

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Кафедра маркетинга и управления персоналом



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭУ

Г.И. Грекова

«11» мая 2017 г.

ЭКОНОМИКА ПЕРСОНАЛА

Учебный модуль по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) Управление персоналом организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

А.Н. Макаревич

«05» 06 2017 г.

РАЗРАБОТАЛ:

доцент И.А. Шилинской

«11» мая 2017 г.

Принято на заседании кафедры:

Протокол № 10 от 11 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой

М.М. Омаров

«11» мая 2017 г.

1 Цель и задачи учебного модуля

Целью освоения учебного модуля «Экономика персонала» является формирование у студентов комплекса компетенций в области теории экономики персонала и практических знаний, необходимых для применения современных методов анализа, оценки и повышения эффективности управления персоналом организации.

Задачи модуля: усвоение современных теоретических представлений об экономических аспектах процесса управления персоналом, протекающего в рамках внутреннего рынка труда организации, факторах и условиях, обеспечивающих его формирование и эффективное функционирование; овладение основами методологии и методики анализа экономических и социальных показателей с позиций экономической и социальной эффективности; приобретение навыков практической работы в области экономики персонала на основе современных экономических и управленческих технологий.

2 Место учебного модуля в структуре ОП направления подготовки

Учебный модуль «Экономика персонала» (БП.ВВ.6.2) входит в вариативную часть (модуль по выбору) и является модулем профиля Управление персоналом организации для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Основные модули, усвоение которых необходимо студентам для изучения данного модуля: «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления персоналом», «Управление персоналом».

Полученные в ходе обучения знания могут быть использованы при изучении таких учебных модулей как «Бюджетирование персонала», «Формирование и оценка трудового потенциала организации», «Кадровые риски их оценка», «Экономика управления персоналом».

2 Требования к результатам освоения учебного модуля

Процесс изучения учебного модуля направлен на формирование компетенций, перечень, основное содержание и уровень освоения которых представлены в таблице 1.

Таблица 1 – «Знания, умения и владение» при освоении учебного модуля «Экономика управления персоналом»

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1-знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	базовый	основы формирования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, а также отдельного работника	использовать трудовой потенциал и управлять интеллектуальной собственностью	Способностями на практике реализовать концепцию управления персоналом организации
ПК-14 - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	базовый	Умение определять ключевые экономические показатели деятельности организации и показателей по труду	определять наилучший (по средствам, времени, ресурса и т.п.) способа перевода существующего бизнес-процесса в оптимальный	навыками разработки мероприятий по улучшению основных экономических показателей деятельности организации и показателей по труду

4 Структура и содержание учебного модуля

4.1 Трудоемкость учебного модуля

Таблица 2 – Трудоемкость учебного модуля «Экономика персонала» для направления 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом организации очной формы обучения

Учебная работа (УР)	Всего в 8 семестре	Коды формируемых компетенций
Трудоемкость учебного модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)	9 ЗЕТ	ПК-1 ПК-14
Распределение трудоемкости по видам учебной работы в академических часах (АЧ)		
- лекции	54	
- практические занятия	90	
- лабораторные занятия в т. ч. аудиторная СРС	36	
- внеаудиторная СРС	108	
Курсовая работа	36	
Аттестация: Экзамен	36	

Для заочной формы обучения учебный модуль распределяется на два семестра: 7 семестр - установочная лекция (1 час), 8 семестр – 11 Л, 20 Пр. Аттестация – экзамен.

4.2 Содержание и структура разделов учебного модуля

4.2.1 Раздел 1. Анализ трудового потенциала организации

Тема 1.1 Экономическая оценка трудового потенциала организации

Тема 1.2 Функционально-стоимостной анализ персонала

4.2.2 Раздел 2. Управление кадровыми рисками и расходами на персонал

Тема 2.1 Управление расходами деятельности на персонал

Тема 2.2 Управление кадровыми рисками

4.2.3 Раздел 3. Эффективность управления персоналом

Тема 3.1 Аудит и контролинг персонала

Тема 3.2 Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

Календарный план, наименование разделов дисциплины с указанием трудоемкости по видам учебной работы представлены в Технологической карте дисциплины (Приложение Б).

4.3 Лабораторный практикум – не предусмотрено базовым учебным планом

4.4 Курсовые работы

В соответствии с учебным планом студенты выполняют курсовую работу, которую должны представить на кафедру для проверки за три недели до начала сессии. По итогам защиты курсовой работы студенту выставляется оценка. Без защиты курсовой работы студент не допускается к сдаче экзамена. Выполняется курсовая работа на примере конкретного предприятия или организации. Выбранная тема курсовой работы должна быть актуальной, соответствовать современному уровню теории и практики управления, достаточно конкретной и иметь прикладное значение. Методические указания по выполнению курсовой работы содержатся в Приложении А рабочей программы.

4.5 Организация изучения учебного модуля

Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля с учетом использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий даются в Приложении А.

5 Контроль и оценка качества освоения учебного модуля

Контроль качества освоения студентами учебного модуля «Экономика персонала» и его составляющих осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения модуля используются формы контроля: текущий - регулярно в течение всего семестра; семестровый - по окончании изучения учебного модуля

Оценка качества освоения модуля осуществляется с использованием фонда оценочных средств, разработанного для данного модуля, по всем формам контроля в соответствии с Положением об организации учебного процесса, принятым в вузе.

По положительным результатам семестровой аттестации студенту засчитывается трудоемкость УМ в зачетных единицах и выставляются баллы рейтинга и оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод баллов рейтинга в традиционную систему оценок осуществляется по шкале:

1. отлично – (90-100)% от 50хТ или 45-50 баллов для Т=1 ЗЕ;
2. хорошо – (70-89)% от 50хТ или 35-44 баллов для Т=1 ЗЕ;
3. удовлетворительно – (50-69)% от 50хТ или 25-34 баллов для Т=1 ЗЕ;
4. неудовлетворительно – менее 50% от 50хТ или менее 25 б. для Т=1 ЗЕ.

Оценочная шкала для УМ «Экономика управления персоналом» с учетом курсовой работы:

- оценка «отлично» – 405 - 450 баллов.
- оценка «хорошо» – 315 - 404 баллов.
- оценка «удовлетворительно» – 225-314 баллов.
- оценка «неудовлетворительно» – до 225 баллов.

Описание критериев оценивания качества освоения модуля студентом представлено в таблице

3.

Таблица 3 – Сущностное содержание критериев оценивания знаний, умений и навыков студента

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
неудовлетворительно	отсутствует знание и понимание теоретического содержания курса; несформированность большей части практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, очень низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, ниже минимального); отсутствует мотивация к обучению.
удовлетворительно	знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации к обучению.
хорошо	полное знание и понимание теоретического содержания курса; достаточность в обосновании отдельных собственных суждений, не оказывающая значительного влияния на формирование практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения

	заданий; средний уровень мотивации к обучению.
отлично	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; обоснование собственных суждений с учетом сформированных необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; высокий уровень мотивации к обучению.

К экзамену не допускается студент, не набравший минимально допустимого количества баллов при прохождении тем курса - 175 баллов из 350 возможных.

Содержание видов контроля и их график отражены в Технологической карте учебного модуля (Приложение Б).

Демонстрационный вариант оценочных средств (в соответствии с ФОС и Технологической картой РП) представлен в Приложении А.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля «Экономика персонала» представлено Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В).

7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля

Для осуществления образовательного процесса по модулю возможно использование:

- для проведения лекций и практических занятий – компьютерного класса с современными ПК и установленным на них лицензионным программным обеспечением. На персональных компьютерах могут быть установлены: ОС Windows 7 (Windows XP), MS Office 2007-2010 (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access).

Приложения (обязательные):

- А – Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля
- Б – Технологическая карта
- В – Карта учебно-методического обеспечения УМ
- Г – Лист внесения изменений

Приложение А (обязательное)

Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля «Экономика персонала»

4.2.1. Раздел 1. Анализ трудового потенциала организации

Тема 1.1 Экономическая оценка трудового потенциала организации

Цель: Изучение методики определения и оценки трудового потенциала организации

Ключевые понятия: Понятие и сущность трудового потенциала общества, организации, работника. Взаимосвязь понятий «трудоустройство», «кадровый потенциал», «человеческий капитал». Современная концепция «человеческого капитала». Методы и инструменты экономической оценки трудового потенциала организации. Нормативы и анализ трудовых показателей.

Технологии и формы организации: лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: рассказ, пример, ответы на вопросы, обсуждение заданий

Задания для практического занятия: Тесты, задания

Задания для самостоятельной работы студента: подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия, выполнение тестов и заданий.

Тема 1.2 Функционально-стоимостной анализ персонала

Цель: Изучение методики проведения функционально-стоимостного анализа.

Ключевые понятия:

Функционально-стоимостной метод – метод анализа, оценки и совершенствования деятельности персонала. Сущность и принципы метода в единстве функционального и стоимостного подходов. Содержание важнейших этапов функционально-стоимостного анализа (ФСА) и практика его использования при развитии систем управления персоналом организаций.

Технологии и формы организации: лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: рассказ, пример, ответы на вопросы, обсуждение заданий

Задания для практического занятия: Тесты, задания

Задания для самостоятельной работы студента: подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия, выполнение тестов и заданий.

4.2.2 Раздел 2. Управление кадровыми рисками и расходами на персонал

Тема 2.1 Управление расходами деятельности на персонал

Цель: Изучение состава затрат на персонал и оценка эффективности расходов на персонал

Ключевые понятия:

Сущность и классификация расходов на персонал. Учет, анализ и нормирование расходов на персонал. Планирование расходов на персонал. Бюджетирование расходов на персонал. Оценка окупаемости и рентабельности расходов на персонал.

Технологии и формы организации: лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: рассказ, пример, ответы на вопросы, обсуждение заданий

Задания для практического занятия: Тесты, задания

Задания для самостоятельной работы студента: подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия, выполнение тестов и заданий.

Тема 2.2 Управление кадровыми рисками

Цель: Изучение кадровых рисков, методов оценки и управления кадровыми рисками.

Ключевые понятия: Человеческий фактор как источник риска. Понятие и виды кадровых рисков. Способы и процедура выявления кадровых рисков. Методика оценки кадровых рисков. Мониторинг и учет кадровых рисков. Методы воздействия на кадровые риски. Система управления кадровыми рисками. Оценка эффективности управления кадровыми рисками.

Технологии и формы организации: лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: рассказ, пример, ответы на вопросы, обсуждение заданий

Задания для практического занятия: Тесты, задания

Задания для самостоятельной работы студента: подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия, выполнение тестов и заданий

4.2.3 Раздел 3. Эффективность управления персоналом

Тема 3.1 Аудит и контроллинг персонала

Цель: Изучение технологии аудита и контроллинга персонала

Ключевые понятия: Сущность и цели аудита персонала. Технология организации аудита персонала. Сущность, цели, задачи и функции контроллинга персонала. Содержательная структура контроллинга персонала. Его роль в организации и координации кадрового планирования, создании кадровой информационной системы, проведении исследований эффективности планов, ведении системы кадровой информации, составлении отчетов по кадрам. Формирование модели контроллинга

персонала в организации.

Технологии и формы организации: лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: рассказ, пример, ответы на вопросы, обсуждение заданий

Задания для практического занятия: Тесты, задания

Задания для самостоятельной работы студента:

подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия, выполнение тестов и заданий

кадрового планирования, формирование модели.

Тема 3.2 Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

Цель: изучение методики оценки эффективности управления персоналом в организации.

Ключевые понятия: Сущность и показатели оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом организации. Оценка экономических результатов и затрат, связанных с совершенствованием управления персоналом. Оценка эффективности деятельности персонала организации. Оценка эффективности службы управления персоналом организации. Оценка эффективности проектов по совершенствованию управления персоналом.

Технологии и формы организации: лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: рассказ, пример, ответы на вопросы, обсуждение заданий

Задания для практического занятия: Тесты, задания

Задания для самостоятельной работы студента: подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия, выполнение тестов и заданий

Методические указания по выполнению курсовой работы

В соответствии с учебным планом студенты выполняют курсовую работу.

Курсовая работа отражает уровень теоретической, методической и практической подготовки студента по учебному модулю «Экономика персонала».

Курсовая работа должна представлять собой самостоятельное и законченное научное исследование студента с элементами практической значимости, результатами его научно-исследовательской работы.

Цель курсовой работы состоит в систематизации, закреплении, расширении и углублении теоретических знаний студентов. Задачи выполнения курсовой работы: развитие навыков самостоятельного применения полученных знаний для решения конкретных практических задач в области экономики управления персоналом, приобретение навыков обоснования принимаемых управленческих решений.

Выполняется курсовая работа на примере конкретного предприятия или организации. Выбранная тема курсовой работы должна быть актуальной, соответствовать современному уровню теории и практики, достаточно конкретной и иметь прикладное значение. Выбор производится на основании утвержденного перечня тем курсовых работ по курсу «Экономика персонала». Перечень тем курсовых работ преподаватель представляет студентам не позднее 3-й недели семестра. Студент имеет право предложения своей тематики, но с необходимым обоснованием ее целесообразности и по согласованию с преподавателем, за которым закреплено чтение лекций по учебному модулю. В ходе работы тема может быть уточнена или изменена по согласованию с преподавателем.

К выполнению курсовой работы предъявляются следующие требования:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературных источников (не менее 20);
- использование разнообразных методов исследования;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм, схем с необходимым анализом, общением и выявлением тенденций развития процессов и явлений;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов

повышения эффективности маркетинговой деятельности;

- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Требования к оформлению курсовой работы как текстового документа (твердая копия) должны соответствовать требованиям к выполнению аналогичных документов (авторских текстовых оригиналов) и правилам оформления выходных сведений СТО 1.701-2010 (<http://www.novsu.ru/dept/1208>).

Структура и содержание курсовой работы.

Общий объем курсовой работы должен составлять 30-40 страниц машинописного текста.

Введение – это вступительная часть курсовой работы, где обосновывается актуальность темы исследования, ее своевременность и значение, определяются: цель, задачи, объект и методы исследования. Объем введения 1 -2 с. машинописного текста.

Первый раздел курсовой работы отражает теоретические аспекты темы и выполняется на основе анализа отечественной и зарубежной научной и экономической литературы по выбранной теме исследования, законодательных и нормативных актов. При его написании целесообразно пользоваться различными литературными источниками (не менее 20 наименований). В этом разделе излагается сущность изучаемой проблемы, раскрывается ее содержание. Данный раздел должен состоять из трех параграфов (1.1; 1.2; 1.3), раскрывающих основную суть проблемы. В ходе изложения материала автор курсовой работы должен делать ссылки на соответствующие литературные источники.

Основные положения, сформулированные в теоретической части, должны являться основой для выполнения последующих разделов курсовой работы. Объем данного раздела - 14-16 с. машинописного текста.

Второй раздел носит аналитический характер. посвящен характеристике организационно-хозяйственной деятельности объекта исследования.

В первом подразделе второго раздела (2.1) дается характеристика деятельности организации (предприятия): сфера деятельности организации, правовая форма, направления деятельности, анализируется организационное построение и структура аппарата управления предприятия, материально-техническая база, основные итоги и результаты работы. Целесообразно проводить сравнение основных показателей анализируемого объекта за последние 3 года, при этом следует учитывать тематическую направленность работы, т.е. акцент необходимо сделать на те показатели, которые наиболее тесно связаны с ее темой.

Второй подраздел второго раздела (2.2) посвящен непосредственно раскрытию темы. Он содержит конкретный практический материал исследуемого объекта и аналитические таблицы. Здесь необходимо отразить не только результаты самостоятельно проведенных исследований, но и состояние исследуемой проблемы на рассматриваемом объекте.

В третьем подразделе второго раздела (2.3) содержатся предложения и пути их решения. Анализируемые вопросы рекомендуется сопровождать расчетами экономического эффекта или эффективности вносимых предложений.

Материалы, служащие базой для анализа и обоснования должны быть достаточно полными достоверными. Объем второго раздела - 14 –16 с. машинописного текста.

Заключение представляет собой итог выполнения исследования объемом 2 – 3 с. машинописного текста и содержит сформулированные и обоснованные автором курсовой работы выводы и предложения, которые должны вытекать из проведенного в курсовой работе анализа и быть направленными на улучшение работы объекта исследования.

Заканчивается курсовая работа *списком использованных источников* из 20-25 источников.

В приложении размещаются все иллюстративные материалы, таблицы, графики, документация, имеющие вспомогательное значение. Приложения не входят в общий объем курсовой работы, хотя и имеют сквозную нумерацию.

Защита курсовой работы производится после изучения дисциплины. В ходе защиты студенты

должны представить свою работу в виде краткого сообщения, ответить на вопросы по теме исследования.

По итогам защиты курсовой работы студенту выставляется оценка. Без защиты курсовой работы студент не допускается к сдаче экзамена.

Тематика курсовых работ по учебному модулю «Экономика персонала»

1. Анализ эффективности деятельности СУП организации.
2. Анализ и планирование затрат на персонал организации.
3. Экономическая и социальная эффективность программ адаптации персонала.
4. Управление эффективностью труда персонала.
5. Планирование и прогнозирование потребности в персонале, возможные источники ее удовлетворения.
6. Планирование и разработка программ обучения и развития персонала, сравнительная оценка их эффективности.
7. Сравнительный анализ методов планирования фонда заработной платы и условия их использования.
8. Компетенции работников и процедура проведения их оценки, использование полученных результатов.
9. Кадровые риски и их экономическая оценка.
10. Сравнительная характеристика российских и западных методик оценки работ и должностей.
11. Затраты работодателей и оплата труда персонала, их отражение в статистической отчетности.
12. Анализ эффективности системы вознаграждения персонала.
13. Управление результатами трудовой деятельности на основе краткосрочных и долгосрочных программ вознаграждения персонала.
14. Задачи и направления анализа расходования средств на оплату труда и их оптимизация.
15. Экономические, социальные и правовые границы использования технологий выведения работников за штат организации (аутстаффинг) и привлечение сторонних организаций (аутсорсинг) для выполнения работ в организации.
16. Роль программ дополнительного страхования персонала в формировании бренда работодателя и проявления его социальной ответственности.
17. Трансформация форм морального поощрения персонала в современных условиях.
18. Социальные показатели эффективности работы организации, подразделения, отдельного работника.
19. Экономические показатели эффективности работы организации, подразделения, отдельного работника.
20. Экономические показатели результатов труда персонала.
21. Методы повышения эффективности труда персонала.
22. Критерии эффективности труда государственных и муниципальных служащих.
23. Оценка эффективности и совершенствование технологии стимулирования труда персонала в организации.
24. Анализ технологии эффективной мотивации труда персонала.

Семестровая аттестация.

Технологии и формы организации

Экзамен. Экзамен представляет собой итоговую оценку знаний студента. В соответствии с рабочей программой при сдаче экзамена максимально студент может набрать 50 баллов.

Экзаменационный билет включает 3 вопроса и практическое задание.

Приёмы: самостоятельная подготовка и ответ на предложенный экзаменационный билет.

Задание для семестровой аттестации: подготовиться к вопросам экзамена, уметь навыки

выполнения заданий по учебному модулю «Экономика управления персоналом».

Демонстрационный вариант оценочных средств

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО «ДОКЛАД»

Общие сведения об оценочном средстве

Подготовка студентом доклада (в устной и письменной форме) является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций при освоении учебного модуля.

Доклад является частью самостоятельной работы студента, но также используется как оценочное средство при проведении практических занятий. Студентам предлагается самостоятельно освоить вопросы, которые выносятся на обсуждение, проанализировать проблему, подготовить доклад, и выступить перед аудиторией с результатами своей работы.

В докладе студент излагает результаты теоретического анализа заранее полученной темы, а также может представить собственный взгляд на исследуемый вопрос. Допускается в подготовке докладов групповое участие студентов, когда студенты организуются в небольшие группы (по 2-3 человека).

Тема 1.1 Подготовить доклад к практическому занятию на тему «Экономическая оценка трудового потенциала организации»

Примерные темы докладов:

1. Сущность интеллектуального капитала и его структура
2. Регламентация труда персонала

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО «РАЗНУРОВНЕВЫЕ ЗАДАНИЯ»

Общие сведения об оценочном средстве

Выполнение студентами практических заданий является одним из видов текущего контроля и оценки их знаний, умений и навыков, уровня формирования компетенций учебного модуля «Экономика персонала».

Данное оценочное средство используется при проведении практических занятий по всем темам учебного модуля во время аудиторной работы. Студентам предлагается выполнить предложенные задачи под контролем преподавателя.

Перед проведением оценки уровня формирования компетенций с помощью данного оценочного средства необходимо провести лекцию, которая закладывает у студентов компетентностную базу в области данной проблематики.

Задание 1. По исходным данным, приведенным в таблице определить динамику изменения структуры численности персонала по категориям, проанализировать ее, рассчитать необходимые показатели (соотношение основных рабочих и вспомогательных; соотношение основных рабочих и руководителей, специалистов; соотношение специалистов и технических исполнителей или прочих служащих, соотношение основных и вспомогательных рабочих)

Категория работников	1 год	2 год	3 год
Весь персонал	225	246	250
В том числе:			
рабочие	215	231	235
из них: основные	193	204	205

вспомогательные	22	27	30
служащие:	10	15	15
в том числе			
руководители	4	6	5
специалисты	4	6	6
прочие служащие	2	3	4

Задание 2. На основе имеющихся исходных данных, приведенных в таблице рассчитать численность административно-управленческого персонала, используя метод Розенкранца, если годовой фонд времени одного сотрудника (согласно контракту) – 1920 ч; коэффициент, учитывающий затраты времени на дополнительные работы – 1,3; коэффициент, учитывающий затраты времени на отдых сотрудников – 1,12; коэффициент пересчета явочной численности в списочную – 1,1;

Организационно-управленческие виды работ	Количество действий по выполнению вида работ	Время, необходимое для выполнения действия, час
Расчет денежной наличности	500	1
Учет доходов, расходов предприятия	3000	0,5
Расчет сводного финансового баланса	300	3

Задание 3. Выбор способа получения пенсионных выплат

Организация предлагает уходящим на пенсию сотрудникам два способа получения пенсионных выплат:

- сотрудникам ежемесячно до конца жизни выплачивается фиксированная денежная сумма;
- при выходе на пенсию сотрудники одновременно получают денежную сумму.

1. Каким путем организация может определить сегодняшнюю ценность ежемесячных выплат на протяжении жизни сотрудника?

2. Какова ценность ежегодной пенсии в 1000 дол. в конце каждого пяти следующих лет при ставке дисконтирования 10%? 20%?

3. Как влияет рост процентной ставки на привлекательность единовременных выплат для уходящих на пенсию сотрудников? для организации?

3. При ответе на вопрос проанализируйте возможности альтернативного использования выплачиваемых денежных средств.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО «ТЕСТ»

Общие сведения об оценочном средстве

Выполнение тестирования является оценочным средством контроля аудиторной СРС и оценки знаний, умений и навыков студентов при освоении учебного модуля «Экономика персонала».

Тест проводится в часы аудиторной самостоятельной работы студентов. Количество баллов, полученных студентами за тестирование, зависит от количества правильных ответов. Тест может использоваться для оценки знаний по отдельным темам рабочей программы учебного модуля.

Выберите верный вариант ответа

1. Компонент трудового потенциала предприятия, включающий профессиональные знания, умения и навыки, познавательные способности:

- а) кадровый;
- б) профессиональный;

- в) квалификационный;
- г) организационный.

2. Четкость, ритмичность, согласованность трудовых усилий, высокая степень удовлетворенность работников своим трудом - это проявление следующей составляющей трудового потенциала предприятия:

- а) кадровая;
- б) профессиональная;
- в) квалификационная;
- г) организационная

3. Виды эффективности:

- а) социальная;
- б) экономическая;
- в) бюджетная;
- г) (дописать)
- д)(дописать)

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО «КУРСОВАЯ РАБОТА»

Общие сведения об оценочном средстве.

Курсовая работа отражает теоретические знания приобретенные студентом и практические навыки, а так же умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы. Защита курсовой работы производится после изучения дисциплины. В ходе защиты студенты должны представить свою работу в виде краткого сообщения, ответить на вопросы по теме исследования.

Примерные темы для курсовой работы

1. Управление эффективностью труда персонала.
2. Планирование и прогнозирование потребности в персонале, возможные источники ее удовлетворения.
3. Анализ эффективности системы вознаграждения персонала.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО «КОМПЛЕКТ БИЛЕТОВ »

Общие сведения об оценочном средстве.

Экзамен представляет собой итоговую оценку знаний студента. В соответствии с рабочей программой при сдаче экзамена максимально студент может набрать 50 баллов.

*Пример билета к экзамену по учебному модулю
«Экономика персонала»*

Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого
Кафедра маркетинга и управления персоналом

Экзаменационный билет № 1

Учебный модуль «Экономика управления персоналом»

Для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

1. Методы воздействия на кадровые риски.
2. Управление эффективностью труда персонала.
3. Задание.

Руководство компании приняло решение о сокращении отдела по подбору персонала, мотивируя его тем, что в сложившихся экономических условиях подбор и оценка персонала не требуются («кандидатов у заводских ворот и так много»). В ответ кадровые работники предложили разработать методику расчета экономической эффективности системы подбора и оценки персонала на предприятии, применить ее, и уже по результатам, аргументировано принимать адекватные управленческие решения. Дирекция согласилась.

Оценить эффективность деятельности отдела подбора персонала и целесообразность сокращения отдела по данным приведенным ниже.

Зарботная плата сотрудников отдела подбора персонала:

Начальник отдела - 20 000 руб. (1 чел.);

Специалистов по подбору персонала - 15 000 руб. (3 человека)

Отчисления от заработной платы сотрудников отдела подбора (30 %).

Затраты на оценку персонала: использование внешних ассесмент-центров, специальных тестовых платных программ - 10 000 руб. в месяц.

Затраты на привлечение кандидатов: оплата за доступ к платным работным сайтам и за размещение объявлений в печатных СМИ - 35 000 руб. в месяц.

Стоимость ошибки при подборе персонала: в течение прошлого года путем целенаправленного поиска на предприятие приглашены 8 квалифицированных рабочих. Из них 6 человек продолжают работать, а двое по разным причинам уволились. Затраты на повторное обучение (тех, кто пришел на смену несостоявшимся работникам) 1 чел. - 2100 руб. в месяц. Затраты на заработную плату с отчислениями, выплаченную уволившимся сотрудникам до получения ими допуска к самостоятельной работе на 1 чел - 12 000 руб. в месяц.

Принят на заседании КМУП. Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ М.М. Омаров

Приложение Б

(обязательное)

Технологическая карта

учебного модуля «Экономика персонала»

семестр 8, ЗЕТ 9, вид аттестации экзамен, акад. часов 324, баллов рейтинга -9*50 = 450

№ и наименование раздела (темы) учебного модуля	№ недели сем. Л/ПЗ	Трудоемкость, акад.час			Форма текущего контроля успеv. (в соотv. с паспортомФОС)	Макс. кол- во баллов рейтинга
		Аудиторные занятия		Внеауд. СРС		
		ЛЕК	ПЗ			
1.1 Экономическая оценка трудового потенциала организации	1,2,3/1,2,3	9	15	18	Разноуровневые задания Доклад Тесты	25 25 25
1.2 Функционально- стоимостной анализ персонала	4,5,6/4,5,6	9	15	18	Разноуровневые задания Тесты	25 25
2.1 Управление расходами деятельности на персонал	7,8,9/7,8,9	9	15	18	Разноуровневые задания Тесты	25 25
2.2 Управление кадровыми рисками	10,11,12/10,11,12	9	15	18	Разноуровневые задания Доклад Тесты	25 25 25
3.1 Аудит и контролинг персонала	13,14,15/12,14,15	9	15	18	Разноуровневые задания Тесты	25 25
3.2 Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом	16,17,18/16,17,18	9	15	18	Разноуровневые задания Тесты	25 25
Курсовая работа					Защита курсовой работы	50
Семестровая аттестация - Экзамен	в рамках сессии				Комплект билетов	50
Итого:		54	90	108		450

Приложение В
(обязательное)
Карта учебно-методического обеспечения

Модуля Экономика персонала

Направление 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом организации

Формы обучения очная, заочная

Курс 4.5 Семестр 8.9

Часов: всего 324, лекций 54/12, практ. зан.90/20, лаб. раб. ____, СРС и виды индивидуальной работы (курсовая работа, КП) 180/292

Обеспечивающая кафедра Маркетинга и управления персоналом

Таблица 1- Обеспечение модуля учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
1. Экономика управления персоналом: конспект лекций: учеб. пособие /сост.: И.А. Шилинские; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого.- Великий Новгород, 2017 - 95 с. https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-2873		+
2. Кибанов А. Я. Экономика управления персоналом : учеб. для вузов / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова ; под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Инфра-М, 2014 (2016) – 425 (416)с.	10	
3. Маслова В. М. Управление персоналом : учеб. для вузов / В. М. Маслова ; Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т. - М. : Юрайт, 2011. - 488, [1] Сигла хранения Ф5-2(14)	16	
4. Яковенко Е. Г. Экономика труда : учеб. пособие для студентов вузов. - М. : ЮНИТИ, 2004. - 319с. Сигла хранения Ф5-2(12)	14	
Учебно-методические издания		
1. Рабочая программа учебного модуля «Экономика персонала» [Электронный ресурс]/ Шилинские И.А., НовГУ им. Ярослава Мудрого.- Великий Новгород, 2017 – __ с. – Режим доступа: http://www.novsu.ru/study/umk/university/		

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
1. Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru/	
2. Журнал «Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru/allmagazines.html	
3. Ведущий портал о кадровом менеджменте	http://www.hrm.ru/	

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1.Моргунов Е. Б.Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учеб. для вузов (бакалавриат) / Е. Б. Моргунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2011. - 561, [1] с. Сигла хранения Ф5-7	7	
2.Остапенко Ю.М.Экономика труда : учеб. пособие / Гос.ун-т упр.,Ин-т нац.и мировой экономики. - М. : Инфра-М, 2005. - 266,[1]с. Сигла хранения Ф5-5	5	
3.Скляревская В. А.Экономика труда : учебник : для вузов / В. А. Скляревская. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015. - 302, [1] с. Сигла хранения Ф5-5	5	

Действительно для учебного года 2017-2018

Зав. кафедрой Ду 08 05 М.М.Омаров
И.О.Фамилия
2017 г.

СОГЛАСОВАНО
НБ НовГУ: Ив. студ. обслугов. Сир Григорьев Г.В.
договоренно согласовано расписано

Приложение Г

Лист внесения изменений

Номер измене ния	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись
1	Протокол заседания кафедры № 12 от 30.05.2018	30.05.2018	Шилинской И.А.	
2	Протокол заседания кафедры № 10 от 21.05.2019	21.05.2019	Шилинской И.А.	
3	Протокол заседания кафедры № 6 от 25.06.2020	25.06.2020	Шилинской И.А.	
4	Протокол заседания кафедры № 7 от 08.06.2021	08.06.2021	Шилинской И.А.	

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ 12 от 30 мая 2018 г.

Заседания кафедры
маркетинга и управления персоналом

Председатель: Омаров М.М. заведующий кафедрой Маркетинга и управления персоналом

Секретарь: Щербакова Л.Н. заведующий кабинетом

Присутствовали:

1. Омаров М.М. д.э.н., профессор
2. Куракина Л.Ю. к.э.н., доцент
3. Шилинской И.А., к.э.н., доцент
4. Шорохова Н.А. к.ф.н., доцент
5. Алексина И.С. к.э.н., доцент
6. Афанасьева Е.С. старший преподаватель
7. Щербакова Л.Н. заведующий кабинетом

Повестка дня:

2. Внесение изменений и актуализация рабочих программ учебных модулей на 2018-2019 учебный год, преподаваемых сотрудниками кафедры. Докладчик Омаров М.М.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1 Изложить в новой редакции пункт 7 «Материально-техническое обеспечение учебного модуля» в рабочих программах учебных модулей, реализуемых преподавателями кафедры. Ответственные преподаватели кафедры. Ответственные преподаватели кафедры.

2.2 Изложить в новой редакции таблицу 2 «Информационное обеспечение модуля» (приложение В) в рабочих программах учебных модулей, реализуемых преподавателями кафедры. Ответственные преподаватели кафедры. Ответственные преподаватели кафедры.

Председатель

М.М. Омаров

Секретарь

Л.Н. Щербакова

Верно

Секретарь

30.05.2018



Л.Н. Щербакова

Содержание изменений на 2018-2019 учебный год

Изложить пункт 7 в следующей редакции:

7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля

№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска) помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера , выход в Интернет)
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран, интерактивная доска
3.	Программное обеспечение	

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Антиплагиат. Вуз.*	Договор № PKT-057/19	23.05.2019
Microsoft Windows 7 Professional	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Microsoft Windows 10 for Educational Use	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security Standard*	Лицензия № 1C1C-180910-103950-813-1463	10.09.2018
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-

* отечественное производство

Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

Таблица 2 - Информационное обеспечение

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prlib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-

Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Заведующий кафедрой

Доцент



М.М. Омаров



И.А. Шилинской

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ 10 от 21 мая 2019 г.

Заседания кафедры
технологий управления

Председатель: Омаров М.М. заведующий кафедрой технологий управления

Секретарь: Е.М. Постникова заведующий кабинетом

Присутствовали:

1. Омаров М.М. д.э.н., профессор
2. Тимофеева Р.А. д.э.н профессор
3. Бондаренко Е.А. д.т.н. профессор
4. Шилинскайте И.А. к.э.н., доцент
5. Никифорова Е.П. к.э.н., доцент
6. Алексина И.С. к.э.н., доцент
7. Афанасьева Е.С. старший преподаватель
8. Минин И.Л. старший преподаватель
9. Постникова Е.М. администратор

Повестка дня:

2. Внесение изменений и актуализация рабочих программ учебных модулей на 2019-2020 учебный год, преподаваемых сотрудниками кафедры. Докладчик Омаров М.М.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1 Изложить в новой редакции пункт 7 «Материально-техническое обеспечение учебного модуля» в рабочих программах учебных модулей, реализуемых преподавателями кафедры. Ответственные преподаватели кафедры.

2.2 Изложить в новой редакции таблицу 2 «Информационное обеспечение модуля» (приложение В) в рабочих программах учебных модулей, реализуемых преподавателями кафедры. Ответственные преподаватели кафедры.

2.3. Изложить в новой редакции пункт 4.1 «Трудоемкость учебного модуля» и технологическую карту (приложение Б) в рабочих программах учебных модулей в соответствии с изменениями в учебных планах 2019 года приема. Ответственные преподаватели кафедры.

Председатель
Секретарь

М.М. Омаров
Е.М. Постникова

Верно
Секретарь
21.05.2019



Е.М. Постникова

Содержание изменений на 2019-2020 учебный год

Изложить пункт 7 в следующей редакции:

7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля

Интерактивные Технические Обеспечение Учебного Модуля			
№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска)	
		помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера , выход в Интернет)	
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран, интерактивная доска	
3.	Программное обеспечение		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard		Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	19.12.2018
Антиплагиат. Вуз.*		Договор №1180/22/ЕП(У)20-ВБ	10.02.2020
Подписка Microsoft Office 365		свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat		свободно распространяемое	-
Teams		свободно распространяемое	-
Skype		свободно распространяемое	-
Zoom		свободно распространяемое	-

* отечественное производство

Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

Таблица 2 - Информационное обеспечение

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 3756/53/ЕП (У) 18 от 11.01.2019	11.01.2019-10.01.2020
	Договор № 71/ЕП (У) 1 от 25.12. 2019	01.01.2020-31.12.2020
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-

Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Заведующий кафедрой

Доцент



М.М. Омаров



И.А. Шилинскaйτε

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ 6 от 25 июня 2020 г.

Заседания кафедры
технологий управления

Председатель: Омаров М.М. заведующий кафедрой технологий управления
Секретарь: Афанасьева Е.С. старший преподаватель

Присутствовали:

1. Омаров М.М. д.э.н., профессор
2. Тимофеева Р.А. профессор
3. Бондаренко Е.А. профессор
3. Шилинской И.А. к.э.н., доцент
5. Алексина И.С. к.э.н., доцент
6. Афанасьева Е.С. старший преподаватель
7. Минин И.Л. старший преподаватель
8. Афанасьева Е.С. старший преподаватель

Повестка дня:

2. Внесение изменений и актуализация рабочих программ учебных модулей на 2020-2021 учебный год, преподаваемых сотрудниками кафедры. Докладчик Омаров М.М.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1 Изложить в новой редакции пункт 7 «Материально-техническое обеспечение учебного модуля» в рабочих программах учебных модулей, реализуемых преподавателями кафедры. Ответственные преподаватели кафедры.

2.2 Изложить в новой редакции таблицу 2 «Информационное обеспечение модуля» (приложение В) в рабочих программах учебных модулей, реализуемых преподавателями кафедры. Ответственные преподаватели кафедры.

2.3. Изложить в новой редакции пункт 4.1 «Трудоемкость учебного модуля» и технологическую карту (приложение Б) в рабочих программах учебных модулей в соответствии с изменениями в учебных планах 2020 года приема. Ответственные преподаватели кафедры.

Председатель
Секретарь

М.М. Омаров
Е.С. Афанасьева

Верно
Секретарь
25.06.2020

Афанасьева

Е.С. Афанасьева

Содержание изменений на 2020-2021 учебный год

Изложить пункт 7 в следующей редакции:

7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля

№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска) помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера , выход в Интернет)	
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран, интерактивная доска	
3.	Программное обеспечение		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard		Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	19.12.2018
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License *		Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1C1C-200914-092322-497-674	11.09.2020
ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)*		Договор №191/Ю	16.11.2020
Zbrush Academic Volume License		Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD		Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных Расширенная для физического сервера		Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ax000369127	03.11.2020
Adobe План Creative Cloud — Все приложения для высших учебных заведений — общее устройство		Договор №189/ЕП (У)20-ВБ, Договор №190/ЕП (У)20-ВБ, 9A2A4D80A506D427A09A	13.10.2020
Substance Education		Договор №216/ЕП(У)20-ВБ, Договор №217/ЕП(У)20-ВБ	16.11.2020
Zoom		Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Антиплагиат. Вуз.*		Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Подписка Microsoft Office 365		свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat		свободно распространяемое	-
Teams		свободно распространяемое	-
Skype		свободно распространяемое	-
Zoom		свободно распространяемое	-

* отечественное производство

Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

Таблица 2 - Информационное обеспечение

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		

База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12. 2019	01.01.2020-31.12.2020
	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Заведующий кафедрой

Доцент



М.М. Омаров

И.А. Шилинскийте

Содержание изменений для приема 2020 г.

В п. 4.1 рабочей программы таблицу 3 изложить в следующей редакции

Таблица 2 распределение учебных часов для направления 38.03.03 – «Управление персоналом»

Учебная работа (УР)	Всего в 8 семестре	Коды формируемых компетенций
Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)	7	ПК-1 ПК - 14
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):		
- лекции	42	
- практические занятия - внеаудиторная СРС, в т.ч. курсовая работа	42	
	168	
Аттестация:		
- экзамен	36	

Технологическую карту изложить в следующей редакции.

Приложение Б

(обязательное)

Технологическая карта

учебного модуля «Экономика персонала» семестр - 8, ЗЕТ- 5, вид аттестации экзамен, акад. часов - 252, баллов рейтинга - 350

№ и наименование раздела учебного модуля	№ недели сем. Л/ПЗ	Трудоемкость, ак.час			Форма текущего контроля успеваемости (в соотв. с паспортом ФОС)	Максим. кол-во баллов рейтинга
		Аудиторные занятия		СРС внеауд.		
		ЛЕК	ПЗ			
1.Экономическая оценка трудового потенциала организации	1 -3	7	7	28	Разноуровневые задачи и задания, тест	30 10
2. Функционально стоимостной анализ персонала	4-6	7	7	28	Разноуровневые задачи и задания, тест	30 10
3. Управление расходами на персонал	7-10	7	7	28	Разноуровневые задачи и задания, тест	30 10
4. Управление кадровыми рисками	11-13	7	7	28	Разноуровневые задачи и задания, тест	30 10
5. Аудит и контролинг персонала	14-16	7	7	28	Разноуровневые задачи и задания, тест	30 10

6. Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом	17-18	7	7	28	Разноуровневые задачи и задания, кейс-задачи, тест	40 10
Курсовая работа				36		50
Аттестация (экзамен)				36	Тест	50
ИТОГО		42	42	168		350

Критерии оценки качества освоения студентами УМ:

- оценка «отлично» – 315-350 баллов.
- оценка «хорошо» – 245-314 баллов.
- оценка «удовлетворительно» – 175-244 баллов.
- оценка «неудовлетворительно» – менее 175 баллов.

Заведующий кафедрой



М.М. Омаров

Доцент



Л.Ю. Куракина

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ 7 от 08 июня 2021 г.

Заседания кафедры
технологий управления

Председатель: Омаров М.М. заведующий кафедрой технологий управления
Секретарь: Иванова К.Ю. администратор

Присутствовали:

1. Омаров М.М д.э.н., профессор
2. Омарова Н.Ю. д.э.н., профессор
3. Бондаренко Е.А. д.т.н., профессор
4. Тимофеева Р.А. д.э.н., профессор
5. Герасимов А.В. к.э.н., доцент
6. Алексина И.С. к.э.н., доцент
7. Шилинской И.А. к.э.н., доцент
8. Афанасьева Е.С. старший преподаватель
9. Минин И.Л. старший преподаватель
10. Иванова К.Ю. администратор

Повестка дня:

2. Внесение изменений и актуализация рабочих программ учебных модулей на 2021-2022 учебный год, преподаваемых сотрудниками кафедры. Докладчик Омаров М.М.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1 Изложить в новой редакции пункт 7 «Материально-техническое обеспечение учебного модуля» в рабочих программах учебных модулей, реализуемых преподавателями кафедры. Ответственные преподаватели кафедры.

2.2 Изложить в новой редакции таблицу 2 «Информационное обеспечение модуля» (приложение В) в рабочих программах учебных модулей, реализуемых преподавателями кафедры. Ответственные преподаватели кафедры.

Председатель

М.М. Омаров

Секретарь

К.Ю. Иванова

Верно
Секретарь
08.06.2021



К.Ю. Иванова

Содержание изменений на 2021-2022 учебный год

Изложить пункт 7 в следующей редакции:

№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска) помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера , выход в Интернет)	
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран	
3.	Программное обеспечение		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD		Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера		Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз.*		Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Подписка Microsoft Office 365		свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat		свободно распространяемое	-
Teams		свободно распространяемое	-
Skype		свободно распространяемое	-
Zoom		свободно распространяемое	-

* отечественное производство

Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

Таблица 2 - Информационное обеспечение модуля

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prlib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Заведующий кафедрой

Доцент




М.М. Омаров

И.А. Шилинской