

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


(подпись) В.А. Шульцев
« 18 » мая 20 21 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

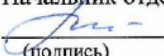
ПМ 04 Организация и планирование профессиональной деятельности

Профессия
54.01.20 Графический дизайнер

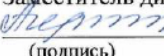
Квалификация выпускника: графический дизайнер

Согласовано:

Начальник отдела СПО


(подпись) (Ф.И.О.)
« 17 » мая 20 21 г.

Заместитель директора по УПР


(подпись) А.М. Чернега
« 13 » мая 20 21 г.

Разработчик

1. Преподаватель первой категории


(подпись) И.А. Шелепова
(Ф.И.О.)

« 11 » мая 2021 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
54.01.20 Графический дизайнер

Протокол № 9
от «11» 05 2021 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

Александр Хитинский
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по профессии среднего
профессионального образования
54.01.20 Графический дизайнер
приказ Министерства образования и
науки РФ от 09.12.2016 года № 1543

Согласовано:

Внешний эксперт (работодатель)

Наименование организации:

ООО "Р.100" (ООО "Китин Д.2")

Д.2 Д.2 Китин Д.2
должность подпись Ф.И.О.

«13» мая 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ).....	4
1.1	Область применения рабочей программ.....	4
1.2	Место практики по профилю специальности в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3	Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам практики.....	4
1.4	Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ).....	6
2.1	Объем практики по профилю специальности.....	6
2.2	Тематический план и содержание практики по профилю специальности.....	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	8
3.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ)....	10
	Приложение А Форма дневника	13
	Приложение Б Форма титульного листа отчета по практике.....	26
	Приложение В Форма задания практике.....	27
	Приложение Г Форма аттестационного листа.....	30
	Приложение Д Форма отзыва-характеристики.....	33
	Приложение Е Отчёт руководителя практики.....	36
5	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	38

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ)

1.1. Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю профессии) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер укрупнённая группа профессии 54.00.00 «Изобразительное и прикладные виды искусств», профессиональным стандартом «Графический дизайнер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный № 45442) и компетенцией WorldSkills Russia Графический дизайн /40 Graphic Design Technology в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД)

Рабочая программа практики по профилю специальности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место практики по профилю специальности в структуре основной образовательной программы:

Практика проводится параллельно с теоретическими занятиями МДК 04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности, МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности: (рассредоточено) в 4 семестре.

1.3 Цели и задачи практики по профилю профессии – требования к результатам практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии

уметь: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений

знать: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.4. Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций:

Практика направлена на приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности ВД4 Организация личного профессионального развития

и обучения на рабочем месте и формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ)

2.1. Объем практики по профилю профессии

Место прохождения практики и название мастерской (лаборатории, лечебного отделения, производственного цеха и др.)	Обязательная учебная нагрузка	
	Количество недель	Объем часов
– ИП Альфонсов Андрей Сергеевич Студия печати на холсте – ООО «ТПК «Печатный Двор» – ООО «Торговый дом Трансвит» – Рекламное агентство «RUBICON» – ИП Бочков Дмитрий Романович Сувенирно-полиграфический салон «ПРЕЗЕНТ BOOM» – ИП Клёвин Павел Геннадьевич Рекламное агентство «FLY» – ООО «ОСНОВА ПЛЮС» Рекламное агентство – ИП Полевилов Сергей Александрович «Vostorg» Рекламное производство – ООО «Амкор СК Новгород»	2 (6 семестр)	72
– ИП Альфонсов Андрей Сергеевич Студия печати на холсте – ИП Никонов Геннадий Владимирович Богатый мир упаковки – ИП Куратов Станислав Юрьевич Разработка WEB-дизайна – ФГБОУ ВО НовГУ Отдел развития бренда – ООО «ПОЗИТИВ» Полиграфическая компания – ООО «Просто Студия» Рекламная кампания	2 (7 семестр)	72
Всего	4	144
Аттестация по итогам практики по профилю специальности в форме дифференцированного зачета в 4 семестре		

2.2. Тематический план и содержание производственной практики ПМ.04. Организация и планирование профессиональной деятельности

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы предполагает прохождение производственной практики на рабочих местах предприятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1.Райченко А. В. Менеджмент: учеб. пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 341 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 326-335

2.Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с.

3.Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с.

4.Мазурова Н.В. Методические материалы по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности»: уч.метод. пособие/Н.В.Мазурова. – Юридический институт МИИТ, 2017. – 64с

Дополнительная литература

1. Шилехина, М. С. Менеджмент и маркетинг в дизайне : учебно-методическое пособие / М. С. Шилехина. — Тольятти: ТГУ, 2019.

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с.

3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 212 с.

4. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 175 с.

5.Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с.

Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля **ПМ.04. Организация и планирование профессиональной деятельности** является освоение следующих дисциплин:

МДК, УП ПМ.01. Основы художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов

МДК, УП ПМ.02. Разработка продуктов графического дизайна
 МДК, УП ПМ.03. Подготовка продуктов графического дизайна к публикации
 МДК, УП ПМ.04. Организация и планирование профессиональной деятельности

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ)

Критерии и методы оценки результатов обучения (освоенные профессиональные компетенции)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	- применяет логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	-оценки результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - оценка итоговой проверочной работы
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	-совершенствует методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.	- принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы, повышения качества дизайн-продуктов	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Критерии и методы оценки результатов обучения (освоенные общие компетенции)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно различным контекстам	Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; имеет практический опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. 90-100 % правильно выполненных заданий – «5»; 70- 89%правильно выполненных заданий– «4»; 50-69 %правильно выполненных заданий – «3»; менее 50 % - «2»	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством, клиентами.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Формы и методы оценивания

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тестирование	Знание основ	«5» - 100 – 90% правильных ответов

		менеджмента	«4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
2 3	Устные ответы Письменные ответы	Знание основных понятий, законов, принципов и методов менеджмента.	«Отлично», если студент: - полно раскрыл содержание матери- ала в объеме, предусмотренном про- граммой и учебником; - изложил материал грамотным язы- ком в определенной логической после- довательности, точно используя терминологию; - отвечал самостоятельно без наводя- щих вопросов преподавателя. «Хорошо», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания от- вета, исправленные по замечанию пре- подавателя. «Удовлетворительно» ставится в сле-дующих случаях: -неполно или непоследовательно рас-крыто со-держание материала, но пока-зано общее понима-ние вопроса и про-демонстрированы умения, дос-таточные для дальнейшего усвоения программ-ного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, ис-пользовании термино-логии, исправ-ленные после нескольких наводя-щих вопросов преподавателя. «Неудовлетворительно» ставится в следующих случаях: -не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонима-ние учени-ком большей или наиболее важной части учеб-ного материала; - допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопро-сов пре-подавателя.
4	Практические работы	Умения самостоятельно выполнять	Работа оценивается по 100 балльной системе: 45-50 баллов – 5

		практические задания, формируемость компетенций.	40-44 баллов – 4 30-39 баллов – 3 менее 30 – работа не засчитывается
5	Самостоятельная работа	Знание основ менеджмента в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении самостоятельных творческих заданий.	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов «5» - полностью выполненное задание, тема раскрыта «4» - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании «3» - не полностью выполненное задание и допущены ошибки «2» - полностью отсутствует задание

Форма дневника по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.02 по ПМ.02 Разработка продуктов графического дизайна

ПП.04 по ПМ.04 Организация планирование профессиональной деятельности

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность 54.01.20 Графический дизайнер

Отделение очное группа _____

Место прохождения практики

1. Заместитель директора по УПР Чернега Анна Михайловна, № 974–22
2. Заведующий отделением Шелепова Ирина Анатольевна, № 773–968
3. Куратор _____

Руководитель практики от учебного заведения

[illegible]

Руководители практики от предприятия

[illegible]

Памятка для студентов, направляемых на практику по профилю профессии

1. Обязанности студента перед выходом на практику:

- 1.1. Принять участие в организационном собрании по практике.
- 1.2. Получить у руководителя практики от колледжа:
 - договор с предприятием;
 - программу практики;
 - индивидуальное задание на практику;
 - бланки отзыва-характеристики; -аттестационный лист.

2. Обязанности студента во время прохождения практики:

3.1. Выполнять правила внутреннего распорядка предприятия, распоряжения администрации и руководителей от предприятия; быть выдержанным и вежливым; соблюдать установленный на предприятии режим труда.

3.2. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности на рабочем месте, санитарные правила и нормы.

3.3. Содержать в порядке рабочее место, соблюдать чистоту на предприятии.

3.4. Посещать консультации, проводимые руководителем от учебного заведения.

4. О порядке составления отчёта:

4.1. Расположение документов в отчёте:

Титульный лист

Индивидуальное задание

Содержание

1 Основная часть

1.1 Организационная структура предприятия, виды выпускаемой предприятием продукции

1.2 Должностные обязанности графического дизайнера

1.3 Организация рабочего места

1.4 Инструкция по технике безопасности на рабочем месте

2 Выполненные виды работ в соответствии с программой практики

3 Приложения / листы с рисунками, фотографии этапов проделанной работы, зарисовки отдельных деталей, элементов, форм проектируемого объекта.

Выводы

Бланк отзыва-характеристики

Аттестационный лист

5. Требования к оформлению отчёта

5.1. Отчёт печатается на листках формата А4. Поля слева 3 см, сверху и снизу 2 см, справа 1,5 см. Номера страниц по центру сверху страницы (начиная с 2, титульный лист считается первым, но не нумеруется). Нумерация, включая приложения, сквозная.

5.2. Текстовая часть отчета выполняется в электронном виде шрифтом Times New Roman или аналогичным ему, размер 12. Выравнивание основного текста по ширине. Междустрочный интервал 1,5.

5.3. Каждый раздел текстовой части, и каждое приложение, рекомендуется начинать с нового листа. Сведения о них выносятся в «Содержание».

5.4. Наименование частей и разделов должны быть краткими, соответствовать содержанию программы практики и записываться в виде заголовков с выравниванием по центру без абзацного отступа и параметр шрифта «все прописные». Наименование подразделов записывать в виде заголовков с выравниванием по центру без абзацного отступа (не прописными буквами). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят (также и подписи под рисунками). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками и последующим текстом — пробельная строка. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела.

5.5. Иллюстрации (рисунки, схемы, чертежи) могут располагаться как по тексту отчёта (при условии, что при этом не нарушается структура страницы), так и в приложениях. Все размещённые в отчёте иллюстрации нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчёта. Ссылки на такие иллюстрации дают по типу: «на рисунке 2».

Работа в период практики ПМ.02

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Работа в период практики ПМ.02

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Оценка за практику _____
 МП

Работа в период практики ПМ.02

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Работа в период практики ПМ.02

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Работа в период практики ПМ.02

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Работа в период практики ПМ.02

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Оценка за практику _____
 МП

Работа в период практики ПМ.04

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Оценка за практику _____
МП

Работа в период практики ПМ.04

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Оценка за практику _____
 МП

Работа в период практики ПМ.04

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Работа в период практики ПМ.04

Дата	Место работы	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя

Оценка за практику _____
МП

Форма титульного листа отчета по практике**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА****ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****54.01.20 Графический дизайнер****ОТЧЁТ**

Руководитель от организации:

_____	_____
подпись	Ф.И.О.
« ____ »	_____ 20__ г.

Руководитель от колледжа:

_____	_____
подпись	Ф.И.О.
« ____ »	_____ 20__ г.

Выполнил:

Студент гр. _____

_____	_____
подпись	Ф.И.О.
« ____ »	_____ 20__ г.

Форма задания по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено на заседании ПЦК
Профессии 54.01.20 протокол №
Председатель _____ / А.В.Химмельрайх /
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора УПР ПТК НовГУ
_____ / Чернега А.М. /
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Представитель предприятия: _____ / _____ /

ЗАДАНИЕ ПО МОДУЛЮ
ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на период практики по профилю профессии **54.01.20** Графический дизайнер
с _____ г. по _____ г.

Студенту группы _____

Место прохождения
практики _____

Виды работ

- Изучение кадровой политики предприятия: кадровый состав, трудовая функция и обязанности по должности, планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора (база практики).
- Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии

Содержание отчёта по практике

- 1 Основная часть
 - 1.1 Организационная структура предприятия, виды выпускаемой предприятием продукции
 - 1.2 Должностные обязанности графического дизайнера
 - 1.3 Организация рабочего места, оборудование
 - 1.4 Инструкция по технике безопасности на рабочем месте
 - 2 Выполненные виды работ в соответствии с программой практики
 - 3 Приложения / листы с рисунками, фотографии этапов проделанной работы, зарисовки отдельных деталей, элементов, форм проектируемого объекта.
- Выводы
Список литературы

Подготовить презентацию к защите по теме индивидуального задания

Руководитель практики от колледжа _____ г. _____ /
Задание принял к исполнению _____ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено на заседании ПЦК
Профессии 54.01.20 протокол №
Председатель _____ / А.В.Химмельрайх /
«_____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора УПР ПТК НовГУ
_____/ Чернега А.М. /
«_____» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Представитель предприятия: _____ / _____ /

ЗАДАНИЕ ПО МОДУЛЮ
ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на период практики по профилю профессии **54.01.20** Графический дизайнер
с _____ г. по _____ г.

Студенту группы _____
Место прохождения практики _____

Виды работ

- Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой).
Характеристика коллектива/команды
- Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала.
- Особенности деловой коммуникации
- Изучение способов управления конфликтами и борьбы со стрессом на предприятии. Анализ одной конфликтной ситуации в коллективе.

Содержание отчёта по практике

- 1 Основная часть
 - 1.1 Организационная структура предприятия, виды выпускаемой предприятием продукции
 - 1.2 Должностные обязанности графического дизайнера
 - 1.3 Организация рабочего места, оборудование
 - 1.4 Инструкция по технике безопасности на рабочем месте
- 2 Выполненные виды работ в соответствии с программой практики
- 3 Приложения / листы с рисунками, фотографии этапов проделанной работы, зарисовки отдельных деталей, элементов, форм проектируемого объекта.
Выводы
Список литературы

Подготовить презентацию к защите

Руководитель практики от колледжа _____ г. _____ /
Задание принял к исполнению _____ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено на заседании ПЦК
Профессии 54.01.20 протокол №
Председатель _____ / А.В.Химмельрайх /
«_____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора УПР ПТК НовГУ
_____ / Чернега А.М. /
«_____» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Представитель предприятия: _____ / _____ /

ЗАДАНИЕ ПО МОДУЛЮ
ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на период практики по профилю профессии **54.01.20** Графический дизайнер
с _____ г. по _____ г.

Студенту группы _____

Место прохождения
практики _____

Виды работ

- Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг
- Ознакомление с классификацией затрат на производство
- Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах
- Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию
- Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии
- Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию
- Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации

Содержание отчёта по практике

- 1 Основная часть
 - 1.1 Организационная структура предприятия, виды выпускаемой предприятием продукции
 - 1.2 Должностные обязанности графического дизайнера
 - 1.3 Организация рабочего места, оборудование
 - 1.4 Инструкция по технике безопасности на рабочем месте
 - 2 Выполненные виды работ в соответствии с программой практики
 - 3 Приложения / листы с рисунками, фотографии этапов проделанной работы, зарисовки отдельных деталей, элементов, форм проектируемого объекта.
- Выводы
Список литературы

Подготовить презентацию к защите

Руководитель практики от колледжа _____ г. _____ /
Задание принял к исполнению _____ г. _____ /
подпись ФИО

Форма аттестационного листа по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Аттестационный лист по производственной (по профилю профессии) практике

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся 3 курса по профессии **54.01.20** Графический дизайнер
прошел производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
в объеме 36 часов

с _____ г. по _____ г.

наименование организации, юридический адрес

Вид профессиональной деятельности: 54.01.20 Графический дизайнер
Квалификация выпускника: графический дизайнер

Перечень профессиональных компетенций	Уровень освоения
ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	

Уровень освоения:

«5 (отлично)» / «4 (хорошо)» / «3 (удовлетворительно)» / «2 (неудовлетворительно)»

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись) И. О. Фамилия

МП Зав.отделением _____ / И. А. Шелепова /
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Аттестационный лист по производственной (по профилю профессии) практике

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся 4 курса по профессии **54.01.20** Графический дизайнер
прошел производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

в объеме 36 часов

с _____ г. по _____ г.

наименование организации, юридический адрес

Вид профессиональной деятельности: 54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация выпускника: графический дизайнер

Перечень профессиональных компетенций	Уровень освоения
ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	

Уровень освоения:

«5 (отлично)» / «4 (хорошо)» / «3 (удовлетворительно)» / «2 (неудовлетворительно)»

Руководитель практики от организации

(подпись)

И. О. Фамилия

МП

Зав.отделением

(подпись)

/ И. А. Шелепова /

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Аттестационный лист по производственной (по профилю профессии) практике

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся 4 курса по профессии **54.01.20** Графический дизайнер
прошел производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

в объеме 108 часов

с _____ г. по _____ г.

наименование организации, юридический адрес

Вид профессиональной деятельности: 54.01.20 Графический дизайнер
Квалификация выпускника: графический дизайнер

Перечень профессиональных компетенций	Уровень освоения
ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	

Уровень освоения:

«5 (отлично)» / «4 (хорошо)» / «3 (удовлетворительно)» / «2 (неудовлетворительно)»

Руководитель практики от организации

(подпись)

И. О. Фамилия

МП

Зав.отделением

(подпись)

/ И. А. Шелепова /

Форма отзыва-характеристики по практике

Отзыв-характеристика о прохождении производственной практики по модулю ПМ.03 ПОДГОТОВКА ПРОДУКТОВ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА К ПУБЛИКАЦИИ

проходил производственную практику с _____ г. по _____ г.

В _____

(полное название организации)

Перечень общих компетенций		Степень выраженности			
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач при разработке дизайн-проекта.	2	3	4	5
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективно использует различные источники, включая электронные для поиска необходимой информации.	2	3	4	5
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Решения стандартных и нестандартных профессиональных задач.	2	3	4	5
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Общение с коллегами, руководством, потребителями в ходе обучения.	2	3	4	5
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке.	2	3	4	5
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	2	3	4	5
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Отвечает за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	2	3	4	5
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности.	2	3	4	5
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Изучение новых технологий в области разработки технологического процесса по внедрению дизайн-проекта.	2	3	4	5
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользуется профессиональной документацией.	2	3	4	5
ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрирует заинтересованность к своей будущей профессии.	2	3	4	5

Оценка степени выраженности общих компетенций студента (обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества):
5-качество выражено максимально; 4-качество выражено хорошо; 3-качество выражено на среднем уровне; 2 -качество выражено слабо или практически отсутствует

Руководитель практики от предприятия

(_____)
И. О. Фамилия

Руководитель практики от колледжа
преподаватель

(_____)
И. О. Фамилия

Отзыв-характеристика о прохождении производственной практики по модулю ПМ.03 ПОДГОТОВКА ПРОДУКТОВ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА К ПУБЛИКАЦИИ

проходил производственную практику с _____ г. по _____ г.

В _____
(полное название организации)

Перечень общих компетенций		Степень выраженности			
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач при разработке дизайн-проекта.	2	3	4	5
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективно использует различные источники, включая электронные для поиска необходимой информации.	2	3	4	5
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Решения стандартных и нестандартных профессиональных задач.	2	3	4	5
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Общение с коллегами, руководством, потребителями в ходе обучения.	2	3	4	5
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке.	2	3	4	5
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	2	3	4	5
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Отвечает за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	2	3	4	5
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности.	2	3	4	5
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Изучение новых технологий в области разработки технологического процесса по внедрению дизайн-проекта.	2	3	4	5
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользуется профессиональной документацией.	2	3	4	5
ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрирует заинтересованность к своей будущей профессии.	2	3	4	5

Оценка степени выраженности общих компетенций студента (обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества):

5-качество выражено максимально; 4-качество выражено хорошо; 3-качество выражено на среднем уровне; 2 -качество выражено слабо или практически отсутствует

Руководитель практики от предприятия

(_____)
И. О. Фамилия

Руководитель практики от колледжа
преподаватель

(_____)
И. О. Фамилия

Отзыв-характеристика о прохождении производственной практики по модулю ПМ.03 ПОДГОТОВКА ПРОДУКТОВ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА К ПУБЛИКАЦИИ

проходил производственную практику с _____ г. по _____ г.

В _____

(полное название организации)

Перечень общих компетенций		Степень выраженности			
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач при разработке дизайн-проекта.	2	3	4	5
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективно использует различные источники, включая электронные для поиска необходимой информации.	2	3	4	5
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Решения стандартных и нестандартных профессиональных задач.	2	3	4	5
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Общение с коллегами, руководством, потребителями в ходе обучения.	2	3	4	5
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке.	2	3	4	5
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	2	3	4	5
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Отвечает за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	2	3	4	5
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности.	2	3	4	5
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Изучение новых технологий в области разработки технологического процесса по внедрению дизайн-проекта.	2	3	4	5
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользуется профессиональной документацией.	2	3	4	5
ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрирует заинтересованность к своей будущей профессии.	2	3	4	5

Оценка степени выраженности общих компетенций студента (обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества):
5-качество выражено максимально; 4-качество выражено хорошо; 3-качество выражено на среднем уровне; 2 -качество выражено слабо или практически отсутствует

Руководитель практики от предприятия

И. О. Фамилия

Руководитель практики от колледжа
преподаватель

И. О. Фамилия

Отчёт руководителя практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА****ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по профессии **54.01.20** Графический дизайнер

ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ

Отчёт руководителя практики

1. Курс ____ группа _____
2. Период практики (фактический) _____
3. Анализ успеваемости

Таблица 1 - Анализ успеваемости

Количество обучающихся в группе	Количество обучающихся, получивших оценки «5»	Количество обучающихся, получивших оценки «4»	Количество обучающихся, получивших оценки «3»	Количество обучающихся, получивших оценки «2», н/а	Средний балл	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %

4. Причины, по которым обучающиеся получили оценки «неудовлетворительно», н/а _____
5. Перечень и оценка баз практики (Таблица 2)
6. Проблемный анализ организации проведения практик (замечания, проблемы, возникшие при проведении практики, предложения по совершенствованию прохождения обучающимися практик _____

7. Выполнение программы практики: программа практики _____

Таблица2 - Краткая характеристика об объектах, где проводится производственная (по профилю профессии) практика

№ п/п	Профильная организация	Ф.И.О. обучающихся	Ф.И.О., должность руководителя от проф.организации, № контактного телефона	База предоставлена колледжем, самостоятельно	Обучающийся принят на штатную должность	Дата посещения	Результат посещения
1	2	3	4	5		6	7

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

(указать)

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений