

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
Институт экономики и управления  
Кафедра маркетинга и управления персоналом



**Организация и нормирование труда**

(наименование учебного модуля)

Модуль для направления подготовки

38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) Управление персоналом организации

**Рабочая программа**

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

А.Н.Макаревич  
подпись  
И.О.Фамилия  
25 05 2017г.  
число месяц

Разработал доцент КМУП  
(должность)

Л.Ю.Куракина  
подпись  
И.О.Фамилия  
05 05 2017 г.  
число месяц

Принято на заседании кафедры КМУП  
Протокол № 10 от 11.05.2017г.

Заведующий кафедрой КМУП  
М.М.Омаров  
подпись  
И.О.Фамилия

11 05 2017г.  
число месяц

## **1 Цели и задачи учебного модуля (дисциплины)**

### **Цели учебного модуля (УМ) “Организация и нормирование труда”**

- формирование у студентов комплекса знаний по теоретическим основам науки о труде и приобретение практических навыков по организации труда, его нормированию и стимулированию, по использованию социальных и психофизиологических факторов трудовой деятельности.

Главная цель изучения данного модуля – подготовить будущего специалиста в области управления организацией труда, опирающегося на современные методы и новейшие разработки, владеющего основами трудового законодательства.

Преподавание учебного материала по модулю целесообразно вести исходя из научно обоснованных рекомендаций, с учетом преобразований, происходящих в экономике страны - появлением разнообразных форм собственности и новых форм экономических отношений. Особое внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков в проведении анализа состояния различных сторон трудовой деятельности и обоснованию мероприятий по ее совершенствованию. Важное значение в этой связи приобретает развитие у студентов способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с улучшением трудовой деятельности человека.

### **Задачи УМ:**

- овладеть теоретическими знаниями в области научной организации труда персонала;
- научиться рационально использовать совокупный фонд рабочего времени; □ научиться рационально использовать физический, интеллектуальный и профессиональный потенциал сотрудников, путем совершенствования организации их рабочих мест и условий труда.

Основной задачей является овладение студентами практических навыков в области организации процессов труда, знаниями структуры, содержания труда работников, организации нормирования труда.

Образовательный процесс строится с использованием компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов, позволяющих сформировать профессиональные и научные компетенции у обучающихся по указанному направлению, способствующих развитию у них креативного мышления.

## **2 Место учебного модуля в структуре ОП направления подготовки**

Модуль организация и нормирование труда включен в базовую часть блока Б1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и базируется на совокупности знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких модулей как: «Экономика организации», «Психофизиология профессиональной деятельности», «Экономика и социология труда», Является базовым модулем при изучении таких курсов, как «Кадровая безопасность организации», «Кадровые процессы в организации», «Основы

управления развитием персонала», «Мотивация и стимулирование персонала», «Стратегическое и инновационное управление персоналом» и т.д..

Переход к рыночным отношениям создает совершенно новую обстановку в решении проблем экономики и социологии труда, предполагает необходимость повышения самостоятельности и ответственности организаций и их персонала. Все это требует переосмысления роли и места экономики и социологии труда в системе мер по повышению эффективного управления производством, определения необходимых организационных, экономических, социальных условий и мер, обеспечивающих активное участие работников в поиске новых форм и методов работы в этой области. В условиях перехода к рынку представляется необходимым вести изложение данного модуля в активной, проблемной постановке, проводить со студентами дискуссии, опираясь на опыт передовых отечественных организаций и опыт зарубежных стран, результаты научных исследований, проводимых преподавателями института.

### **3 Требования к результатам освоения учебного модуля**

Процесс изучения модуля Организация и нормирование труда направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (**ОПК-7**);
- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике (**ПК-5**);
- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (**ПК-8**);
- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (**ПК-9**);
- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) (**ПК-11**);
- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (**ПК-14**);

В результате изучения модуля студент должен:

**Знать:** основные законы в области научной организации труда персонала, нормативные документы, регулирующие трудовые отношения сотрудников; особенности управленческого труда, формы и принципы организации первичных трудовых коллективов, условия труда, режимы труда и отдыха, организацию рабочих мест, основные принципы рациональной организации трудовых процессов и особенности организации отдельных трудовых процессов, способы изучения трудовых процессов и методику нормирования труда

**Уметь:** организовывать труд персонала на предприятиях в любом департаменте (отделе) на основе рационального использования интеллектуального, профессионального и физического потенциала сотрудников; обосновать и определить размер первичного трудового коллектива, распределить функции между членами трудового коллектива, оценить санитарно-гигиенические, психофизические и эстетические условия труда, обосновать и составить графики режимов труда, провести аттестацию рабочих мест и разработать мероприятия по их рационализации, применять принципы рациональной организации трудовых процессов при организации конкретного трудового процесса, разработать карты организации труда, проводить фотохронометражные наблюдения, установить норму труда на отдельный трудовой процесс, анализировать выполнение норм труда, определить социальную эффективность мероприятий по совершенствованию трудовой деятельности человека;

Таблица 1- Требования к результатам освоения учебного модуля

| Код компетенции | Уровень освоения компетенции | Знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Уметь                                                                                                                                                                                                                                                                            | Владеть                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК-7</b>    | базовый                      | знает формы и виды кооперации труда, взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других                                                                                                                                                                                                              | Умеет организовывать и координировать взаимодействия между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности других                                                                                                                                                  | владеет навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других                                                                                                                                                                                           |
| <b>ПК-9</b>     | базовый                      | знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала. Знает основные понятия и базовые элементы организации труда персонала | -Собирать исходные данные для анализа основных элементов организации труда (информацию по анализу трудового процесса на Предприятии. основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала | владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала,- и умение применять их на практике                                                                                                                                                                         |
| <b>ПК-5</b>     | базовый                      | - знанием основ научной организации и нормирования труда,<br>- Знает классификацию затрат рабочего времени, способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени,<br>. -Знает основные характеристики работы и рабочего                                                                                                   | -выявлять проблемы организации труда при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения,<br>- анализировать использование рабочего времени, выявлять потери рабочего времени;                                                                                        | -навыками использования методов нормирования труда (распределения производственного задания),<br>-навыками организации режимов труда и отдыха персонала<br>Навыками применения на практике методов анализа работы владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и |

|              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |         | <p>места и может провести анализ и описание работы и рабочего места. - Знает принципы нормирования параметров микроклимата в помещениях и основные способы нормализации микроклимата</p>                                                                                                             | <p>-Проводить фотографию рабочего времени, определять затраты и нормативы времени<br/>Проводить анализ и описание работы и рабочего места- - Проводить аттестацию рабочего места</p>                                                                                                    | <p>численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике</p>                                                                                                        |
| <b>ПК-8</b>  | базовый | <p>Знает принципы и основы. Имеет представление о трудовой дисциплине и внутреннем распорядке организации. Знает виды, условия и порядок применения дисциплинарных взысканий</p>                                                                                                                     | <p>Умение применять их на практике формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда применения дисциплинарных взысканий</p>                                                                                                                          | <p>владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)</p>                                                                                                                                                            |
| <b>ПК-11</b> | базовый | <p>. Имеет представление о документах, оформляющих дисциплинарные взыскания персонала. Знает как разрабатывать соответствующий раздел Правил внутреннего трудового распорядка организации.. Знает организацию, аттестацию и рационализацию рабочих мест, рационализацию режимов труда и отдыха..</p> | <p>-Определять (рассчитывает) предельные нагрузки и уровень оптимальной работоспособности производственного персонала - Разрабатывать локальные нормативных актов, касающихся организации труда -проектировать процесс организации труда на рабочем, в отделе, цехе, участке и.т.д.</p> | <p>-навыками разработки паспортов рабочего места;<br/>-навыками разработки и обоснования нормативов трудовой деятельности.<br/>-навыками разработки проектов организации труда по основным элементам<br/>Навыками организации конкретного трудового процесса, -разработки карт организации труда</p> |

|              |           |                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-14</b> | пороговый | Знает экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда) | Умеет применять экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда) и разрабатывать их обоснование | владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике |
|--------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4 Структура и содержание учебного модуля

##### 4.1 Трудоемкость учебного модуля

В структуре УМ выделены учебные элементы модуля (УЭМ) в качестве самостоятельных разделов ( Таблица 2)

**УЭМ1 (Основы организации труда) УЭМ2 (Регламентация и нормирование труда):**

Таблица 2- Трудоемкость учебного модуля

| Учебная работа (УР)                                                       | Всего | Распределение по семестрам | Коды формируемых компет-й                         |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                           |       | 3                          |                                                   |
| <b>Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)</b>                      | 9     | 9                          |                                                   |
| <b>Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):</b> | 6/216 | 6/216                      |                                                   |
| <b>1) УЭМ1 (Основы организации труда)</b>                                 |       |                            | ОПК-7<br>ПК-5,<br>ПК-8,<br>ПК-9<br>ПК-11<br>ПК-14 |
| - лекции                                                                  | 36    | 36                         |                                                   |
| - практические занятия (семинары)                                         | 54    | 54                         |                                                   |
| - аудиторная СРС                                                          | 27    | 27                         |                                                   |
| - внеаудиторная СРС                                                       | 126   | 126                        |                                                   |
| <b>2) УЭМ2 (Регламентация и нормирование труда):</b>                      | 3/108 | 3/108                      | ПК-5,<br>ПК-8<br>ПК-11                            |
| - лекции                                                                  | 18    | 18                         |                                                   |
| - практические занятия (семинары)                                         | 36    | 36                         |                                                   |
| - аудиторная СРС                                                          | 9     | 9                          |                                                   |
| - внеаудиторная СРС                                                       | 54    | 54                         |                                                   |

|                                      |              |              |               |
|--------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| <b>Итого по модулю</b>               | <b>9/324</b> | <b>9/324</b> | ОПК-7         |
| -лекции                              | 54           | 54           | ПК-5,         |
| - практические занятия<br>(семинары) | 90           | 90           | ПК-8,<br>ПК-9 |
| -- аудиторная СРС                    | 36           | 36           | ПК-11         |
| - внеаудиторная СРС                  | 180          | 180          | ПК-14         |
| <b>Аттестация: -<br/>экзамены</b>    | 36           | 36           |               |

Для заочной формы обучения учебный модуль распределяется на два семестра: 4 семестр - установочная лекция (2 часа), 5 семестр – 12Л, 22Пр, внеуд.СРС -292 Аттестация – экзамен.

## 4.2 Содержание и структура разделов учебного модуля

### УЭМ1 Основы организации труда

#### 1.1. Роль организации труда в развитии экономики. Развитие научной организации труда

"Организация труда персонала" как научная и учебная дисциплина. Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе. Научная организация труда – понятие, содержание, задачи и принципы. Элементы и направления организации труда. Развитие научной организации труда в зарубежной экономической науке: обзор основных концепций. Этапы становления научной организации труда в России. Современные тенденции в изучении НОТ. Регламентация и проектирование организации труда. Экономическая эффективность научной организации труда.

**Основные понятия и термины** – организация труда, научная организация труда, содержание научной организации труда.

#### 1.2. Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов.

Формы и виды разделения труда. Экономические и социальные границы разделения труда. Совмещение профессий, функций. Разделение труда в производственных подразделениях. Формы кооперации труда.

Значение рационального разделения труда и кооперации для повышения производительности труда.

Формы и принципы организации первичных трудовых коллективов. Методика обоснования оптимальных размеров трудовых коллективов. Учет социальнопсихологических факторов при определении размеров трудовых коллективов. Подготовка и переподготовка рабочих кадров. Повышение квалификации рабочих кадров. Рациональное установление функций исполнителей в трудовом коллективе и взаимосвязей между работниками в процессе трудовой деятельности. Освоение смежных профессий, взаимозаменяемость членов трудового коллектива.

Дисциплина труда. Роль трудовых коллективов в укреплении дисциплины труда, развитие творческой инициативы и активности работников.

**Основные понятия и термины** – труд, трудовой пост, разделение труда, виды разделения труда, формы разделения труда, границы разделения труда, кооперация труда, трудовой процесс, производственная операция, прием, трудовое действие, трудовое движение, дисциплина труда.

### 1.3. Условия труда

Обеспечение соответствующих условий труда - один из важнейших социальноэкономических, физиологических и психологических факторов повышения престижности, привлекательности и производительности труда.

Психофизиологические условия труда. Тяжесть работы и критерии ее оценки. Физическая нагрузка, показатели оценки, нормативы. Понятие темпа и ритма труда, их оптимальные границы. Рабочая поза. Физиологические особенности различных рабочих поз. Обоснование изменения позы в течение рабочего дня (смены).

Монотонность труда и пути снижения ее вредных последствий. Нервнопсихологическая нагрузка, показатели оценки, нормативы.

Санитарно-гигиенические условия труда: температура, влажность, скорость движения и загрязненность воздуха, уровень освещенности, шум и вибрация, излучение, атмосферное давление, биологические агенты и другие. Показатели оценки и нормативы санитарно-гигиенических условий. Пути улучшения санитарногигиенических условий.

Эстетические условия труда. Значение цветовой гаммы, дизайна, озеленения и т.д.

Средства и способы изучения условий труда.

**Основные понятия и термины**- условия труда, тяжесть работы, физическая нагрузка, монотонность труда темпа и ритма труда, санитарно-гигиенические условия труда , психофизиологические условия труда, эстетические условия труда

### 1.4. Рациональные режимы труда и отдыха

Рабочее время. Годовой, месячный и недельный фонды рабочего времени основных категорий персонала. Календарная и рабочая неделя. Продолжительность рабочего дня. Поденный и суммированный учет рабочего времени.

Работоспособность человека, ее физиологическая сущность, динамика в течение рабочего дня, суток, недели, месяца, года. Режимы труда и отдыха и их роль в поддержании высокой работоспособности исполнителей. Физиологическое обоснование режима труда и отдыха. Внутренний и суточный режимы труда и отдыха. Установление оптимальных перерывов для отдыха. Формы отдыха. Рациональная сменность работы. Графики режимов работы и методика их обоснования. Распорядок рабочего времени. Особенности режимов труда и отдыха в периоды напряженных работ.

Рационализация режимов труда и отдыха. Запас труда и порядок его установления. Планирование и распределение рабочего времени.

**Основные понятия и термины** рабочее время, годовой, месячный и недельный фонды рабочего времени, учет рабочего времени, сменность работы, запас труда

### **1.5 Организация, аттестация и рационализация рабочих мест.**

Понятие и виды рабочих мест. Рабочая зона. Организация рабочих мест. Учет психофизических и эргономических требований при организации рабочих мест. Оснащение и оборудование рабочих мест. Применение совершенных инструментов и приспособлений. Устройство и планировка помещений и размещений рабочих мест. Планировка рабочих мест. Учет физиологических основ трудовой деятельности при планировке рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Инвентаризация, аттестация и рационализация рабочих мест.

**Основные понятия и термины** – рабочее место, паспорт рабочего места, организационные и эргономические требования к организации рабочих мест, специализация рабочих мест, система обслуживания рабочих мест.

### **1.6.Организация процессов труда**

Понятие и составные элементы трудового процесса. Физиологические основы рабочих действий и рабочих движений. Основные физиологические процессы, определяющие регуляцию рабочих действий и рабочих движений. Физиологические признаки правильного рабочего движения. Классификация трудовых процессов.

Основные принципы рациональной организации трудовых процессов.

Трудоемкость работ и пути ее снижения. Сокращение числа операций. Сокращение затрат ручного труда.

Анализ существующей организации трудовых процессов. Сокращение потерь рабочего времени. Графики согласования работ, часовые графики и методика их построения.

Прогрессивные технологии и рационализация трудовых процессов. Операционная технология. Карты организации труда, методика их разработки.

**Основные понятия и термины:** трудовой процесс, операция, карта организации труда.

### **1.7 Организация проектирования труда управленческого персонала**

Особенности труда руководителя: творческий и аналитический характер его деятельности, сочетание в нем явных и латентных интересов, видимых и невидимых моментов затраты им сил и энергии. Рабочий день руководителя: рациональные и нерациональные затраты труда, плановые и неплановые виды работ. Психологические приемы повышения эффективности труда и концентрации внимания. Принципы рационализации труда руководителя: перераспределение обслуживающих функций на младший персонал. Оснащенность рабочего места руководителя. Документы, регламентирующие продолжительность и распорядок рабочего дня руководителя; способы самоконтроля за эффективностью использования времени.

Оценка уровня организации системы управления. Этапы оргпроектирования работ по регламентации и состав проектной документации. Экономическое обоснование процессов регламентации труда управленческого персонала. Организационнораспорядительная деятельность персонала управления как форма осуществления управленческого решения

**Основные понятия и термины:** организация процессов труда по управлению коллективом; виды умственного труда; методы и средства выполнения управленческих операций; организационно-распорядительная деятельность персонала управления, как форма осуществления управленческого решения; индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).

## **УЭМ2 Регламентация и нормирование труда**

### **2.1 Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда»**

Сущность, цели и задачи, предмет и содержание курса «Регламентация и нормирование труда». Актуальные проблемы курса «Регламентация и нормирование труда».

Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда. Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персонала. Организационные формы регламентации труда персонала. Формы регламентации труда.

Понятия регламентации и нормирования труда. Значение регламентации и нормирования для успешной деятельности организации. Эволюция подходов к регламентации и нормированию труда в истории управления. Взаимосвязь курса с другими научными дисциплинами. Нормативно-правовое обеспечение регламентации труда. Информационное обеспечение процессов регламентации труда.

**Основные понятия и термины:** Регламентация и нормирование труда, Эволюция подходов, формы регламентации

### **2.2. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда**

Понятие управленческого труда. Классификация методов регламентации управленческого труда. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией. Система документационного обеспечения управления. Организационная, нормативная, плановоучетная и распорядительная документация. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности.

Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих. Регламенты построения организационных структур управления. Разделение, специализация и кооперация управленческого труда. Функциональная организация труда работников управления. Делегирование полномочий. Регулирование степени централизации управления.

Регламентация режимов труда и отдыха. Регламенты организации рабочих мест.

Регламенты разработки и реализации управленческих решений. Этапы процесса принятия решений. Методология и технология разработки управленческих решений. Критерии решения. Модели и методы принятия решений. Контроль реализации решений.

**Основные понятия и термины:** управленческий труд, методы регламентации, методика расчета, организационная, нормативная, планово-учетная и распорядительная документация, делегирование полномочий, регламенты

## 2.3 Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени

Понятие о рабочем и нерабочем времени. Классификация затрат рабочего времени смены. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени (фотография рабочего времени, хронометраж, фотохронометраж). Выбор объекта наблюдения, основные этапы и порядок проведения наблюдения. Технические средства, применяемые при изучении трудовых процессов и затрат рабочего времени. Анализ материалов наблюдений. Фактический баланс и структура затрат времени смены. Проектирование рациональной организации трудовых процессов, баланса и структуры времени смены, рабочего дня. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя.

**Основные понятия и термины:** рабочее и нерабочее время, затраты рабочего времени, фотография рабочего времени, хронометраж, фотохронометраж, структура времени смены, рабочего дня.

## 2.4 Нормирование труда в системе управления организацией

Сущность, содержание, задачи и функции нормирования труда, Классификация норм труда. Методы нормирования труда: аналитический и суммарный методы нормирования труда. Аналитически-расчетный и аналитически-исследовательский методы. Микроэлементное нормирование труда. Организация нормирования труда.

Планирование работы по совершенствованию нормирования труда. Анализ применения и выполнения научно обоснованных норм труда. Основания для пересмотра норм труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда, оценка их экономической эффективности. Организация внедрения новых норм труда.

Структура нормативов. Требования к нормативам и основные этапы их разработки. Методы установления нормативных зависимостей. Дифференцированные и укрупненные нормативы.

Методы расчета норм и нормативов труда с учетом требований к качеству продукции, ее соответствия ГОСТам, ОСТам. Методы расчета укрупненных (комплексных) норм затрат труда. Особенности установления нормативного задания. Определение экономической эффективности новых норм труда. Проектирование организации труда по подразделениям предприятия. Основные задачи совершенствования нормирования труда. Законодательное регулирование нормирования труда.

**Основные понятия и термины:** планирование работы, аналитический и суммарный методы нормирования, аналитически-расчетный и аналитически-исследовательский методы, дифференцированные и укрупненные нормативы.

### Тематика практических занятий (Таблица 3)

Тематика практических занятий также рассмотрена в методических рекомендациях по организации изучения учебного модуля «Организация и нормирование труда»

(Методические рекомендации по организации изучения УМ)

Таблица 3- Тематика практических занятий

| № раздела УМ                                      | Наименование                                                                         | Трудоемкость, ак.час |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>УЭМ1 Основы организации труда</b>              |                                                                                      | <b>54</b>            |
| 1.1                                               | Роль организации труда в развитии экономики. Развитие научной организации труда      | 6                    |
| 1.2                                               | Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов.                     | 14                   |
| 1.3                                               | Условия труда                                                                        | 4                    |
| 1.4.                                              | Рациональные режимы труда и отдыха                                                   | 8                    |
| 1.5                                               | Организация, аттестация и рационализация рабочих мест.                               | 12                   |
| 1.6.                                              | Организация процессов труда                                                          | 4                    |
| 1.7                                               | Организация проектирования труда управленческого персонала                           | 6                    |
| <b>УЭМ2 (Регламентация и нормирование труда):</b> |                                                                                      | <b>36</b>            |
| 2.1.                                              | Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда» | 4                    |
| 2.2                                               | Методика разработки и применения регламентов управленческого труда                   | 8                    |
| 2.3                                               | Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени                        | 16                   |
| 2.4                                               | Нормирование труда в системе управления организацией                                 | 8                    |

Календарный план, наименование разделов учебного модуля с указанием трудоемкости по видам учебной работы представлены в технологической карте учебного модуля (приложение Б)

**4.3 Лабораторный практикум** – не предусмотрено базовым учебным планом.

**4.4 Курсовые проекты (работы)** – не предусмотрено базовым учебным планом.

#### **4.4 Организация изучения учебного модуля**

Образовательный процесс по модулю строится на основе комбинации следующих образовательных технологий.

Интегральную модель образовательного процесса по модулю формируют технологии методологического уровня: модульно-рейтинговое, контекстное обучение и развивающее обучение.

Реализация данной модели предполагает использование следующих технологий стратегического уровня (задающих организационные формы взаимодействия субъектов образовательного процесса), осуществляемых с использованием определенных тактических процедур:

– лекционные (вводная лекция, лекция-презентация, проблемная лекция, интерактивная лекция);

- практические (решение задач; работа в малых группах, обсуждение конкретных ситуаций, использование видеоматериалов);
- исследовательские (выполнение самостоятельной работы, решение ситуационных задач);
- самоуправления (самостоятельная работа студентов) (работа с источниками по темам дисциплины, моделирование процессов, создание словаря терминов по темам, подготовка презентаций по темам домашних работ, решение заданий по домашнему заданию).

Преподавателю рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

Проведение практических занятий позволяет интенсифицировать процесс изучения дисциплины. Их содержание отражено в методических рекомендациях по проведению практических занятий. Методические указания построены на основе трех методических указаний для проведения практических занятий по теме: «Нормирование труда» и «Планирование и анализ использования рабочего времени и персонала «Аттестация и рационализация рабочего места». Данные материалы входят в состав УМК по модулю «Организация и нормирование труда».

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится с целью углубления и систематизации знаний, полученных в процессе теоретических и практических занятий.

Самостоятельная работа студентов включает разнообразные формы работы, что отражено в руководстве по СРС, которое входит в состав УМК по модулю.

Методические рекомендации по организации изучения УМ с учетом использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий даются в [Приложении А](#).

## 5 Контроль и оценка качества освоения учебного модуля

Контроль качества освоения студентами УМ и его составляющих осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения модуля используются формы контроля: текущий – регулярно в течение всего семестра; рубежный – на девятой неделе семестра; семестровый – по окончании изучения УМ. Рубежная аттестация на 9 неделе проводится по результатам рубежного контроля по УЭМ. Семестровый – по окончании изучения УМ – осуществляется посредством сдачи экзамена и подсчетом суммарных баллов за весь период изучения УМ. Минимальное количество баллов, необходимое для экзамена, -225 Максимальное количество баллов – 450

|                                                           | УЭМ1      | УЭМ2     | УМ        |
|-----------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|
| - отлично- $-(90 - 100) \% \text{ от } 50 \cdot T$        | 270- 300  | 135- 150 | 405- 450  |
| - хорошо – $(70 - 89) \% \text{ от } 50 \cdot T$          | 210- 269  | 105- 134 | 315--404  |
| удовлетворительно – $(50 - 69) \% \text{ от } 50 \cdot T$ | 150-209   | 75- 104  | 225- 314  |
| неудовлетворительно – менее 50%                           | менее 150 | Менее 75 | Менее 225 |

Контроль качества освоения студентами УМ и его составляющих осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Оценка качества освоения модуля осуществляется с использованием фонда оценочных средств, разработанного для данного модуля, по всем формам контроля в соответствии с положением «Об организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего профессионального образования».

Содержание видов контроля и их график отражены в [технологической карте учебного модуля \(Приложение Б\)](#).

Описание критериев оценивания качества освоения модуля студентом представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Сущностное содержание критериев оценивания знаний, умений и навыков студента

| Критерий            | В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| неудовлетворительно | отсутствует знание и понимание теоретического содержания курса; несформированность большей части практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, очень низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, ниже минимального); отсутствует мотивация к обучению.                                                            |
| удовлетворительно   | знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо                                                                                                                                   |
|                     | оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации к обучению.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| хорошо              | полное знание и понимание теоретического содержания курса; недостаточность в обосновании отдельных собственных суждений, не оказывающая значительного влияния на формирование практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; средний уровень мотивации к обучению. |
| отлично             | полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; обоснование собственных суждений с учетом сформированных необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; высокий уровень мотивации к обучению.                                     |

К экзамену не допускается студент, не набравший минимально допустимого количества баллов при прохождении тем учебного модуля.

Содержание видов контроля и их график отражены в Технологической карте учебного модуля (Приложение Б).

Демонстрационный вариант оценочных средств (в соответствии с ФОС и Технологической картой РП) представлен в Приложении А.

**6 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля представлено Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В)**

Все изменения, происходящие в Карте УМО, содержательной или структурной части учебного модуля могут быть отражены в Листе внесения изменений (Приложение Г).

**7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля**

Для осуществления образовательного процесса по модулю необходимы:

1 для проведения лекций, а также практических занятий – аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием;

2 для проведения практических занятий – компьютерные классы с современными ПК и установленным на них лицензионным программным обеспечением. На персональных компьютерах должны быть установлены: ОС Windows 7 (Windows XP), MS Office 2007-2010 (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), Киностудия Windows Live, Sound Forge 9.0.

Приложения (обязательные):

А – Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля

Б – Технологическая карта

В – Карта учебно-методического обеспечения УМ

Г – Лист внесения изменений

## Приложение А

(обязательное)

### А Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля «Организация и нормирование труда»

Методические рекомендации устанавливают порядок и методику изучения теоретического и практического материала учебного модуля. Методические рекомендации составляются по каждому виду учебной работы, включенные в модуль. Методические рекомендации должны нацеливать студента на творческую самостоятельную работу, не должны подменять учебную литературу и справочники, давать готовых решений поставленных перед студентом задач. Формы проведения лекционно-практических занятий по дисциплине представлены в таблице 4 (рекомендуемые).

Таблица 4 - Формы проведения лекционно-практических занятий

| Формы проведения лекционно-практических занятий по модулям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>УЭМ1 (Основы организации труда)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
| <i>цели и задачи занятий по модулю УЭМ1:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
| <b>Цели-</b> формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам науки о организации труда и приобретение практических навыков в области проектирования элементов организации труда. и содержания рабочего времени<br>. Важное значение в этой связи приобретает развитие у студентов способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с улучшением трудовой деятельности человека. |                                             | <b>Задачи-</b> научить студентов формировать первичные трудовые коллективы, создавать благоприятные условия труда, режимы труда и отдыха, организацию рабочих мест, использовать основные принципы рациональной организации трудовых процессов и особенности организации отдельных трудовых процессов, способы изучения трудовых процессов. |                                          |
| <i>структура и содержание основных разделов</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>методы и средства проведения занятий</i> | <i>- задания и рекомендации по самостоятельной работе студента</i>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>организация и проведение контроля</i> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>Роль организации труда в развитии экономики</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, метод, задачи и принципы курса "Организация труда персонала".</li> <li>2. Элементы и направления организации труда.</li> <li>3. Развитие научной организации труда в зарубежной экономической науке</li> <li>4. Этапы становления научной организации труда в России.</li> <li>5. Экономическая эффективность научной организации труда.</li> </ol> | <p>Вводная лекция; информационная лекцияпрезентация, анализ ситуаций и дискуссия</p>                                                | <p>Подобрать материал для выполнения домашнего задания к семинарскому занятию « Развитие науки ОТ в нашей стране и за рубежом» <b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сущность и содержание организации труда персонала.</li> <li>2) Элементы организации труда на предприятиях.</li> <li>3) Роль организации труда в системе управления персоналом.</li> <li>4) Системный и функциональный подходы к организации труда на предприятии.</li> </ol> | <p>подготовка домашних заданий к семинарским занятиям<br/>Докладпрезентация</p> |
| <p><b><u>1.2. Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и виды разделения труда.</li> <li>2. Формы кооперации труда.</li> <li>3. Формы и принципы организации первичных трудовых коллективов</li> <li>4. Направления совершенствования разделения и кооперации труда</li> <li>5. Дисциплина труда ( трудовая, производственная, технологическая )</li> </ol>                         | <p>Информационная лекцияпрезентация; лекция - дискуссия (работа в группах) и дискуссия по обсуждению результатов, решение задач</p> | <p>Решение заданий по теме.<br/>Определение размера трудовых коллективов.. по практикуму «<b>Планирование и анализ использования рабочего времени и персонала</b>»<br/><a href="https://novsu.bibliotech.ru/Reader/BookPreview/-1242">https://novsu.bibliotech.ru/Reader/BookPreview/-1242</a><br/>Задания по 8,9,10,11,12.25 на дом</p>                                                                                                                                                 | <p>Самостоятельное решение<br/><br/>Контрольная работа ( ФОС)</p>               |
| <p><b><u>1.3 Условия труда</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основное содержание условий труда</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Информационная лекцияпрезентация; лекция – рассуждение, работа в группах, колоквиум</p>                                          | <p>Подобрать материал для выполнения домашнего задания к семинарскому занятию » Вопросы для обсуждения:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Самостоятельное изучение, сбор информации</p>                                |

|  |  |                                        |  |
|--|--|----------------------------------------|--|
|  |  | 1) Психофизиологические условия труда. |  |
|--|--|----------------------------------------|--|

.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Психофизиологические условия труда</p> <p>3. Санитарно-гигиенические условия труда</p> <p>4. Эстетические условия труда</p> <p>5. Гуманизация условий труда</p> <p>6. Критерии и методы оценки состояния условий труда</p> <p>7. Мероприятия по улучшению условий труда</p>     |                                                                                            | <p>2) Санитарно-гигиенические условия труда. Показатели оценки и нормативы санитарногигиенических условий. Пути улучшения санитарно-гигиенических условий.</p> <p>3) Эстетические условия труда. Значение цветовой гаммы, дизайна, озеленения и т.д.</p> <p>Тематика докладов и рефератов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Средства и способы изучения условий труда. -Обеспечение соответствующих условий труда - один из важнейших социально-экономических, физиологических и психологических факторов повышения престижности, привлекательности и производительности труда.</li> <li>- Пассивная и активная формы отдыха в течение рабочего дня. Биоритмы работоспособности и отдыха человека.</li> </ul> | <p>Докладпрезентация</p>                                                  |
| <p><b><u>1.4. Рациональные режимы труда и отдыха</u></b></p> <p>Понятия рабочего и вне рабочего времени</p> <p>Виды труда и отдыха Основные требования к проектированию внутрисменного режима труда и отдыха Основные требования к проектированию суточного режима труда и отдыха</p> | <p>Информационная лекцияпрезентация; лекция – рассуждение, работа в группах, колоквиум</p> | <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1) Рабочее время. Годовой, месячный и недельный фонды рабочего времени основных категорий персонала. Календарная и рабочая неделя. Продолжительность рабочего дня. Поденный и суммированный учет рабочего времени.</p> <p>2) Работоспособность человека, ее физиологическая сущность, динамика в течение рабочего дня, суток, недели, месяца, года.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Самостоятельное изучение, сбор информации</p> <p>Докладпрезентация</p> |

|                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Основные требования к проектированию недельного графика труда и отдыха</p> |  | <p>3) Физиологическое обоснование режима труда и отдыха. Внутренний и суточный режимы труда и отдыха. Установление оптимальных перерывов для отдыха.</p> <p>4) Рациональная сменность работы. Графики режимов работы и методика их обоснования.</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Основные требования к проектированию годового режима труда и отдыха<br/>Гибкие режимы труда и отдыха</p> |  | <p>Распорядок рабочего времени.</p> <p><b>Тематика докладов :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Режимы труда и отдыха и их роль в поддержании высокой работоспособности исполнителей. Формы отдыха.</li> <li>✓ Рационализация режимов труда и отдыха. Запас труда и порядок его установления. Планирование и распределение рабочего времени.</li> <li>✓ Особенности режимов труда и отдыха в периоды напряженных работ.</li> </ul> <p><b>Практикующие упражнения:</b></p> <p>Построение различных типов режимов труда и отдыха.</p> <p>Построение различных типов РТО</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <p><u>1.5 Организация, аттестация и рационализация рабочих мест.</u></p> <p><b>1</b> Понятие и виды рабочих мест. Рабочая зона.</p> <p><b>2</b> Организация рабочих мест. Учет психофизических и эргономических требований при организации рабочих мест.</p> <p><b>3</b> Проектирование, планировка и обслуживание рабочих мест</p> <p><b>4</b> Аттестация и рационализация рабочих мест</p> | <p>Информационная лекцияпрезентация; лекция – рассуждение, работа в группах, коллоквиум</p> | <p>Решение заданий по теме.</p> <p><u>Аттестация и рационализация рабочего места</u></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>Паспорт рабочего места. Методика разработки паспорта рабочего места. <b>Практическое задание:</b></p> <p>✓ Требуется разработать паспорт рабочего места по ранее перечисленным позициям: председателя коммерческого банка, декана факультета технологии и предпринимательства, секретаря-референта Главы администрации, сотрудника рекламного агентства и т.д.</p> <p>✓ Составление карты аттестации рабочих мест.</p> | <p>Самостоятельное решение</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Тест</p> |
| <p><u>1.6.Организация процессов труда</u></p> <p><b>1</b> Характер труда и особенности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Информационная лекцияпрезентация; лекция – рассуждение, работа в</p>                     | <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>- расчленение трудового процесса на приемы, действия и движения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Самостоятельное изучение, сбор информации</p>                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p>трудового процесса</p> <p><b>2</b> Характеристика элементов трудового процесса</p> <p><b>3</b> Классификация трудовых движений</p> <p><b>4</b> Приемы и методы труда. Освоение трудового процесса</p> <p><b>5</b> Организация и рационализация трудового процессов</p> <p>6. Основные требования к организации и проектированию трудового процесса</p>                                                                         | <p>группах, коллоквиум</p>                                                                   | <p>- составление карт организации труда</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>тест</p>                                                  |
| <p><u>1.7 Организация проектирования труда управленческого персонала</u></p> <p><b>1</b> Определение содержания процесса труда</p> <p><b>2</b> Организация процессов труда по управлению.</p> <p><b>3</b> Особенности умственного труда. Методы управления рабочим временем</p> <p><b>4</b> Специфика организации и проектирования труда руководителей</p> <p><b>5</b> Регламентации труда управленческого персонала</p> <p>-</p> | <p>Информационная лекция презентация; лекция – рассуждение, работа в группах, коллоквиум</p> | <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Характеристика управленческого труда. Предмет и объект труда.</p> <p>2) Разделение управленческого труда. 3) Стиль и методы управленческой деятельности.</p> <p>4) Персонал управления. Специфические особенности современного персонала.</p> <p>Тематика докладов:</p> <p>Организация управленческого труда. Технология управления.</p> <p>Технические средства управленческого труда.</p> <p><b>.Практикующие упражнения:</b></p> <p>Тестирование на обладание качествами, необходимыми для руководства другими.</p> <p>Тестирование «Стиль управления».</p> <p>Тестирование для определения стиля руководства коллективом.</p> | <p>Самостоятельное изучение, сбор информации</p> <p>тест</p> |

|  |  |                                                                |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------|--|
|  |  | Тестирование «Оценка эффективности деятельности руководителя». |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------|--|

|                                                |  |                                                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                |  | Тестирование «Умение руководителей говорить и слушать».<br>Тестирование «Современный ли вы руководитель?».<br>Тестирование «Оценка способностей к принятию творческих ответственных управленческих решений». |  |
| <b>УЭМ2 Регламентация и нормирование труда</b> |  |                                                                                                                                                                                                              |  |
| <i>цели и задачи занятий по модулю УЭМ2:</i>   |  |                                                                                                                                                                                                              |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <p><b>Цель</b> - Оценка трудового вклада, обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области регламентации и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по управлению персоналом организаций.</p> |                                                    | <p><b>Задачи</b> знать сущность и социально-экономическую роль труда, характер и усвоение студентами теоретических и методологических основ регламентации и нормирования труда;<br/>         овладение современными методами разработки регламентов труда, исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности нормирования и регламентации труда;<br/>         ознакомление с методами и организационными формами управления регламентацией и нормированием труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий (организаций);<br/>         приобретение студентами основ практических навыков регламентации и нормирования труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий</p> |                                                 |
| <p><i>структура и содержание основных разделов</i></p>                                                                                                                                                                                         | <p><i>методы и средства проведения занятий</i></p> | <p><i>- задания и рекомендации по самостоятельной работе студента</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><i>организация и проведение контроля</i></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p><u>2.1 Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины</u><br/> <u>«Регламентация и нормирование труда»</u></p> <p>1. Сущность, цели и задачи, предмет и содержание курса «Регламентация и нормирование труда».</p> <p>2. Актуальные проблемы курса «Регламентация и нормирование труда».</p> <p>3. Организационные формы регламентации труда персонала.</p> <p>4. Значение регламентации и нормирования для успешной деятельности организации.</p> <p>5. Нормативно-правовое обеспечение регламентации труда.</p> <p>6. Информационное обеспечение процессов регламентации труда.</p> | <p>Информационная лекцияпрезентация; проблемная лекция, интерактивная лекция, анализ ситуаций и дискуссия, работа в группах</p> | <p>Подготовка к семинарскому занятию подбор материала на тему</p> <p>1) Понятие регламента предприятия Общие принципы регламентирования труда. Функции регламентирования. 2) Формы организации работы по регламентации труда персонала. Этапы построения регламентирующей документации.</p> | <p>Доклад-презентация</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p><u>2.2. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда</u></p> <p>1. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих.</p> <p>2. Классификация методов регламентации управленческого труда.</p> <p>3. Методика расчета регламентов</p> | <p>Информационная лекцияпрезентация; проблемная лекция, анализ ситуаций и дискуссия, работа в группах, решение ситуационных задач</p> | <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Понятие регламента предприятия<br/>Общие принципы регламентирования труда.<br/>Функции регламентирования.</p> <p>2) Формы организации работы по регламентации труда персонала. Этапы построения регламентирующей документации.<br/>Классификация регламентов на предприятии.</p> <p>3) Правила внутреннего трудового распорядка.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>тест</p> |
| <p>численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией.</p> <p>4. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности.<br/>Делегирование полномочий</p>                                                                       |                                                                                                                                       | <p>4) Положение о подразделениях.</p> <p>5) Должностные инструкции.</p> <p>6) Трудовой договор (контракт).</p> <p>Тематика докладов :</p> <p>Сравнительный анализ состояния регламентирующей документации в России и на Западе. Различие в подходах.</p> <p>Должностные инструкции. Регламентирующая роль должностной инструкции. Назначение должностной инструкции. Функции должностной инструкции, имеющие значение для работодателя и для работника.</p> <p>Заключение трудового договора. Содержание трудового договора.</p> <p><b>Практикующие упражнения:</b></p> <p>Знакомство с примерами регламентирующей документации: правилами внутреннего трудового распорядка, положением о</p> |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            | подразделениях, должностными инструкциями, трудовым договором.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
| <p><b><u>2.3 Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация затрат рабочего времени смены</li> <li>2. Классификация методов и способов изучения затрат рабочего времени</li> <li>3. Основные этапы наблюдения и обработки данных</li> <li>4. Способы изучения трудовых</li> </ol> | <p>Информационная лекцияпрезентация; лекцияконсультация, анализ ситуаций и дискуссия, работа в группах</p> | <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Классификация затрат рабочего времени.</li> <li>2) Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени.</li> <li>3) Наблюдения. Выбор объекта наблюдения, основные этапы и порядок проведения наблюдения. Анализ материалов наблюдений.</li> </ol> <p>Опросы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) Технические средства, применяемые при изучении трудовых процессов и затрат рабочего времени.</li> </ol> | <p>Контрольная работа</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                       | 5) Хронометраж. Фотография рабочего дня.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| процессов и затрат рабочего времени ( фотография рабочего времени, хронометраж, фотохронометраж)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       | Тематика докладов :<br>Анализ использования рабочего времени.<br>Выявление причин, мешающих рациональному использованию рабочего времени.                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| <u>2.4 Нормирование труда в системе управления организацией</u><br>1.Сущность, содержание, задачи и функции нормирования труда.<br>2.Классификация норм труда.<br>3.Методы нормирования труда: аналитический и суммарный методы нормирования труда.<br>4.Организация нормирования труда.<br>5.Организация внедрения новых норм труда<br>6.Планирование работы по совершенствованию нормирования труда. | Информационная лекцияпрезентация; лекциярассуждение; проблемная лекция, анализ ситуаций и дискуссия, работа в группах, решение задач, | Выполнение заданий на основе методических рекомендаций для проведения практических занятий по нормированию труда<br><a href="https://novsu.bibliotech.ru/Reader/BookPreview/-1132">https://novsu.bibliotech.ru/Reader/BookPreview/-1132</a><br>Разработать фотографию рабочего дня.<br>Определить нормативы времени и рассчитать норму выработки, времени и обслуживания | Контрольная работа |

## Б.Методические рекомендации по теоретической части учебного модуля

### УЭМ1 Основы организации труда

#### 1.1 Роль организации труда в развитии экономики. Развитие научной организации труда

1. Предмет, метод, задачи и принципы курса "Организация труда персонала".
2. Элементы и направления организации труда.
3. Развитие научной организации труда в зарубежной экономической науке
4. Этапы становления научной организации труда в России.
5. Экономическая эффективность научной организации труда.

#### Литература:

1. Куракина Л. Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Л. Ю. Куракина ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - 2-е изд., испр. и доп. - Великий Новгород, 2012. - 334, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 332-33 13
2. Куракина Л.Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Коми республ.акад.гос.службы и упр. - Сыктывкар : КРАГСиУ, 2008. - 340,[1]с. : ил. - Библиогр.:с.338-340. - ISBN 978-5-93206-182-4 : 2
3. Егоршин А. П. Организация труда персонала : учеб. для вуза. - М. : Инфра-М, 2009. - 318,[2]с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.:с.313-316. - Глоссарий:с.307-312. - ISBN 978-5-16-003178-1: 21
5. [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru) (сайт журнала "Справочник кадровика")
6. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) (сайт журнала "Управление персоналом")
7. [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru) (сайт журнала "Человек и труд")
8. [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (официальный сайт Международной организации труда)

#### Вопросы для повторения и самоконтроля:

1. Что такое НОТ?
2. Раскройте содержание научной организации труда.
3. Перечислите этапы развития научной организации труда в России.
4. Почему «нотовское движение» в нашей стране получило развитие в 20-е годы и было свернуто в 30-е годы?
5. Как назывались научные дисциплины, изучавшие человека в труде, 20-е в годы?
6. Кто был лидером советской индустриальной психотехники?
7. Когда было свернуто психотехническое движение в нашей стране и что послужило ближайшей причиной этого события?

## **1.2. Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов.**

1. Формы и виды разделения труда.
2. Формы кооперации труда.
3. Формы и принципы организации первичных трудовых коллективов
4. Направления совершенствования разделения и кооперации труда
5. Дисциплина труда ( трудовая, производственная, технологическая )

### **Литература:**

4. Куракина Л. Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Л. Ю. Куракина ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - 2-е изд., испр. и доп. - Великий Новгород, 2012. - 334, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 332-33 13
5. Куракина Л.Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Коми республ. акад. гос. службы и упр. - Сыктывкар : КРАГСиУ, 2008. - 340, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 338-340. - ISBN 978-5-93206-182-4 : 2
6. Егоршин А. П. Организация труда персонала : учеб. для вуза. - М. : Инфра-М, 2009. - 318, [2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 313-316. - Глоссарий: с. 307-312. - ISBN 978-5-16-003178-1: 21
5. [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru) (сайт журнала "Справочник кадровика")
6. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) (сайт журнала "Управление персоналом")
7. [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru) (сайт журнала "Человек и труд")
8. [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (официальный сайт Международной организации труда)

### **Вопросы для повторения и самоконтроля:**

1. Что понимается под разделением труда и каковы его основные формы?
2. Что понимается под границами разделения труда и каковы их разновидности?
3. Что понимают под кооперацией труда и каковы ее формы?
4. Что такое совмещение профессий, каковы предпосылки и условия, определяющие его возможность и экономическую целесообразность?
5. Какие существуют варианты совмещения профессий и по каким направлениям оно развивается?
6. Раскройте виды и формы разделения труда.
- 7.. В чем выражаются преимущества и недостатки разделения труда?
- 8.. Особенности разделения труда предполагают определенные ограничения в его применении. Обоснуйте эти ограничения.
9. Раскройте формы кооперации труда. 10. В чем заключаются направления развития разделения и кооперации труда?

## **1.3. Условия труда**

1. Основное содержание условий труда
2. Психофизиологические условия труда
3. Санитарно-гигиенические условия труда

4. Эстетические условия труда
5. Гуманизация условий труда
6. Критерии и методы оценки состояния условий труда
7. Мероприятия по улучшению условий труда

#### **Литература:**

1. Куракина Л. Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Л. Ю. Куракина ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - 2-е изд., испр. и доп. - Великий Новгород, 2012. - 334, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 332-33 13
2. Куракина Л.Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Коми республ.акад.гос.службы и упр. - Сыктывкар : КРАГСиУ, 2008. - 340,[1]с. : ил. - Библиогр.:с.338-340. - ISBN 978-5-93206-182-4 : 2
- 3.Егоршин А. П. Организация труда персонала : учеб. для вуза. - М. : Инфра-М, 2009. - 318,[2]с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.:с.313-316. - Глоссарий:с.307-312. - ISBN 978-5-16-003178-1: 21
5. [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru) (сайт журнала "Справочник кадровика")
6. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) (сайт журнала "Управление персоналом")
7. [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru) (сайт журнала "Человек и труд")
8. [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (официальный сайт Международной организации труда)

#### **Вопросы для повторения и самоконтроля:**

- 1 Какие группы факторов влияют на формирование и изменения условий труда?
- 2 Перечислите показатели психофизиологических условий труда.
- 3 Каким образом производственный шум влияет на утомляемость?
- 4 Каковы цели гуманизации труда? 5 Какие направления совершенствования условий труда Вам известны?

#### **1.4. Рациональные режимы труда и отдыха**

1. Понятия рабочего и внерабочего времени
2. Виды труда и отдыха
3. Основные требования к проектированию внутрисменного режима труда и отдыха
4. Основные требования к проектированию суточного режима труда и отдыха
5. Основные требования к проектированию недельного графика труда и отдыха
6. Основные требования к проектированию годового режима труда и отдыха
7. Гибкие режимы труда и отдыха

#### **Литература:**

1. Куракина Л. Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Л. Ю. Куракина ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - 2-е изд., испр. и доп. - Великий Новгород, 2012. - 334, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 332-33 13

2. Куракина Л.Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Коми республ.акад.гос.службы и упр. - Сыктывкар : КРАГСиУ, 2008. - 340,[1]с. : ил. - Библиогр.:с.338-340. - ISBN 978-5-93206-182-4 : 2

3. Егоршин А. П. Организация труда персонала : учеб. для вуза. - М. : Инфра-М, 2009. - 318,[2]с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.:с.313-316. - Глоссарий:с.307-312. - ISBN 978-5-16-003178-1: 21

4. [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru) (сайт журнала "Справочник кадровика")

5. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) (сайт журнала "Управление персоналом")

6. [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru) (сайт журнала "Человек и труд")

8.[www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (официальный сайт Международной организации труда **Вопросы для повторения и самоконтроля**

1. Какие существуют условия труда и отдыха, и каково их значение?
2. Назовите требования к проектированию внутрисменного графика труда и отдыха.
3. Назовите требования к проектированию суточного графика труда и отдыха
4. Назовите требования к проектированию недельного графика труда и отдыха
5. Назовите требования к проектированию годового графика труда и отдыха.
6. Назовите требования к проектированию недельного графика труда и отдыха.
7. Какие виды рабочего времени и рабочего дня Вам известны?
8. Назовите основные характеристики стадий работоспособности.
9. Каковы условия применения режима гибкого рабочего времени?

## **1.5 Организация, аттестация и рационализация рабочих мест.**

1. Понятие и виды рабочих мест. Рабочая зона.
2. Организация рабочих мест. Учет психофизических и эргономических требований при организации рабочих мест.
3. Проектирование, планировка и обслуживание рабочих мест
4. Аттестация и рационализация рабочих мест

### **Литература:**

1. Куракина Л. Ю.Организация труда персонала : учеб. пособие / Л. Ю. Куракина ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - 2-е изд., испр. и доп. - Великий Новгород, 2012. - 334, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 332-33 13
- 2 Куракина Л.Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Коми республ.акад.гос.службы и упр. - Сыктывкар : КРАГСиУ, 2008. - 340,[1]с. : ил. - Библиогр.:с.338-340. - ISBN 978-5-93206-182-4 : 2
- 3 Егоршин А. П. Организация труда персонала : учеб. для вуза. - М. : Инфра-М, 2009. - 318,[2]с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.:с.313-316. - Глоссарий:с.307-312. - ISBN 978-5-16-003178-1: 21
- 4 [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru) (сайт журнала "Справочник кадровика")
5. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) (сайт журнала "Управление персоналом")
6. [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru) (сайт журнала "Человек и труд")
7. [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (официальный сайт Международной организации труда **Вопросы для повторения и самоконтроля:**

**1.Что обозначается понятием «рабочее место»?**

2. Дайте классификацию рабочих мест по постоянству места расположения.

3. Что необходимо учитывать при проектировании рабочего места?
4. Назовите наиболее общие элементы организации рабочих мест.
5. Охарактеризуйте требования к организации рабочих мест.
6. Перечислите наиболее важные эргономические требования к оснащению рабочего места.
7. Назовите требования к планировке рабочего места.
8. Каким требованиям должна отвечать оптимальная система обслуживания рабочих мест.

## **1.6. Организация процессов труда**

- 1 Характер труда и особенности трудового процесса
- 2 Характеристика элементов трудового процесса
- 3 Классификация трудовых движений
- 4 Приемы и методы труда. Освоение трудового процесса
- 5 Организация и рационализация трудового процесса
6. Основные требования к организации и проектированию трудового процесса

### **Литература:**

1. Куракина Л. Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Л. Ю. Куракина ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - 2-е изд., испр. и доп. - Великий Новгород, 2012. - 334, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 332-33 13
2. Куракина Л.Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Коми республ. акад. гос. службы и упр. - Сыктывкар : КРАГСиУ, 2008. - 340, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 338-340. - ISBN 978-5-93206-182-4 : 2
3. Егоршин А. П. Организация труда персонала : учеб. для вуза. - М. : Инфра-М, 2009. - 318, [2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 313-316. - Глоссарий: с. 307-312. - ISBN 978-5-16-003178-1: 21
5. [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru) (сайт журнала "Справочник кадровика")
6. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) (сайт журнала "Управление персоналом")
7. [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru) (сайт журнала "Человек и труд")
8. [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (официальный сайт Международной организации труда)

### **Вопросы для повторения и самоконтроля**

1. Опишите структуру трудового процесса.
2. Перечислите этапы анализа и проектирования рационального трудового процесса.
3. Какие методы и средства применяются при анализе рациональности трудовых процессов?
4. Назовите наиболее рациональные трудовые движения.
5. Что такое освоение трудового процесса? 6. В чем специфика системы «точно вовремя»?

## **1.7 Организация проектирования труда управленческого персонала**

- 1 Определение содержания процесса труда
- 2 Организация процессов труда по управлению.
- 3 Особенности умственного труда. Методы управления рабочим временем
- 4 Специфика организации и проектирования труда руководителей
- 5 Регламентации труда управленческого персонала

### **Литература:**

4. Куракина Л. Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Л. Ю. Куракина ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - 2-е изд., испр. и доп. - Великий Новгород, 2012. - 334, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 332-33 13
5. Куракина Л.Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Коми республ. акад. гос. службы и упр. - Сыктывкар : КРАГСиУ, 2008. - 340, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 338-340. - ISBN 978-5-93206-182-4 : 2
6. Егоршин А. П. Организация труда персонала : учеб. для вуза. - М. : Инфра-М, 2009. - 318, [2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 313-316. - Глоссарий: с. 307-312. - ISBN 978-5-16-003178-1: 21
5. [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru) (сайт журнала "Справочник кадровика")
6. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) (сайт журнала "Управление персоналом")
7. [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru) (сайт журнала "Человек и труд")
8. [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (официальный сайт Международной организации труда)

## **УЭМ2 (Регламентация и нормирование труда):**

### **1 Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда»**

1. Сущность, цели и задачи, предмет и содержание курса «Регламентация и нормирование труда».
2. Актуальные проблемы курса «Регламентация и нормирование труда».
3. Организационные формы регламентации труда персонала.
4. Значение регламентации и нормирования для успешной деятельности организации.
5. Нормативно-правовое обеспечение регламентации труда.
6. Информационное обеспечение процессов регламентации труда.

### **Литература:**

1. Куракина Л. Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Л. Ю. Куракина ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - 2-е изд., испр. и доп. - Великий Новгород, 2012. - 334, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 332-33 13
2. Куракина Л.Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Коми республ. акад. гос. службы и упр. - Сыктывкар : КРАГСиУ, 2008. - 340, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 338-340. - ISBN 978-5-93206-182-4 : 2

3. Егоршин А. П. Организация труда персонала : учеб. для вуза. - М. : Инфра-М, 2009. - 318,[2]с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.:с.313-316. - Глоссарий:с.307-312. - ISBN 978-5-16-003178-1: 21
4. [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru) (сайт журнала "Справочник кадровика")
5. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) (сайт журнала "Управление персоналом")
6. [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru) (сайт журнала "Человек и труд")
7. [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (официальный сайт Международной организации труда)

### **Вопросы для повторения и самоконтроля**

1. Основные направления регламентации труда
2. Перечислите нормативно-правовое обеспечение регламентации труда.
3. Что включает информационное обеспечение процессов регламентации?
4. Приведите примеры регламентирующей документации
5. Перечислите основные формы регламентации труда

## **2.2. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда**

1. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих.
2. Классификация методов регламентации управленческого труда.
3. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией.
4. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности.
5. Делегирование полномочий. .

### **Литература:**

1. Куракина Л. Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Л. Ю. Куракина ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - 2-е изд., испр. и доп. - Великий Новгород, 2012. - 334, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 332-33 13
2. Куракина Л.Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Коми республ.акад.гос.службы и упр. - Сыктывкар : КРАГСиУ, 2008. - 340,[1]с. : ил. - Библиогр.:с.338-340. - ISBN 978-5-93206-182-4 : 2
3. Егоршин А. П. Организация труда персонала : учеб. для вуза. - М. : Инфра-М, 2009. - 318,[2]с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.:с.313-316. - Глоссарий:с.307-312. - ISBN 978-5-16-003178-1: 21
5. [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru) (сайт журнала "Справочник кадровика")
6. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) (сайт журнала "Управление персоналом")
7. [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru) (сайт журнала "Человек и труд")

### **Вопросы для повторения и самоконтроля**

1. Что Вы понимаете под словами «процесс труда»?

2. Каких работников относят к работникам умственного труда?
3. Каковы специфические особенности умственного труда?
4. О чем гласит закон Парето?
5. Что такое самоменеджмент?
6. Обоснуйте необходимость использования информационных технологий в управленческом труде.
7. Понятие регламента предприятия. Общие принципы регламентирования труда. Функции регламентирования.
8. Формы организации работы по регламентации труда персонала. Этапы построения регламентирующей документации. Классификация регламентов на предприятии.

## **2.3 Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени**

1. Классификация затрат рабочего времени смены
2. Классификация методов и способов изучения затрат рабочего времени
3. Основные этапы наблюдения и обработки данных
4. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени (фотография рабочего времени, хронометраж, фотохронометраж)

### **Литература:**

1. Куракина Л. Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Л. Ю. Куракина ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - 2-е изд., испр. и доп. - Великий Новгород, 2012. - 334, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 332-33 13
2. Куракина Л.Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Коми республ.акад.гос.службы и упр. - Сыктывкар : КРАГСиУ, 2008. - 340,[1]с. : ил. - Библиогр.:с.338-340. - ISBN 978-5-93206-182-4 : 2
3. Егоршин А. П. Организация труда персонала : учеб. для вуза. - М. : Инфра-М, 2009. - 318,[2]с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.:с.313-316. - Глоссарий:с.307-312. - ISBN 978-5-16-003178-1: 21
4. [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru) (сайт журнала "Справочник кадровика")
5. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) (сайт журнала "Управление персоналом")
6. [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru) (сайт журнала "Человек и труд")

### **Вопросы для повторения и самоконтроля**

1. Что такое рабочий период?
2. В чем состоит сущность метода моментных наблюдений?
3. Перечислите основные этапы наблюдения.
4. В чем состоят преимущества видеомagnetной записи?
5. Каковы цели хронометража?
6. Что такое фотография рабочего времени, каково ее назначение?

## **2.4 Нормирование труда в системе управления организацией**

7. Сущность, содержание, задачи и функции нормирования труда.
8. Классификация норм труда.
9. Методы нормирования труда: аналитический и суммарный методы нормирования труда.
10. Организация нормирования труда.

11. Организация внедрения новых норм труда
12. Планирование работы по совершенствованию нормирования труда.

### **Литература:**

4. Куракина Л. Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Л. Ю. Куракина ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - 2-е изд., испр. и доп. - Великий Новгород, 2012. - 334, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 332-33 13
5. Куракина Л.Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие / Коми республ.акад.гос.службы и упр. - Сыктывкар : КРАГСиУ, 2008. - 340,[1]с. : ил. - Библиогр.:с.338-340. - ISBN 978-5-93206-182-4 : 2
6. Егоршин А. П. Организация труда персонала : учеб. для вуза. - М. : Инфра-М, 2009. - 318,[2]с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.:с.313-316. - Глоссарий:с.307-312. - ISBN 978-5-16-003178-1: 21
5. [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru) (сайт журнала "Справочник кадровика")
6. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) (сайт журнала "Управление персоналом")
7. [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru) (сайт журнала "Человек и труд")

### **Вопросы для повторения и самоконтроля**

1. Какие определения понятия нормирования труда Вам известны?
2. Каковы основные требования к нормативам по труду?
3. Какова структура норм затрат и результатов труда?
4. Перечислите основные принципы нормирования труда.
5. Чем могут быть обусловлены изменения норм труда на предприятии

### **Методические рекомендации по практическим занятиям**

Практические задания выполняются согласно методическим рекомендациям отраженным ниже:

**1.Планирование и анализ использования рабочего времени и персонала :**  
**практикум** / сост.: И.И. Костусенко, Л.Ю. Куракина. - 2-е изд. испр. и доп. НовГУ,201242с.<https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-1242>

**2.Организация труда персонала : метод. указания для проведения практических занятий по нормированию труда** / сост. Л.Ю. Куракина. НовГУ,201328с.

<https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-1132>

з Костусенко И.И., Л.Ю.Куракина **Аттестация и рационализация рабочего места:**  
Учебное пособие /НовГУ имени Ярослава Мудрого.- Великий Новгород, 2012 – 91с.

<http://www.novsu.ru/study/umk/university/r.6991.ksort.spec/i.6991/?spec=%D0%A4%D0%93%D0%9E%D0%A1%20080400.62&showfolder=961851>

В методических рекомендациях содержатся методики решения (выполнения) задач и практических заданий, примеры решения (выполнения) типовых задач (заданий), а также указания о первоисточниках.

Задания по темам отражены в приложении А Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля «Организация и нормирование труда»

### **Методические рекомендации по курсовой работе**

Курсовая работа по модулю «Организация и нормирование труда» является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента.

В курсовой работе раскрываются основные вопросы организации труда на конкретном предприятии, осуществляется выбор и расчёт оптимальных трудовых норм. Всё это позволяет, с одной стороны, комплексно подходить к выбору рациональных вариантов взаимодействия человека с техническими средствами производства, а с другой, глубоко дифференцируя сложные явления на простые, всесторонне их исследовать и путём моделирования находить наиболее эффективные решения.

Курсовая работа выполняется с целью:

- расширения знаний по определенному разделу дисциплины по организации труда персонала;
- систематизации знаний по смежным дисциплинам;
- выработки у студента навыков научно-исследовательской работы; □ обучения студентов методам аналитической и проектной работы в области организации труда персонала.

В процессе подготовки курсовой работы студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам организации труда персонала; □ обоснования выводов и предложений по совершенствованию технологий организации труда персонала.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсовой работы.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком (до начала зачетной недели).

#### Примерная тематика курсовых работ по модулю «Организация и нормирование труда»

1. Совершенствование организации трудового процесса
2. Совершенствование регламентации труда персонала
3. Совершенствование системы планирования и организации труда на предприятии
4. Совершенствование организации рабочих мест на основе их аттестации и рационализации
5. Совершенствование анализа и описания работы и рабочего места

(руководителя, специалиста и др.)

6. Рабочее место и информационное обеспечение менеджера
7. Организация и пути совершенствования нормирования труда
8. Современное состояние и пути улучшения условий труда и быта персонала
9. Режимы труда и отдыха персонала и пути их совершенствования
10. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя

(специалиста)

11. Совершенствование организации оплаты труда руководителей и специалистов
12. Организация использования персонала
13. Анализ эффективности использования персонала на предприятии
14. Анализ использования рабочего времени персоналом предприятия
15. Совершенствование оплаты труда как фактора повышения эффективности производства
16. Производительность труда и резервы ее повышения
17. Проектирование организации труда
18. Дисциплина труда как элемент его организации
19. Планирование и организация работы по НОТ
20. Современное состояние рынка труда (региона, области, района)
21. Социальные гарантии в сфере труда
22. Аудит в социально-трудовой сфере
23. Социально-трудовые отношения и их регулирование

Предлагаемая тематика не исключает возможности выполнения курсовой работы по проблемам, предложенным студентом. При этом тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы. При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы *актуальны* для хозяйствующих субъектов, *обеспечены исходными данными*, литературными источниками, *соответствуют индивидуальным способностям и интересам* студента.

### **Структура курсовой работы**

Предлагаемая тематика охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем, исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

За основу рекомендуется принять структуру (состав основных разделов) курсовой работы (через дефис указан примерный объем в страницах каждого раздела), приведенную ниже.

Введение – 1-3 стр.

1. Теоретическая часть (методологическая характеристика проблемы) - 3 стр.

2. Аналитическая часть

2.1. Методика анализа системы организации труда персонала по рассматриваемому направлению для конкретного объекта - 3 стр.

2.2. Современное состояние проблемы - 7 стр.

2.3. Тенденции развития рассматриваемой проблемы - 6 стр.

2.4. Факторы, способствующие эффективному развитию рассматриваемого направления - 2 стр.

3. Практическая часть - 10 стр.

Список использованных источников

Приложения

Исходя из рекомендуемой структуры курсовой работы, её объем должен составлять примерно 30-35 страниц текста.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Указанные выше основные разделы курсовой работы должны иметь следующее содержание.

### **1. Введение**

Введение обязательно должно включать:

- 1) **актуальность** выбранной темы, необходимость решения проблемы в современных условиях;
- 2) **цели и задачи** (формулируются как параграфы), которые намечается реализовать в курсовой работе.
- 3) **обзор литературы:**

При написании данной курсовой работы использовалась: учебная, научная, научно-популярная, материалы периодической печати и информация, содержащаяся на официальных сайтах в сети Интернет.

### **2. Методологическая характеристика проблемы**

В этом разделе **необходимо:**

□ определить **сущность** исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;

□ определить **состав и краткое содержание принципов и методов** реализации изучаемой проблемы на практике;

□ дать характеристику **степени проработанности** темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы (не менее 15 источников).

В данном разделе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в сложившейся системе организации труда персонала; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен в нашей стране и за рубежом по осуществлению организационного, экономического, правового и т.п. механизма реализации проблемы.

При разработке данного и последующих разделов курсовой работы следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях и имеющихся учебниках и учебных пособиях, должны восприниматься студентом как уже известные истины, и если при этом студентом не высказываются оригинальные суждения, то эти материалы не подлежат описанию.

### 3. Аналитическая часть

В курсовой работе данный раздел и соответствующие подразделы должны иметь конкретные названия с учетом выбранной студентом темы.

#### 1. Методика анализа системы организации труда персонала по рассматриваемому направлению для конкретного объекта

**Основная задача**, которую должен решить студент при выполнении данного раздела, формулируется следующим образом: *разработать основные положения методики, которая позволяла бы на конкретном объекте (организации) оценить уровень организации процессов труда (имеются в виду процессы, реализующие сформулированную в наименовании темы целевую задачу).*

При выполнении данного этапа **должен быть указан способ получения информации** (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое состояние показателя. Описание способов получения информации должно сопровождаться приведением форм аналитических таблиц, бланков экспертных оценок и т.п. с указанием правил их заполнения. Также необходимо указать, какие нормативные (целевые) значения должен принимать тот или иной показатель (со ссылкой на источник информации).

#### 2. Современное состояние проблемы

Для того чтобы проанализировать современное состояние проблемы, необходимо выполнить пять этапов.

1. Предварительное **определение объекта** организации труда персонала по рассматриваемой проблеме. Другими словами, на какие процессы и звенья будет направлено управляющее воздействие. Например, при решении таких проблем, как совершенствование организации оплаты труда руководителей и специалистов, следует определить, включаются ли в сферу воздействия все категории работников или отдельные из них. Необходимо отметить, что объект управления может уточняться и на последующих этапах выполнения курсовой работы.

Кроме того, на данном этапе необходимо определить и зафиксировать особенности объекта исследования, к условиям которого будет привязываться проектная часть работы. Под **особенностями объекта исследования** следует понимать, например, размер организации, характерные особенности ее производственной и управленческой организационной структуры, направленность деятельности (производственная, научно-производственная, научно-техническая, оказание тех или иных видов услуг) и характер продукции или услуг, организационноэкономический механизм управления организацией.

2. Определение целей системы организации труда персонала по рассматриваемой проблеме. На данном этапе можно ограничиться несложной схемой структуризации целей, построенной по аспектному (понятийному) признаку декомпозиции. При необходимости можно довести схему структуризации до факторного признака декомпозиции. Другими словами, на данном этапе определяется, **что мы хотим получить в результате совершенствования** системы организации труда персонала. Необходимо отметить, что уточнение структуризации целей в части определения их состава и взаимосвязи по факторному признаку декомпозиции производится по результатам анализа состояния системы организации труда персонала.

3. Анализ показателей производственной или иной деятельности, оказывающих влияние на реализацию поставленных целей. Показатели могут быть как количественными, так и качественными и характеризовать степень достижения целей (или давать ответ на вопрос: *достигается данная цель или нет*). Так, например, эти показатели могут характеризовать с различных сторон такие направления анализа, как состояние текучести кадров (внутрипроизводственной или внешней), уровень стабильности какого-либо коллектива и состояние его морально-психологического климата, уровень производственной дисциплины, результаты производственной деятельности того или иного коллектива, результаты анализа состояния рабочих мест.

4. Анализ состояния процессов организации труда персонала по рассматриваемой проблеме. В начале данного этапа следует определить, что же является субъектом организации труда или, другими словами, установить *состав звеньев организации труда*, воздействующих на реализацию целей системы. Под *звеном* управления понимаются подразделения структуры или должностные лица согласно их месту в структуре. Этот состав звеньев может уточняться в процессе анализа.

В рамках рассматриваемой проблемы по каждой общей функции организации процессов труда (например, планирование совершенствования организации рабочих мест и т.д.) следует установить, *каковы причины неэффективности* управляющей системы или в чем причины негативной ситуации в производственной системе: в невыполнении ряда функций управления, нерациональном процессе, порождающем неоперативность принятия решений, недостаточной численности или квалификации кадров, недостаточном финансовом обеспечении ряда процессов и т.д.

5. Уточнение целей системы организации труда персонала. На данном этапе может происходить определение и структуризация целей по факторному признаку декомпозиции.

Система целей, имеющая по факторному признаку уровень элементов управляющей подсистемы, может рассматриваться как взаимосвязь желаемых результатов, условий их достижения, мероприятий по выполнению условий.

*Эта система целей может лежать в основе задания на разработку проектных предложений по рассматриваемой проблеме. Необходимо подчеркнуть, что при выполнении всех этапов следует иметь в виду конкретный тип объекта исследования и учитывать его характерные особенности в курсовой работе.*

### **3. Тенденции развития рассматриваемой проблемы**

Исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период времени необходимо сформулировать прогнозную оценку ситуаций: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие рассматриваемой проблемы в том или ином направлении.

### **4. Факторы, способствующие эффективному развитию рассматриваемого направления**

Этот раздел концентрирует в себе выводы по результатам разработки аналитической части. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития, нерешенность ряда методических вопросов, как в теоретических разработках, так и в практике предприятий по организации управления персоналом.

#### 4. Практическая часть

В курсовой работе данный раздел и соответствующие подразделы должны иметь конкретные названия с учетом выбранной студентом темы.

**Предложения и мероприятия**, содержащиеся в данном разделе, **должны вытекать из результатов анализа**, а также **должны обеспечивать реализацию целей**, поставленных перед системой организации труда персонала по исследуемой проблеме.

Для полноты и системности разрабатываемых проектных мероприятий следует и в данном случае выдержать несложную схему: от одной общей функции через элементы системы к другой общей функции и т.д., соблюдая логическую взаимосвязь мероприятий.

Выполнение данного раздела курсовой работы предполагает создание комплекта документации, основными видами которой являются:

- ☐ положение о подразделении;
- ☐ описание работы;
- ☐ требования к кандидатам на конкретную должность;
- ☐ должностная инструкция;
- ☐ оперограмма процесса управления персоналом;
- ☐ штатное расписание;
- ☐ схема организационной структуры управления;
- ☐ схема функциональных взаимосвязей;
- ☐ матрица прав и ответственности должностного лица (показывающая сбалансированность ответственности и возможностей ее обеспечения);
- ☐ сетевой график процесса управления персоналом;
- ☐ формы вновь вводимых или усовершенствованных документов;
- ☐ схема информационных взаимосвязей (подразделения, функции);
- ☐ положения по оплате труда, финансированию экономического и организационного механизмов того или иного мероприятия и т.п.

Естественно, каждый проектный документ должен сопровождаться необходимыми обоснованиями и пояснениями.

Данная часть курсовой работы завершается технико-экономическим обоснованием проектных предложений, в котором указываются источники социальноэкономической эффективности, последовательность их расчета, исходные данные и формулы для расчета, а также возможные затраты (текущие и капитальные) для расчета экономического эффекта от реализации предложений.

#### 5. Заключение

В заключении формулируются выводы, характеризующие степень решения задач, которые ставились при разработке курсовой работы.

## **6. Литература**

После заключения приводится перечень использованной литературы (в алфавитном порядке). Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. Поэтому в прилагаемом к данным методическим указаниям перечне рекомендованной литературы приведена только часть литературных источников, необходимая для первого ознакомления с исследуемым вопросом. Остальную литературу по разрабатываемой теме студент после консультации с руководителем должен подобрать самостоятельно.

Следует учесть, что, кроме изучения учебников и монографий по теме курсовой работы, необходимо изучение материалов по данной теме, публикуемых в периодической печати. При подборе журнальных статей следует иметь в виду, что в последнем за каждый календарный год номере журнала приводятся перечни статей, опубликованных во всех номерах данного журнала за год.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

### ***3. Организация выполнения курсовой работы***

При выборе темы студентам рекомендуется консультироваться с преподавателем. Началом выполнения курсовой работы является выдача студентам примерной тематики курсовых работ.

На руководителя возлагается ответственность за постоянное наблюдение за разработкой всех разделов курсовой работы в соответствующие сроки и оказание студенту необходимой помощи на всех этапах выполнения курсовой работы.

В период написания курсовой работы для студентов проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Студент после получения от руководителя примерной тематики курсовых работ обязан ознакомиться с ней, предварительно выбрать тему (или предложить свою), подобрать и изучить литературу по теме, составить план, регулярно посещать консультации руководителя, дорабатывать отдельные части курсовой работы по замечаниям руководителя, своевременно сдать на проверку законченную курсовую работу и защитить её.

### **4. Оформление курсовой работы**

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в курсовой работе:

- ☐ титульный лист;
- ☐ оглавление;
- ☐ введение;
- ☐ основные разделы курсовой работы; ☐ заключение;
- ☐ список использованной литературы; ☐ приложения.

Курсовая работа должна содержать текстовый, табличный, графический и другой иллюстративный материал. Правила оформления курсовой работы отражены в методических указаниях 3 Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по дисциплине "Организация труда персонала" для студентов очного и заочного обучения / сост.

## 5. Подведение итогов и организация защиты курсовой работы

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- ☐ сдача курсовой работы на проверку руководителю;
- ☐ доработка курсовой работы с учетом замечаний руководителя; ☐ сдача готовой курсовой работы на защиту; ☐ защита курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется руководителем.

Срок доработки курсовой работы устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Выполненная курсовая работа подписывается студентом и представляется на защиту. Курсовая работа, удовлетворяющая предъявленным требованиям, допускается к защите, о чем руководитель делает запись на титульном листе.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы.

Руководитель курсовой работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком докладе (5—7 мин) студента и ответах на вопросы по существу выполненной работы.

Курсовая работа оценивается по **пятибалльной** системе. Оценка записывается в ведомость, а положительная оценка ставится в зачетную книжку за подписью руководителя.

Оценка курсовой работы производится с учетом:

- ☐ обоснованности и качества расчетов и разработок;
- ☐ соблюдения требований к оформлению курсовой работы;
- ☐ оригинальности решения поставленных перед студентом задач (один из основных критериев оценки качества курсовой работы); ☐ содержания доклада и качества ответов на вопросы.

Студент, не представивший в установленный срок готовую курсовую работу по модулю «Организация и нормирование труда» или не защитивший её, считается имеющим академическую задолженность и **не допускается к сдаче экзамена** по данному модулю.

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на студенческой научно-практической конференции.

### Семестровая аттестация.

#### *Технологии и формы организации*

Экзамен. Экзамен представляет собой итоговую оценку знаний студента. В соответствии с рабочей программой при сдаче экзамена максимально студент может набрать 50 баллов.

Экзаменационный билет включает 3 вопроса (УЭМ 1 «Микроэкономика», УЭМ2 «История экономических учений»), а также практическую задачу (УЭМ1 «Микроэкономика»).

*Приёмы:* самостоятельная подготовка и ответ на предложенный экзаменационный билет.

*Задание для семестровой аттестации:*

Подготовиться к вопросам экзамена, уметь навыки решения задач по УЭМ «Микроэкономика».

## **Демонстрационный вариант оценочных средств**

### **Характеристика оценочного средства № 1**

#### **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

##### **1.1 Общие сведения об оценочном средстве**

Контрольная работа является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля «Организация и нормирование труда». Контрольная работа используется для проверки и оценивания знаний, умений и навыков студентов после завершения изучения **УЭМ 1 Основы организации труда и УЭМ 2 Регламентация и нормирование труда**

Контрольная работа проводится в письменном виде во время аудиторной самостоятельной работы. Контрольная работа охватывает весь теоретический и практический материал УЭМ1 тем.1.2 и 1.5 . и УМ2.2.3и 2.4 Максимальное количество баллов, которые может получить студент, равно по УЭМ1-50, по УЭМ2-35 баллов. В случае неудовлетворительной сдачи контрольной работы студенту разрешается ее переписать до итоговой аттестации.

Во время проведения контрольной работы оценивается способность студента правильно сформулировать ответ, умение применять полученные в ходе лекций и практик знания.

#### **Примеры ФОС контрольная работа**

##### **Вариант 3**

- 1 Средняя численность работников организации за какой-либо период (месяц, квартал, с начала года, год) включает:
- 2 Основными унифицированными формами первичной документации по учету труда и его оплаты являются:

##### **Задача 1**

Определить среднюю продолжительность невыходов на работу в связи выполнением административных и общественных обязанностей, включаемых в баланс рабочего времени одного рабочего, если они предусматриваются для 20 человек в количестве 8 дней, 40 человек – 9 дней, 20 человек – 10 дней; среднесписочная численность рабочих – 2000 человек.

### **Задача 2**

Номинальный фонд рабочего времени составляет 276 дней, а эффективный 246.  
Определить коэффициенты перехода от среднесписочной численности к явочной и от явочной – к среднесписочной.

### **Задача 3**

На предприятии планируется подготовить в течение года 160 новых рабочих.  
Определить среднесписочную численность учеников. Необходимые данные для расчета приведены в таблице 2.

**Таблица 2 – Исходные данные к задаче**

| Профессии рабочих | Необходимое число учеников, человек | Средний срок обучения, месяцев |
|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| Токари            | 20                                  | 6                              |
| Слесари           | 60                                  | 3                              |
| Сварщики          | 40                                  | 6                              |
| Фрезеровщики      | 40                                  | 3                              |

### *Варианты контрольных работ*

#### **Вариант 1**

1. Показать объективную необходимость общего, частного и единичного разделения труда в обществе и на предприятии, его виды и формы, границы разделения труда. Внутрипроизводственная кооперация труда и ее формы.
2. Хронометраж, его назначение и порядок проведения.

#### **Вариант 2**

1. Определить категории «рабочее место» и «организация рабочего места» Охарактеризовать классификацию и специализацию, оснащение, планировку, проектирование и аттестацию рабочих мест. Показать функции, системы и формы обслуживания рабочих мест.
2. Учет и анализ выполнения норм на участке, в цехе, на предприятии.

#### **Вариант 3**

1. Показать роль и значение труда служащих в повышении эффективности производства. Перечислить особенности труда служащих (должностную и функциональную структуру, расчет численности, аттестацию, организацию рабочих мест, деловые контакты, деловую переписку и т.п.) и основные направления совершенствования организации их труда.
2. Самофотография: назначение, цели, задачи, особенности проведения и обработки.

#### **Вариант 4**

1. Организация рабочих мест. Специализация и оснащение рабочих мест. Основные функции, системы и формы обслуживания рабочих мест.

2. Нормы обслуживания и управляемости, методы их определения.

### **Вариант 5**

1. Дать определение категории «методы и приемы труда». Показать целесообразность организации работы по их изучению и внедрению, как фактора снижения трудозатрат. Основные этапы изучения и обобщения методов работы передовиков производства, проектирования, закрепления в нормах и внедрение рациональных приемов труда.
2. Индивидуальная фотография рабочего дня, порядок ее проведения и обработки.

## **Характеристика оценочного средства №2** **ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ**

### ***2.1 Общие сведения об оценочном средстве***

Домашнее задание является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля **УЭМ 1 Основы организации труда и УЭМ 2 Регламентация и нормирование труда**.

Домашнее задание является средством проверки и оценки знаний студентов по освоенному материалу, а также умений применять полученные знания для решения поставленных задач.

В рамках освоения **УЭМ 1 Основы организации труда и УЭМ 2 Регламентация и нормирование труда** выдаётся индивидуально каждому студенту. Студенты выполняют задания поэтапно в письменном виде к каждому практическому занятию. В случае неудовлетворительной оценки студенту даётся неделя на исправление ошибок.

**Домашнее задание выполняются согласно методических указаний:**

1) Планирование и анализ использования рабочего времени и персонала : практикум / сост.: И.И. Костусенко, Л.Ю. Куракина. - 2-е изд. испр. и доп. НовГУ, 2012-42с. <https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-1242>

2) Организация труда персонала : метод. указания для проведения практических занятий по нормированию труда / сост. Л.Ю. Куракина. НовГУ, 2013-28с.

<https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-1132>

з Костусенко И.И., Л.Ю.Куракина Аттестация и рационализация рабочего места: Учебное пособие /НовГУ имени Ярослава Мудрого.- Великий Новгород, 2012 – 91с. <http://www.novsu.ru/study/umk/university/r.6991.ksort.spec/i.6991/?spec=%D0%A4%D0%93%D0%9E%D0%A1%20080400.62&showfolder=961851>

## **Характеристика оценочного средства №3**

### **ДОКЛАД-ПРЕЗЕНТАЦИЯ**

#### ***3.1 Общие сведения об оценочном средстве***

Подготовка студентом доклада-презентации является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков, уровня сформированности некоторых компетенций при освоении учебного модуля **УЭМ 1 Основы организации труда и УЭМ 2 Регламентация и нормирование труда**.

Студентам предлагается самостоятельно освоить одну из тем, проанализировать проблему, подготовить доклад, на его основе сделать презентацию доклада в слайдах с помощью программы MS POWER POINT и выступить перед студенческой аудиторией с результатами своей работы. Максимальное количество баллов за доклад-презентацию – 30 баллов.

Тематика докладов : **Рациональные режимы труда и отдыха**

1. Режимы труда и отдыха и их роль в поддержании высокой работоспособности исполнителей. Формы отдыха.
2. Рационализация режимов труда и отдыха.
3. Запас труда и порядок его установления.
4. Планирование и распределение рабочего времени.
5. Особенности режимов труда и отдыха в периоды напряженных работ.

Тематика докладов : **Условия труда**

1. Средства и способы изучения условий труда.
2. -Обеспечение соответствующих условий труда - один из важнейших социально-экономических, физиологических и психологических факторов повышения престижности, привлекательности и производительности труда.
3. -Пассивная и активная формы отдыха в течение рабочего дня.
4. Биоритмы работоспособности и отдыха человека
5. Влияние цвета на повышение работоспособности человека

## **Характеристика оценочного средства № 4**

### **ТЕСТ**

#### ***4.1 Общие сведения об оценочном средстве***

Тест является видом итогового контроля и оценки знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций студента при освоении учебного **УЭМ 1 Основы организации труда и УЭМ 2 Регламентация и нормирование труда**.

Задания в тестовой форме достаточно полно отображают планируемую содержательную структуру изучаемого и контролируемого материала, дают возможность ранжировать студентов по уровням подготовленности: чем меньше пробелов в ответах обучаемого на тестовые задания, тем лучше структура его знаний; чем выше его тестовый балл, тем выше качество его подготовленности.

Тест формируется индивидуально для каждого студента из банка тестовых заданий (Приложение А) согласно плана. По каждой теме случайным образом выбирается несколько вопросов. Максимальное количество баллов за тест – 35.

### **Примеры тестового задания Вариант**

1. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:
  - a) организацией производства
  - b) технологией деятельности
  - c) организацией труда
  - d) условиями труда
  - e) штатным расписанием
2. Элементами организации труда являются:
  - a) + разделение и кооперация труда
  - b) использование наиболее рациональных материалов
  - c) управление производством
  - d) + организация рабочих мест
  - e) + организация обслуживания рабочих мест
3. Работоспособность человека при внутрисменном режиме труда и отдыха проходит следующие фазы:
  - a) низкой работоспособности
  - b) + вработываемости (адаптации)
  - c) + устойчивой высокой работоспособности
  - d) средней работоспособности
  - e) + утомления
4. Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует:
  - a) + кооперацию труда
  - b) дисциплину труда
  - c) организацию труда
5. Справедливо ли утверждение, что трудовой прием – законченная совокупность трудовых действий, непрерывно следующих друг за другом и имеющих определенное целевое назначение - выполнение части операций.
  - a) Да.
  - b) Нет.
6. Трудовые процессы в зависимости от их организации могут быть:
  - a) Индивидуальные и непрерывные.
  - b) Прерывные и периодичные.

с) Индивидуальные, групповые, непрерывные, прерывные, периодические и предметно-замкнутые. Д) Предметно-замкнутые.

7. Как расчленяется операция в трудовом отношении?

- a) На трудовые движения.
- b) На трудовые движения, действия, трудовые приемы, комплексы приемов.
- c) На трудовые действия.
- d) На трудовые приемы.

8. Производственная операция – это:

- a) Часть производственного процесса.
- b) Работа, выполняемая на разных станках разными рабочими.
- c) Часть трудового процесса, выполняемая одним или группой рабочих на одном и том же рабочем месте при неизменном предмете труда.
- d) Работы, выполняемые на одном станке разными исполнителями.

9. Можно ли согласиться с утверждением, что нередко основной «секрет» успеха в выполнении приема труда передовыми рабочими состоит в выработке автоматизма действия без специально направленного внимания.

- a) Да.
- b) Нет.

10. Уровень специализации рабочего места определяет тип производства, степень подвижности рабочего места, уровень механизации и характер труда на рабочем месте. Верно ли это?

- a) Да.
- b) Нет.

### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 5** **«КОМПЛЕКТ БИЛЕТОВ»**

*Общие сведения об оценочном средстве.*

Экзамен представляет собой семестровую оценку знаний студента. В соответствии с рабочей программой при сдаче экзамена максимально студент может набрать 50 баллов.

Экзаменационный билет включает 2 вопроса, а также практическое задание

## **Пример экзаменационных билетов**

**Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого**  
Кафедра Маркетинга и управления персоналом

### **Экзаменационный билет № 1**

Модуль Организация и нормирование труда

Для специальности (направления подготовки) 38.03.03 Управление персоналом

1. Предмет и содержание курса организации труда
2. Основные понятия нормирования труда
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

М.М. Омаров

-----

**Новгородский государственный университет имени Ярослава  
Мудрого**  
Кафедра Маркетинга и управления персоналом

### **Экзаменационный билет № 2**

Модуль Организация и нормирование труда

Для специальности (направления подготовки) 38.03.03 Управление персоналом

1. Элементы и направления организации труда
2. Классификация норм труда
3. Задача

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

М.М. Омаров

**Технологическая карта учебного модуля «Организация и нормирование труда»**  
**семестр 4, ЗЕТ 9 , вид аттестации экз , акад.часов144, баллов рейтинга450**

[illegible]

|                        |  |           |           |  |           |            |  |            |
|------------------------|--|-----------|-----------|--|-----------|------------|--|------------|
| <b>Курсовая работа</b> |  |           |           |  |           | <b>36</b>  |  | <b>50</b>  |
| <b>Экзамен</b>         |  |           |           |  |           | <b>36</b>  |  | <b>50</b>  |
| <b>Итого:</b>          |  | <b>54</b> | <b>90</b> |  | <b>36</b> | <b>180</b> |  | <b>450</b> |

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины (в соответствии с Положением «Об организации учебного процесса по основным образовательным программам»). Перевод баллов рейтинга в традиционную систему оценок осуществляется по шкале:

|                                         | <b>УЭМ1</b> | <b>УЭМ2</b> | <b>УМ</b> |
|-----------------------------------------|-------------|-------------|-----------|
| - отлично- –( 90 – 100) % от 50*Т       | 270- 300    | 135- 150    | 405- 450  |
| - хорошо – (70 – 89) % от 50*Т          | 210- 269    | 105- 134    | 315--404  |
| удовлетворительно – (50 – 69) % от 50*Т | 150-209     | 75- 104     | 225- 314  |
| неудовлетворительно –менее 50%          | менее 150   | Менее 75    | Менее 225 |

**Приложение В  
(обязательное)**

**Карта учебно-методического обеспечения**

**Учебного модуля** Организация и нормирование труда

**Направление (специальность)** Направление подготовки 38.03.03 - Управление персоналом

**Формы обучения** очная

**Курс** 2 **Семестр** 3

**Часов: всего** 324, **лекций** 54, **практ. зан.** 90, **лаб. раб.** \_\_\_\_\_,

**СРС и виды индивидуальной работы (курсовая работа, )** 180

**Обеспечивающая кафедра** Кафедра маркетинга и управления персоналом

**Таблица 1- Обеспечение учебного модуля учебными изданиями**

| Библиографическое описание* издания<br>(автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Кол. экз. в<br>библ.<br>НовГУ | Наличие в<br>ЭБС |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| <b>Учебники и учебные пособия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                  |
| 3 Рофе А. И.<br>Организация и нормирование труда : учеб. пособие для вузов / А.<br>И. Рофе. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2016. - 222 с.                                                                                                                                                                                                                                           | 12                            |                  |
| 4 Костусенко И. И.<br>Основы организации труда персонала. Аттестация и<br>рационализация рабочих мест : учеб. пособие для вузов / И. И.<br>Костусенко ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. -<br>2-е изд., испр. и доп. - Великий Новгород, 2015. - 79 с.                                                                                                                       | 11                            | +                |
| 5 Куракина Л. Ю. Организация труда персонала : учеб. пособие /<br>Л. Ю. Куракина ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. -<br>2-е изд., испр. и доп. - Великий Новгород, 2012. - 334 с.                                                                                                                                                                                           | 13                            | +                |
| <b>Учебно-методические издания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                  |
| Рабочая программа по модулю « Организация и нормирование<br>труда» [ Электронный ресурс]/ Куракина Л.Ю., НовГУ имени<br>Ярослава Мудрого-Великий Новгород, 2017- 66с.- Режим<br>доступа:<br><a href="http://www.novsu.ru/study/umk/university/r.6991.ksort.spec/i.6991/?showspec=380303.63">http://www.novsu.ru/study/umk/university/r.6991.ksort.spec/i.6991/?showspec=380303.63</a> |                               |                  |
| Конспект лекций по модулю « Организация и нормирование<br>труда» [ Электронный ресурс]/ Куракина Л.Ю., НовГУ имени<br>Ярослава Мудрого-Великий Новгород, 2017- 63с.- Режим<br>доступа:<br><a href="http://www.novsu.ru/study/umk/university/r.6991.ksort.spec/i.6991/?showspec=380303.63">http://www.novsu.ru/study/umk/university/r.6991.ksort.spec/i.6991/?showspec=380303.63</a>   |                               |                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|
| Планирование и анализ использования рабочего времени и персонала : практикум[ Электронный ресурс] / сост.: И.И. Костусенко, Л.Ю. Куракина. - 2-е изд. испр. и доп, НовГУ, 2012-42с. - Режим доступа:<br><a href="http://www.novsu.ru/study/umk/university/r.6991.ksort.spec/i.6991/?showspec=380303.63">http://www.novsu.ru/study/umk/university/r.6991.ksort.spec/i.6991/?showspec=380303.63</a><br><a href="http://bibliotech.ru/Catalog/Index?page=1&amp;sortField=&amp;BasicSearchString=Куракина">http://bibliotech.ru/Catalog/Index?page=1&amp;sortField=&amp;BasicSearchString=Куракина</a> |  | + |  |
| Организация труда персонала : метод. указания для проведения практических занятий по нормированию труда[ Электронный ресурс] / сост. Л.Ю. Куракина. НовГУ, 2013-28с. - Режим доступа:<br><a href="http://bibliotech.ru/Catalog/Index?page=1&amp;sortField=&amp;BasicSearchString=Куракина">http://bibliotech.ru/Catalog/Index?page=1&amp;sortField=&amp;BasicSearchString=Куракина</a>                                                                                                                                                                                                             |  | + |  |
| Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по дисциплине "Организация труда персонала" для студентов очного и заочного обучения [ Электронный ресурс] / сост. Л. Ю. Куракина. - 2-е изд., испр. и доп. НовГУ, 2012-34с. - Режим доступа:<br><a href="http://bibliotech.ru/Catalog/Index?page=1&amp;sortField=&amp;BasicSearchString=Куракина">http://bibliotech.ru/Catalog/Index?page=1&amp;sortField=&amp;BasicSearchString=Куракина</a>                                                                                                                                            |  | + |  |
| Аттестация и рационализация рабочего места: Учебное пособие[ Электронный ресурс] / Костусенко И.И., Л.Ю.Куракина НовГУ имени Ярослава Мудрого.- Великий Новгород, 2012 – 91с. - Режим доступа:<br><a href="http://www.novsu.ru/study/umk/university/r.6991.ksort.spec/i.6991/?showspec=380303.63">http://www.novsu.ru/study/umk/university/r.6991.ksort.spec/i.6991/?showspec=380303.63</a>                                                                                                                                                                                                        |  | + |  |

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

| Название программного продукта, интернет-ресурса    | Электронный адрес                                            | Примечание |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|
| сайт журнала "Справочник кадровика"                 | <a href="http://www.kadrovik.ru">www.kadrovik.ru</a>         |            |
| 2. сайт журнала "Управление персоналом"             | <a href="http://www.top-personal.ru">www.top-personal.ru</a> |            |
| 3. сайт журнала "Человек и труд"                    | <a href="http://www.chelt.ru">www.chelt.ru</a>               |            |
| 4.официальный сайт Международной организации труда) | <a href="http://www.ilo.ru">www.ilo.ru</a>                   |            |



## Приложение Г

### Лист внесения изменений

| Номер<br>измене<br>ния | Номер и дата<br>распорядительного документа<br>о внесении изменений | Дата<br>внесения<br>изменения | ФИО<br>лица, внесшего<br>изменение | Подпись                                                                             |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                      | Протокол заседания кафедры<br>№ 12 от 30.05.2018                    | 30.05.2018                    | Куракина Л.Ю.                      |  |
| 2                      | Протокол заседания кафедры<br>№ 10 от 21.05.2019                    | 21.05.2019                    | Шилинской И.А.                     |  |
| 3                      | Протокол заседания кафедры<br>№ 6 от 25.06.2020                     | 25.06.2020                    | Шилинской И.А.                     |  |
| 4                      | Протокол заседания кафедры<br>№ 67 от 08.06.2021                    | 08.06.2021                    | Шилинской И.А.                     |  |

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ 12 от 30 мая 2018 г.

Заседания кафедры  
маркетинга и управления персоналом

Председатель: Омаров М.М. заведующий кафедрой Маркетинга и управления персоналом

Секретарь: Щербакова Л.Н. заведующий кабинетом

Присутствовали:

1. Омаров М.М. д.э.н., профессор
2. Куракина Л.Ю. к.э.н., доцент
3. Шилинской И.А., к.э.н., доцент
4. Шорохова Н.А. к.ф.н., доцент
5. Алексина И.С. к.э.н., доцент
6. Афанасьева Е.С. старший преподаватель
7. Щербакова Л.Н. заведующий кабинетом

Повестка дня:

2. Внесение изменений и актуализация рабочих программ учебных модулей на 2018-2019 учебный год, преподаваемых сотрудниками кафедры. Докладчик Омаров М.М.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1 Изложить в новой редакции пункт 7 «Материально-техническое обеспечение учебного модуля» в рабочих программах учебных модулей, реализуемых преподавателями кафедры. Ответственные преподаватели кафедры. Ответственные преподаватели кафедры.

2.2 Изложить в новой редакции таблицу 2 «Информационное обеспечение модуля» (приложение В) в рабочих программах учебных модулей, реализуемых преподавателями кафедры. Ответственные преподаватели кафедры. Ответственные преподаватели кафедры.

Председатель

М.М. Омаров

Секретарь

Л.Н. Щербакова

Верно

Секретарь

30.05.2018

Л.Н. Щербакова

### Содержание изменений на 2018-2019 учебный год

Изложить пункт 7 в следующей редакции:

#### 7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля

| №                                        | Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО | Наличие материально-технического оборудования                                                                                                                                         |             |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.                                       | Учебные аудитории для проведения учебных занятий                   | аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска)<br>помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера , выход в Интернет) |             |
| 2.                                       | Мультимедийное оборудование                                        | проектор, компьютер, экран, интерактивная доска                                                                                                                                       |             |
| 3.                                       | Программное обеспечение                                            |                                                                                                                                                                                       |             |
| Наименование программного продукта       |                                                                    | Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)                                                                                                                 | Дата выдачи |
| Антиплагиат. Вуз.*                       |                                                                    | Договор № PKT-057/19                                                                                                                                                                  | 23.05.2019  |
| Microsoft Windows 7 Professional         |                                                                    | Dreamspark (Imagine)<br>№ 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212                                                                                                                        | 30.04.2015  |
| Microsoft Windows 10 for Educational Use |                                                                    | Dreamspark (Imagine)<br>№ 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212                                                                                                                        | 30.04.2015  |
| Kaspersky Endpoint Security Standard*    |                                                                    | Лицензия № 1C1C-180910-103950-813-1463                                                                                                                                                | 10.09.2018  |
| Подписка Microsoft Office 365            |                                                                    | свободно распространяемое для вузов                                                                                                                                                   | -           |
| Adobe Acrobat                            |                                                                    | свободно распространяемое                                                                                                                                                             | -           |
| Skype                                    |                                                                    | свободно распространяемое                                                                                                                                                             | -           |

\* отечественное производство

Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

Таблица 2 - Информационное обеспечение

| Наименование ресурса                                                                                                                                                                           | Договор                              | Срок договора |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| <b>Профессиональные базы данных</b>                                                                                                                                                            |                                      |               |
| База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех»<br><a href="https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/">https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/</a> | Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014     | бессрочный    |
| Электронный каталог научной библиотеки<br><a href="http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/">http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/</a>                                                                      | База собственной генерации           | бессрочный    |
| База данных «Аналитика» (картотека статей)<br><a href="http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/">http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/</a>                                                                  | База собственной генерации           | бессрочный    |
| База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a><br>Коллекция: Легендарные книги                               | Договор №63/юс от 20.03.2018         | бессрочный    |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ)<br><a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>                                                                                               | Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017 | 31.08.2022    |
| Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина<br><a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a>                                                                                        | в открытом доступе                   | -             |
| База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>                                                                                 | в открытом доступе                   | -             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|
| Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science<br><a href="https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search">https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search</a><br><a href="https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic">https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic</a> | регистрация<br>(территория вуза) | 2022 |
| База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <a href="http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/">http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/</a>                                                                                 | в открытом доступе               | -    |
| База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в открытом доступе               | -    |
| <b>Информационные справочные системы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |      |
| Университетская информационная система «РОССИЯ» <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в открытом доступе               | -    |
| Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в открытом доступе               | -    |
| Портал открытых данных Российской Федерации <a href="https://data.gov.ru">https://data.gov.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в открытом доступе               | -    |
| Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) <a href="http://www.consultant.ru/edu/">www.consultant.ru/edu/</a>                                                                                                                                                                                                                                                          | в открытом доступе               | -    |

Заведующий кафедрой



М.М. Омаров

Доцент



Л.Ю. Куракина

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ 10 от 21 мая 2019 г.

Заседания кафедры  
технологий управления

Председатель: Омаров М.М. заведующий кафедрой технологий управления

Секретарь: Е.М. Постникова заведующий кабинетом

Присутствовали:

1. Омаров М.М. д.э.н., профессор
2. Тимофеева Р.А. д.э.н профессор
3. Бондаренко Е.А. д.т.н. профессор
4. Шилинской И.А. к.э.н., доцент
5. Никифорова Е.П. к.э.н., доцент
6. Алексина И.С. к.э.н., доцент
7. Афанасьева Е.С. старший преподаватель
8. Минин И.Л. старший преподаватель
9. Постникова Е.М. администратор

Повестка дня:

2. Внесение изменений и актуализация рабочих программ учебных модулей на 2019-2020 учебный год, преподаваемых сотрудниками кафедры. Докладчик Омаров М.М.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1 Изложить в новой редакции пункт 7 «Материально-техническое обеспечение учебного модуля» в рабочих программах учебных модулей, реализуемых преподавателями кафедры. Ответственные преподаватели кафедры.

2.2 Изложить в новой редакции таблицу 2 «Информационное обеспечение модуля» (приложение В) в рабочих программах учебных модулей, реализуемых преподавателями кафедры. Ответственные преподаватели кафедры.

2.3. Изложить в новой редакции пункт 4.1 «Трудоемкость учебного модуля» и технологическую карту (приложение Б) в рабочих программах учебных модулей в соответствии с изменениями в учебных планах 2019 года приема. Ответственные преподаватели кафедры.

Председатель  
Секретарь

М.М. Омаров  
Е.М. Постникова

Верно  
Секретарь  
21.05.2019



Е.М. Постникова

## Содержание изменений на 2019-2020 учебный год

Изложить пункт 7 в следующей редакции:

### 7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля

| Информационно-техническое обеспечение учебного модуля               |                                                                    |                                                                                                       |             |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| №                                                                   | Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО | Наличие материально-технического оборудования                                                         |             |
| 1.                                                                  | Учебные аудитории для проведения учебных занятий                   | аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска) |             |
|                                                                     |                                                                    | помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера , выход в Интернет)                          |             |
| 2.                                                                  | Мультимедийное оборудование                                        | проектор, компьютер, экран, интерактивная доска                                                       |             |
| 3.                                                                  | Программное обеспечение                                            |                                                                                                       |             |
| Наименование программного продукта                                  |                                                                    | Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)                                 | Дата выдачи |
| Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard |                                                                    | Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212                                                  | 19.12.2018  |
| Антиплагиат. Вуз.*                                                  |                                                                    | Договор №1180/22/ЕП(У)20-ВБ                                                                           | 10.02.2020  |
| Подписка Microsoft Office 365                                       |                                                                    | свободно распространяемое для вузов                                                                   | -           |
| Adobe Acrobat                                                       |                                                                    | свободно распространяемое                                                                             | -           |
| Teams                                                               |                                                                    | свободно распространяемое                                                                             | -           |
| Skype                                                               |                                                                    | свободно распространяемое                                                                             | -           |
| Zoom                                                                |                                                                    | свободно распространяемое                                                                             | -           |

\* отечественное производство

Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

Таблица 2 - Информационное обеспечение

| Наименование ресурса                                                                                                                                                                           | Договор                                   | Срок договора         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Профессиональные базы данных</b>                                                                                                                                                            |                                           |                       |
| База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех»<br><a href="https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/">https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/</a> | Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014          | бессрочный            |
| Электронный каталог научной библиотеки<br><a href="http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/">http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/</a>                                                                      | База собственной генерации                | бессрочный            |
| База данных «Аналитика» (картотека статей)<br><a href="http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/">http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/</a>                                                                  | База собственной генерации                | бессрочный            |
| База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a><br>Коллекция: Легендарные книги                               | Договор №63/юс от 20.03.2018              | бессрочный            |
| База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>                                                               | Договор № 3756/53/ЕП (У) 18 от 11.01.2019 | 11.01.2019-10.01.2020 |
|                                                                                                                                                                                                | Договор № 71/ЕП (У) 1 от 25.12.2019       | 01.01.2020-31.12.2020 |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ)<br><a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>                                                                                               | Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017      | 31.08.2022            |
| Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина<br><a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a>                                                                                        | в открытом доступе                        | -                     |
| База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>                                                                                 | в открытом доступе                        | -                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|
| Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science<br><a href="https://www.webofscience.com/wos/wosec/basic-search">https://www.webofscience.com/wos/wosec/basic-search</a><br><a href="https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic">https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic</a> | регистрация<br>(территория вуза) | 2022 |
| База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <a href="http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/">http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/</a>                                                                                 | в открытом доступе               | -    |
| База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в открытом доступе               | -    |
| <b>Информационные справочные системы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |      |
| Университетская информационная система «РОССИЯ» <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в открытом доступе               | -    |
| Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в открытом доступе               | -    |
| Портал открытых данных Российской Федерации <a href="https://data.gov.ru">https://data.gov.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в открытом доступе               | -    |
| Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) <a href="http://www.consultant.ru/edu/">www.consultant.ru/edu/</a>                                                                                                                                                                                                                                                          | в открытом доступе               | -    |

Заведующий кафедрой

Доцент



М.М. Омаров



И.А. Шилинскaйте

### Содержание изменений для приема 2019 г.

В п. 4.1 рабочей программы таблицу 2 изложить в следующей редакции

Таблица 2- Трудоемкость учебного модуля

| Учебная работа (УР)                                  | Всего | Распределение по семестрам | Коды формируемых компетенций                      |
|------------------------------------------------------|-------|----------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                      |       | 3                          |                                                   |
| <b>Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)</b> | 8     | 8                          | ОПК-7<br>ПК-5,<br>ПК-8,<br>ПК-9<br>ПК-11<br>ПК-14 |
| - лекции                                             | 54    | 54                         |                                                   |
| - практические занятия                               | 72    | 72                         |                                                   |
| - аудиторная СРС                                     | 24    | 24                         |                                                   |
| внеаудиторная СРС                                    | 162   | 162                        |                                                   |
| <b>Аттестация:</b><br>экзамены                       | 36    | 36                         |                                                   |

Для заочной формы обучения учебный модуль распределяется на два семестра: 4 семестр - установочная лекция (2 часа), 5 семестр – 11Л, 20Пр, внеуд.СРС -292 Аттестация – экзамен.

Технологическую карту учебного модуля изложить в следующей редакции.

### Приложение Б (обязательное)

**Технологическая карта учебного модуля «Организация и нормирование труда» семестр 3, ЗЕТ\_8, вид аттестации экз, акад.часов 288, баллов рейтинга 400**

| № и наименование<br>раздела учебного<br>модуля, КП/КР                                           | №<br>недели<br>сем. | Трудоемкость, ак.час |    |    |      |     | Форма текущего<br>контроля успеv.<br>(в соотv. с<br>паспортом ФОС) | Максим.<br>кол-во<br>баллов<br>рейтинга |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|----|----|------|-----|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                                                 |                     | Аудиторные занятия   |    |    |      | СРС |                                                                    |                                         |
|                                                                                                 |                     | ЛЕК                  | ПЗ | ЛР | АСРС |     |                                                                    |                                         |
| УЭМ1 (Основы организации труда)                                                                 |                     |                      |    |    |      |     |                                                                    |                                         |
| 1.1 Роль организации<br>труда в развитии<br>экономики. Развитие<br>научной организации<br>труда | 1,2                 | 4                    | 6  |    | 2    | 14  | Разноуровневые<br>задачи и задания<br>Тест                         | 10<br>10                                |
| 1.2 Разделение и<br>кооперация труда.<br>Организация трудовых<br>коллективов                    | 2,3                 | 6                    | 6  |    | 2    | 14  | Разноуровневые<br>задачи и задания<br>Тест                         | 10<br>10                                |
| 1.3Условия труда                                                                                | 3,4                 | 4                    | 4  |    | 2    | 14  | Разноуровневые<br>задачи и задания<br>Тест<br>Доклад               | 10<br>10<br>10                          |
| 1.4Рациональные<br>режимы труда и отдыха                                                        | 5,6                 | 6                    | 6  |    | 2    | 14  | Разноуровневые<br>задачи и задания<br>Тест                         | 10<br>10                                |

|                                                                                          |       |           |           |  |           |            |                                                   |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|--|-----------|------------|---------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                          |       |           |           |  |           |            | Доклад                                            | 15             |
| 1.5 Организация, аттестация и рационализация рабочих мест                                | 6,7   | 4         | 6         |  | 2         | 16         | Разноуровневые задачи и задания<br>Тест           | 15<br>10       |
| 1.6 Организация процессов труда                                                          | 8,9   | 6         | 8         |  | 2         | 16         | Разноуровневые задачи и задания<br>Тест           | 15<br>10       |
| <b>1-9 недели</b>                                                                        |       |           |           |  |           |            |                                                   | <b>150</b>     |
| 1.7 Организация проектирования труда управленческого персонала                           | 10,11 | 4         | 6         |  | 2         | 14         | Разноуровневые задачи и задания<br>Тест           | 25<br>10       |
| <b>УЭМ2 (Регламентация и нормирование труда):</b>                                        |       |           |           |  |           |            |                                                   |                |
| 2.1 Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда» | 12,13 | 4         | 6         |  | 2         | 14         | Разноуровневые задачи и задания<br>Доклад<br>Тест | 15<br>10<br>10 |
| 2.2. Дисциплина труда                                                                    | 13,14 | 4         | 6         |  | 2         | 14         | Разноуровневые задачи и задания<br>Тест           | 10<br>10       |
| 2.3 Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени                        | 15,16 | 6         | 8         |  | 2         | 16         | Разноуровневые задачи и задания<br>Тест           | 15<br>15       |
| 2.4 Нормирование труда в системе управления организацией                                 | 17,18 | 6         | 8         |  | 24        | 16         | Разноуровневые задачи и задания<br>Тест           | 15<br>15       |
| <b>10-18 недели</b>                                                                      |       |           |           |  |           |            |                                                   | <b>150</b>     |
| <b>Курсовая работа</b>                                                                   |       |           |           |  |           | <b>36</b>  |                                                   | <b>50</b>      |
| <b>Экзамен</b>                                                                           |       |           |           |  |           | <b>36</b>  |                                                   | <b>50</b>      |
| <b>Итого:</b>                                                                            |       | <b>54</b> | <b>72</b> |  | <b>24</b> | <b>162</b> |                                                   | <b>400</b>     |

Заведующий кафедрой

Доцент



М.М. Омаров

И.А. Шилинсайте

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ 6 от 25 июня 2020 г.

Заседания кафедры  
технологий управления

Председатель: Омаров М.М. заведующий кафедрой технологий управления  
Секретарь: Афанасьева Е.С. старший преподаватель

Присутствовали:

1. Омаров М.М. д.э.н., профессор
2. Тимофеева Р.А. профессор
3. Бондаренко Е.А. профессор
3. Шилинской И.А. к.э.н., доцент
5. Алексина И.С. к.э.н., доцент
6. Афанасьева Е.С. старший преподаватель
7. Минин И.Л. старший преподаватель
8. Афанасьева Е.С. старший преподаватель

Повестка дня:

2. Внесение изменений и актуализация рабочих программ учебных модулей на 2020-2021 учебный год, преподаваемых сотрудниками кафедры.  
Докладчик Омаров М.М.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1 Изложить в новой редакции пункт 7 «Материально-техническое обеспечение учебного модуля» в рабочих программах учебных модулей, реализуемых преподавателями кафедры. Ответственные преподаватели кафедры.

2.2 Изложить в новой редакции таблицу 2 «Информационное обеспечение модуля» (приложение В) в рабочих программах учебных модулей, реализуемых преподавателями кафедры. Ответственные преподаватели кафедры.

2.3. Изложить в новой редакции пункт 4.1 «Трудоемкость учебного модуля» и технологическую карту (приложение Б) в рабочих программах учебных модулей в соответствии с изменениями в учебных планах 2020 года приема. Ответственные преподаватели кафедры.

Председатель  
Секретарь

М.М. Омаров  
Е.С. Афанасьева

Верно  
Секретарь  
25.06.2020

*Афанасьева*

Е.С. Афанасьева

### Содержание изменений на 2020-2021 учебный год

Изложить пункт 7 в следующей редакции:

#### 7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля

| №                                                                                                                         | Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО | Наличие материально-технического оборудования                                                                                                                                         |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.                                                                                                                        | Учебные аудитории для проведения учебных занятий                   | аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска)<br>помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера , выход в Интернет) |             |
| 2.                                                                                                                        | Мультимедийное оборудование                                        | проектор, компьютер, экран, интерактивная доска                                                                                                                                       |             |
| 3.                                                                                                                        | Программное обеспечение                                            |                                                                                                                                                                                       |             |
| Наименование программного продукта                                                                                        |                                                                    | Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)                                                                                                                 | Дата выдачи |
| Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard                                                       |                                                                    | Договор №243/ю,<br>370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212                                                                                                                               | 19.12.2018  |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License * |                                                                    | Договор №148/ЕП(У)20-ВБ,<br>IC1C-200914-092322-497-674                                                                                                                                | 11.09.2020  |
| ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)*                       |                                                                    | Договор №191/Ю                                                                                                                                                                        | 16.11.2020  |
| Zbrush Academic Volume License                                                                                            |                                                                    | Договор №209/ЕП(У)20-ВБ                                                                                                                                                               | 30.11.2020  |
| Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD                                                             |                                                                    | Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763                                                                                                                                                     | 03.11.2020  |
| Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных Расширенная для физического сервера                      |                                                                    | Договор №210/ЕП (У)20-ВБ,<br>Ax000369127                                                                                                                                              | 03.11.2020  |
| Adobe План Creative Cloud — Все приложения для высших учебных заведений — общее устройство                                |                                                                    | Договор №189/ЕП (У)20-ВБ,<br>Договор №190/ЕП (У)20-ВБ,<br>9A2A4D80A506D427A09A                                                                                                        | 13.10.2020  |
| Substance Education                                                                                                       |                                                                    | Договор №216/ЕП(У)20-ВБ,<br>Договор №217/ЕП(У)20-ВБ                                                                                                                                   | 16.11.2020  |
| Zoom                                                                                                                      |                                                                    | Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ                                                                                                                                                         | 04.06.2020  |
| Антиплагиат. Вуз.*                                                                                                        |                                                                    | Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ                                                                                                                                                           | 29.01.2021  |
| Подписка Microsoft Office 365                                                                                             |                                                                    | свободно распространяемое для вузов                                                                                                                                                   | -           |
| Adobe Acrobat                                                                                                             |                                                                    | свободно распространяемое                                                                                                                                                             | -           |
| Teams                                                                                                                     |                                                                    | свободно распространяемое                                                                                                                                                             | -           |
| Skype                                                                                                                     |                                                                    | свободно распространяемое                                                                                                                                                             | -           |
| Zoom                                                                                                                      |                                                                    | свободно распространяемое                                                                                                                                                             | -           |

\* отечественное производство

Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

Таблица 2 - Информационное обеспечение

| Наименование ресурса         | Договор | Срок договора |
|------------------------------|---------|---------------|
| Профессиональные базы данных |         |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» <a href="https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/">https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/</a>                                                                                                                                                                                                                       | Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014        | бессрочный            |
| Электронный каталог научной библиотеки <a href="http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/">http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | База собственной генерации              | бессрочный            |
| База данных «Аналитика» (картотека статей) <a href="http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/">http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | База собственной генерации              | бессрочный            |
| База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a><br>Коллекция: Легендарные книги                                                                                                                                                                                                                                                  | Договор №63/юс от 20.03.2018            | бессрочный            |
| База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12.2019    | 01.01.2020-31.12.2020 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021 | 31.12.2021            |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017    | 31.08.2022            |
| Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина <a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в открытом доступе                      | -                     |
| База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в открытом доступе                      | -                     |
| Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science<br><a href="https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search">https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search</a><br><a href="https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic">https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic</a> | регистрация (территория вуза)           | 2022                  |
| База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <a href="http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/">http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/</a>                                                                                 | в открытом доступе                      | -                     |
| База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в открытом доступе                      | -                     |
| <b>Информационные справочные системы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                       |
| Университетская информационная система «РОССИЯ» <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в открытом доступе                      | -                     |
| Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в открытом доступе                      | -                     |
| Портал открытых данных Российской Федерации <a href="https://data.gov.ru">https://data.gov.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в открытом доступе                      | -                     |
| Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) <a href="http://www.consultant.ru/edu/">www.consultant.ru/edu/</a>                                                                                                                                                                                                                                                          | в открытом доступе                      | -                     |

Заведующий кафедрой

Доцент



М.М. Омаров

И.А. Шилинской

|                                                                                          |       |           |           |  |           |            |                                                   |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|--|-----------|------------|---------------------------------------------------|----------------|
| 1.5 Организация, аттестация и рационализация рабочих мест                                | 6,7   | 4         | 5         |  | 2         | 16         | Разноуровневые задачи и задания<br>Тест           | 15<br>10       |
| 1.6 Организация процессов труда                                                          | 8,9   | 4         | 5         |  | 2         | 16         | Разноуровневые задачи и задания<br>Тест           | 15<br>10       |
| <b>1-9 недели</b>                                                                        |       |           |           |  |           |            |                                                   | <b>150</b>     |
| 1.7 Организация проектирования труда управленческого персонала                           | 10,11 | 4         | 5         |  | 1         | 16         | Разноуровневые задачи и задания<br>Тест           | 25<br>10       |
| <b>УЭМ2 (Регламентация и нормирование труда):</b>                                        |       |           |           |  |           |            |                                                   |                |
| 2.1 Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда» | 12,13 | 3         | 5         |  | 1         | 16         | Разноуровневые задачи и задания<br>Доклад<br>Тест | 15<br>10<br>10 |
| 2.2. Дисциплина труда                                                                    | 13,14 | 3         | 5         |  | 1         | 16         | Разноуровневые задачи и задания<br>Тест           | 10<br>10       |
| 2.3 Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени                        | 15,16 | 4         | 5         |  | 2         | 18         | Разноуровневые задачи и задания<br>Тест           | 15<br>15       |
| 2.4 Нормирование труда в системе управления организацией                                 | 17,18 | 4         | 6         |  | 2         | 18         | Разноуровневые задачи и задания<br>Тест           | 15<br>15       |
| <b>10-18 недели</b>                                                                      |       |           |           |  |           |            |                                                   | <b>150</b>     |
| <b>Курсовая работа</b>                                                                   |       |           |           |  |           | <b>36</b>  |                                                   | <b>50</b>      |
| <b>Экзамен</b>                                                                           |       |           |           |  |           | <b>36</b>  |                                                   | <b>50</b>      |
| <b>Итого:</b>                                                                            |       | <b>42</b> | <b>56</b> |  | <b>16</b> | <b>180</b> |                                                   | <b>400</b>     |

|                     |                            |                    |
|---------------------|----------------------------|--------------------|
| отлично             | - (90-100) % от 50 х 6 (Т) | - 360 – 400 баллов |
| хорошо              | - (70-89) % от 50 х 6 (Т)  | - 280 - 359 балла  |
| удовлетворительно   | - (50-69) % от 50 х 6 (Т)  | - 200 - 279 баллов |
| неудовлетворительно | - менее 50 % от 50 х 6 (Т) | - менее 200 баллов |

Заведующий кафедрой



М.М. Омаров

Доцент



И.А. Шилинскайте

### Содержание изменений для приема 2020 г.

В п. 4.1 рабочей программы таблицу 2 изложить в следующей редакции

Таблица 2- Трудоемкость учебного модуля

| Учебная работа (УР)                                  | Всего     | Распределение по семестрам | Коды формируемых компетенций                      |
|------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                      |           | 3                          |                                                   |
| <b>Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)</b> | 8         | 8                          | ОПК-7<br>ПК-5,<br>ПК-8,<br>ПК-9<br>ПК-11<br>ПК-14 |
| - лекции                                             | 42        | 42                         |                                                   |
| - практические занятия                               | 56        | 56                         |                                                   |
| - аудиторная СРС<br>внеаудиторная СРС                | 16<br>190 | 16<br>190                  |                                                   |
| <b>Аттестация:</b><br>экзамены                       | 36        | 36                         |                                                   |

Для заочной формы обучения учебный модуль распределяется на два семестра: 4 семестр - установочная лекция (2 часа), 5 семестр – 8Л, 20Пр, внеуд.СРС -292 Аттестация – экзамен.

Технологическую карту учебного модуля изложить в следующей редакции.

### Приложение Б (обязательное)

**Технологическая карта учебного модуля «Организация и нормирование труда» семестр 3, ЗЕТ 8, вид аттестации экз, акад.часов 288, баллов рейтинга 400**

| № и наименование<br>раздела учебного<br>модуля, КП/КР                                           | №<br>недели<br>сем. | Трудоемкость, ак.час |    |    |      |     | Форма текущего<br>контроля успе-<br>в. (в соотв. с<br>паспортом ФОС) | Максим.<br>кол-во<br>баллов<br>рейтинга |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|----|----|------|-----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                                                 |                     | Аудиторные занятия   |    |    |      | СРС |                                                                      |                                         |
|                                                                                                 |                     | ЛЕК                  | ПЗ | ЛР | АСРС |     |                                                                      |                                         |
| УЭМ1 (Основы организации труда)                                                                 |                     |                      |    |    |      |     |                                                                      |                                         |
| 1.1 Роль организации<br>труда в развитии<br>экономики. Развитие<br>научной организации<br>труда | 1,2                 | 4                    | 5  |    | 1    | 16  | Разноуровневые<br>задачи и задания<br>Тест                           | 10<br>10                                |
| 1.2 Разделение и<br>кооперация труда.<br>Организация трудовых<br>коллективов                    | 2,3                 | 4                    | 5  |    | 2    | 16  | Разноуровневые<br>задачи и задания<br>Тест                           | 10<br>10                                |
| 1.3 Условия труда                                                                               | 3,4                 | 4                    | 5  |    | 1    | 16  | Разноуровневые<br>задачи и задания<br>Тест<br>Доклад                 | 10<br>10<br>10                          |
| 1.4 Рациональные<br>режимы труда и отдыха                                                       | 5,6                 | 4                    | 5  |    | 1    | 16  | Разноуровневые<br>задачи и задания<br>Тест<br>Доклад                 | 10<br>10<br>15                          |

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ 7 от 08 июня 2021 г.

Заседания кафедры  
технологий управления

Председатель: Омаров М.М. заведующий кафедрой технологий управления

Секретарь: Иванова К.Ю. администратор

Присутствовали:

1. Омаров М.М. д.э.н., профессор
2. Омарова Н.Ю. д.э.н., профессор
3. Бондаренко Е.А. д.т.н., профессор
4. Тимофеева Р.А. д.э.н., профессор
5. Герасимов А.В. к.э.н., доцент
6. Алексина И.С. к.э.н., доцент
7. Шилинской И.А. к.э.н., доцент
8. Афанасьева Е.С. старший преподаватель
9. Минин И.Л. старший преподаватель
10. Иванова К.Ю. администратор

Повестка дня:

2. Внесение изменений и актуализация рабочих программ учебных модулей на 2021-2022 учебный год, преподаваемых сотрудниками кафедры. Докладчик Омаров М.М.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1 Изложить в новой редакции пункт 7 «Материально-техническое обеспечение учебного модуля» в рабочих программах учебных модулей, реализуемых преподавателями кафедры. Ответственные преподаватели кафедры.

2.2 Изложить в новой редакции таблицу 2 «Информационное обеспечение модуля» (приложение В) в рабочих программах учебных модулей, реализуемых преподавателями кафедры. Ответственные преподаватели кафедры.

Председатель

М.М. Омаров

Секретарь

К.Ю. Иванова

Верно

Секретарь

08.06.2021



К.Ю. Иванова

### Содержание изменений на 2021-2022 учебный год

Изложить пункт 7 в следующей редакции:

| №                                                                                                     | Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО | Наличие материально-технического оборудования                                                         |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.                                                                                                    | Учебные аудитории для проведения учебных занятий                   | аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска) |             |
|                                                                                                       |                                                                    | помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера , выход в Интернет)                          |             |
| 2.                                                                                                    | Мультимедийное оборудование                                        | проектор, компьютер, экран                                                                            |             |
| 3.                                                                                                    | Программное обеспечение                                            |                                                                                                       |             |
| Наименование программного продукта                                                                    |                                                                    | Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)                                 | Дата выдачи |
| Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD                                         |                                                                    | Договор №211/ЕП(У)20-ББ, 25140763                                                                     | 03.11.2020  |
| Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера |                                                                    | Договор №210/ЕП (У)20-ББ, Ах000369127                                                                 | 03.11.2020  |
| Антиплагиат. Вуз.*                                                                                    |                                                                    | Договор №3341/12/ЕП(У)21-ББ                                                                           | 29.01.2021  |
| Подписка Microsoft Office 365                                                                         |                                                                    | свободно распространяемое для вузов                                                                   | -           |
| Adobe Acrobat                                                                                         |                                                                    | свободно распространяемое                                                                             | -           |
| Teams                                                                                                 |                                                                    | свободно распространяемое                                                                             | -           |
| Skype                                                                                                 |                                                                    | свободно распространяемое                                                                             | -           |
| Zoom                                                                                                  |                                                                    | свободно распространяемое                                                                             | -           |

\* отечественное производство

Таблицу 2 Приложения В изложить в следующей редакции:

Таблица 2 - Информационное обеспечение модуля

| Наименование ресурса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Договор                              | Срок договора |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| <b>Профессиональные базы данных</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |               |
| База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех»<br><a href="https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/">https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/</a>                                                                                                                                                                                                                    | Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014     | бессрочный    |
| Электронный каталог научной библиотеки<br><a href="http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/">http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | База собственной генерации           | бессрочный    |
| База данных «Аналитика» (картотека статей)<br><a href="http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/">http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | База собственной генерации           | бессрочный    |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ)<br><a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017 | 31.08.2022    |
| Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина<br><a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | в открытом доступе                   | -             |
| База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в открытом доступе                   | -             |
| Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science<br><a href="https://www.webofscience.com/wos/wosce/basic-search">https://www.webofscience.com/wos/wosce/basic-search</a><br><a href="https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic">https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic</a> | регистрация (территория вуза)        | 2022          |
| База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ<br><a href="http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiv-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/">http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiv-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/</a>                                                                              | в открытом доступе                   | -             |
| Базы данных Министерства экономического развития РФ <a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | в открытом доступе                   | -             |
| База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в открытом доступе                   | -             |
| <b>Информационные справочные системы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |               |

|                                                                                                                                                          |                    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---|
| Университетская информационная система «РОССИЯ» <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>                                          | в открытом доступе | - |
| Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>                                           | в открытом доступе | - |
| Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) <a href="http://www.consultant.ru/edu/">www.consultant.ru/edu/</a> | в открытом доступе | - |

Заведующий кафедрой

Доцент



М.М. Омаров



И.А. Шилинскaйте