

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


(подпись) В.А. Шульцев
« 18 » мая 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 10 Проектный практикум

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация выпускника: Графический дизайнер

Согласовано:

Начальник отдела СПО УОД


(подпись) (Ф.И.О.)
« 17 » мая 2021 г.

Заместитель директора по УМ и ВР


(подпись) Л.Н. Иванова
« 13 » мая 2021 г.

Разработчик:

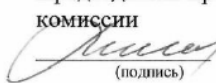
Преподаватель высшей категории


(подпись) Т.М. Пименова
« 11 » мая 2021 г. (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО:

Предметной (цикловой) комиссией
54.01.20 Графический дизайнер
Протокол № 9
от 11.05.2021 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

 / А.В. Химмельрайх /
(подпись)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по профессии среднего
профессионального образования
по профессии 54.01.20 «Графический
дизайнер» приказ Министерства
образования и науки РФ от 09 декабря
2016 г. №1543

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:.....	4
1.4. Перечень формируемых компетенций	6
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:.....	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	9
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	10
2.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.....	17
4.2. Рекомендации по использованию оценочных средств	22
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектная деятельность»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре общеобразовательной программы

Учебная дисциплина является общеобразовательной учебной дисциплиной, относится к 2-3 семестрам обучения.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- формирование уважения к личности и её достоинству;
 - формирование потребности в самовыражении и самореализации, социальном признании;
 - создание условий для проведения диалога на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия;
 - формирование умения конструктивно разрешать конфликты;
 - способствовать готовности к выполнению моральных норм в отношении взрослых, обучающихся во внеучебных видах деятельности;
 - формирование умения строить жизненные планы с учетом конкретных социально-исторических, политических и экономических условий;
 - способствовать готовности к выбору профессионального образования;
 - формирование умения ясно, логично и точно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл познавательной задачи, выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры;
 - формирование креативности мышления, инициативы, находчивости, активности при решении математических задач;
 - воспитывать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
 - способствовать готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- метапредметные задачи:
- развитие целеполагания, планирования, выделение и формулирование познавательной цели; – поиск и выделение необходимой информации;
 - применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
 - овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
 - умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и

коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; – владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметные задачи:

– сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

В результате выполнения программы **учащиеся должны знать:**

- понятие проекта;
- понятие проектный продукт;
- типы проектов и их проектные продукты;
- понятие презентация проекта, ее назначение;
- этапы выполнения проекта;
- структуру проекта;
- критерии оформления письменной части проекта;
- критерии оценки проекта.

В результате изучения программы **учащиеся должны иметь представление:**

- о ситуации (реальная и ожидаемая), описание и анализ ситуации;
- о ресурсах и их использовании;
- о способах презентации проекта;
- о написании отчета о ходе проекта;
- о рисках, их возникновении и предотвращении;
- об экспертизе деятельности.

На основе полученных знаний **учащиеся должны уметь:**

- определять проблему и вытекающие из неё задачи;
- ставить цель;

- составлять и реализовывать план проекта;
- отбирать материал из информационных источников;
- анализировать полученные данные;
- делать выводы;
- оценивать работу по критериям оценивания;
- выбирать соответствующую форму проектного продукта;
- создавать основные слайды для презентации проекта;
- оформлять результаты проектной деятельности;
- проводить рефлексию своей деятельности;
- работать с простейшим оборудованием и материалами;
- работать в парах и в группах.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
--	--	--

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 128 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 127 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 1 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>
Практическая подготовка	<i>64</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>64</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 2 и 3 семестрах</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Проектная деятельность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Проектный практикум (2-й семестр)		32	
Введение	Содержание учебного материала		1,2,3
Тема 1.1 Идея проекта (проблема-решение)	Знакомство и распределение ролей в команде	1	
	Генерирование идей проекта и составление плана проверки гипотезы	1	
Тема 1.2 Проектное планирование. Проверка гипотезы	Содержание учебного материала		
	Планирование ожидаемого результата (прототипа), составление календарного и организационного плана	1	
	Проверка гипотезы и разработка паспорта проекта	1	
	Первичное описание концепции, описание целевой аудитории, обоснование актуальности, первичное описание решение, вопросы для проверки гипотезы и вариант сбора/обработки ответов. Команда на платформе Формулировка темы проекта, определение типа проекта, формулировка идеи, цели, задач и актуальности проекта	2	
Тема 1.3 Проверка и утверждение материалов для финальной для защиты	Содержание учебного материала	2	
	Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта и работа над прототипом.	2	
	Работа над материалами для презентации экспертам	1	
Тема 1.4 Концепция проекта. Подготовка к экспертному дню	Содержание учебного материала		
	Уточнение/изменение концепции/решения	1	
	Подготовка к экспертному дню (подготовка презентации и выставочных материалов).	2	
	Результаты по этапам календарного плана. Проработка прототипа. Решение о демонстрационных (презентационных) материалах, представляемых экспертам. Готовность к презентации проекта	2	
Тема 1.5 Рефлексия после экспертной	Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации.	1	
	Содержание учебного материала		

оценки. Аналоги проекта, конкуренты.	Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки	2	
	Анализ рынка и конкурентов, аналогов проекта	1	
Тема 1.6 Ресурсы для реализации проекта	Содержание учебного материала		
	Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта.	2	
	Обсуждение возможности участия в получении грантов	1	
	Результаты по этапам календарного плана. Изучены аналоги и выявлены преимущества проекта. Внесение изменений. Результаты по этапам календарного плана команды. Перечень и описание необходимых ресурсов. Задачи на следующую неделю.	2	
Тема 1.7 Рефлексия после предварительной защиты проекта. Каналы продвижения проекта.	Содержание учебного материала		
	Проведение рефлексии после предварительной защиты и внесение изменений на основе проведенного мероприятия	1	
	Определение каналов продвижения проекта и партнеров проекта	1	
Тема 1.8 Подготовка прототипа.	Содержание учебного материала		
	Подготовка/изготовление прототипа.	2	
	Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы)	1	
	Результаты по этапам календарного плана. Внесение изменений на основе предзащиты. Подготовка к защите, репетиции, участие в мероприятиях проектной недели.	2	
Раздел 2 Проектный практикум (3-й семестр)		32	
Введение Тема 2.1 Идея проекта (проблема-решение)	Содержание учебного материала		
	Знакомство и распределение ролей в команде	1	
	Генерирование идей проекта и составление плана проверки гипотезы	1	
Тема 2.2 Проектное планирование. Проверка гипотезы	Содержание учебного материала		
	Планирование ожидаемого результата (прототипа), составление календарного и организационного плана	1	
	Проверка гипотезы и разработка паспорта проекта	1	
	Первичное описание концепции, описание целевой аудитории, обоснование	2	

	актуальности, первичное описание решение, вопросы для проверки гипотезы и вариант сбора/обработки ответов. Команда на платформе Формулировка темы проекта, определение типа проекта, формулировка идеи, цели, задач и актуальности проекта		
Тема 2.3 Проверка и утверждение материалов для финальной для защиты	Содержание учебного материала	2	
	Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта и работа над прототипом.	2	
	Работа над материалами для презентации экспертам	1	
Тема 2.4 Концепция проекта. Подготовка к экспертному дню	Содержание учебного материала		
	Уточнение/изменение концепции/решения	1	
	Подготовка к экспертному дню (подготовка презентации и выставочных материалов).	2	
	Результаты по этапам календарного плана. Проработка прототипа. Решение о демонстрационных (презентационных) материалах, представляемых экспертам. Готовность к презентации проекта	2	
Тема 2.5 Рефлексия после экспертной оценки. Аналоги проекта, конкуренты.	Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации.	1	
	Содержание учебного материала		
	Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки	2	
	Анализ рынка и конкурентов, аналогов проекта	1	
Тема 2.6 Ресурсы для реализации проекта	Содержание учебного материала		
	Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта.	2	
	Обсуждение возможности участия в получении грантов	1	
	Результаты по этапам календарного плана. Изучены аналоги и выявлены преимущества проекта. Внесение изменений. Результаты по этапам календарного плана команды. Перечень и описание необходимых ресурсов. Задачи на следующую неделю.	2	
Тема 2.7 Рефлексия после предварительной защиты проекта.	Содержание учебного материала		
	Проведение рефлексии после предварительной защиты и внесение изменений на основе проведенного мероприятия	1	
	Определение каналов продвижения проекта и партнеров проекта	1	

Каналы продвижения проекта.			
Тема 2.8 Подготовка прототипа.	Содержание учебного материала		
	Подготовка/изготовление прототипа.	2	
	Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы)	1	
	Результаты по этапам календарного плана. Внесение изменений на основе предзащиты. Подготовка к защите, репетиции, участие в мероприятиях проектной недели.	2	
	Всего	64	

2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании учебной дисциплины «Проектный практикум» используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения. В сочетании с самостоятельной работой обучающихся для формирования и развития общих компетенций применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний и умений используется оценка практических работ и тестовых заданий, выполненных обучающимися на занятиях в аудитории и выполненных самостоятельно во внеаудиторное время. Для проведения промежуточной аттестации используется письменные способы оценки уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины.

Основное содержание теоретической части излагается на лекционных занятиях, которые выполняют пять основных функций: информационную (сообщение новых знаний), развивающую (развитие познавательных процессов, памяти, мышления), воспитывающую (воспитание профессиональных и личностных качеств, формирование взглядов, убеждений, мировоззрения), стимулирующую (развитие познавательных и профессиональных интересов), координирующую (координация с другими видами занятий).

Важной частью учебной дисциплины являются практические занятия и самостоятельная работа, рекомендации по проведению которых представлены в соответствующих методических рекомендациях, являющихся составной частью учебно-методического комплекса. Также закрепить теоретический материал, выработать навыки самостоятельной аналитической и практической работы и сформировать более глубокую систему знаний помогает знакомство с основной и дополнительной литературой по данной дисциплине.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета № 223

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- наглядные пособия
- дидактический материал
- мультимедийные средства, компьютер

Учебно-наглядные пособия: учебно-методический комплекс по дисциплине.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471393> (дата обращения: 27.08.2021).

Дополнительная литература

Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469452> (дата обращения: 27.08.2021).

Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard	Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	19.12.2018
ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия сакадемической скидкой)*	Договор №191/Ю	16.11.2020
Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз.*	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotekh/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный

База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru **	Договор № 7504/20 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com *	Договор № 37/ЕП(У)21 от 17.03.2021	11.01.2022
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com	Договор № 04/ЕП(У)21 от 17.03.2021	11.01.2022
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

*автоматический синтезатор речи для слабовидящих и незрячих студентов;

**версия сайта для слабовидящих, удовлетворяющая требованиям ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, цифрового, графического и др. видов диктантов, работы с перфокартой, тестирования, выполнения домашних заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится во 3 семестре в форме дифференцированного зачета.

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Формы контроля: групповой Методы контроля умений: практическое задание, тестирование Методы контроля знаний: тестирование Методы оценки: -традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая отметка; -накопительная система оценок в баллах, на основе которой выставляется итоговая оценка

профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации		
Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и		

самообразования		
Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности		
Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений		
Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		
Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные		

ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения		
Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов		

профессиональной направленности		
Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты		

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

Экспертная труба

Проекты студентов должны пройти экспертную трубу, по результатам которой эксперты заполняют экспертный лист.

Экспертный лист

ФИО Эксперта _____
 Название команды _____
 Название проекта _____

1. Содержание проекта (эксперт фиксирует наличие выполненных разделов в проекте знаком «+» если ДА, знаком «-», если НЕТ)

№	Наименование раздела	ДА	НЕТ
1	Обозначена существующая проблема		
2	Обоснована актуальность		
3	Определена целевая аудитория		
4	Представлены (проанализированы конкуренты/стейкхолдеры)		
5	Представлен /Продемонстрирован/Анонсирован результат (прототип)		

Рекомендации от эксперта на улучшение (усовершенствование) проекта

5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]