

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
Старорусский политехнический колледж (филиал)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

М.А. Алексеева  
« 31 » 08 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Менеджмент**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

|                                                                                                  |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>СОГЛАСОВАНО:</b><br>Заместитель директора<br><u>спав</u> /Е.Н.Васильева/<br>« 31 » 08 2022 г. | <b>РАЗРАБОТЧИК:</b><br>преподаватель колледжа<br><u>Цыкман</u> / А.П. Цыкман<br>« 31 » 08 2022 г. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

Старая Русса  
2022 г.



|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Рассмотрена:<br/>Предметной (цикловой) комиссией<br/>юридического направления<br/>Протокол № <u>1</u><br/>от «<u>31</u>» <u>09</u> 2022 г.<br/>Председатель предметной (цикловой)<br/>комиссии <u>С.Е. Карпова</u><br/>/С.Е. Карпова</p> | <p>Разработана на основе Федерального<br/>государственного образовательного стандарта по<br/>специальности среднего профессионального<br/>образования 40.02.01 Право и организация<br/>социального обеспечения (Приказ Министерства<br/>образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508,<br/>зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 г.<br/>№333324)</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## СОДЕРЖАНИЕ

|          |                                                                           |           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                  | <b>4</b>  |
| 1.1      | Область применения рабочей программы.....                                 | 4         |
| 1.2      | Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....       | 4         |
| 1.3      | Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины .....           | 4         |
| 1.4      | Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.....        | 5         |
| <b>2</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                     | <b>6</b>  |
| 2.1      | Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....                       | 6         |
| 2.2      | Тематический план и содержание учебной дисциплины.....                    | 6         |
| 2.3      | Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....         | 9         |
| <b>3</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ...</b>                 | <b>9</b>  |
| 3.1      | Требования к материально-техническому обеспечению.....                    | 9         |
| 3.2      | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....         | 9         |
| <b>4</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b> | <b>10</b> |
| 4.1      | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.....                | 10        |
| 4.2      | Рекомендации по использованию оценочных средств.....                      | 11        |

|          |                                     |           |
|----------|-------------------------------------|-----------|
| <b>5</b> | <b>ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b> | <b>14</b> |
|----------|-------------------------------------|-----------|

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП 12 МЕНЕДЖМЕНТ**

---

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины относится к обязательной части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина ОП 10 Статистика изучается в профессиональном учебном цикле с учетом профиля профессионального образования. ОД имеет междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла, а также междисциплинарными курсами (МДК) профессионального цикла.

ОД изучается на базовом уровне.

### **1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

**иметь практический опыт:**

- в оценке роли и значения конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;
- рационального осуществления взаимодействия с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;
- самоорганизации и самооценки при взаимодействии в рабочей группе;
- непрерывного самообучения и самосовершенствования, приобретения знаний, построения профессиональной карьеры.

**уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

**знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

| Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                             | Знания, умения, практический опыт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1.           | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                               | <p>уметь:</p> <p>направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</p> <p>принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</p> <p>мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p> <p>применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>особенности современного менеджмента;</p> <p>функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>информационные технологии в сфере управления;</p> |
| ОК 2.           | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОК 3.           | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОК 6.           | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОК 7.           | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОК 8.           | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОК 10.          | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОК 11.          | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОК 12.          | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК 1.2.         | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК 2.3.         | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 42 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа  
 в том числе в форме практической подготовки 4 часа  
 самостоятельная работа 10 часов

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 - Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

| Вид учебной работы                                                          | Объем часов        |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                | <b>42</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                     | <b>32</b>          |
| в том числе в форме практической подготовки                                 |                    |
| в том числе:                                                                |                    |
| теоретическое обучение                                                      | 28                 |
| лабораторные работы (если предусмотрено)                                    |                    |
| практические занятия (если предусмотрено)                                   | 4                  |
| контрольные работы (если предусмотрено)                                     |                    |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено)                               |                    |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                          | <b>10</b>          |
| в том числе:                                                                |                    |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) |                    |
| Решение задач                                                               | 10                 |
| Промежуточная аттестация                                                    | Зачет в 3 семестре |

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 3 – Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                    | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)                                                                                                                                                                        | Кол<br>иче<br>ство<br>часо<br>в | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы Уровни освоения |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                               | 4                                                                                     |
| <b>1. Введение.</b>                                            | <i>Содержание учебного материала</i><br>Предмет и задачи курса. Содержание и место менеджмента в системе социально-экономических категорий. Понятие менеджмента. История возникновения и развития менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. | 2                               | ОК 1-3, 6-8, 10-12.<br>ПК 1.2, 2.3.                                                   |
| <b>2. Сущность, характерные черты современного менеджмента</b> | <i>Содержание учебного материала</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                               | ОК 1-3, 6-8, 10-12.<br>ПК 1.2, 2.3.                                                   |
|                                                                | Сущность менеджмента. Характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.                                                                                                                                                 |                                 |                                                                                       |
|                                                                | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                               |                                                                                       |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                     |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------|
|                                               | Проработка теоретического и практического материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                     |
| <b>3. Организация как система управления.</b> | <i>Содержание учебного материала</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 | ОК 1-3, 6-8, 10-12.<br>ПК 1.2, 2.3. |
|                                               | Понятие организации как объекта менеджмента. Виды организаций, их особенности. Законы организации. Основные типы структур управления: особенности, преимущества и недостатки. Внутренняя и внешняя среда организации. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя среда организации: понятие, основные переменные. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды. Характеристики внешней среды. |   |                                     |
|                                               | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 |                                     |
|                                               | Проработка теоретического и практического материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                     |
| <b>4. Цикл менеджмента.</b>                   | <i>Содержание учебного материала</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 | ОК 1-3, 6-8, 10-12.<br>ПК 1.2, 2.3. |
|                                               | Цикл менеджмента: понятие, характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                     |
|                                               | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 |                                     |
|                                               | Проработка теоретического и практического материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                     |
| <b>5. Организация и планирование.</b>         | <i>Содержание учебного материала</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 | ОК 1-3, 6-8, 10-12.<br>ПК 1.2, 2.3. |
|                                               | Планирование: понятие, методы, требования к процессу планирования. Задачи планирования. Виды планирования. Функция организации, её особенности. Делегирование полномочий и ответственности                                                                                                                                                                                                          |   |                                     |
|                                               | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 |                                     |
|                                               | Проработка теоретического и практического материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                     |
| <b>6. Контроль и мотивация.</b>               | <i>Содержание учебного материала</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 | ОК 1-3, 6-8, 10-12.<br>ПК 1.2, 2.3. |
|                                               | Мотивация: понятие, критерии. Содержательные теории мотивации: понятие, сущность, виды. Процессуальные теории мотивации. Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля                                                                                                                                                                 |   |                                     |
|                                               | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 |                                     |
|                                               | Проработка теоретического и практического материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                     |
| <b>7. Система методов управления.</b>         | <i>Содержание учебного материала</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 | ОК 1-3, 6-8, 10-12.<br>ПК 1.2, 2.3. |
|                                               | Понятие методов управления. Основные группы методов управления, их характеристика. Управление и типы характеров.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                     |
|                                               | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 |                                     |
|                                               | Проработка теоретического и практического материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                     |
| <b>8. Стили управления</b>                    | <i>Содержание учебного материала</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 | ОК 1-3, 6-8, 10-12.<br>ПК 1.2, 2.3. |
|                                               | Стили управления и факторы его                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                     |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                              |    |                                     |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|
|                                                                 | формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.                                                                                                                  |    |                                     |
|                                                                 | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>                                                                                                                                                    | 1  |                                     |
|                                                                 | Проработка теоретического и практического материала                                                                                                                                          |    |                                     |
| <b>9. Процесс принятия и реализации управленческих решений.</b> | <i>Содержание учебного материала</i>                                                                                                                                                         | 2  | ОК 1-3, 6-8, 10-12.<br>ПК 1.2, 2.3. |
|                                                                 | Понятие и сущность процесса принятия решений. Факторы влияющие на процесс принятия управленческих решений. Типы и классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям |    |                                     |
|                                                                 | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>                                                                                                                                                    | 1  |                                     |
|                                                                 | Проработка теоретического и практического материала                                                                                                                                          |    |                                     |
| <b>10. Этапы рационального решения проблем.</b>                 | <i>Содержание учебного материала</i>                                                                                                                                                         | 2  | ОК 1-3, 6-8, 10-12.<br>ПК 1.2, 2.3. |
|                                                                 | Диагностика проблем. Определение альтернатив. Программа принятия решений. Методы оптимизации управленческих решений.                                                                         |    |                                     |
|                                                                 | <i>Практические занятия</i>                                                                                                                                                                  | 2  |                                     |
|                                                                 | Решение задач по темам                                                                                                                                                                       |    |                                     |
|                                                                 | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>                                                                                                                                                    | 1  |                                     |
|                                                                 | Проработка теоретического и практического материала                                                                                                                                          |    |                                     |
| <b>11. Методы принятия решений.</b>                             | <i>Содержание учебного материала</i>                                                                                                                                                         | 2  | ОК 1-3, 6-8, 10-12.<br>ПК 1.2, 2.3. |
|                                                                 | Основные методы принятия решений: платежная матрица, дерево решений. Пути оптимизации управленческих решений.                                                                                |    |                                     |
|                                                                 | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>                                                                                                                                                    | 1  |                                     |
|                                                                 | Проработка теоретического и практического материала                                                                                                                                          |    |                                     |
| <b>12. Коммуникации и деловое общение</b>                       | <i>Содержание учебного материала</i>                                                                                                                                                         | 2  | ОК 1-3, 6-8, 10-12.<br>ПК 1.2, 2.3. |
|                                                                 | Коммуникативность и общения в сфере управления. Коммуникация: понятие, коммуникационный процесс. Коммуникация между уровнями и подразделениями                                               |    |                                     |
|                                                                 | <i>Практические занятия</i>                                                                                                                                                                  | 2  |                                     |
| <b>13. Управление конфликтами и стрессами.</b>                  | <i>Содержание учебного материала</i>                                                                                                                                                         | 2  | ОК 1-3, 6-8, 10-12.<br>ПК 1.2, 2.3. |
|                                                                 | Функции конфликтов, Виды и причины возникновения конфликтов.                                                                                                                                 |    |                                     |
| <b>14. Деловое общение.</b>                                     | <i>Содержание учебного материала</i>                                                                                                                                                         | 2  | ОК 1-3, 6-8, 10-12.<br>ПК 1.2, 2.3. |
|                                                                 | Деловое общение: понятие, сущность. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения. Кодекс судейской этики, Кодекс профессиональной деятельности адвоката                      |    |                                     |
| <b>Всего:</b>                                                   |                                                                                                                                                                                              | 42 |                                     |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и самостоятельная работа. В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

### **Методические рекомендации по практической подготовке студентов**

Практическая подготовка по дисциплине организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономических наук.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для студентов и преподавателя, аудиторная доска;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники упражнений, карточки-задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся).
- мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран.
- 

### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **а) Основная литература**

1. *Одинцов, А. А.* Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493082>

#### **б) Дополнительная литература**

1. *Коргова, М. А.* Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495380>
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492037>
3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488550>
  4. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490471>
  5. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495953>

#### в) Программное обеспечение

#### г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](https://urait.ru)

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Таблица 4 – Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

| Результаты обучения<br>(освоенные умения,<br>усвоенные знания)                                                                                                                                                                                          | Коды<br>формируемых<br>общих и<br>профессиональных<br>компетенций                                                                                             | Формы и методы<br>контроля и оценки<br>результатов<br>обучения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| уметь:<br>направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;<br>принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;<br>мотивировать членов структурного | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, | Текущее тестирование, решение задач, фронтальный опрос, зачет. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.</p> | <p>категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

### *а) Проверочная работа в тестовой форме*

#### *Пример*

- К факторам внутренней среды относятся:
  - демографические
  - образ и культура фирмы
  - научно-технические.
- Причина существования организации, глобальная цель предприятия, высказывание, определяющее философию, образ, принципы организации:
  - миссия
  - рекламный лозунг
  - стратегическая цель.
- Иерархия потребностей по А. Маслоу включает следующие группы:
  - физиологические, безопасность, социальные потребности, потребность в уважении, самовыражение
  - власть, успех, причастность
  - гигиенические факторы и мотиваторы.
- Метод принятия управленческого решения, основанный на моделировании воздействия принятого решения на конкурентов:
  - метод экспертных оценок
  - метод мозгового штурма
  - теория игр.
- Конфликт, возникающий в результате противоречивых требований к сотруднику или в случае расхождения организационных требований с его личными целями:
  - внутриличностный
  - межличностный
  - межгрупповой.

6. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение:
- а) делегирование
  - б) управление
  - в) информирование.
7. Подчиняются миссии и выражают то, к чему стремится организация:
- а) правила
  - б) планы
  - в) цели.
8. Какой вид контроля позволяет исключить отклонения от намеченных планов и вовремя их устранить:
- а) заключительный
  - б) текущий
  - в) предварительный.
9. Состояние напряжения, возникающее у человека под влиянием сильных воздействий: а) конфликт
- б) стресс
  - в) раздражительность.
10. Коммуникации, определяющиеся политикой, правилами, должностными инструкциями:
- а) формальные
  - б) неформальные
  - в) горизонтальные
  - г) вертикальные.
11. Основатель школы научного управления:
- а) Ф. Тейлор
  - б) А. Файоль
  - в) Э. Мейо.
12. Право менеджера использовать определенные ресурсы организации, а также направлять усилия отдельных ее сотрудников на выполнение тех или иных задач:
- а) ответственность
  - б) полномочия
  - в) делегирование.
13. Теория мотивации, утверждающая, что человек сравнивает себя и свой заработок с людьми в своей фирме и если выявляется разница, то может снизиться активность трудовой деятельности:
- а) теория Ф. Герцберга
  - б) теория ожиданий
  - в) теория справедливости.
14. Совокупность способов и приемов, с помощью которых осуществляется воздействие на объект управления:
- а) функции управления
  - б) методы управления
  - в) принципы управления.
15. Решение, принимаемое на основе ощущения, что этот выбор правильный:

- а) решение рациональное
- б) решение интуитивное
- в) решение, основанное на прошлом опыте.

#### Ответы

- |      |       |       |       |       |       |       |      |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| 1. б | 2. а  | 3. а  | 4. в  | 5. а  | 6. а  | 7. в  | 8. б |
| 9. б | 10. а | 11. а | 12. б | 13. в | 14. б | 15. б |      |

#### Критерий оценки:

| Баллы                       | Оценка                   |
|-----------------------------|--------------------------|
| 14 - 15 баллов              | «5» - отлично            |
| 11 - 13 баллов              | «4» - хорошо             |
| 7 – 10 баллов               | «3»- удовлетворительно   |
| за менее 6 набранных баллов | «2»- неудовлетворительно |

#### **б) Зачет**

##### ***Перечень вопросов***

1. Сущность и основные понятия, используемые в менеджменте. Менеджмент как наука и искусство.
2. Современные подходы к управлению.
3. Цели и задачи управления.
4. История развития менеджмента. Классическая школа (Тейлор, Файоль). Школа человеческих отношений.
5. Модели менеджмента - японская и американская.
6. Особенности российского менеджмента.
7. Понятие «организация».
8. Организационная культура. Объект и субъект управления.
9. Внутренняя и внешняя среда организации.
10. Внешняя среда организации и признаки, характеризующие её: подвижность, сложность и неопределённость.
11. Стратегическое управление организацией.
12. Формальные и неформальные группы в организации.
13. Понятие полномочий и их делегирование.
14. Понятие и принципы планирования.
15. Мотивация: понятия и виды.
16. Концепция А. Маслоу. Первичные и вторичные потребности.
17. Понятие и принципы контроля.
18. Виды, этапы процесса контроля.
19. Стили руководства.
20. Требования к решениям и их классификация.
21. Этапы принятия решений.
22. Методы принятия решений.
23. Конфликт как процесс. Виды конфликтов.
24. Стратегии преодоления конфликтов.
25. Деловое общение.
26. Технология проведения делового совещания.

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

| № | Номер и дата<br>распорядительного<br>документа о<br>внесении изменений | Дата<br>внесения<br>изменений | Содержание<br>изменений | Ф.И.О. лица,<br>ответственного за<br>изменение | Подпись |
|---|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|---------|
|   |                                                                        |                               |                         |                                                |         |
|   |                                                                        |                               |                         |                                                |         |
|   |                                                                        |                               |                         |                                                |         |