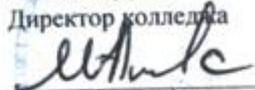


УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 М.А. Алексеева

« 31 » ^(подпись) 08 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

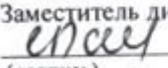
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника: учитель начальных классов

(углублённая подготовка)

Согласовано:

Заместитель директора

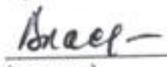
 Васильева Е.Н.

(подпись) (Ф.И.О.)

« 31 » августа 2022 г.

Разработчик:

Преподаватель СПК (ф) НовГУ, в.к.к.

 Власова Н.В.

(подпись) (Ф.И.О.)

« 30 » августа 2022 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
Педагогического направления
Протокол № 1
от «31» августа 2022г.
Председатель предметной (цикловой)
комиссии
Власова — Власова Н.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
44.02.02 Преподавание в начальных
классах (Приказ Министерства
образования и науки РФ от 27.10.2014 г.
№ 1353)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам практики.....	4
1.4 Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций.....	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
2.1 Объем преддипломной практики	9
2.2 Тематический план и содержание преддипломной практики	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	12
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.....	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	20
5 ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А Вопросы к дифференцированному зачету.....	23
Приложение Б Форма отчета по преддипломной практике	24
Приложение В Отчёт руководителя практики.....	25
6 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована в подготовке или переподготовке специалиста и предназначена для студентов педагогических колледжей по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, работников системы образования и системы повышения квалификации.

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика проводится в специально выделенный период (концентрированно) после освоения студентами профессионального цикла ОПСССЗ в 8 семестре.

1.3. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен уметь:

- планировать, организовывать и проводить уроки и занятия по основным общеобразовательным программам начальной школы;
- организовывать внеурочную деятельность и общение младших школьников;
- определять цели и задачи внеклассной работы, планировать и проводить внеклассные мероприятия;

- координировать взаимодействие с коллегами и социальными партнерами, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания младших школьников;
- готовить и вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс;
- вести исследовательскую и проектную деятельность в области начального образования и т.д.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен **знать:**

- теоретические и методические основы организации и планирования образовательно-воспитательного процесса в области начального образования;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения;
- методическое обеспечение образовательного процесса

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической

практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
— ведения учебной документации.

1.4. Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций:

Преддипломная практика направлена на осваивание студентами многофункциональной деятельности педагога. В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей, классных руководителей, педагогов-организаторов и формируют общие и профессиональные компетенции:

ВД 1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ВД 2 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ВД 3. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику,

интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ВД 4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Общепрофессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы

решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Объем преддипломной практики

Место прохождения практики и название мастерской (лаборатории, лечебного отделения, производственного цеха и др.)	Обязательная учебная нагрузка	
	Количество недель	Объем часов
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Ф.М.Достоевского с углубленным изучением английского языка	4 недели	144 часа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5 с углубленным изучением химии и биологии	4 недели	144 часа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением математики»	4 недели	144 часа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия»	4 недели	144 часа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Поддорье»	4 недели	144 часа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Взвяд»	4 недели	144 часа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино»	4 недели	144 часа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Федорково»	4 недели	144 часа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа деревни Нагово»		
Всего	4 недели	144 часа
Аттестация по итогам преддипломной практики в форме дифференцированного зачета в 8 семестре		

2.2 Тематический план и содержание преддипломной практики

Коды ПК	Наименование разделов и тем *	Содержание практики по профилю специальности **	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
ОК.1 – ОК.11	Раздел I Организационный этап Тема 1.1 Инструктаж по организации практики Тема 1.2 Инструктаж по технике безопасности	Постановка целей, задач, времени и места прохождения преддипломной практики. Инструктаж по организации практики: знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в классе: изучение расписания уроков, технических средств обучения и наглядных пособий, календарно-тематических планов учителя и воспитателя; Инструктаж по технике безопасности: знакомство с общими требованиями безопасности; знакомство с требованиями безопасности перед началом работы; знакомство с требованиями безопасности во время работы.	2	ОК.1 – ОК.11
ОК.1 – ОК.11, ПК.1.1. – ПК.1.5, ПК.2.1. – ПК.2.5, ПК.3.1 – ПК.3.8, ПК.4.1 – ПК.4.5	Раздел II Производственный этап Тема 2.1 Знакомство с учебным заведением, с классом, учителем, администрацией, с графиком работы учебного заведения Тема 2.2 Наблюдения за деятельностью детей и учителя Тема 2.3 Проведение уроков, занятий в закрепленном классе по специальности	Проведение уроков и занятий по предметам начальной школы. Осуществление диагностирования, исследовательской деятельности в рамках выпускной квалификационной работы. Участие в проведении родительского собрания, в работе педагогического совета. <i>Уроки обучения грамоте.</i> Изучение нового звука и буквы: звуко-слоговой анализ, фонематические упражнения, работа с буквой, приемы организации чтения и письма, развитие речи в подготовительный и основной периоды. <i>Уроки литературного чтения.</i> Организация урока при чтении разножанровых произведений. Развитие речи на уроках чтения. Обобщающие уроки чтения. Этапы формирования читателя на уроках внеклассного чтения. <i>Уроки русского языка.</i> Организация уроков по формированию грамматических умений и орфографических навыков. Уроки	140	ОК.1 – ОК.11, ПК.1.1. – ПК.1.5, ПК.2.1. – ПК.2.5, ПК.3.1 – ПК.3.8, ПК.4.1 – ПК.4.5

	Тема 2.4 Участие в проведении родительского собрания, в работе педагогического совета	<p>развития речи по написанию изложения и/ или сочинения.</p> <p><i>Уроки математики.</i> Организация уроков по формированию математических понятий, вычислительных навыков и умения решать текстовые задачи.</p> <p><i>Уроки окружающего мира.</i> Организация учебной деятельности по формированию природоведческих понятий и умений в выявлении причинно-следственных связей в природных процессах и социальной среде, умений работать с картой, приборами и моделями. Формирование представлений об историческом времени и пространстве. Обучение работе с хронологией и исторической картой.</p> <p><i>Уроки технологии.</i> Работа с разными материалами. Организация рабочего места. Культура труда. Правила работы с инструментами.</p> <p><i>Внеурочные занятия.</i> Организация внеурочной деятельности по программам начального обучения по направлениям развития..</p> <p><i>Проектная деятельность.</i> Организация проектной деятельности по предметам начального обучения.</p>		
ОК.1 – ОК.11, ПК.1.4, ПК.2.4, ПК.3.7, ПК.4.3, ПК.4.4	Раздел III Аналитический этап Тема 3.1 Подготовка отчета по практике Тема 3.2 Проведение итоговой конференции	Подготовка отчёта по преддипломной практике: самоанализ качества проведенных уроков и внеклассных занятий по предметам начальной школы; внеурочных занятий; составление отчета по итогам преддипломной практики. Проведение итоговой конференции: защита отчета по преддипломной практике.	2	ОК.1 – ОК.11, ПК.1.4, ПК.2.4, ПК.3.7, ПК.4.3, ПК.4.4
		Всего:	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация преддипломной практики проходит на базе образовательных организаций (кабинета начальных классов)

Оборудование:

— технические средства обучения: плееры мультимедиа и магнитофоны (на выбор, это могут быть комплексные устройства); телевизор; экран для проектора (проецирование изображений на стену не допускается); компьютеры или планшеты для коворкинга.

— учебно-наглядные пособия:

Русский язык

Разбор предложения по членам предложения

Порядок разбора состава слова.

Однокоренные слова, форма слова

Состав слова

Непроизносимые согласные

Сочетание «сн» без «т»

Правописание приставки

Правописание предлога

Суффиксы

Сочетание «ЧК», «чн»

Разделительный «ь»

Род имен существительных.

Число имен существительных.

Род имен прилагательных

Число имен прилагательных

Безударные окончания имен прилагательных

Неопределенная форма глагола

Время глагола

Математика

Устные приемы сложения и вычитания в пределах 100

Сравнение чисел.

Компоненты сложения.

Компоненты вычитания.

Уравнение

Таблица умножения «Множимое, множитель, произведение»

Приемы внетабличного умножения.

Решение простых задач.

Цена. Количество. Стоимость.

Геометрические фигуры и величины

Литературное чтение

Малые жанры фольклора.

Фольклор народов мира.

Народные сказки.

Русские народные волшебные сказки.

Сказки народов России.

Литературные сказки.

Сказки писателей России.

Сказки зарубежных писателей.

Стихи о родной природе.

О детях и для детей.

О наших друзьях животных.

О Родине и родной природе.

По страницам любимых книг

- специализированная мебель: доска классная (магнитная, трехстворчатая) с подсветкой, парта ученическая двухместная, стул ученический, шкаф-секция закрытый, шкаф-секция открытый.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Нормативные документы:

1. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 22 мая 2019 года) [Электронный ресурс]:– Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902256369>
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования [Электронный ресурс]:– Режим доступа: <https://fgos.ru/>
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]:– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
4. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456918>.

Основная литература:

5. Алексеева, М.А. Методика преподавания литературы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.А. Алексеева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 98 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06833-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/455379>
6. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2019. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://biblio-online.ru/bcode/442571>
7. *Белинская, А. Б.* Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11596-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://biblio-online.ru/bcode/445693>
8. *Блинов, В. И.* Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://biblio-online.ru/bcode/438326>
9. *Далингер, В.А.* Методика обучения математике в начальной школе: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.А. Далингер, Л.П. Борисова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 187 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08820-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452338>
10. *Детская литература: учебник для среднего профессионального образования / В.К. Сигов [и др.]; под научной редакцией В.К. Сигова.* — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 532 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11615-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/449251>
11. *Дмитриев, А. Е.* Дидактика начальной школы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. —

228 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452533>

12. Дроздова, О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.Е. Дроздова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 194 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13627-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/466147>
13. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/441196>
14. Землянская, Е.Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Н. Землянская. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 247 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13726-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466465>
15. Зиновьева, Т.И. Методика обучения русскому языку. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.И. Зиновьева, О.Е. Курлыгина, Л.С. Трегубова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 319 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08274-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/452677>
16. Кандаурова, А.В. Основы педагогического мастерства: формирование педагогического стиля: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Кандаурова, Н.Н. Суртаева; под редакцией Н.Н. Суртаевой. - 2-е изд., испр. и доп.- Москва:

- Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11494-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/456680>
17. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И.Ф. Исаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 342 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13060-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448864>
18. *Коджаспирова, Г.М.* Педагогика: учебник для среднего профессионального образования / Г.М. Коджаспирова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 719 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13665-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466259>
19. Козина, Е.Ф. Естествознание с методикой преподавания. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Козина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 256 с.- (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07504-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454949>
20. Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т.И. Зиновьевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 468 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00330-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/451284>
21. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Ю. Добротин [и др.]; под общей редакцией М.С. Смирновой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 306 с. - (Профессиональное образование). -

ISBN978-5-534-10697-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456810>

22. Миронов, А.В. Технология изучения курса «Окружающий мир» в начальной школе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.В. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 447с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11375-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456151>

23. Федина, Л.В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Федина. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 131с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11274-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/456960>

24. Шадрина, И. В. Методика обучения геометрии в начальной школе: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.В. Шадрина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 203 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11308-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456313>

Интернет-ресурсы:

25. <http://edu.ru/>;

26. <http://festival.1september.ru/>;

27. <http://www.n-shkola.ru>;

28. <http://www.school2100.ru>;

29. <http://www.nachalka.com/>.

30. Официальный сайт Муниципального автономного образовательного учреждения Гимназия города Старая Русса / Электронный ресурс / Режим доступа: <http://гимназияср.рф/>

- 31.Официальный сайт Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики» (МАОУСОШ № 8) /Электронный ресурс / Режим доступа/<http://school8str.moy.su/>
- 32.Официальный сайт Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса/Электронный ресурс / Режим доступа/<https://5319sc5.edusite.ru/>
- 33.Официальный сайт Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ф.М. Достоевского с углубленным изучением английского языка (МАОУСОШ № 2) /Электронный ресурс / Режим доступа /<http://www.5319sshkid.edusite.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Текущий контроль и оценка результатов прохождения преддипломной практики осуществляется руководителем практики при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчетами, а также документами организаций (характеристики).

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 8 семестре.

Результаты прохождения преддипломной практики (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none">— планировать, организовывать и проводить уроки и занятия по основным общеобразовательным программам начальной школы;— организовывать внеурочную деятельность и общение младших школьников;— определять цели и задачи внеклассной работы, планировать и проводить внеклассные мероприятия;— координировать взаимодействие с коллегами и социальными партнерами, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания младших школьников;— готовить и вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс;— вести исследовательскую и проектную деятельность в области	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе преддипломной практики; отзыв по итогам практики; проверка конспектов; наблюдение за проведением уроков; анализ уроков; наблюдение за проведением внеурочных занятий; анализ занятий; самоанализ по итогам практики; анализ занятия учителем и обсуждение результатов; экспертная оценка деятельности обучающихся на практике.</p>

<p>начального образования и т.д.</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> — теоретические и методические основы организации и планирования образовательного процесса в области начального образования; — формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения; — методическое обеспечение образовательного процесса <p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию; — определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы; — проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; — составления педагогической характеристики обучающегося; — применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений; — наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; — ведения учебной документации. 	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе преддипломной практики; отзыв по итогам практики; дифференцированный зачет.</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе преддипломной практики; отзыв по итогам практики; экспертная оценка руководителя практики и школьного учителя.</p>
--	--

Критерии оценки:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и

анализ ее качества;

- учет индивидуально-личностных особенностей каждого студента;
- степень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Оценка *«отлично»* выставляется студенту при полном выполнении им требований и заданий, содержащихся в рабочей программе практики, оформлении отчетной документации по итогам практики в соответствии с рекомендациями и предоставлении ее в установленные сроки, уверенном применении полученных знаний по профессиональным модулям и готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту при полном выполнении требований и заданий, содержащихся в рабочей программе практики, применении полученных знаний и умений и незначительных замечаний в оформлении отчетной документации;

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если студент в основном выполнил требования и задания рабочей программы практики, имел замечания при выполнении самостоятельной работы в ходе практики и оформлении отчетной документации;

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту при невыполнении рабочей программы практики и непредставлении отчетной документации.

Вопросы к дифференцированному зачету

1	Типология конфликтов в педагогической среде. Причины возникновения конфликтов.	
2	Аспекты педагогического вмешательства в конфликт.	
3	Функции педагогического общения.	
4	Структур педагогического общения.	
5	Базовые педагогические способности.	
6	Значимые личностные качества педагога.	
7	Профессиональные требования к педагогу.	
8	Совокупность приемов, которые учитель использует в своей профессиональной деятельности.	
9	Педагогическая техника. Компоненты педагогической техники.	
10	Специфика педагогической деятельности.	
11	Содержание педагогического мастерства.	
12	Пути формирования педагогического мастерства.	
13	Роль педагога в стимулировании познавательной активности школьников.	
14	Уровни познавательной активности учащихся.	
15	Формы и методы развития познавательной активности учащихся в процессе воспитания и обучения.	
16	Условия, способствующие развитию познавательного интереса у младших школьников	
17	Проблемно-поисковые, деятельностные технологии обучения младших школьников.	
18	Создание позитивной психологической атмосферы урока.	
19	Демократический стиль педагогического взаимодействия.	
20	Дифференциация обучения.	

Отчёт руководителя практики

1. Вид практики _____
2. Специальность _____
3. Курс _____, группа _____
4. Период практики (фактический) _____
5. Анализ успеваемости

Количество студентов в группе	Количество студентов, получивших оценки «отлично»	Количество студентов, получивших оценки «хорошо»	Количество студентов, получивших оценки «удовлетворительно»	Количество студентов, получивших оценки «неудовлетворительно», н/а	Средний балл	Абсолютная успеваемость. (%)	Качественная успеваемость (%)

6. Причины, по которым студенты получили оценки «неудовлетворительно», н/а

7. Перечень и оценка баз практики

№ п/п	Перечень баз практик	Критерии оценки базы практики										
		Месторасположения		Оснащенность базы практики		Выполняемая работа соответствует программе практики			Отношение со стороны руководителя от предприятия		Отношение со стороны коллектива	
		устраивает	Не устраивает	Оборудование соответствует программе практики	Современное оборудование	соответствует	соответствует частично:	не соответствует	внимательное	заинтересованное	внимательное	Передача опыта

8. Проблемный анализ организации проведения практик (замечания, проблемы, возникшие при проведении практики, предложения по совершенствованию прохождения студентами практик)

9. Выполнение программы практики _____

Руководитель практики _____

Дата заполнения _____ Подпись _____

**6 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

№	Номер и дата распорядительно го документа о внесении изменений	Дата внесения изменени й	Ф.И.О. лица, ответственно го за изменение	Подпис ь	Номер и дата распорядительно го документа о принятии изменений