

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


(подпись) Л.Н. Мозуль
(Ф.И.О.)
«31» августа 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

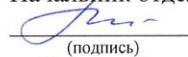
Специальность:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника: учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области иностранного (английского/немецкого) языка
(углублённая подготовка)

Согласовано:

Начальник отдела СПО

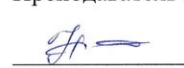

(подпись) Г.М. Шульц
(Ф.И.О.)
«31» августа 2020 г.

Заместитель директора по УМ и ВР


(подпись) А.П. Капустина
(Ф.И.О.)
«31» августа 2020 г.

Разработчик:

Преподаватель ГЭК НовГУ


(подпись) Н.Х. Федорова
(Ф.И.О.)
«28» августа 2020 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных,
общегуманитарных, социально-
экономических, математических и
естественнонаучных дисциплин

Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии



(подпись)

Н.Х. Фёдорова

(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 44.02.02
«Преподавание в начальных классах»

приказ Министерства образования и
науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1353

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....	5
 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
 5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационные коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина включена в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- **освоение** системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- **овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

1.4 Перечень формируемых компетенций

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	66
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта , 2 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения.	1	ОК 2-6
Раздел 1 Использование средств ИКТ в дошкольной образовательной организации		17	
Тема 1.1 Определение и понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий	Содержание учебного материала Основные определения и понятия об информации, информационных технологиях. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Эволюция информационных технологий.	1	ОК 2-6
	Самостоятельная работа №1 Подготовка рефератов по заданной теме. Автоматизированная информационная технология (АИТ). Новые информационные технологии. Тенденции развития современных информационных технологий.	5	
Тема 1.2 Условия безопасного и эффективного использования ИКТ в образовательной организации	Правила техники безопасности. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы, рекомендации по соблюдению санитарно-гигиенических норм при использовании средств МКТ в образовательном процессе. Психофизиологические особенности работы детей дошкольного возраста на компьютере. Охрана здоровья детей дошкольного возраста при работе на компьютере.	1	ОК 2-6
	Самостоятельная работа №2 Составление и оформление опорного конспекта по теме «Основные группы факторов, влияющих на здоровье детей при работе на ЭВМ, причины негативного влияния компьютера на здоровье ребенка».	4	

Тема 1.3 Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Классификация аппаратных средств информационных систем и технологий. Средства коммуникации и связи. Классификация программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности. Прикладное программное обеспечение.	1	ОК 2-6
	Самостоятельная работа №3 Подготовка рефератов по заданной теме.	5	
Раздел 2 Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности		88	
Тема 2.1 Технологии и системы обработки текстовых документов	Содержание учебного материала Системы обработки текстов их функции. Создание и редактирование документов. Различные форматы текстовых файлов. Форматирование документа. Оформление страницы документа. Работа с таблицами. Операции с таблицами. Вставка рисунков, диаграмм. Дополнительные возможности. Издательские возможности процессора Word. Печать документов.	2	ОК 02 – ОК 06. ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Практическое занятие №1 Технология создания деловых документов в редакторе MS Word.	2	
	Практическое занятие №2 Создание и обработка таблиц.	4	
	Практическое занятие №3 Построение схем и диаграмм.	2	
	Практическое занятие №4 Подготовка и представление электронного методического пособия в редакторе MS Word	4	
Тема 2.2 Работа в Microsoft Publisher	Интерфейс Microsoft Publisher XP. Создание документа. Создание публикации. Подготовка к печати. Печать публикации.	1	ОК 02 – ОК 06. ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Практическое занятие №5 Создание буклета в Microsoft Publisher.	4	
	Практическое занятие №6 Создание Веб-узла в Microsoft Publisher.	4	
Тема 2.3 Технологии обработки графической информации	Виды компьютерной графики: векторная и растровая. Цветовые модели и типы растровых изображений. Форматы хранения графических изображений. Создание и редактирование объектов.	1	ОК 02 – ОК 06. ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5,
	Практическое занятие №7 Создание коллажа в среде растрового графического редактора.	4	
	Практическое занятие №8 Создание, оформление надписей различными шрифтами	2	

	Практическое занятие №9 Разработка наглядных пособий и раздаточного материала для профессиональной деятельности	4	ПК 4.1 – ПК 4.5
Тема 2.4 Технологии и системы обработки табличной информации	Содержание учебного материала Классификация задач, решаемых средствами электронных таблиц. Порядок записи функций в электронных таблицах. Использование логических функций для решения задач. Методика расчетов в системе электронных таблиц.	2	ОК 02 – ОК 06. ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Практическое занятие №10 Создание, редактирование и построение таблиц в Microsoft Office Excel.	4	
	Практическое занятие №11 Использование в расчетах формул и стандартных функций	4	
	Практическая работа №12 Создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности	4	
Тема 2.5 Работа с реляционной базой данных Access	Понятие и назначение базы данных. Виды моделей данных. Функциональные возможности СУБД. Этапы решения задач в СУБД. База данных MS-Access: общая характеристика. Типы данных в таблице. Проектирование и формирование таблицы. Понятие «форма». Способы создания форм. Сортировка записей. Поиск и фильтрация. Понятие запроса. Типы запросов. Создание запроса Обработка запросов. Понятие отчета. Способы создания отчетов. Обработка отчетов.	4	ОК 04 – ОК 06. ПК 1.5, ПК 2.5, ПК 4.1 – ПК 4.4
	Практическое занятие №13: Проектирование и создание реляционной базы данных.	4	
	Практическое занятие №14: Создание запросов, поиск, замена и фильтрация данных.	4	
	Практическое занятие №15: Создание и редактирование форм. Создание кнопочных форм.	2	
	Практическое занятие №16: Конструирование отчетов.	2	
	Самостоятельная работа №4 Проектирование таблиц, формирование полей таблицы. Создание связанных таблиц.	5	
	Самостоятельная работа №5 Подготовка к практическим занятиям по теме. Создание запросов, форм и отчетов различного типа.	5	

Тема 2.6 Технологии и системы создания презентаций	Содержание учебного материала Программа подготовки презентаций Power Point из пакета MS Office. Рабочее окно программы подготовки презентаций. Порядок создания презентаций. Создание многослайдовых презентаций. Применение анимации. Автоматизация презентации. Публичная демонстрация слайд-шоу	1	ОК 02 – ОК 06. ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Практическое занятие №17 Разработка презентации средствами MS POWER POINT	6	
	Самостоятельная работа №7 Подготовка к практическим занятиям по теме. Создание проектных работ.	6	
Раздел 3 Электронные коммуникации		21	
Тема 3.1 Сетевые информационные технологии	Содержание учебного материала Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Глобальные информационные сети. Основные услуги Интернет. WWW-сервера. Поисковые системы Интернет. Телеконференции. Интернет-телефония. Организация приема и передачи информации в сети. Программы браузеры. Прием и передача информации по сети. Электронная почта как услуга Интернет.	3	ОК 02 – ОК 06. ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Практическое занятие №18 Технологии поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ.	4	
	Практическое занятие №19 Подготовка обзора одного образовательного Интернет-портала. Медиаграмотность и сетевая безопасность современного педагога.	2	
	Самостоятельная работа №8 Поиск информации в глобальной сети Интернет. Характеристика профессиональных сетевых ресурсов.	6	
Тема 3.2 Информационная безопасность	Угроза информации. Защита информации. Системы защиты информации. Способы защиты информации. Антивирусная защита. Компьютерные вирусы. Признаки заражения компьютера вирусом. Типы вирусов. Антивирусные программы.	2	ОК 02 – ОК 06. ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Самостоятельная работа №9 Подготовка рефератов по заданной теме.	4	
Всего		126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор (1 шт.), компьютеры (12 штук), принтер (2 шт.), сканер (1шт.), колонки, интерактивная доска.

Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал по темам.

Специализированная мебель: столы и стулья по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448945>

Дополнительные источники:

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449582>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453928>

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453950>

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451183>

5. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455793>

Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 7 Professional	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1C1C-200914-092322-497-674	11.09.2020
Microsoft Office 2013 Standard	Open License № 62018256	31.07.2016
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-

Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Zoom	свободно распространяемое	-

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12. 2019	01.01.2020-31.12.2020
	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
	Договор № 256СЛ/11-2020 от 17.03.2021	01.01.2021-31.12.2021

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://www.intuit.ru>
- 2.<http://edu.ascon.ru>
- 3.<http://www.osp.ru>
- 4.<http://www.iteach.ru>
- 5.<http://www.computer-museum.ru>
- 6.<http://www.konkurskit.ru>
- 7.<http://www.olympiads.ru>

Перечень методических рекомендаций, разработанных преподавателями:

- 1 Методические рекомендации по практическим занятиям
- 2 Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится по темам, разделам рабочей программы дисциплины в форме устных и письменных опросов.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: • соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательной деятельности; • создавать, редактировать,	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и	Форма – групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы контроля умений: Устный фронтальный опрос, Тестирование, Проверочная работа,

оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных технологий для обеспечения образовательного процесса; • осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; • использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: • правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; • основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; • возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; • аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.	оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования. ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	Составление кластеров, Заполнение сводных таблиц. Методы контроля знаний: тестирование, изготовление и защита индивидуальных проектов, практические занятия Методы оценки результатов обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая оценка; - традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.
--	--	---

5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распоряжительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распоряжительного документа о принятии изменений