Adobe Acrobat, Power Point	16	2,3
МДК.02.03 Многостраничный дизайн				
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5	Тема 3.3 Газетный дизайн	Верстка газеты Особенности макетирования верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты	40	2,3
МДК 02.04 Дизайн упаковки				

ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5	Тема 4.1 Проекционное черчение	Разработка упаковки для сувенирной продукции.	12	2,3
	Тема 4.2 Дизайн упаковки	Упаковка с вырубкой для текстильной продукции. Представить варианты на каждый тип упаковки: крышка-дно, упаковка с обечайкой, автоматическое дно.	32	2,3
ВСЕГО:			144	

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета № 417 Лаборатория художественно-конструкторского проектирования, Лаборатория мультимедийных технологий:

Оборудование учебного кабинета

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования:

рабочее место преподавателя;

рабочие места обучающихся

- дидактический материал, макеты, стенды

- компьютер, монитор, клавиатура;

- графические планшеты;

- Pentium3 8 шт.

- Планшет Genius MousePen 8x6 (8"x6", 1000 lpi, 1024 уровня, USB)

- Сканер Acer/BenQ 5000B, (CDD, A4 Color, plain, 1200x2400x48bit, USB) черный

Лицензионное программное обеспечение:

Графические редакторы и

редакторы просмотра изображений.

Набор шрифтов.

Лаборатория мультимедийных технологий

МФУ SAMSUNG SL-M4070FR/XEV 1200*1200dpi 256Mb. 4GB flash. USB

Доска электронная 42" Smart KAPP 4:3 USB в комплекте со стойкой напольной

Телевизор LED LG 55UM7300PLB Ultra HD 4K

Компьютер Intel Core I9-9900/SSD M.22280 512 Gb E-PCI/DIMM 16GB PC – 6 штук

Компьютер Intel Core i5 8259U, 3.8GHZ, 8Gb DDr4-2400 SODIMM pre-installed/VGA Intel Iris Plus Graphics 655

Ноутбук HP Pavilion Gaming 17.3" 17-cd 1017 ur intel Core i7 10750H 2.6ГГц 16ГБ, 512 ГБ SSD – 8 штук

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).- М.: ОИЦ «Академия», 2018. ББК 30.18:5-05я723
2. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики. Учебник. Профессиональный модуль: Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных М.: ОИЦ «Академия», 2019.-160с.
3. Тозик В.Т. Корпан Л.М. Компьютерная графика и дизайн.8-е изд., стер.
Год выпуска: 2019. 208 с. Изд. «Академия»
4. Ричард Пулин: Школа дизайна: шрифт. Практическое руководство для студентов и дизайнеров. - Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2020 г.
5. Ричард Пулин: Школа дизайна: макет. Практическое руководство для студентов и дизайнеров. - Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2020 г.
6. Дорошенко М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCC.
Курс лекций. – М.: МИПК, 2020 г.
7. Григорий Гуров: Дизайн. 10-11 классы. Учебник. ФГОС.- Издательство: Просвещение, 2019 г.

Дополнительная литература:

1. Дизайн проектирование : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Т.В. Усатая, Л.В. Дерябина. – М. : Издательский центр «Академия», 2020.-288с., с цв. ил.
ISBN 978-5-4468-8625-8
2. Дизайн-проектирование (МДК 01.01): учеб. пособие / А.Ю. Струмпэ – Ростов н/Д. : Феникс, 2020.-239 с.: с ил. (среднее профессиональное образование)
ISBN 978-5-222-32682-4
3. Дизайн упаковки : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Т.В. Усатая, Л.В. Дерябина. – М. : Издательский центр «Академия», 2020.-288с., с цв. ил.
ISBN 978-5-4468-8626-5
4. Adobe Illustrator CC 2020. Мастер-класс Евгении Тучкевич.- Спб.: БХВ-Петербург, 2021. - 320с.: ил.
ISBN 978-5-9775-6709-1
5. Проектная графика учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Л.М. Корпан, А.А. Балканский, Л.П. Сопроненко, Е.К. –Безбах.--- М. : Издательский центр «Академия», 2020.- 256с., с цв. ил.
ISBN 978-5-4468-8969-3

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard	Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	19.12.2018
ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия сакадемической скидкой)*	Договор №191/Ю	16.11.2020
Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ax000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз.*	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru **	Договор № 7504/20 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com *	Договор № 37/ЕП(У)21 от 17.03.2021	11.01.2022
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com	Договор № 04/ЕП(У)21 от 17.03.2021	11.01.2022
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-

Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-
---	--------------------	---

*автоматический синтезатор речи для слабовидящих и незрячих студентов;

**версия сайта для слабовидящих, удовлетворяющая требованиям ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой учебной практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, наличием отчета.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 5,6,7 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственных работ на практике	Формы текущего контроля
1	Вводный инструктаж. Ознакомление с обязанностями графического дизайнера	– ознакомиться с инструктажем по технике безопасности и охране труда; – ознакомиться с типовой формой должностной инструкции графического дизайнера	
2	ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	– выполнить задание по определению и выяснению потребностей заказчика. – Обеспечивать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	Наблюдение и оценка результатов практической работы
3	ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	- выполнить задание по комплектации необходимых составляющих: технических и программных средств для разработки дизайн-макета в зависимости от потребностей и требований заказчика	Наблюдение и оценка результатов практической работы

4	ПК 2.3 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	- выполнить задание по разработке макета технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	Наблюдение и оценка результатов практической работы
		Выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологий и требований технического задания;	Наблюдение и оценка результатов практической работы
5	ПК 2.4 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.	- выполнить задание по согласованию технического задания с заказчиком.	Наблюдение и оценка результатов практической работы
	ПК 2.5 Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.	– Разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства; – Создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм.	Наблюдение и оценка результатов практической работы
6	Отчет о выполнении учебной практики	Формулировать выводы, формировать отчет	Средняя оценка результатов практических работ

Критерии оценки:

Показатели	Оценочная шкала			
	2 (неудовлетворитель но)	3 (удовлетворитель но)	4 (хорошо)	5 (отлично)
оценка результатов работы студента непосредственн ым руководителем практики от колледжа (см. заключение в дневнике)	Задания выполнены меньше 50% Или Задания выполнены больше 50% С грубыми техническими ошибками, «шаблонное» выполнение Или не в полном объеме	Задания выполнены на 60% - 70% С техническими ошибками, «шаблонное» выполнение	Задания выполнены на 80% - 90% Ответственно е и качественное выполнение заданий	Выполнено более 90% практических работ, качественно Ответственны й, и творческий подход к выполнению заданий.
ДЗ: наличие ПР, отчет в электронном формате, дневник практики, защита презентации	Задания выполнены меньше 50% Отсутствие дневника	Задания выполнены на 60% - 70% ; Небрежное ведение дневника	Задания выполнены на 80% - 90%; Задания выполнены более 90% с небольшими недочетами; Наличие отчета в эл. виде, с небольшими помарками или с неполной информацией;	Задания выполнены на 90% - 100%; аккуратное ведение дневника, наличие отчета, без существенных замечаний;

Оценка по дифференцированному зачету **складывается** из оценок по практическим работам (см. перечень практических работ, наличие отчета в электронном формате.

Вопросы к дифференцированному зачету

Дифференцированный зачет проходит в виде просмотра:

Перечень практических 72ч:

МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн 20 ч.

1. Выбор темы, создание ТЗ
2. Конкурентный анализ фирменных стилей аналогичных проектов
3. Поиск референсов, доска настроения
4. Креативное эскизирование логотипа
5. Отрисовка логотипа в векторном редакторе
6. Правила поведения логотипа, расположение на плашках
7. Создание фирменных паттернов
8. Создание фирменных визиток (личная, корпоративная)
9. Расположение элементов ФС на мокапах
10. Кейс с ФС в графическом редакторе Figma
11. Бизнес-презентация фирмы с элементами ФС

МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа 8 ч.

1. Создание интерактивных элементов интерфейса
2. Заполнение бланков и сертификатов с помощью программ Microsoft Word, Excel
3. Создание интерактивной презентации в программе Microsoft Power Point

МДК.02.03 Многостраничный дизайн 20 ч.

1. Составление ТЗ, согласование с заказчиком;
2. Поиск контента для газеты, описание рубрик
3. Построение сетки базовых линий и колонок в Adobe InDesign
4. Подготовка изображений в Adobe Photoshop
5. Создание логотипа газеты
6. Создание стилей абзацев
7. Верстка газеты
8. Создание стилизованных элементов (колонэлементы, линейки, выделения текста, инфографика)
9. Сохранение, спуск полос

МДК 02.04 Дизайн упаковки 22ч:

1. Составление ТЗ, согласование с заказчиком;
2. Упаковка для текстильной продукции с вырубкой, поиск формы;
3. Упаковка для текстильной продукции с вырубкой, развертка ф А3;
4. Упаковка для текстильной продукции с вырубкой, изометрическая проекция ф А3;
5. Упаковка для сувенирной продукции. Развертка в Adobe Illustrator. Послойное сохранение. Поиск цветографического решения. Отрисовка инфографики. Печать, сборка.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 по ПМ.01 Основы художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов

УП.02 по ПМ.02 Разработка продуктов графического дизайна

УП.03 по ПМ.03 Подготовка продуктов графического дизайна к публикации

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность 54.01.20 Графический дизайнер

Отделение очное **Группа** _____

Место прохождения практики

Руководители

1. Заместитель директора по УПР Чернега Анна Михайловна, № 974-222

2. Заведующий отделением Шелепова Ирина Анатольевна, № 974- 217

3. Куратор _____

Руководители практики

Руководитель практики от учебного заведения:

Химмельрайх Анна Викторовна 8 911 606 45 42

Поротникова Екатерина Николаевна 8 953 901 00 70

Чернега Анна Михайловна № 974-222

Пшеничная Мария Алексеевна 8-963 369 37 27

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

1. Обязанности студента перед выходом на практику

1.1 Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.

1.2 Получить у руководителя практики от колледжа:

- программу практики;
- дневник,
- бланки отзыва – характеристики, аттестационного листа.

2 Обязанности студента во время прохождения практики

3.1 Выполнять правила внутреннего распорядка Политехнического колледжа НовГУ.

3.2 Выполнять распоряжения руководителей практики, быть, выдержанным и вежливым, соблюдать установленный режим труда.

3.3 Соблюдать правила охраны труда.

3.4. Выполнять программу практики.

3.5 Посещать консультации, проводимые руководителем практики.

4 Обязанности студента по окончании практики

4.1. Представить дневник учебной практики руководителю практики, который проверяет и дает свое заключение с оценкой.

4.2 Получить у руководителя практики заключение о выполненной квалификационной (пробной) работе, отзыв – характеристику, аттестационный лист.

4.3 Сдать дневник учебной практики руководителю практики от колледжа.

4.4. Принять участие в конференции по итогам прохождения практики.

5 Порядок ведения дневника

Дневник является основным документом текущего и итогового контроля. Он должен находиться на рабочем месте студента и предъявляться по первому требованию руководителей практики. Дневник аккуратно заполняется студентом черной или синей пастой. В графе таблицы «Содержание выполняемых работ» кратко перечисляются виды работ, ежедневно выполняемых в соответствии с программой практики. Оценка является заключением о качестве выполненной работы.

Работа в период учебной практики по ПМ.01

[illegible]

Работа в период учебной практики по ПМ.01

[illegible]

Работа в период учебной практики по ПМ.01

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Оценка за практику _____

Руководитель практики от учебного заведения _____/_____

Работа в период учебной практики по ПМ.02

[illegible]

Работа в период учебной практики по ПМ.02

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Оценка за практику _____

Руководитель практики от учебного заведения _____ / _____ /

Работа в период учебной практики по ПМ.03

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Оценка за практику _____

Руководитель практики от учебного заведения _____ / _____

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

1. Отчёт печатается на листках формата А4. Поля слева 3 см, сверху и снизу 2 см, справа 1,5 см. Номера страниц по центру вверху страницы (начиная с 2: титульный лист считается первым, но не нумеруется). Нумерация, включая приложения, сквозная.
2. Текстовая часть отчета выполняется в электронном виде шрифтом Times New Roman или аналогичным ему, размер 14. Выравнивание основного текста по ширине. Междустрочный интервал полуторный. О параметрах заголовков сказано ниже.
3. Каждый раздел текстовой части, и каждое приложение, рекомендуется начинать с нового листа. Сведения о них выносятся на лист «Содержание».
4. Наименование частей и разделов должны быть краткими, соответствовать содержанию программы практики и записываться в виде заголовков с выравниванием по центру без абзацного отступа и параметр шрифта «все прописные». Наименование подразделов записывать в виде заголовков с выравниванием по центру без абзацного отступа (не прописными буквами). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят (также и подписи под рисунками). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками и последующим текстом — пробельная строка. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Для разделов, текст которых записывается на одном листе с текстом предыдущего раздела; а также для подразделов, расстояние между последней строкой и последующим заголовком — пробельная строка. Недопустимо размещение заголовка отдельно от текста, во избежание этого рекомендуется использовать параметр абзаца «не отрывать от следующего».
5. Иллюстрации (рисунки, схемы, чертежи) могут располагаться как по тексту отчёта (при условии, что при этом не нарушается структура страницы), так и в приложениях. Образцы технической документации (акты, наряды, накладные, таблицы и т.д.) располагаются в приложениях. Все размещённые в отчёте иллюстрации нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчёта. Ссылки на такие иллюстрации дают по типу «на рисунке 2». Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием по центру слова «Приложение» и литеры — заглавной буквы русского алфавита, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. Иллюстрации в приложении должны иметь подрисуночную подпись и обозначаются по типу «на рисунке А.1».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Политехнический колледж

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

по **ПМ.02 РАЗРАБОТКА ПРОДУКТОВ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА**
по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководители:

_____/_____
_____/_____

« ____ » _____ 202_ г.

Отчёт руководителя практики

1. Курс _____ группа _____
2. Период практики (фактический) _____
3. Анализ успеваемости

Таблица 1 - Анализ успеваемости

Количество обучающихся в группе	Количество обучающихся, получивших оценки «5»	Количество обучающихся, получивших оценки «4»	Количество обучающихся, получивших оценки «3»	Количество обучающихся, получивших оценки «2», н/а	Средний балл	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %

4. Причины, по которым обучающиеся получили оценки «неудовлетворительно», н/а

5. Оснащение рабочих мест учебной практики (Таблица 2)

6. Проблемный анализ организации проведения практик (замечания, проблемы, возникшие при проведении практики; предложения по совершенствованию прохождения обучающимися практик; затруднения, выявленные у обучающихся)

Выполнение программы практики _____

Оснащение рабочего места обучающегося

№ п/ п	Мастерская, лаборатория	Оборудование	Технические средства	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	ФИО руководителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

(указать)

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений