Утверждаю Заместитель директора по УМ и ВР

> Киир - Л.Н. Иванова « 16 » мае 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП 03 История дизайна

54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик

Пре подаватель высшей категории

Премодоволем этемя

Зпемей колегории

Колись (Ф.И.О.)

« 11 » мая 2021 г.

PACCMOTPEHO:

Предметной (цикловой) комиссией 54.01.20 Графический дизайнер Протокол № 9 от 11.05.2021 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

У (подпись) / А.В. Химмельрайх /

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» приказ Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. №1543

Паспорт комплекта фонда оценочных средств по учебной дисциплине OII.03 История дизайна

Наименование раздела, темы	Коды контролируе мых компе тенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование контрольно-оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуто чная аттестация
Введение	OK. 1	знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия	1. Эссе 2.Проверка выполнения задания в тетради	Перечень вопросов для подготовки к экзамену устному Экзамен во 2 семестре

Раздел 1.	OK. 01	знать:	Разноуровневые
Предыстория	ПК 4.1	- актуальный профессиональный и социальный контекст,	задания
возникновения	ПК 4.2	в котором приходится работать и жить;	по теме,
дизайна	ПК.4.3	- основные источники информации и ресурсы для решения	разделу:
		задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
Тема 1.1.		- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и	Просмотр
История		смежных областях;	презентаций на
формирования		- методы работы в профессиональной и смежных сферах;	занятии
предметного		- структуру плана для решения задач;	
мира		- порядок оценки результатов решения задач	
_		профессиональной деятельности;	
		- системы управления трудовыми ресурсами в организации;	
		- методы и формы самообучения и саморазвития	
		на основе самопрезентации;	
		- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;	
		- системы управления трудовыми ресурсами в организации;	
		- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений.	
		уметь:	
		- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном	
		и/или социальном контексте;	
		- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные	
		части;	
		- определять этапы решения задачи;	
		- выявлять и эффективно искать	
		информацию, необходимую	
		для решения задачи и/или проблемы;	
		- составить план действия;	
		- определить необходимые ресурсы;	
		- владеть актуальными методами работы в профессиональной	
		и смежных сферах;	
		- реализовать составленный план;	
		- оценивать результат и последствия своих действий	
		(самостоятельно или с помощью наставника);	
		- применять логические и интуитивные	

	T T	<u> </u>	
		методы поиска новых идей и решений;	
		- осуществлять повышение квалификации посредством	
		стажировок и курсов;	
		- организовывать и проводить мероприятия профориентационного и	
		мотивационного характера.	
Раздел 2.		знать:	Разноуровневые
Развитие	ПК 4.1	- актуальный профессиональный и	задания
дизайна в Х	ПК 4.2	социальный контекст, в котором	по теме,
VIII-XIX BB.		приходится работать и жить;	разделу:
		- основные источники информации и	
Тема 2.1.		ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном	Просмотр
Эпоха		и/или социальном контексте;	презентаций на
промышленной		- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и	занятии
революции.		смежных областях;	
		- методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
Тема 2.2.		- структуру плана для решения задач;	
Предпосылки		- порядок оценки результатов решения задач	
возникновения		профессиональной деятельности;	
дизайна в России		- системы управления трудовыми ресурсами в организации;	
		- методы и формы самообучения и саморазвития на	
		основе самопрезентации;	
		- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;	
		- системы управления трудовыми ресурсами в организации;	
		- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений.	
		уметь:	
		- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном	
		и/или социальном контексте;	
		- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные	
		части;	
		- определять этапы решения задачи;	
		- выявлять и эффективно искать	
		информацию, необходимую	
		для решения задачи и/или проблемы;	
		- составить план действия;	

- определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - опенивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью паставника); - применять логические и интунтивные методы поиска новых идей и решений; - осуществяять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия проформентационного и мотивационного характера. Раздел 3. ОК. 01 Знать: ХХ век – времи ПК 4.1 - актуальный профессиональный и потального ПК 4.2 социальный контекст, в котором по теме, разделу: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном просмотр презентаций на дизайна в Европе и лю семене и/пли социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежны областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; профессиональной для решения задач; профессиональной для решения задач; профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; профессиональной на смежных сферах; - структуру длана для решения задач; профессиональной для решения задач; профессиональной для решения задач; профессиональной для решения задач; профессиональной на смежных сферах; - структуру длана для решения задач; профессиональной и смежных сферах; - структуру длана для решения задач; профессиональной и смежных сферах; - структуру длана для решения задач; прастатьной для решения задач; профессиональной и см		T .		
и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. ОК. 01 Знать: ТХХ век – время тотального пи 4.2 приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежны приходится работы в профессиональной и смежны сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления трудовыми ресурсами в организации; - способы управления трудовыми ресурсами в организации; - способы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:				
- реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - применять логические и интунтивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. Раздел 3. XX век — времн ПК 4.1 - актуальный профессиональный и задания по теме, разделу: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной и смежны собластях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных областях; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной и смежных профессиональной деятельности; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; - системы управления конфликтами и борьбы со стрессом; - системы управления конфликтами и борьбы со стрессом; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:				
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - применять логические и интултивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. Раздел 3. ХХ век – время ПК 4.1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором по теме, приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - истемы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления трудовыми ресурсами в организации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:				
Самостоятельно или с помощью наставника); - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. Pазноуровневые XX век - время образорать и жить; - актуальный профессиональный и по теме, призайна образорать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежны областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежны областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных профессиональ				
- применять логические и интунтивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. Раздел 3. XX век — время ПК 4.1 Тотального ПК 4.2 приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и потеме, разделу: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и потеме, разделу: - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежны областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - способы управления трудовыми ресурсами в организации; - способы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:				
методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. Раздел 3. ОК. 01 знать: ТК 4.1 смтуальный профессиональный и по теме, приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и презентаций на дначале XX века начале XX века профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной и смежных сферах; - стотемы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:			(самостоятельно или с помощью наставника);	
- осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. Раздел 3. ОК. 01 Знать: ТК 4.1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором ПК 4.2 ПК 4.3 Приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и России в начале XX века ПРосмотр правентаций на занятии Тема 3.2. Практика дизайна XX века Тема 3.2. Практика дизайна XX века Практика дизайна XX века ОК. 01 Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором по теме, разделу: Просмотр презентаций на занятии Просмотр презентаций на занятии презентаций на занятии занятии Просмотр презентаций на занятии занятии по теме, разделу: Просмотр презентаций на занятии областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной деятельности; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - способы управления трудовыми ресурсами в организации; - способы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:			- применять логические и интуитивные	
тема 3.1. Становление дизайна в Европе и России в начале XX века начале XX века и России в начале XX века дизайна XX века и России в начале XX века дизайна XX века и России в начале XX века и России в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной и смежных сферах; - способы управления трудовыми ресурсами в организации; - способы управления трудовыми ресурсами в организации; - способы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:			методы поиска новых идей и решений;	
- организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. Раздел 3. ОК. 01 Знать: ПК 4.1 Тотального ПК 4.2 Сощиальный контекст, в котором ПК 4.3 Приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной и смежны областях; начале ХХ века Тема 3.2. Практика дизайна XX века Тема 3.2. Практика дизайна XX века Тема 3.2. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной и смежных сферах; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь: Разноуровневые задания по теме, разделу: Просмотр презентаций на занятии Просмотр презентаций на занятии занятии			- осуществлять повышение квалификации посредством	
Раздел 3. ОК. 01 Знать: Тим 4.1 — актуальный профессиональный и задания по теме, разделу: Тема 3.1. Становление дизайна в Европе и России в начале XX века начале XX века дизайна XX века дизайна XX века дизайна XX века дизайна XX века на основе самопрезентации; — способы управления трудовыми ресурсами в организации; — основы и саморазвития на основе самопрезентации; — способы управления трудовыми ресурсами в организации; — основы и сементации; — основы профессиональной и смежных сферах; — прядок оценки результатов решения задач профессиональной и смежных сферах; — порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; — системы управления трудовыми ресурсами в организации; — методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; — способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; — системы управления трудовыми ресурсами в организации; — основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:			стажировок и курсов;	
Раздел 3. ОК. 01 знать: Разноуровневые задания XX век – время тотального дизайна ПК 4.1 - актуальный профессиональный и социальный и социальный контекст, в котором по теме, разделу: Тема 3.1. Становление дизайна в Европе и России в начале XX века и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежны областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:			- организовывать и проводить мероприятия профориентационного	
XX век – время тотального дизайна ПК 4.1 пк 4.2 приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и или осциальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежны областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной и смежных сферах; системы управления трудовыми ресурсами в организации; системы управления трудовыми ресурсами в организаций управления трудо			и мотивационного характера.	
тотального дизайна ПК 4.2 приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежни областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной и смежных и профессиональной деятельности; системы управления трудовыми ресурсами в организации; способы управления трудовыми ресурсами в организации; способы управления трудовыми ресурсами в организации; способы управления трудовыми ресурсами в организации; основе самопрезентации; способы управления трудовыми ресурсами в организации; основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:	Раздел 3.	ОК. 01	знать:	Разноуровневые
дизайна ПК 4.3 приходится работать и жить; разделу: Тема 3.1. становление дизайна в Европе и России в начале XX века просмотр презентаций на занятии просмотр презентаций на занятии Тема 3.2. методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач; порядок оценки результатов решения задач Практика дизайна XX века профессиональной деятельности; системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; системы управления конфликтами и борьбы со стрессом; системы управления конфликтами и борьбы со стрессом; системы управления трудовыми ресурсами в организации; основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:	XX век - время			задания
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; презентаций на дначале XX века - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежны областях; нетоды работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; системы управления трудовыми ресурсами в организации; нетоды и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления трудовыми ресурсами в организации; основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:	тотального	ПК 4.2	социальный контекст, в котором	по теме,
Тема 3.1. ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном Просмотр Становление и/или социальном контексте; презентаций на и России в начале XX века - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; Тема 3.2. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; практика профессиональной деятельности; системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления трудовыми ресурсами в организации; системы управления трудовыми ресурсами в организации; основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:	дизайна	ПК 4.3	приходится работать и жить;	разделу:
Становление дизайна в Европе и /или социальном контексте; презентаций на областях; начале XX века - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления трудовыми ресурсами в организации; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - способы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:			- основные источники информации и	
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежны занятии областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач Практика профессиональной деятельности; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:	Тема 3.1.		ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном	Просмотр
и России в начале XX века - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:	Становление		и/или социальном контексте;	презентаций на
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач Практика профессиональной деятельности; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:	дизайна в Европе		- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежни	занятии
- структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач Практика профессиональной деятельности; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:	и России в		областях;	
Тема 3.2. - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь: уметь:	начале XX века		- методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
Практика дизайна XX века профессиональной деятельности; системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; системы управления трудовыми ресурсами в организации; основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:			- структуру плана для решения задач;	
- системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:	Тема 3.2.		- порядок оценки результатов решения задач	
- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:	Практика		профессиональной деятельности;	
основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:	дизайна XX века		- системы управления трудовыми ресурсами в организации;	
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:			- методы и формы самообучения и саморазвития на	
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:			основе самопрезентации;	
- системы управления трудовыми ресурсами в организации; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:				
- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. уметь:				
уметь:				
			· ·	
и/или социальном контексте;				

	,	
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные		
части;		
- определять этапы решения задачи;		
- выявлять и эффективно искать		
информацию, необходимую		
для решения задачи и/или проблемы;		
- составить план действия;		
- определить необходимые ресурсы;		
- владеть актуальными методами работы в профессиональной		
и смежных сферах;		
реализовать составленный план;		
- оценивать результат и последствия своих действий		
(самостоятельно или с помощью наставника);		
- применять логические и интуитивные		
методы поиска новых идей и решений;		
- осуществлять повышение квалификации посредством		
стажировок и курсов;		
- организовывать и проводить мероприятия профориентационного		
и мотивационного характера.		